

รายงานผลการดำเนินโครงการ

โครงการ.....

วันที่.....เดือน.....ปี.....

ณ.....

แผนกวิชา/งาน.....

วิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

คำนำ

โครงการ/กิจกรรม.....จัดทำขึ้น

เพื่อ.....

(ตามวัตถุประสงค์โครงการ) โดยดำเนินโครงการอย่างเป็นระบบ มีการศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการ การกำหนดเป็นเป้าหมายในการพัฒนา การวางแผน การปฏิบัติตามแผน การติดตามผลและการประเมินโครงการ เพื่อนำผลการประเมินโครงการไปใช้ในการพัฒนางานอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ มุ่งเน้นให้กระบวนการทำงานได้มีระบบควบคุม(แผนกวิชา/งาน)..... จึงได้จัด

โครงการ.....ขึ้น

.....(ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการจัดกิจกรรม/
โครงการ)

ขอขอบคุณบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานตามโครงการและการประเมินผลโครงการในครั้งนี้ ทำให้การดำเนินงานบรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนด ซึ่งเกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาคุณลักษณะนักเรียน นักศึกษาของวิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร **ให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางานด้านกิจการนักเรียน นักศึกษาของผู้เกี่ยวข้อง** (อย่าลืมเปลี่ยนข้อความ ขึ้นอยู่กับโครงการของแต่ละหน่วยงาน) ให้มีความก้าวหน้าและมีพัฒนาการที่ดีต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

(.....)

...../...../.....

สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

ส่วนที่ 1 บทนำ

- ชื่อโครงการ
- หลักการและเหตุผล
- วัตถุประสงค์
- เป้าหมายโครงการ
- กลุ่มเป้าหมาย
- ผู้รับผิดชอบโครงการ
- วัน เวลา สถานที่ดำเนินการ

ส่วนที่ 2 วิธีดำเนินการ

- วิธีดำเนินโครงการ
- งบประมาณดำเนินโครงการ
- เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล
- วิธีการเก็บข้อมูล
- การวิเคราะห์ข้อมูล
- เกณฑ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

ส่วนที่ 3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

- ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ส่วนที่ 4 สรุปผลการดำเนินงานโครงการ

- สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ
- ผลสะท้อน
- ปัญหาและอุปสรรค
- ข้อเสนอแนะ/การปรับปรุงและพัฒนาโครงการ

ส่วนที่ 5 ภาพกิจกรรม/โครงการ

ภาคผนวก

- โครงการที่ได้รับการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ
- บันทึกข้อความเพื่อประสานงานหรือขอความอนุเคราะห์จากหน่วยงานภายในวิทยาลัยฯ
- บันทึกข้อความเพื่อประสานงานหรือขอความอนุเคราะห์จากหน่วยงานภายนอก

- การประชุม พร้อมรายงานการประชุม
- คำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิด/ปิดงาน (ถ้ามี)
- สรุปค่าใช้จ่ายพร้อมหลักฐาน
- เอกสารแสดงการประชาสัมพันธ์โครงการ
- หนังสือขออนุญาตผู้ปกครอง (ถ้ามี)
- แบบสอบถามหรือแบบประเมินผลโครงการ
- ตัวอย่าง แบบสอบถาม
- รายชื่อสมาชิกผู้เข้าร่วมโครงการ/ที่อยู่ติดต่อได้/ประวัติวิทยากร
- อื่น ๆ (ถ้ามี)

ส่วนที่ 1
บทนำ

1. ชื่อโครงการ

โครงการ.....

2. หลักการและเหตุผล

.....
.....
.....

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ

.....
.....
.....

4. เป้าหมายโครงการ

.....
.....
.....

5. กลุ่มเป้าหมาย

.....
.....
.....

6. ผู้รับผิดชอบโครงการ

.....
.....
.....

7. วัน เวลา และสถานที่ดำเนินการ

.....
.....
.....

ส่วนที่ 2

วิธีดำเนินการ

การรายงานผลการดำเนินโครงการ.....
ผู้ดำเนินโครงการดำเนินการโดยใช้วงจร PDCA มาใช้ในการดำเนินการจัดการโครงการ โดยแบ่งเป็น

1. วิธีดำเนินโครงการ

1. Plan : การวางแผน

.....

2. Do : การดำเนินงาน

.....

3. Check : การประเมินผล

.....

4. Act : การปรับปรุง

.....

2. งบประมาณดำเนินโครงการ

2.1 แหล่งงบประมาณ

.....

2.2 รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ

| หมวดรายจ่าย (ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ) | รายละเอียด | จำนวน (บาท) |
|---|------------|-------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น | | |

3. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล (วัดความสำเร็จของตัวชี้วัด)

.....

.....

.....

4. วิธีการเก็บข้อมูล

.....

.....

.....

5. การวิเคราะห์ข้อมูล

.....

.....

.....

6. เกณฑ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

.....

.....

.....

ส่วนที่ 3

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ในการจัดโครงการ.....
มีวัตถุประสงค์เพื่อ(ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ).....

ผู้ดำเนินโครงการได้มีการประเมินผล และตรวจสอบโดยการใช้เครื่องมือในการประเมินผล ด้วยการจัดทำแบบประเมินผลโครงการ โดยใช้แบบสอบถามความพึงพอใจและความสำเร็จของโครงการ โดยแบบประเมินดังกล่าวมีการประเมินจาก..... (ให้ระบุกลุ่มเป้าหมาย เช่น ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักศึกษา ฯลฯ) ผู้เข้าร่วมโครงการครอบคลุมจากทุกกลุ่มเป้าหมาย เพื่อให้ได้ข้อมูลที่มีคุณภาพ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงและพัฒนาโครงการในครั้งต่อไป มีรายละเอียดดังนี้

3.1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

วิธีการประเมินกลุ่มประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

การประเมินผลจากผู้เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น..... คน (จากเป้าหมายโครงการที่ตั้งไว้.....คน) ตอบแบบประเมินจำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....ของจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจริง

แบบสอบถามที่ใช้ในการประเมิน

แบบประเมินโครงการ.....แบ่งออกเป็น 3 ตอนดังนี้

1. ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้าร่วมโครงการ
2. ระดับความพึงพอใจ และความสำเร็จตามวัตถุประสงค์โครงการ
3. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

การเก็บรวบรวมข้อมูลและการจัดทำข้อมูล

1. การเก็บข้อมูลในการประเมินโครงการ ได้จากการตอบแบบสอบถามความคิดเห็นจากการสุ่มกลุ่มตัวอย่างจากผู้เข้าร่วมโครงการ

2. การจัดกระทำข้อมูล

2.1 นำแบบสอบถามที่ได้รับคืนมาตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ และกำหนดค่าคะแนนตามน้ำหนักแต่ละข้อเพื่อนำไปวิเคราะห์โดยใช้วิธีการทางสถิติด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์

2.2 นำผลการคำนวณมาวิเคราะห์ข้อมูลตามวัตถุประสงค์ของการประเมิน การแปลความหมายของคะแนนขอแบบสอบถามความคิดเห็น ผู้ประเมินกำหนดเกณฑ์โดยอาศัยค่าเฉลี่ย (Mean) ของคะแนนเป็นตัวชี้วัด นำมาแปลความหมายเทียบเกณฑ์ ดังนี้

การประเมินผลแบ่งความพึงพอใจออกเป็น 5 ระดับ คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด และมีระดับคะแนนตั้งแต่ 5 - 1 โดยใช้ค่าเฉลี่ยของผลคะแนนดังนี้

ค่าเฉลี่ย 4.50 - 5.00 ระดับคะแนนที่ได้ 5 คะแนน หมายถึง ระดับความพึงพอใจมากที่สุด

ค่าเฉลี่ย 3.50 - 4.49 ระดับคะแนนที่ได้ 4 คะแนน หมายถึง ระดับความพึงพอใจมาก

ค่าเฉลี่ย 2.50 - 3.49 ระดับคะแนนที่ได้ 3 คะแนน หมายถึง ระดับความพึงพอใจปานกลาง

ค่าเฉลี่ย 1.50 - 2.49 ระดับคะแนนที่ได้ 2 คะแนน หมายถึง ระดับความพึงพอใจน้อย

ค่าเฉลี่ย 1.00 - 1.49 ระดับคะแนนที่ได้ 1 คะแนน หมายถึง ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

แบบประเมินผลตอนที่ 1 การแจกแจงจำนวนและค่าร้อยละ

แบบประเมินผลตอนที่ 2 ค่าเฉลี่ยและระดับความสำคัญ

แบบประเมินผลตอนที่ 3 เป็นคำถามปลายเปิดข้อเสนอแนะ

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลแบบประเมิน

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ 1 สถานภาพทั่วไปของผู้เข้าร่วมโครงการ

ตารางที่ 1 จำนวนของผู้ตอบแบบสอบถามแยกเพศของผู้เข้าร่วมโครงการ

| ข้อมูลทั่วไป | จำนวน | ร้อยละ |
|--------------|-------|--------|
| เพศ | | |
| หญิง | | |
| ชาย | | |

จากตารางที่ 1

.....

.....

ตารางที่ 2 ชั้นปีของผู้เข้าร่วมโครงการ

| ข้อมูลทั่วไป | จำนวน | ร้อยละ |
|---|-------|--------|
| ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) | | |
| ชั้นปีที่ 1 | | |
| ชั้นปีที่ 2 | | |
| ชั้นปีที่ 3 | | |
| ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) | | |
| ชั้นปีที่ 1 | | |
| ชั้นปีที่ 2 | | |

จากตารางที่ 2

.....

ตารางที่ 3 สังกัด (หน่วยงาน)

| สังกัด | จำนวน | ร้อยละ |
|----------|-------|--------|
| แผนกวิชา | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

จากตารางที่ 3

.....

ตอนที่ 2 ประสิทธิภาพ/คุณภาพการดำเนินโครงการ

ตารางที่ 4 คะแนนผลลัพธ์ที่ได้จากการทดสอบความรู้ก่อนและหลังการดำเนินกิจกรรม (ถ้ามี)

ตารางที่..... แสดงคะแนนผลลัพธ์ที่ได้จากการทดสอบความรู้ก่อนและหลังการดำเนินกิจกรรม (ถ้ามี)

| ที่ | ชื่อ-สกุล/กลุ่ม | คะแนนเต็ม | ผลการทดสอบก่อนการดำเนินงาน | | ผลการทดสอบหลังการดำเนินงาน | |
|-----|-----------------|-----------|----------------------------|---------------|----------------------------|---------------|
| | | | คะแนนที่ได้ | คิดเป็นร้อยละ | คะแนนที่ได้ | คิดเป็นร้อยละ |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

จากตารางที่ 4

.....

ตารางที่ 5 ระดับความพึงพอใจ

| รายการประเมิน | ระดับความพึงพอใจ | | | | | | | |
|----------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|---------------------|------|------------------|
| | มากที่สุด | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด | ค่าเฉลี่ย \bar{X} | S.D. | ระดับความพึงพอใจ |
| | (ร้อยละ) | (ร้อยละ) | (ร้อยละ) | (ร้อยละ) | (ร้อยละ) | | | |
| | (ร้อยละ) | (ร้อยละ) | (ร้อยละ) | (ร้อยละ) | (ร้อยละ) | | | |
| | (ร้อยละ) | (ร้อยละ) | (ร้อยละ) | (ร้อยละ) | (ร้อยละ) | | | |
| | (ร้อยละ) | (ร้อยละ) | (ร้อยละ) | (ร้อยละ) | (ร้อยละ) | | | |
| รวมระดับความพึงพอใจ | | | | | | | | |

หมายเหตุ ระดับความพึงพอใจ แยกเป็นแต่ละด้านตามแบบประเมินโครงการ

จากตารางที่ 5

.....

.....

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

จากแบบประเมินโครงการผู้เข้าร่วมโครงการได้ตอบแบบสอบถามและได้ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเพื่อการนำไปปรับปรุงแก้ไข และพัฒนาโครงการในครั้งต่อไปให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สรุปประเด็นสาระสำคัญได้ดังนี้

1.

.....

2.

.....

ส่วนที่ 4

สรุปผลการดำเนินงานโครงการ

4.1 สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ตามที..... (หน่วยงาน) ได้จัดโครงการ.....
ใน (วัน เวลา สถานที่)..... เพื่อ.....
และในการจัดโครงการในครั้งนี้ สามารถตอบโจทย์ตัวชี้วัดงานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
ตามมาตรฐานที่..... ประเด็น..... ภารกิจที่.....

ผลจากการดำเนินโครงการจากการประเมินผลสัมฤทธิ์การดำเนินโครงการ พิจารณาจากความ
คิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน.....คน จากผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมดจำนวน.....คน
คิดเป็นร้อยละ.....โดยผลประเมินในภาพรวม ดังนี้

| ตัวชี้วัด | แผน/เป้าหมาย | ผล | ผลการดำเนินงาน | สาเหตุที่ไม่บรรลุ |
|--|------------------------------|------------------------------|---------------------------|-------------------|
| ตัวชี้วัดผลผลิต | | | | |
| จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ | จำนวน.....คน/ ร้อยละ..... | จำนวน.....คน/ ร้อยละ..... | () บรรลุ () ไม่บรรลุ | |
| ตัวชี้วัดผลลัพธ์ | | | | |
| 1. ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการ ที่เป็นตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายและตัวชี้วัด | ไม่น้อยกว่าร้อยละ | ไม่น้อยกว่าร้อยละ | () บรรลุ () ไม่บรรลุ | |
| 2. ความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ/ความรู้ความเข้าใจ ของผู้รับบริการ | ไม่น้อยกว่าร้อยละ | ไม่น้อยกว่าร้อยละ | () บรรลุ () ไม่บรรลุ | |

4.2 ผลสะท้อน

1.
2.
3.

4.3 ปัญหาและอุปสรรค

ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินกิจกรรมครั้งนี้

.....
.....
.....
.....

4.4 ข้อเสนอแนะ/การปรับปรุงและพัฒนาโครงการ

ในการจัดโครงการในครั้งนี้ได้รับข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาปรับปรุงที่สำคัญคือ

ส่วนที่ 5
ภาพกิจกรรม/โครงการ

ภาคผนวก