



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร
เลขรับ.....2479
วันที่.....04 ธ.ย. 2569
เวลา.....16.00น.

ส่วนราชการ...แผนก/งานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้...ฝ่ายวิชาการ...วิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร

ที่ ๐๐๔ / ๒๕๖๙

วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอรายงานผลโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร

ด้วยแผนก/งานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ ได้ดำเนินการโครงการการพัฒนาการจัดการเรียนรู้แบบห้องเรียนคู่ขนานผ่านระบบออนไลน์ โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลของผู้เรียนวิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร (CPVC Model) เรียบร้อยแล้ว มีผลการดำเนินงานดังแนบมา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางณัฐวรรณ แสงสวี่)

ผู้รายงาน

ความเห็นหัวหน้างาน/แผนกวิชา.....

☒ เพื่อโปรดทราบ

☐

ความเห็นรองผู้อำนวยการ.....

☒ โปรดทราบ

☐

(นางณัฐวรรณ แสงสวี่)

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้

(นายศักร์สฤษดิ์ หนูเอียด)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ความเห็นผู้อำนวยการ

☒ ทราบ

☐

(นายณรงค์ แก้วสิงห์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร

รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปี
วิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙



ชื่อโครงการ : การพัฒนาการจัดการเรียนรู้แบบห้องเรียนคู่ขนานผ่านระบบออนไลน์ โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล
ของผู้เรียนวิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร (CPVC Model)

ขั้นตอนการดำเนินงานโครงการ (CIPP/PDCA)

๑. บริบทโครงการ (Context)

๑.๑ วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม

๑.๑.๑ เพื่อพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนรู้แบบห้องเรียนคู่ขนานที่ผสมผสานการเรียนรู้ทั้งในชั้นเรียนและผ่านระบบออนไลน์

๑.๑.๒ เพื่อยกระดับทักษะดิจิทัลของครูและผู้เรียนในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้

๑.๑.๓ เพื่อเพิ่มโอกาสและความเท่าเทียมในการเข้าถึงการศึกษาแก่นักเรียน นักศึกษาของวิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร

๑.๑.๔ เพื่อสร้างระบบการเรียนรู้ที่มีความยืดหยุ่นและสามารถพัฒนาอย่างต่อเนื่องตามการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี

๑.๒ เป้าหมายผลสัมฤทธิ์

๑.๒.๑ ผลผลิต (เชิงปริมาณ)

๑) ครูและบุคลากร: มีผู้เข้าร่วมการพัฒนาารูปแบบห้องเรียนคู่ขนานจำนวน ๙๐ คน

๒) มีนักเรียน นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมห้องเรียนคู่ขนานผ่านระบบออนไลน์ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน

๓) รายวิชานำร่อง: มีรายวิชาที่นำรูปแบบห้องเรียนคู่ขนานไปใช้จริงอย่างน้อย ๑๕ รายวิชา

๔) เครื่องมือการเรียนรู้: มีรูปแบบการจัดการเรียนรู้ที่ผสมผสานระหว่างชั้นเรียนปกติและระบบออนไลน์

๑.๒.๒ ผลลัพธ์ (เชิงคุณภาพ)

๑) ทักษะดิจิทัล: ผู้เข้ารับการพัฒนามีทักษะในการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์และสามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพ (ค่าเฉลี่ย ๔.๙๐)

๒) นวัตกรรมการสอน: ครูสามารถพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนการสอนที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมดิจิทัลได้ (ค่าเฉลี่ย ๔.๘๗)

๓) ประสิทธิภาพการสอน: ครูผู้สอนสามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบคู่ขนานได้อย่างมีประสิทธิภาพตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๔) ความพึงพอใจ: ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อภาพรวมของโครงการในระดับสูงมาก

๒. ปัจจัย (Input)

๒.๑ ผู้รับผิดชอบและผู้ปฏิบัติงาน งานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้

๒.๒ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ๕๕,๐๐๐

๒.๓ ระยะเวลาดำเนินงาน ระยะเวลา ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๒.๔ สถานที่ดำเนินการ ห้องประชุมใหญ่ วิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร

๓. กระบวนการดำเนินงาน (Process)

๓.๑ กิจกรรมโครงการพัฒนาการจัดการเรียนรู้แบบห้องเรียนคู่ขนานผ่านระบบออนไลน์โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลของผู้เรียนวิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร (CPVC Model)

๓.๑.๑ วางแผน (Plan)

๑) ประชุมชี้แจงคณะทำงาน คณะครู และบุคลากรทางการศึกษา เพื่อสร้างความเข้าใจในวัตถุประสงค์ของโครงการและการขับเคลื่อนตามหลักสูตรอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗

๒) สำรวจและวิเคราะห์ความพร้อมด้านทักษะดิจิทัล เพื่อจัดเตรียมและออกแบบหลักสูตรรายวิชานำร่องจำนวนอย่างน้อย ๑๕ รายวิชา

๓) จัดทำแผนการดำเนินงาน จัดสรรงบประมาณโครงการจำนวน ๕๕,๐๐๐ บาท และจัดเตรียมระบบออนไลน์ เครื่องมือดิจิทัล รวมถึงวิทยากรในการจัดกิจกรรม

๓.๑.๒ ลงมือทำ (Do)

๑) จัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาจำนวน ๔๐ คน เพื่อยกระดับทักษะดิจิทัลและนวัตกรรมการจัดการเรียนการสอน

๒) ดำเนินการสร้างระบบการเรียนรู้แบบห้องเรียนคู่ขนานที่ผสมผสานระหว่างการเรียนในชั้นเรียนปกติและผ่านระบบออนไลน์

๓) นำรูปแบบห้องเรียนคู่ขนานไปใช้จัดการเรียนรู้จริงในกลุ่มนักเรียน นักศึกษาเป้าหมายไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน รวมถึงผู้เรียนที่ออกฝึกงานในสถานประกอบการ

๓.๑.๓ ตรวจสอบ (Check)

๑) ประเมินผลทักษะดิจิทัลและขีดความสามารถในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบคู่ขนานของครูผู้สอน

๒) ติดตามผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ของนักเรียน นักศึกษา ผ่านระบบออนไลน์

๓) สำรวจและสรุปความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการต่อภาพรวมการดำเนินงาน (ซึ่งพบว่าผลการประเมินทักษะดิจิทัลและนวัตกรรมการสอนอยู่ในระดับสูงมาก ค่าเฉลี่ย ๔.๙๐ และ ๔.๘๗ ตามลำดับ)

๓.๑.๔ แก้ไข (Act)

๑) นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากการดำเนินงานรายวิชานำร่องมาปรับปรุงระบบออนไลน์และเครื่องมือการเรียนรู้ให้มีความเสถียรและยืดหยุ่นมากขึ้น

๒) ถอดบทเรียนความสำเร็จของ CPVC Model เพื่อวางแผนแนวทางในการขยายผลการจัดห้องเรียนคู่ขนานไปยังรายวิชาอื่นๆ ของวิทยาลัยในระยะยาว

๓) พัฒนาและส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้เพื่อลดช่องว่างในการเรียนรู้ภาคทฤษฎีระหว่างผู้เรียนในสถานศึกษาและผู้เรียนในสถานประกอบการอย่างต่อเนื่อง

๔. ผลผลิต (Product)

๔.๑ ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ/กิจกรรมมีดังนี้

๔.๑.๑ ผลผลิต (Output) เชิงปริมาณ :

- ครูและบุคลากร: มีผู้เข้าร่วมการพัฒนาแบบห้องเรียนคู่ขนานจำนวน 90 คน
- ผู้เรียน: มีนักเรียน นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมห้องเรียนคู่ขนานผ่านระบบออนไลน์ไม่น้อยกว่า 200 คน
- รายวิชานำร่อง: มีรายวิชาที่นำรูปแบบห้องเรียนคู่ขนานไปใช้จริงอย่างน้อย 15 รายวิชา
- เครื่องมือการเรียนรู้: มีรูปแบบการจัดการเรียนรู้ที่ผสมผสานระหว่างชั้นเรียนปกติและระบบออนไลน์

๔.๑.๒ ผลลัพธ์ (Outcome) เชิงคุณภาพ :

- ทักษะดิจิทัล: ผู้เข้ารับการพัฒนา มีทักษะในการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์และสามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพ (ค่าเฉลี่ย 4.90)

- นวัตกรรมการสอน: ครูสามารถพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนการสอนที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมดิจิทัลได้ (ค่าเฉลี่ย 4.87)

- ประสิทธิภาพการสอน: ครูผู้สอนสามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบคู่ขนานได้อย่างมีประสิทธิภาพตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
- ความพึงพอใจ: ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อภาพรวมของโครงการในระดับสูงมาก

๕. ปัญหา/อุปสรรคและการแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรค	การแก้ไข/ข้อเสนอแนะ
๑. ครูผู้สอนบางส่วนยังขาดความเชี่ยวชาญในการใช้เครื่องมือดิจิทัลระดับสูง และการผลิตสื่อออนไลน์ที่น่าสนใจ ๒. นักศึกษาที่ออกฝึกงานในสถานประกอบการมีเวลาว่างไม่ตรงกัน ทำให้การเข้าร่วมเรียนแบบระบบออนไลน์พร้อมกัน (Synchronous) ทำได้ยาก ๓. อุปกรณ์เทคโนโลยีหรือสัญญาณอินเทอร์เน็ตของผู้เรียนบางกลุ่มอาจไม่เสถียร ทำให้เกิดข้อจำกัดในการเข้าถึงบทเรียนออนไลน์ ๔. รายวิชานำร่องยังมีจำนวนจำกัด (๑๕ รายวิชา) ซึ่งยังไม่ครอบคลุมทุกสาขาวิชาในหลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑. จัดให้มีระบบพี่เลี้ยง (Mentoring System) โดยให้ครูที่มีทักษะดิจิทัลสูง (ค่าเฉลี่ย ๔.๕๐) คอยให้คำแนะนำช่วยเหลือแบบตัวต่อตัว ๒. เน้นการจัดการเรียนรู้แบบยืดหยุ่น (Asynchronous) โดยบันทึกวีดิทัศน์การสอนไว้เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเข้ามาศึกษาแหล่งเรียนรู้ย้อนหลังได้ทุกที่ ทุกเวลา ๓. พัฒนาแพลตฟอร์มรองรับการใช้งานที่ใช้ปริมาณอินเทอร์เน็ตต่ำ หรือจัดทำสื่อการเรียนรู้ที่สามารถดาวน์โหลดไปศึกษาแบบออฟไลน์ได้ เพื่อเพิ่มความเท่าเทียม ๔. วางแผนขยายผลถอดบทเรียนความสำเร็จของ CPVC Model เพื่อผลักดันให้เป็นนโยบายระดับสถานศึกษาในการพัฒนาเพิ่มรายวิชาคู่ขนานให้ครอบคลุมทุกสาขางานในระยะยาว

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางณัฐวรรณ แสงสวี่)

ตำแหน่ง หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้

รูปภาพประกอบโครงการ/กิจกรรม



ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางณัฐวรรณ แสงสวี่)
ตำแหน่ง หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร
เลขรับ..... 72460
วันที่..... 04 มิ.ย. 2569
เวลา..... 16.01 น.

ส่วนราชการ แผนก/งานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร
ที่ ๐๐๕ / ๒๕๖๙ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอรายงานผลโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร

ด้วยแผนก/งานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ ได้ดำเนินการโครงการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะร่วมกับสถานประกอบการเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้สู่มาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพของผู้เรียนวิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร เรียบร้อยแล้ว มีผลการดำเนินงานดังแนบมา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางณัฐวรรณ แสงสวี่)
ผู้รายงาน

ความเห็นหัวหน้างาน/แผนกวิชา.....
☒ เพื่อโปรดทราบ
☐

ความเห็นรองผู้อำนวยการ.....
☒ โปรดทราบ
☐

(นางณัฐวรรณ แสงสวี่)
หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้

(นายศักร์สฤษฎ์ หนูเอียด)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ความเห็นผู้อำนวยการ
☒ ทราบ
☐

(นายณรงค์ แก้วสิงห์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร

รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปี

วิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙



ชื่อโครงการ : พัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะร่วมกับสถานประกอบการเพื่อพัฒนา การจัดการเรียนรู้สู่มาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพของผู้เรียนวิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร

ขั้นตอนการดำเนินงานโครงการ (CIPP/PDCA)

๑. บริบทโครงการ (Context)

๑.๑ วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม

๑.๑.๑ เพื่อพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพและความต้องการของสถานประกอบการ

๑.๑.๒ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะในการทำงานตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน

๑.๑.๓ เพื่อสร้างความร่วมมือระหว่างวิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพรกับสถานประกอบการในการจัดการเรียนรู้เชิงบูรณาการ

๑.๑.๔ เพื่อพัฒนาครูผู้สอนให้มีศักยภาพในการจัดการเรียนรู้แบบฐานสมรรถนะ

๑.๒ เป้าหมายผลสัมฤทธิ์

๑.๒.๑ ผลผลิต (เชิงปริมาณ)

๑) มีหลักสูตรฐานสมรรถนะที่ได้รับการพัฒนาน้อย 1 หลักสูตรต่อสาขาวิชาที่สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ

๒) มีครูผู้สอนและครูฝึกจากสถานประกอบการเข้าร่วมพัฒนาหลักสูตรไม่น้อยกว่า 100 คน

๑.๒.๒ ผลลัพธ์ (เชิงคุณภาพ)

๑) ผู้เรียนที่เข้าร่วมโครงการมีสมรรถนะด้านวิชาชีพตามเกณฑ์คุณวุฒิวิชาชีพในระดับดีขึ้นไป

๒) สถานประกอบการมีความพึงพอใจต่อสมรรถนะของผู้เรียนในระดับมากขึ้นไป

๒. ปัจจัย (Input)

๒.๑ ผู้รับผิดชอบและผู้ปฏิบัติงาน งานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้

๒.๒ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ๖๕,๐๐๐

๒.๓ ระยะเวลาดำเนินงาน ระยะเวลา ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๒.๔ สถานที่ดำเนินการ ห้องประชุมใหญ่ วิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร

๓. กระบวนการดำเนินงาน (Process)

๓.๑ กิจกรรมโครงการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะร่วมกับสถานประกอบการเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้สู่มาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพของผู้เรียนวิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร

๓.๑.๑ วางแผน (Plan)

๑) วิเคราะห์ความต้องการและความร่วมมือ: ประชุมวางแผนและสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างวิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพรกับสถานประกอบการในพื้นที่ เพื่อสำรวจความต้องการของตลาดแรงงานและสมรรถนะที่จำเป็น

๒) กำหนดแนวทางและกรอบหลักสูตร: ศึกษามาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพที่เชื่อมโยงกับสาขาวิชาเพื่อกำหนดโครงสร้างและเนื้อหาหลักสูตรฐานสมรรถนะให้ตรงตามกลุ่มเป้าหมาย

๓) จัดเตรียมบุคลากรและงบประมาณ: วางแผนจัดสรรงบประมาณ (เงินรายได้สถานศึกษา/เงินอุดหนุน) จำนวน ๖๕,๐๐๐ บาท พร้อมประสานงานเชิญคณะครูและครูฝึกจากสถานประกอบการเข้าร่วมโครงการ

๓.๑.๒ ลงมือทำ (Do)

๑) จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาหลักสูตร: เชิญครูผู้สอนและครูฝึกจากสถานประกอบการร่วมกันพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างน้อย ๑ หลักสูตรต่อสาขาวิชา

๒) ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพครู: จัดกิจกรรมพัฒนาครูผู้สอนให้เกิดทักษะและความรู้ในการจัดการเรียนรู้แบบฐานสมรรถนะ เพื่อนำไปใช้จัดการเรียนการสอนจริง

๓) นำหลักสูตรไปบูรณาการจัดการเรียนรู้: จัดการเรียนรู้เชิงบูรณาการร่วมกับสถานประกอบการ เพื่อยกระดับความรู้ ทักษะ และสมรรถนะวิชาชีพของผู้เรียนให้เป็นไปตามเกณฑ์คุณวุฒิวิชาชีพ

๓.๑.๓ ตรวจสอบ (Check)

๑) ประเมินสมรรถนะผู้เรียน: ดำเนินการทดสอบและประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนหลังเข้าร่วมโครงการ เพื่อตรวจสอบว่าผู้เรียนมีสมรรถนะด้านวิชาชีพอยู่ในระดับดีขึ้นไปตามเกณฑ์

๒) ประเมินความพึงพอใจของสถานประกอบการ: สำรวจและรวบรวมข้อมูลความพึงพอใจของสถานประกอบการและเครือข่ายร่วมพัฒนาที่มีต่อสมรรถนะของผู้เรียนและรูปแบบการดำเนินงาน

๓) ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ: ติดตามและสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณโครงการให้เป็นไปตามที่ได้รับจัดสรร (ใช้จ่ายเสร็จสิ้น ๖๕,๐๐๐ บาท ไม่มีงบประมาณคงเหลือ)

๓.๑.๔ แก้ไข (Act)

๑) ถอดบทเรียนเพื่อต่อยอดหลักสูตร: นำผลสะท้อนและทักษะที่ครูได้รับ ไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาและต่อยอดในหลักสูตรสาขาวิชาอื่นๆ ของสถานศึกษาในอนาคต

๒) ขยายผลเครือข่ายความร่วมมือ: นำข้อเสนอแนะจากการดำเนินงานไปปรับปรุงรูปแบบการจัดการเรียนรู้ร่วมกับสถานประกอบการ เพื่อรักษาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของภาคีเครือข่ายให้ยั่งยืน

๓) สรุปและจัดทำรายงานผลฉบับเต็ม: รวบรวมภาพกิจกรรมและข้อมูลผลลัพธ์ทั้งหมด จัดทำเป็นรายงานผลการดำเนินงานฉบับเต็มเสนอต่อผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔. ผลผลิต (Product)

๔.๑ ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ/กิจกรรมมีดังนี้

๔.๑.๑ ผลผลิต (Output) เชิงปริมาณ :

๑) มีหลักสูตรฐานสมรรถนะที่ได้รับการพัฒนาอย่างน้อย 1 หลักสูตรต่อสาขาวิชา ที่สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ

๒) มีครูผู้สอนและครูฝึกจากสถานประกอบการเข้าร่วมการพัฒนาหลักสูตรรวมกันไม่น้อยกว่า 100 คน

๔.๑.๒ ผลลัพธ์ (Outcome) เชิงคุณภาพ :

๑) ผู้เรียนวิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพรที่เข้าร่วมโครงการ มีทักษะและความรู้ในการทำงาน โดยมีสมรรถนะด้านวิชาชีพตามเกณฑ์คุณวุฒิวิชาชีพอยู่ในระดับดีขึ้น

๒) สถานประกอบการและภาคีเครือข่ายมีความพึงพอใจต่อสมรรถนะของผู้เรียนในระดับมากขึ้นไป ตลอดจนมีความพึงพอใจต่อรูปแบบการดำเนินโครงการในระดับมากที่สุด

๕. ปัญหา/อุปสรรคและการแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรค	การแก้ไข/ข้อเสนอแนะ
๑. ความสอดคล้องระหว่างเวลาว่างของครูผู้สอนและครูฝึกจากสถานประกอบการไม่ตรงกัน ทำให้การนัดหมายร่วมพัฒนาหลักสูตรค่อนข้างจำกัด	๑. นำระบบการประชุมออนไลน์หรือการประสานงานผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัลเข้ามาช่วย เพื่อให้สามารถร่วมกันพิจารณาหลักสูตรได้โดยไม่ต้องเดินทางมาพบกันในเวลาทำงานปกติ

ปัญหา/อุปสรรค	การแก้ไข/ข้อเสนอแนะ
๒. การปรับเปลี่ยนเนื้อหาหลักสูตรเดิมให้ตรงตามมาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพและเกณฑ์สมรรถนะใหม่มีความซับซ้อน และต้องใช้เวลาในการทำ ความเข้าใจเกณฑ์ค่อนข้างมาก ๓. สมรรถนะและความพร้อมพื้นฐานทางวิชาชีพของผู้เรียนบางส่วนยังมีความแตกต่างกัน ทำให้การจัดการเรียนรู้เชิงบูรณาการในสถานประกอบการจริงให้ได้ผลลัพธ์ในระดับดียังทำได้ยากในระยะแรก ๔. ข้อจำกัดด้านงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (๖๕,๐๐๐ บาท) ซึ่งต้องใช้จ่ายอย่างจำกัดให้ครอบคลุมการพัฒนาหลักสูตรของทุกสาขาวิชา และผู้เข้าร่วมโครงการกว่า ๑๐๐ คน	๒. จัดให้มีคณะกรรมการหรือครูแกนนำที่เชี่ยวชาญด้านมาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพ คอยเป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำแก่ครูผู้สอนในแต่ละสาขาวิชาในระหว่างการพัฒนาหลักสูตร ๓. จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมและปรับพื้นฐานทักษะวิชาชีพที่จำเป็นให้แก่ผู้เรียน ก่อนที่จะส่งเข้าศึกษาหรือฝึกปฏิบัติงานร่วมกับสถานประกอบการจริง ๔. ควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณอย่างรัดกุมจนบรรลุเป้าหมาย (งบประมาณคงเหลือ ๐ บาท) และควรเสนอขอขยายงบประมาณหรือจัดหาทุนสนับสนุนเพิ่มเติมจากภาคเอกชนในภาคเรียนถัดไป

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางนัฐวรรณ แสงสวี่)

ตำแหน่ง หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้

รูปภาพประกอบโครงการ/กิจกรรม



ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางณัฐวรรณ แสงสรี)
ตำแหน่ง หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้



งานพัฒนาหลักสูตร
วิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร



ข้อความ

วิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร
เลขรับ.....2482.....
วันที่.....04 มี.ย. 2569.....
เวลา.....16.04น.....

ส่วนราชการ.....แผนก/งานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร
ที่ 00๗ / ๒๕๖๙ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอรายงานผลโครงการ.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร

ด้วยแผนก/งานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ ได้ดำเนินการโครงการยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนวิชาโครงงานวิชาชีพ ของผู้เรียน วิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร เรียบร้อยแล้ว มีผลการดำเนินงานดังแนบมา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางณัฐวรรณ แสงสวี่)

ผู้รายงาน

ความเห็นหัวหน้างาน/แผนกวิชา.....

☒ เพื่อโปรดทราบ

☐

ความเห็นรองผู้อำนวยการ.....

☒ โปรดทราบ

☐

(นางณัฐวรรณ แสงสวี่)

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้

(นายศักร์สฤกษ์ หนูเอียด)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ความเห็นผู้อำนวยการ

☒ ทราบ

☐

(นายณรงค์ แก้วสิงห์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร

รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปี

วิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔



ชื่อโครงการ : ยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนวิชาโครงงานวิชาชีพ ของผู้เรียน วิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร
ขั้นตอนการดำเนินงานโครงการ (CIPP/PDCA)

๑. บริบทโครงการ (Context)

๑.๑ วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม

- ๑.๑.๑ เพื่อสนับสนุนส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษาได้ทำโครงงานวิชาชีพสู่นวัตกรรม
- ๑.๑.๒ เพื่อยกระดับผลงานวิจัยและนวัตกรรมสู่การใช้ประโยชน์ในมิติต่าง ๆ ทั้งในเชิงชุมชน สังคม ตลอดจนการต่อยอดในเชิงพาณิชย์
- ๑.๑.๓ เพื่อพัฒนาทักษะความเป็นเลิศของผู้เรียนทั้งในด้านวิชาชีพ ด้านวิชาการ และด้านการดำเนินชีวิต
- ๑.๑.๔ เพื่อประเมินคุณภาพผลงานโครงงานวิชาชีพของผู้เรียนสำหรับการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนในครั้งถัดไป

๑.๒ เป้าหมายผลสัมฤทธิ์

๑.๒.๑ ผลผลิต (เชิงปริมาณ)

- เชิงปริมาณ : มีผลงานโครงงานวิชาชีพของผู้เรียนเข้าร่วมการนำเสนอผลงาน , มีคณะครู นักเรียน และนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ
- เชิงคุณภาพ : ผลงานโครงงานวิชาชีพที่นำเสนอมีคุณภาพอยู่ในระดับดีขึ้นไป นักเรียนและนักศึกษาได้รับการพัฒนาทักษะด้านวิชาชีพ วิชาการ และการดำเนินชีวิตในระดับดี ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการต่อการจัดงาน

๑.๒.๒ ผลลัพธ์ (เชิงคุณภาพ)

- ๑) การพัฒนาทักษะ: นักเรียนและนักศึกษาได้รับความรู้ใหม่และทักษะวิชาชีพเพิ่มขึ้น โดยสามารถบูรณาการความรู้จากศาสตร์สาขาต่าง ๆ ได้
- ๒) การประยุกต์ใช้: ผู้เรียนสามารถนำความรู้และทักษะที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพในอนาคตได้
- ๓) ความเหมาะสมเชิงภาพรวม: โครงการมีความเหมาะสมในภาพรวมต่อการพัฒนาผู้เรียน

๒. ปัจจัย (Input)

๒.๑ ผู้รับผิดชอบและผู้ปฏิบัติงาน งานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้

๒.๒ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ๙,๙๕๕

๒.๓ ระยะเวลาดำเนินงาน ระยะเวลา ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๗ มีนาคม ๒๕๖๕

๒.๔ สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร

๓. กระบวนการดำเนินงาน (Process)

๓.๑ กิจกรรมโครงการยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนวิชาโครงงานวิชาชีพของผู้เรียน วิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร

๓.๑.๑ วางแผน (Plan)

- ๑) ประชุมวางแผนร่วมกับคณะครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อกำหนดเป้าหมาย วัตถุประสงค์ และแนวทางการจัดงานนำเสนอผลงานโครงงานวิชาชีพ
- ๒) จัดทำโครงการและเสนอขออนุมัติงบประมาณจากเงินรายได้สถานศึกษา (เงินอุดหนุนจัดการเรียนการสอน) จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

๓) ประสานงานแผนกวิชาต่างๆ ภายในวิทยาลัยฯ เพื่อเตรียมความพร้อมของนักเรียน นักศึกษา และคัดเลือกผลงานโครงการวิชาชีพ/นวัตกรรมเข้าร่วมจัดแสดง

๓.๑.๒ ลงมือทำ (Do)

๑) ดำเนินโครงการในช่วงระหว่างเดือน ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๗ มีนาคม ๒๕๖๙ โดยจัดกิจกรรม นำเสนอผลงานโครงการวิชาชีพของผู้เรียน

๒) เปิดโอกาสให้ผู้เรียนและครูผู้สอนวิชาโครงการวิชาชีพจากทุกแผนกวิชาเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และบูรณาการความรู้ร่วมกัน

๓) ส่งเสริมและผลักดันให้นักเรียน นักศึกษาได้พัฒนาทักษะความเป็นเลิศด้านวิชาชีพ วิชาการ และการดำเนินชีวิต ผ่านการลงมือทำและนำเสนอนวัตกรรมสู่การใช้ประโยชน์จริง

๓.๑.๓ ตรวจสอบ (Check)

๑) ติดตามและควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผน ซึ่งสรุปยอดใช้จ่ายจริงไปทั้งสิ้น ๙,๙๕๕ บาท (คงเหลือ ๔๕ บาท)

๒) ประเมินเชิงปริมาณและคุณภาพ โดยตรวจสอบจำนวนผลงาน คณะครู และนักเรียน นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ พร้อมทั้งประเมินระดับคุณภาพของผลงานที่นำเสนอ

๓) สำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการต่อการจัดงาน และประเมินทักษะที่ผู้เรียน ได้รับว่าสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพในอนาคตได้ตามเป้าหมายหรือไม่

๓.๑.๔ แก้ไข (Act)

๑) นำผลการประเมินคุณภาพผลงานโครงการวิชาชีพและข้อเสนอแนะที่ได้รับ มาวิเคราะห์ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนในภาคเรียนหรือครั้งถัดไป

๒) ถอดบทเรียนจากการดำเนินงานเพื่อยกระดับคุณภาพของคณะครู บุคลากร และภาพรวมของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาอย่างต่อเนื่อง

๓) วางแผนต่อยอดผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่มีศักยภาพของผู้เรียน เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ หรือช่วยเหลือชุมชนและสังคมในระยะยาวต่อไป

๔. ผลผลิต (Product)

๔.๑ ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ/กิจกรรมมีดังนี้

๔.๑.๑ ผลผลิต (Output) เชิงปริมาณ :

๑) มีผลงานโครงการวิชาชีพของผู้เรียนเข้าร่วมการนำเสนอผลงาน

๒) มีคณะครู นักเรียน และนักศึกษาเข้าร่วมโครงการอย่างพร้อมเพรียง

๔.๑.๒ ผลลัพธ์ (Outcome) เชิงคุณภาพ :

๑) ด้านคุณภาพผลงานและทักษะผู้เรียน: ผลงานโครงการวิชาชีพที่นำเสนอมีคุณภาพอยู่ในระดับ ดีขึ้นไป ซึ่งนักเรียนและนักศึกษาได้รับการพัฒนาทักษะด้านวิชาชีพ วิชาการ และการดำเนินชีวิตในระดับดี

๒) ด้านการพัฒนาและบูรณาการทักษะ: นักเรียนและนักศึกษาได้รับความรู้ใหม่และทักษะ วิชาชีพเพิ่มขึ้น โดยสามารถบูรณาการความรู้จากศาสตร์สาขาต่าง ๆ เข้าด้วยกันได้เป็นอย่างดี

๓) ด้านการประยุกต์ใช้ในอนาคต: ผู้เรียนสามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับจากการทำ โครงการวิชาชีพไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพในอนาคตได้จริง

๔) ด้านความพึงพอใจและภาพรวม: ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อการจัดงาน และใน ภาพรวมโครงการมีความเหมาะสมเป็นอย่างยิ่งต่อการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน

๕. ปัญหา/อุปสรรคและการแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรค	การแก้ไข/ข้อเสนอแนะ
๑. ข้อจำกัดด้านงบประมาณที่ค่อนข้างกระชั้นชิด ส่งผลให้การจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ หรือบอร์ด นิทรรศการขนาดใหญ่สำหรับทุกแผนกวิชาทำได้จำกัด	๑. การบริหารจัดการทรัพยากรเชิงรุก มุ่งเน้นให้ผู้เรียนใช้วัสดุเหลือใช้หรือทรัพยากรที่มีอยู่แล้วในสถานศึกษา และปรับปรุงแบบการนำเสนอ เป็นสื่อดิจิทัลเพื่อลดค่าใช้จ่าย
๒. ความหลากหลายของศาสตร์และสาขาวิชา เนื่องจากการเป็นกรรวมตัวของทุกแผนกวิชา ทำให้ มาตรฐานหรือเกณฑ์การประเมินคุณภาพผลงานใน ภาพรวมทำได้ยาก	๒. การจัดทำเกณฑ์การประเมินกลางที่ยืดหยุ่น ออกแบบเกณฑ์การประเมินคุณภาพผลงานโครงการ วิชาชีพร่วมกัน โดยแบ่งหมวดหมู่ตามธรรมชาติของ สาขาวิชาเพื่อให้เกิดความยุติธรรม
๓. ข้อจำกัดเรื่องเวลาในการบูรณาการความรู้ ระยะเวลาดำเนินโครงการคาบเกี่ยวกับการเรียนการสอน ทำให้นักเรียนบางกลุ่มจัดสรรเวลาในการพัฒนา และทดสอบนวัตกรรมได้ไม่เต็มที่	๓. การนิเทศและติดตามงานอย่างเป็นระบบ คณะ ครูผู้สอนเพิ่มการติดตามความก้าวหน้า (ครูที่ปรึกษา โครงการ) เป็นระยะ เพื่อช่วยแก้ไขข้อผิดพลาด ระหว่างทางและควบคุมเวลาให้เป็นไปตามแผน
๔. การต่อยอดผลงานสู่เชิงพาณิชย์ยังไม่ชัดเจน ผลงานส่วนใหญ่หยุดอยู่แค่ระดับการนำเสนอใน สถานศึกษา แต่อาจยังขาดช่องทางหรือความรู้ในการ ขยายผลไปสู่ชุมชนหรือตลาดจริง	๔. การสร้างเครือข่ายและพันธมิตรภายนอก ในครั้งถัดไปควรเชิญผู้เชี่ยวชาญจากชุมชน ผู้ประกอบการ หรือศิษย์เก่ามาร่วมชมงาน เพื่อให้ คำแนะนำและสร้างโอกาสในการต่อยอดเชิงพาณิชย์

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางณัฐวรรณ แสงสวี่)

ตำแหน่ง หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้

รูปภาพประกอบโครงการ/กิจกรรม



ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางณัฐวรรณ แสงสวี่)

ตำแหน่ง หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้



คำสั่งวิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร

ที่ ๔๔๒/๒๕๖๔

เรื่อง อนุญาตให้ข้าราชการ เดินทางไปราชการ,

.....
อนุสนธิบันทึกข้อความวิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร เลขรับ ๒๒๕๐ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔
เรื่อง ขออนุญาตเดินทางไปราชการ เพื่อเข้าร่วมประชุมปฏิบัติการสร้างความเข้าใจแนวทางการนิเทศแบบ P_๒ DER
เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการจัดการเรียนรู้เชิงรุก สำหรับผู้สอนอาชีวศึกษา ระหว่างวันที่ ๓๐ - ๓๑
พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมราชพลฤกษ์ ชั้น ๖ สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา
กรุงเทพมหานคร

) อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๑๐๒๘/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๘
สิงหาคม ๒๕๕๗ เรื่องมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยและผู้อำนวยการวิทยาลัยสังกัดสถาบันอาชีวศึกษาปฏิบัติ
ราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (เกี่ยวกับงานบุคลากร) ข้อ ๒ อนุมัติการเดินทางไปราชการใน
ราชอาณาจักรของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้าง ที่ปฏิบัติราชการอยู่ใน
สถานศึกษา ดังนั้น วิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร จึงอนุญาตให้ ข้าราชการ และบุคลากรทางการศึกษา เดินทางไป
ราชการ ดังนี้

- | | |
|----------------------------|---|
| ๑. นายศักร์สฤษฎ์ หนูเอียด | ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร |
| ๒. นายภฤกษ์ ถนอมชู | ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย |
| ๓. นางสาวจุฑารัตน์ ส่งเสมอ | ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย |

เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมประชุมปฏิบัติการสร้างความเข้าใจแนวทางการนิเทศแบบ P_๒ DER
เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการจัดการเรียนรู้เชิงรุก สำหรับผู้สอนอาชีวศึกษา ระหว่างวันที่ ๒๙ พฤษภาคม - ๑
มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมราชพลฤกษ์ ชั้น ๖ สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา
กรุงเทพมหานคร ทั้งนี้ให้เบิกค่าเบี้ยเลี้ยงจากงบประมาณโครงการ และค่าพาหนะจากงบประมาณของ
สถานศึกษาดังสังกัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายณรงค์ แก้วสิงห์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร



วิทยาลัยอาชีวศึกษาสมุทร
เลขรับ..... ๒๕๕๕
วันที่..... 17 มิ.ย. 2569
เวลา..... ๐๙.1๕

ที่ ศธ ๐๖๑๓/๕๘

หน่วยศึกษานิเทศก์ ถนนรามอินทรา
กม. ๕-๖ แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน
กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๓๐

๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการนิเทศแบบ P₂ DER เพื่อเสริมสร้างความสามารถ
การจัดการเรียนรู้เชิงรุก สำหรับผู้สอนอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (รายชื่อแนบ)
สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาคำสั่งคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๑๒๖๙/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๙
จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้อนุมัติโครงการนิเทศแบบ P₂ DER
เพื่อเสริมสร้างความสามารถการจัดการเรียนรู้เชิงรุก สำหรับผู้สอนอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ในความรับผิดชอบของหน่วยศึกษานิเทศก์ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาแนวทางการนิเทศแบบ P₂ DER
เพื่อเสริมสร้างความสามารถการจัดการเรียนรู้เชิงรุก สำหรับผู้สอนอาชีวศึกษา และสอดคล้องกับ
นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประเด็นการพัฒนาที่ ๒ การปฏิรูประบบ
อาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ข้อ ๒.๓ ปฏิรูประบบการจัดการเรียนการสอนและการนิเทศติดตาม นั้น

หน่วยศึกษานิเทศก์พิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินโครงการนิเทศแบบ P₂ DER เพื่อเสริมสร้าง
ความสามารถการจัดการเรียนรู้เชิงรุก สำหรับผู้สอนอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นไปด้วย
ความเรียบร้อย มีประสิทธิผลและประสิทธิภาพ จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการนิเทศแบบ P₂ DER
เพื่อเสริมสร้างความสามารถการจัดการเรียนรู้เชิงรุก สำหรับผู้สอนอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

รศ.ดร.สมคิด สอนวิชาเรียนมาเพื่อทราบ

๑. ศ.ดร.สมคิด สอนวิชาเรียนมาเพื่อทราบ

- มหะสิทธิ์ นาคะสิทธิ์, หนึ่งคำส่ว
P₂ DER

๒. น.ส.สมคิด สอนวิชาเรียนมาเพื่อทราบ

- อ.ดร.สมคิด สอนวิชาเรียนมาเพื่อทราบ
ผู้เกี่ยวข้อง-วิ.ท.ท.

ฝ่ายบริหารทั่วไป

โทร. ๐ ๒๕๑๐ ๑๘๒๓

ผู้ประสาน : นายสันติ ทองแก้วเกิด โทร ๐๙ ๑๘๒๕ ๓๘๓๐

ขอแสดงความนับถือ

นายสันติ ทองแก้วเกิด

ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่แทน

หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์

- กท

- มค/๒๕

๑๗ มิ.ย. ๒๕๖๙

สถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๑. ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร
๒. ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครสวรรค์
๓. ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน
๔. ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคโพธาราม
๕. ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนางรอง
๖. ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสระแก้ว
๗. ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคกาญจนาบุรี
๘. ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชัยนาท
๙. ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคตรัง
๑๐. ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนมทราขูทิศ
๑๑. ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาปัตตานี
๑๒. ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพแจ้ห่ม



คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ที่ ๑๗๐๗/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการนิเทศแบบ P₂ DER เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการจัดการเรียนรู้เชิงรุก
สำหรับผู้สอนอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้อนุมัติโครงการนิเทศแบบ P₂ DER เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการจัดการเรียนรู้เชิงรุก สำหรับผู้สอนอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในความรับผิดชอบของหน่วยงานนิเทศฯ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาแนวทางการนิเทศแบบ P₂ DER เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการจัดการเรียนรู้เชิงรุก สำหรับผู้สอนอาชีวศึกษา และสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประเด็นการพัฒนากที่ ๒ การปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ข้อ ๒.๓ ปฏิรูประบบการจัดการเรียนการสอนและการนิเทศติดตาม

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการนิเทศแบบ P₂ DER เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการจัดการเรียนรู้เชิงรุก สำหรับผู้สอนอาชีวศึกษา ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิผลและประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการนิเทศแบบ P₂ DER เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการจัดการเรียนรู้เชิงรุก สำหรับผู้สอนอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. คณะที่ปรึกษา

- | | |
|---------------------------|---|
| ๑.๑ นายบัณฑิต ออกแมน | ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา |
| ๑.๒ นายจรรุญ เตชะเจริญกิจ | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์ |

ให้ที่ปรึกษามีหน้าที่ดังต่อไปนี้

ให้คำปรึกษา คำแนะนำ หรือข้อเสนอแนะ ในการดำเนินกิจกรรมภายใต้โครงการนิเทศแบบ P₂ DER เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการจัดการเรียนรู้เชิงรุก สำหรับผู้สอนอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นตามนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ประเด็นการพัฒนากที่ ๒ การปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ข้อ ๒.๓ ปฏิรูประบบการจัดการเรียนการสอนและการนิเทศติดตาม

๒. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|--|---------------|
| ๒.๑ หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์ | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนมมณฑล | กรรมการ |
| ๒.๓ ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครสวรรค์ | กรรมการ |
| ๒.๔ ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคโพธาราม | กรรมการ |
| ๒.๕ ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน | กรรมการ |
| ๒.๖ ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคกาญจนาบุรี | กรรมการ |

๒.๗ ผู้อำนวยการ...

๒.๗	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชัยนาท	กรรมการ
๒.๘	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสระแก้ว	กรรมการ
๒.๙	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนางรอง	กรรมการ
๒.๑๐	รองหัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์	กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการอำนวยการมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

อำนวยความสะดวกด้านสถานที่และบุคลากรในการดำเนินกิจกรรมภายใต้โครงการนิเทศแบบ P₂ DER เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการจัดการเรียนรู้เชิงรุก สำหรับผู้สอนอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้เป็นตามนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ประเด็นการพัฒนาด้านที่ ๒ การปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ข้อ ๒.๓ ปฏิรูประบบการจัดการเรียนการสอนและการนิเทศติดตาม

๓. คณะกรรมการดำเนินกิจกรรมที่ ๑ พัฒนาและปรับปรุงแนวทางการนิเทศแบบ P₂ DER เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการจัดการเรียนรู้เชิงรุก สำหรับผู้สอนอาชีวศึกษา

๓.๑	นายสันติ ทองแก้วเกิด	ศึกษานิเทศก์ หน่วยศึกษานิเทศก์	ประธานกรรมการ
๓.๒	นางสาวนริศรา ชูรา	ศึกษานิเทศก์ หน่วยศึกษานิเทศก์	รองประธานกรรมการ
๓.๓	นางสาววนิดา แอนนัส	ศึกษานิเทศก์ หน่วยศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๓.๔	นายกัมปนาท คำอินบุตร	รองผู้อำนวยการ วิทยาลัยการอาชีพแฉ่งหมื่น	กรรมการ
๓.๕	นายวรพงษ์ วาฤทธิ์	ครู วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาบุรี	กรรมการ
๓.๖	นายศุภวิชญ์ คำหอม	ครู วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาบุรี	กรรมการ
๓.๗	นายเฉลิมพล วงศ์ศรี	ครู วิทยาลัยเทคนิคชัยนาท	กรรมการ
๓.๘	นายจิรายุทธิ์ อ่อนศรี	ครู วิทยาลัยการอาชีพพนมไพร	กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการกิจกรรมที่ ๑ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. ตรวจสอบการสะกดคำ อักษร และอักขระ ในแนวทางการนิเทศแบบ P₂ DER เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการจัดการเรียนรู้เชิงรุก สำหรับผู้สอนอาชีวศึกษา

๒. ให้คำปรึกษา คำแนะนำ หรือข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการพัฒนาแนวทางการนิเทศแบบ P₂ DER เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการจัดการเรียนรู้เชิงรุก สำหรับผู้สอนอาชีวศึกษา

๔. คณะกรรมการดำเนินกิจกรรมที่ ๒ ประชุมเชิงปฏิบัติการสร้างความเข้าใจแนวทางการนิเทศแบบ P₂ DER เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการจัดการเรียนรู้เชิงรุก สำหรับผู้สอนอาชีวศึกษา

๔.๑	นายสันติ ทองแก้วเกิด	ศึกษานิเทศก์ หน่วยศึกษานิเทศก์	ประธานกรรมการ
๔.๒	นายศักร์สฤกษ์ หนูเอียด	รองผู้อำนวยการ วิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร	รองประธานกรรมการ
๔.๓	นายภฤกษ์ วัฒนชัย	ครู วิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร	กรรมการ
๔.๔	นางสาวจุฑารัตน์ สงเสมอ	ครู วิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร	กรรมการ
๔.๕	นางสาวจริยาพร ยาหอม	ครู วิทยาลัยเทคนิคสระแก้ว	กรรมการ
๔.๖	นายเปรม บรรณสาร	ครู วิทยาลัยเทคนิคสระแก้ว	กรรมการ
๔.๗	นางสาวณัฐวิภา คุณริยา	ครู วิทยาลัยเทคนิคสระแก้ว	กรรมการ
๔.๘	นายอภิรักษ์พิศ ฌพสุภักดิ์	ครู วิทยาลัยเทคนิคโพธาราม	กรรมการ
๔.๙	นายอัศววัฒน์ พุดเครือ	ครู วิทยาลัยเทคนิคโพธาราม	กรรมการ
๔.๑๐	นางวิลาสินี เรืองศรีมัน	ครู วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน	กรรมการ
๔.๑๑	นางสาวจิตรลดา ไกรวาปี	ครู วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน	กรรมการ

๔.๑๒ นางสาวทวิติยา...

๔.๑๒ นางสาววิติยา อินทนู	ครู วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน	กรรมการ
๔.๑๓ นายอัครชัย ชลชี	ครู วิทยาลัยเทคนิคนางรอง	กรรมการ
๔.๑๔ นายภานุวัฒน์ จันทพรพิทยอักษร	ครู วิทยาลัยเทคนิคนางรอง	กรรมการ
๔.๑๕ นายชลนธิ์ กระเกด	ครู วิทยาลัยเทคนิคนางรอง	กรรมการ
๔.๑๖ นางสาวศศิวิมล รัตธา	ครู วิทยาลัยอาชีวศึกษานครสวรรค์	กรรมการ
๔.๑๗ นางสาวชนิดา คำลือ	ครู วิทยาลัยอาชีวศึกษานครสวรรค์	กรรมการ
๔.๑๘ นายอัฐภาวุฒิ จาหอมธนโชติ	ครู วิทยาลัยอาชีวศึกษานครสวรรค์	กรรมการ
๔.๑๙ นายจิรายุทธิ์ อ่อนศรี	ครู วิทยาลัยการอาชีพพนมมิตราขุทิศ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๒๐ นายเฉลิมพล วงศ์ศรี	ครู วิทยาลัยเทคนิคชัยนาท	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๒๑ นายศุภวิชญ์ คำหอม	ครู วิทยาลัยเทคนิคกาญจนบุรี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๒๒ นายวรพงษ์ วาฤทธิ์	ครู วิทยาลัยเทคนิคกาญจนบุรี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการกิจกรรมที่ ๒ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการสร้างความเข้าใจแนวทางการนิเทศแบบ P₂ DER เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการจัดการเรียนรู้เชิงรุก สำหรับผู้สอนอาชีวศึกษา
๒. ให้คำแนะนำ หรือข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับแนวทางการนิเทศแบบ P₂ DER เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการจัดการเรียนรู้เชิงรุก สำหรับผู้สอนอาชีวศึกษา
๓. นำเครื่องมือแนวทางการนิเทศแบบ P₂ DER เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการจัดการเรียนรู้เชิงรุก สำหรับผู้สอนอาชีวศึกษา ไปขยายผลในสถานศึกษา ให้กับผู้บริหารสถานศึกษา ผู้สอน ผู้เรียน และนำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ในห้องเรียน

๕. คณะกรรมการดำเนินกิจกรรมที่ ๓ นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการใช้แนวทางการนิเทศแบบ P₂ DER เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการจัดการเรียนรู้เชิงรุก สำหรับผู้สอนอาชีวศึกษา

๕.๑ นายสันติ ทองแก้วเกิด	ศึกษานิเทศก์ หน่วยศึกษานิเทศก์	ประธานกรรมการ
๕.๒ นายคักรสฤษฎ์ หนูเอียด	รองผู้อำนวยการ วิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร	รองประธานกรรมการ
๕.๓ นายภฤชฎี ถนอมชู	ครู วิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร	กรรมการ
๕.๔ นางสาวจุฑารัตน์ สงเสมอ	ครู วิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร	กรรมการ
๕.๕ นางสาวจริยาพร ยาหอม	ครู วิทยาลัยเทคนิคสระแก้ว	กรรมการ
๕.๖ นายเปรม บรรณสาร	ครู วิทยาลัยเทคนิคสระแก้ว	กรรมการ
๕.๗ นางสาวณัฐวิภา คุณริยา	ครู วิทยาลัยเทคนิคสระแก้ว	กรรมการ
๕.๘ นายภักดิ์กิตติพัศ ณฑุภักดิ์สันทกุล	ครู วิทยาลัยเทคนิคโพธาราม	กรรมการ
๕.๙ นายอัครวัฒน์ พุฒเครือ	ครู วิทยาลัยเทคนิคโพธาราม	กรรมการ
๕.๑๐ นางวิลาสินี เรืองศรีมัน	ครู วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน	กรรมการ
๕.๑๑ นางสาวจิตราดา ไกรวารี	ครู วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน	กรรมการ
๕.๑๒ นางสาววิติยา อินทนู	ครู วิทยาลัยเทคนิคบางสะพาน	กรรมการ
๕.๑๓ นายอัครชัย ชลชี	ครู วิทยาลัยเทคนิคนางรอง	กรรมการ
๕.๑๔ นายภานุวัฒน์ จันทพรพิทยอักษร	ครู วิทยาลัยเทคนิคนางรอง	กรรมการ
๕.๑๕ นายชลนธิ์ กระเกด	ครู วิทยาลัยเทคนิคนางรอง	กรรมการ
๕.๑๖ นางสาวศศิวิมล รัตธา	ครู วิทยาลัยอาชีวศึกษานครสวรรค์	กรรมการ

๕.๑๗ นางสาวชนิดา คำลือ ครู วิทยาลัยอาชีวศึกษานครสวรรค์ กรรมการ
๕.๑๘ นายอัษฎาภูมิ งามหอมธโชติ ครู วิทยาลัยอาชีวศึกษานครสวรรค์ กรรมการ
๕.๑๙ นายอิทธิพร ภูเี่ยม พนักงานจ้างเหมาบริการ หน่วยศึกษานิเทศก์ กรรมการและเลขานุการ
ให้คณะกรรมการกิจกรรมที่ ๓ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. สร้างความเข้าใจแนวทางการนิเทศแบบ P₂ DER เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการจัดการเรียนรู้เชิงรุก สำหรับผู้สอนอาชีวศึกษา ให้กับผู้บริหารสถานศึกษา ผู้สอน และผู้เรียน

๒. ให้ความร่วมมือและอำนวยความสะดวกในการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการใช้ แนวทางการนิเทศแบบ P₂ DER เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการจัดการเรียนรู้เชิงรุก สำหรับผู้สอนอาชีวศึกษา

๓. ให้ข้อเสนอแนะ คำแนะนำ หรือข้อคิดเห็น เกี่ยวกับแนวทางการนิเทศแบบ P₂ DER เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการจัดการเรียนรู้เชิงรุก สำหรับผู้สอนอาชีวศึกษา

๖. คณะกรรมการดำเนินกิจกรรมที่ ๔ สรุปและรายงานโครงการนิเทศแบบ P₂ DER เพื่อเสริมสร้าง ความสามารถในการจัดการเรียนรู้เชิงรุก สำหรับผู้สอนอาชีวศึกษา

๖.๑ นายสันติ ทองแก้วเกิด	ศึกษานิเทศก์ หน่วยศึกษานิเทศก์	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายเฉลิมพล วงศ์ศรี	ครู วิทยาลัยเทคนิคชัยนาท	รองประธานกรรมการ
๖.๓ นางสาวอรรณณ นิมดวง	ครู วิทยาลัยเทคนิคตรัง	กรรมการ
๖.๔ นางสาวสุภาวดี เสนาะกรรณ	ครู วิทยาลัยอาชีวศึกษาปัตตานี	กรรมการ
๖.๕ นายณัฐวุฒิ พึ่งกุล	ครู วิทยาลัยอาชีวศึกษาปัตตานี	กรรมการ
๖.๖ นายวรพงษ์ วาฤทธิ	ครู วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาบุรี	กรรมการ
๖.๗ นายศุภวิทย์ คำหอม	ครู วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาบุรี	กรรมการ
๖.๘ นายจิรายุทธิ์ อ่อนศรี	ครู วิทยาลัยการอาชีพพนมมิตราขุทิศ	กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการกิจกรรมที่ ๔ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. ดำเนินการสรุปผลการดำเนินโครงการนิเทศแบบ P₂ DER เพื่อเสริมสร้างความสามารถ ในการจัดการเรียนรู้เชิงรุก สำหรับผู้สอนอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๒. ให้ความร่วมมือ คำแนะนำ หรือข้อเสนอแนะ ในการสรุปผลการดำเนินโครงการนิเทศ แบบ P₂ DER เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการจัดการเรียนรู้เชิงรุก สำหรับผู้สอนอาชีวศึกษา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายบัณฑิต ออกแมน)

ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา



หน่วยศึกษาพิเศษ

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ไว้ว่า

นายภฤณี ถนอมบุญ

ผ่านการประชุมเชิงปฏิบัติการสร้างความเข้าใจแนวทางทางกรณีพิเศษแบบ P₂ DER เพื่อเสริมสร้างความสามารถ

การจัดการเรียนรู้เชิงรุก สำหรับผู้สอนอาชีวศึกษา (จำนวน 15 ชั่วโมง)

ระหว่างวันที่ 30 - 31 พฤษภาคม 2569

ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ ชั้น 6 สำนักงานพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา กรุงเทพมหานคร

ขอให้ความสุข ความเจริญ และนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการจัดการเรียนรู้กับผู้เรียนอาชีวศึกษาต่อไป

ให้ไว้ ณ วันที่ 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2569

(นายสันติ ทองแก้วเกิด)

ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่แทน

หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์



หน่วยศึกษาบัณฑิต

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ไว้ว่า

นางสาวจุฑารัตน์ ส่งเสมอ

ผ่านการประชุมเชิงปฏิบัติการสร้างความเข้าใจแนวทางการนิเทศแบบ P₂ DER เพื่อเสริมสร้างความสามารถ

การจัดการเรียนรู้เชิงรุก สำหรับผู้สอนอาชีวศึกษา (จำนวน 15 ชั่วโมง)

ระหว่างวันที่ 30 - 31 พฤษภาคม 2569

ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ ชั้น 6 สำนักงานพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา กรุงเทพมหานคร

ขอให้ความสุข ความเจริญ และนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการจัดการเรียนรู้กับผู้เรียนอาชีวศึกษาต่อไป

ในวโรกาส วันที่ 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2569

(นายสันติ ทองแก้วเกิด)

ศึกษาธิการชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่แทน

หัวหน้าหน่วยศึกษาบัณฑิต



สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ว่า

นายฐปนวรรณ ประพฤติ

ผ่านการฝึกอบรมการประชุมเชิงปฏิบัติการกระบวนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้หลักสูตรด้านทุจริตศึกษา
ในรายวิชากิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา ภายใต้โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล
ในสถานศึกษา แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (รุ่นที่ ๓)
ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙ (ภาคใต้และภาคตะวันออก)
ณ ห้องประชุมอินทนิล ชั้น ๒ สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา กรุงเทพมหานคร
ขอให้มีความสุข ความเจริญ และนำความรู้ที่ได้ไปพัฒนาการจัดการศึกษาต่อไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายจรรณ เตชะเจริญ)
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่
หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์

(นายสุวิทย์ งามใส)



หน่วยศึกษานิเทศก์

<http://nited.vec.go.th>

งานบูรณาการต่อต้านการทุจริต

ประพฤติมิชอบ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

จำนวน ๒๒ ชั่วโมง

Anti Corruption

