

แบบสรุปโครงการ

1. ชื่อโครงการ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านงบประมาณ การเงิน บัญชี และพัสดุประจำปีงบประมาณ2566

งบประมาณ...5,000... บาท

- ประเภทงบประมาณ งบประมาณเงินรายได้ฯ
 งบประมาณอุดหนุนจัดการเรียนการสอน
 งบประมาณอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
 งบประมาณตาม พ.ร.บ.งบประมาณ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม ได้รับความรู้ ความเข้าใจถึง กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ เกี่ยวกับการบริหารการด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ ได้อย่างถูกต้อง และสามารถนำไปปรับใช้ในการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานตรวจสอบภายในและส่งเสริมให้หน่วยงานให้ความสำคัญและการใช้งานตรวจสอบภายในเป็นเครื่องมือในการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ

3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้รับการถ่ายทอดองค์ความรู้ ทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชีและพัสดุและหลักการในการประสานงานกับกลุ่มผู้ปฏิบัติงาน

3. ผลการดำเนินโครงการ

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย/สถานที่	ผลการดำเนินงาน
ม.ค.2566	จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการตรวจสอบเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายเงิน (ฎีกาการเบิกจ่าย)	ครูและบุคลากรทางการศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร	ผลผลิต (Output) คู่มือการปฏิบัติงานการตรวจสอบเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายเงิน (ฎีกาการเบิกจ่าย)
ก.พ.2566	เผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานการตรวจสอบเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายเงิน (ฎีกาการเบิกจ่าย)		
ส.ค.2566	สร้างความรู้ความเข้าใจการปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี พักัดงานวางแผนและงบประมาณ		ผลลัพธ์ (Outcome) ครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับได้อย่างถูกต้อง
ก.ย. 2566	กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การปฏิบัติงานตามคู่มือการปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี พักัด		

4. ผลสะท้อน (Impact) ด้านนโยบาย/ด้านวิชาการ/ด้านเศรษฐกิจ/ ด้านสังคม/ด้านสิ่งแวดล้อม/ด้านอื่นๆ

ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความเข้าใจถึง กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ เกี่ยวกับการบริหารการด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ ได้อย่างถูกต้อง และสามารถนำไปปรับใช้ในการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5. ข้อเสนอแนะ/แนวทางการพัฒนา