

แบบคำร้องขอหนังสือรับรองความประพฤติ  
วิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอหนังสือรับรองความประพฤติ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร

ข้าพเจ้า นาย/นางสาว.....ระดับชั้น ปวช./ปวส.....รหัสประจำตัว.....

แผนกวิชา.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....บิดาชื่อ.....

มารดาชื่อ.....มีความประสงค์ขอหนังสือรับรองความประพฤติ เพื่อนำไปเป็นหลักฐาน

- ( ) ศึกษาต่อ
- ( ) ประกอบอาชีพ
- ( ) อื่น ๆ .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....  
(.....)

ความเห็นหัวหน้างานปกครอง

- ( ) ครอบอนุมัติ
- ( ) ไม่สมควรอนุมัติ เนื่องจาก .....

.....

ลงชื่อ.....  
(นายพงศยุทธ์ อุดมศักดิ์)

ความเห็นครูที่ปรึกษา

- ( ) ไม่เคยถูกพิจารณาโทษ
- ( ) เคยถูกพิจารณาโทษ
  - ( ) ว่ากล่าวตักเตือน ..... ครั้ง
  - ( ) ตัดคะแนนความประพฤติ ..... คะแนน
  - ( ) ทำทัณฑ์บน
  - ( ) โทษอื่น ๆ .....

ควรให้ระดับความประพฤติดังนี้

- ( ) เรียบร้อยดีมาก
- ( ) เรียบร้อย
- ( ) พอใช้

ลงชื่อ.....  
(.....)

ความเห็นของรองผู้อำนวยการ

.....

ลงชื่อ.....  
(.....)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ความเห็นของผู้อำนวยการ

.....

ลงชื่อ.....  
(นายณรงค์ แก้วสิงห์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร

ขั้นตอนการขอหนังสือรับรองความประพฤติ

๑. นักเรียน นักศึกษารับแบบฟอร์มได้จากงานปกครอง
๒. กรอกแบบฟอร์มด้วยอักษรตัวบรรจงให้เรียบร้อยแล้วส่งให้ครูที่ปรึกษา
๓. ครูที่ปรึกษาพิจารณาข้อมูลเกี่ยวกับพฤติกรรมของนักเรียน นักศึกษา พิจารณาตามเกณฑ์ที่กำหนดและเซ็นชื่อ
๔. นักเรียน นักศึกษา นำแบบฟอร์มส่งงานปกครองพร้อมด้วยรูปถ่าย ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
๕. นักเรียน นักศึกษารับหนังสือรับรองความประพฤติตามที่งานปกครองนัดหมาย

เกณฑ์พิจารณาในการให้ระดับความประพฤติ  
โดยควรให้ไม่สูงกว่าเกณฑ์ต่อไปนี้

- ไม่เคยถูกตัดคะแนน = เรียบร้อยดีมาก
- ถูกตัดคะแนน ๕-๑๐ คะแนน = เรียบร้อย
- ถูกตัดคะแนน ๑๕ คะแนนขึ้นไป = พอใช้