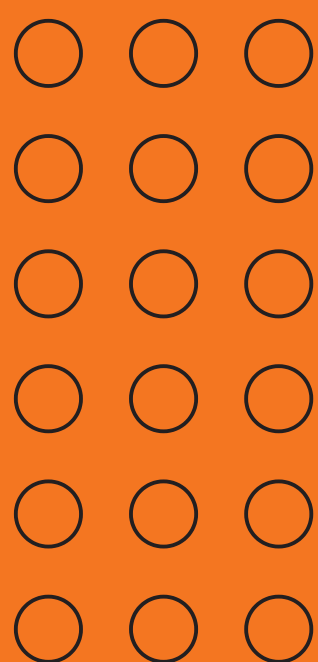




แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีการศึกษา 2565

งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร



สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ



ข้อมูลบุคลากร วิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร

ข้อมูลอัตรากำลัง ปีการศึกษา 2565

ตารางแสดงจำนวนผู้บริหารและครู จำแนกตาม สถานภาพ เพศ วุฒิการศึกษา ตำแหน่ง

ผู้บริหาร/แผนกวิชา	จำนวน (คน)	สถานภาพ			เพศ		วุฒิการศึกษา				ตำแหน่งผู้บริหาร/ครู			
		ข้าราชการ	พนักงาน งานฯ	อัตรา จ้าง	ชาย	หญิง	ป.เอก	ป.โท	ป.ตรี	ต่ำกว่า	ครูผู้ ช่วย	ชำนาญ การ	ชำนาญ การ พิเศษ	เชี่ยวชาญ
ฝ่ายผู้บริหาร	5	5	-	-	3	2	-	5	-	-	-	2	3	-
แผนกวิชาการบัญชี	10	9	-	1	-	10	-	4	6	-	2	3	3	-
แผนกวิชาเลขานุการ	8	7	1	-	1	7	-	5	3	-	1	1	3	-
แผนกวิชาการตลาด	7	5	2	-	-	5	-	2	5	-	2	1	1	-
แผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	12	10	-	2	3	9	-	3	9	-	2	-	6	-
แผนกวิชาบริการโรงแรมและการท่องเที่ยว	7	5	-	2	1	6	-	2	5	-	2	1	1	-
แผนกวิชาอาหารและโภชนาการ	6	4	1	1	-	6	-	1	5	-	1	2	-	-
แผนกวิชาคหกรรมศาสตร์	3	3	-	-	-	3	-	-	3	-	1	2	-	-
แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์	19	17	-	2	4	15	-	5	14	-	5	7	2	1
รวมทั้งหมด	77	65	4	8	12	63	-	27	50	-	16	19	19	1





ข้อมูลบุคลากร วิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร

ข้อมูลอัตรากำลัง ปีการศึกษา 2565

ตารางแสดงจำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน
จำแนกตาม งาน สถานภาพ เพศ วุฒิการศึกษา

งานตามโครงสร้างบริหารสถานศึกษา	จำนวน (คน)	สถานภาพ			เพศ		วุฒิการศึกษา				
		ข้าราชการ ร.ก.พ.	ลูกจ้าง ประจำ	ลูกจ้าง ชั่วคราว	ชาย	หญิง	ม.ต้นหรือ ต่ำกว่า	ม.ปลาย/ ปวช.	ปวส. อนุปริญญา	ปริญญา ตรี	สูงกว่า ป.ตรี
ฝ่ายบริหารทรัพยากร											
บริหารงานทั่วไป	2	1	-	2	-	2	-	-	-	2	-
บุคลากร	1	-	-	1	-	1	-	-	-	1	-
การเงิน	2	-	-	2	-	2	-	-	2	-	-
การบัญชี	1	-	-	1	-	1	-	-	-	1	-
พัสดุ	4	-	-	4	2	2	2	-	1	1	-
อาคารสถานที่	14	-	1	13	12	2	9	3	1	1	-
ทะเบียน	2	-	-	2	-	2	-	-	-	2	-
เอกสารการพิมพ์	1	-	-	1	-	1	-	-	1	-	-
ประชาสัมพันธ์	1	-	-	1	-	1	-	-	-	1	-
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ											
วางแผนและงบประมาณ	1	-	-	1	-	1	-	-	-	1	-
ศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ	1	-	-	1	-	1	-	-	1	-	-
ความร่วมมือ	1	-	-	1	-	1	-	-	1	-	-
วิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา	1	-	-	1	-	1	-	-	1	-	-
ส่งเสริมผลการค้าและประกอบธุรกิจ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา											
กิจกรรมนักเรียนนักศึกษา	1	-	-	1	-	1	-	-	1	-	-
ครูที่ปรึกษา	1	-	-	1	-	1	-	-	1	1	-
ปกครอง	1	-	-	1	-	1	-	-	-	1	-
แนะแนวอาชีพและการจัดหางาน	1	-	-	1	-	1	-	-	1	-	-
สวัสดิการนักเรียนนักศึกษา	1	-	-	1	-	1	-	-	-	1	-
โครงการพิเศษและบริการชุมชน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ฝ่ายวิชาการ											
พัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน	1	-	-	1	-	-	-	-	-	1	-
วัดผลและประเมินผล	1	-	-	1	-	-	-	-	1	-	-
วิทยบริการและห้องสมุด	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
อาชีวศึกษาระบบทวิภาคี	1	-	-	1	-	1	-	-	-	1	-
สื่อการเรียนการสอน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวมทั้งหมด	41	1	1	39	14	27	11	3	12	15	-



ข้อมูลบุคลากรทั้งหมด จำแนกตามหน้าที่ ความรับผิดชอบ



คำสั่งวิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร

ที่ ๐๕๗/๒๕๖๕


เรื่อง มอบหมายหน้าที่ราชการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

อนุสนธิคำสั่งวิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพรที่ ๒๐๗/๒๕๖๔ เรื่องมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ คำสั่งที่ ๔๓๖/๒๕๖๔ เรื่องมอบหมายหน้าที่ราชการให้รองผู้อำนวยการวิทยาลัย ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ และ/หรือคำสั่งอื่นๆ ไว้แล้วนั้น บัดนี้เห็นสมควรปรับปรุงเปลี่ยนแปลงแผนกวิชาชีพที่ไม่มีผู้เรียนโดยยุบรวมแผนกวิชาชีพดังกล่าวเหลือเพียงแผนกวิชาชีพเดียว และเพื่อไม่ให้เกิดบุคลากรรับผิดชอบภาระงานประจำมากเกินไปทั้งนี้ไม่รวมงานประจำในแผนกวิชา เช่น เป็นหัวหน้าแผนกวิชา รองหัวหน้าแผนกวิชา สามารถมอบหมายให้รับผิดชอบทำหน้าที่พิเศษเป็นหัวหน้างานอีกหนึ่งงานก็ได้ สำหรับการดำเนินงานกิจกรรมต่างๆ เป็นครั้งคราวตามปฏิทินการปฏิบัติงานให้แต่งตั้งคณะทำงานเฉพาะกิจเช่นที่ผ่านมา ซึ่งสามารถดำเนินการได้อย่างมีคุณภาพตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายตลอดมา

ฉะนั้น อาศัยอำนาจ ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๔๒ วิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร จึงมอบหมายหน้าที่ราชการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

ก. ฝ่ายบริหารทรัพยากร

๑. นายจิรพงษ์ โลพิศ ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร
ปฏิบัติหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบฯ ข้อ ๗, ๙ และข้อ ๑๓
- ๑.๑ นางทัศนีย์ วิเศษสิทธิ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน
ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๔
- ๑.๑.๑ นางสาวจันทิมา ชัยมานะ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ (อัตราจ้างชั่วคราว)
ปฏิบัติหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป ตามที่หัวหน้างานมอบหมาย
- ๑.๑.๒ นางสาวฉวีวรรณ เรืองจันทร์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ (อัตราจ้างชั่วคราว)
ปฏิบัติหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป ตามที่หัวหน้างานมอบหมาย
- ๑.๒ นางพิมพ์สิริ อู่มาลา ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)
ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้างานบุคลากร ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๕
- ๑.๒.๑ นางสาวดวงเนตร เกษอุดม ตำแหน่ง ครูชำนาญการ (ศิลปประดิษฐ์)
ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ช่วยงานบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ ตามที่หัวหน้างานมอบหมาย
- ๑.๒.๒ นางสาวสุธัญญา เพชรมณี ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย (สังคมศึกษา)
ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ช่วยงานบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ ตามที่หัวหน้างานมอบหมาย
- ๑.๒.๓ นางสาววิมล สุพรรณดิษฐ์ ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย (นิติศาสตร์)
ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ช่วยงานบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ ตามที่หัวหน้างานมอบหมาย

 /๑.๒.๔ นางสาวสุพัตรา สายกลิ่น...

๑.๒.๔ นางสาวสุพัตรา สายกลิ่น ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ (อัตราจ้างชั่วคราว)
ปฏิบัติหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานบุคลากร ปฏิบัติหน้าที่ ตามที่หัวหน้างานมอบหมาย

๑.๓ นางจรินทร์ยา ยวงนาค ตำแหน่ง ครูชำนาญการ (บริหารธุรกิจ)
ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้างานการเงิน ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๖

๑.๓.๑ นางสาววิภารัตน์ สอนวิสัย ตำแหน่ง ครูชำนาญการ (การบัญชี)
ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ช่วยงานการเงิน ปฏิบัติหน้าที่ตามที่หัวหน้างานมอบหมาย

๑.๓.๒ นางสาวศิริยาภรณ์ หนูกลิ่น ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง (การบัญชี)
ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ช่วยงานการเงิน ปฏิบัติหน้าที่ตามที่หัวหน้างานมอบหมาย

๑.๓.๓ นางสาวอุ บิดสี ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ (อัตราจ้างชั่วคราว)
ปฏิบัติหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานการเงิน ปฏิบัติหน้าที่ ตามที่หัวหน้างานมอบหมาย

๑.๓.๔ นางสาวอุไรวรรณ เทศทุก ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ (อัตราจ้างชั่วคราว)
ปฏิบัติหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานการเงิน ปฏิบัติหน้าที่ ตามที่หัวหน้างานมอบหมาย

๑.๔ นางปนัดดา โชติกวณิช ตำแหน่ง ครูชำนาญการ (การบัญชี) เกษียณอายุราชการในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้างานการบัญชี ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๗ และให้ดำเนินการส่งมอบงานการบัญชีให้แล้วเสร็จก่อนเกษียณอายุราชการภายใน ๑๕ วัน

๑.๔.๑ นางสุจิตรา มาแก้ว ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ (การบัญชี)
ปฏิบัติหน้าที่ รองหัวหน้างานการบัญชี ปฏิบัติหน้าที่ตามที่หัวหน้างานมอบหมายและให้ปฏิบัติหน้าที่หน้างานการบัญชีตั้งแต่วันที่ได้รับการส่งมอบงานสอดคล้องกับข้อ ๑.๔

๑.๔.๒ นางวรริศา นพแก้ว ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง (การจัดการทั่วไป)
ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ช่วยงานบัญชี ปฏิบัติหน้าที่ตามที่หัวหน้างานมอบหมาย

๑.๔.๓ นางสาวนุชจรรย์ สิทธิภักดี ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ (อัตราจ้างชั่วคราว)
ปฏิบัติหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานการบัญชี ปฏิบัติหน้าที่ ตามที่หัวหน้างานมอบหมาย

๑.๕ นางสาวจีรา แก้วกล้า ตำแหน่ง ครูชำนาญการ (การบัญชี)
ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้างานพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๘

๑.๕.๑ นางสาวประภาพร ฤทธิมาศ ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย (การบัญชี)
ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ช่วยงานพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่หัวหน้างานมอบหมาย

๑.๕.๒ นางภลิตา กลับวิหค ตำแหน่ง พนักงานราชการ (การเงิน)
ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ช่วยงานพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่หัวหน้างานมอบหมาย

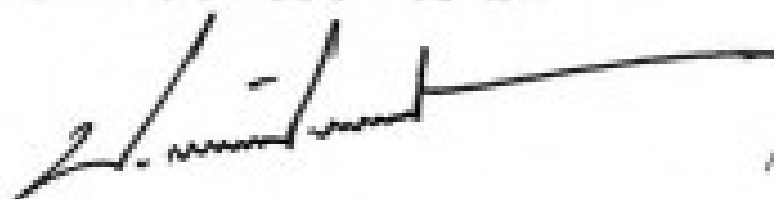
๑.๕.๓ นางจิราพร รัตนทวี ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ (อัตราจ้างชั่วคราว)
ปฏิบัติหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ ตามที่หัวหน้างานมอบหมาย

๑.๕.๔ นางสาวธนาภรณ์ นุชเกลี้ยง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ (อัตราจ้างชั่วคราว)
ปฏิบัติหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ ตามที่หัวหน้างานมอบหมาย

๑.๕.๕ นายไพโรจน์ กาลพิริกษ์ ตำแหน่ง พนักงานขับรถ (อัตราจ้างชั่วคราว)
ปฏิบัติหน้าที่ ตามที่หัวหน้างานมอบหมาย

๑.๕.๖ นายสมชาย สมจิตร ตำแหน่ง พนักงานขับรถ (อัตราจ้างชั่วคราว)
ปฏิบัติหน้าที่ ตามที่หัวหน้างานมอบหมาย

๑.๖ นายธนาบุตร แสงประดิษฐ์ ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย (พลศึกษา)
ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้างานอาคารสถานที่ ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๙



/๑.๖.๑ นายกิจติพงษ์ นุ้หลง...

- ปฏิบัติหน้าที่ ๑.๖.๑ นายกิจติพงศ์ บู่หลง ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ (พลศึกษา)
ที่ปรึกษาหัวหน้างานอาคารสถานที่
- ปฏิบัติหน้าที่ ๑.๖.๒ นายอภิชาติ อินทร์นัม ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย (พลศึกษา)
ผู้ช่วยงานอาคารสถานที่ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่หัวหน้างานมอบหมาย
- ปฏิบัติหน้าที่ ๑.๖.๓ นายชาติชาย เย็นกาย ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ
ผู้ช่วยงานอาคารสถานที่ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่หัวหน้างานมอบหมาย
- ปฏิบัติหน้าที่ ๑.๖.๔ นางสาววาโย พงชาวดี ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ (อัตราจ้างชั่วคราว)
ตามที่หัวหน้างานมอบหมาย
- ปฏิบัติหน้าที่ ๑.๖.๕ นายจุมพร สาดศรี ตำแหน่ง นักการภารโรง (อัตราจ้างชั่วคราว)
ตามที่หัวหน้างานมอบหมาย
- ปฏิบัติหน้าที่ ๑.๖.๖ นายทวีศักดิ์ สืบเสาะจบ ตำแหน่ง นักการภารโรง (อัตราจ้างชั่วคราว)
ตามที่หัวหน้างานมอบหมาย
- ปฏิบัติหน้าที่ ๑.๖.๗ นายชูศักดิ์ พลรักดี ตำแหน่ง นักการภารโรง (อัตราจ้างชั่วคราว)
ตามที่หัวหน้างานมอบหมาย
- ปฏิบัติหน้าที่ ๑.๖.๘ นายใช้เอง ประเสริฐสกุล ตำแหน่ง นักการภารโรง (อัตราจ้างชั่วคราว)
ตามที่หัวหน้างานมอบหมาย
- ปฏิบัติหน้าที่ ๑.๖.๙ นายสาธิต พลรักดี ตำแหน่ง นักการภารโรง (อัตราจ้างชั่วคราว)
ตามที่หัวหน้างานมอบหมาย
- ปฏิบัติหน้าที่ ๑.๖.๑๐ นายณัฐกร อ่อนทุ่งนา ตำแหน่ง นักการภารโรง (อัตราจ้างชั่วคราว)
ตามที่หัวหน้างานมอบหมาย
- ปฏิบัติหน้าที่ ๑.๖.๑๑ นางสาวพรทิพย์ สิทธิศักดิ์ ตำแหน่ง แม่บ้าน (อัตราจ้างชั่วคราว)
ตามที่หัวหน้างานมอบหมาย
- ปฏิบัติหน้าที่ ๑.๖.๑๒ นายเจษฎา ดันยุชน ตำแหน่ง ช่างไฟฟ้า (อัตราจ้างชั่วคราว)
ตามที่หัวหน้างานมอบหมาย
- ปฏิบัติหน้าที่ ๑.๖.๑๓ นายชาติชัย รุ่งมา ตำแหน่ง ยามรักษาการณ์ (อัตราจ้างชั่วคราว)
ตามที่หัวหน้างานมอบหมาย
- ปฏิบัติหน้าที่ ๑.๖.๑๔ นายสมโชค ทองเจริญ ตำแหน่ง ยามรักษาการณ์ (อัตราจ้างชั่วคราว)
ตามที่หัวหน้างานมอบหมาย
- ปฏิบัติหน้าที่ ๑.๖.๑๕ นายศรายุทธ วัฒนครใหญ่ ตำแหน่ง ยามรักษาการณ์ (อัตราจ้างชั่วคราว)
ตามที่หัวหน้างานมอบหมาย
- ปฏิบัติหน้าที่ ๑.๖.๑๖ นายพงษ์พิศ พรหมพานิช ตำแหน่ง ยามรักษาการณ์ (อัตราจ้างชั่วคราว)
ตามที่หัวหน้างานมอบหมาย
- ๑.๗ นางกุสุมา ปิ่นสุภา ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ (วิทยาการคอมพิวเตอร์)
- ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้างานทะเบียน ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๐
- ปฏิบัติหน้าที่ ๑.๗.๑ นางสาวธัญวรรณ์ แสงสว่าง ตำแหน่ง ครู (ภาษาไทย)
ผู้ช่วยงานทะเบียน ปฏิบัติหน้าที่ตามที่หัวหน้างานมอบหมาย
- ปฏิบัติหน้าที่ ๑.๗.๒ นางสาวเรียม ทั้งสวัสดิ์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ (อัตราจ้างชั่วคราว)
เจ้าหน้าที่งานทะเบียน ปฏิบัติหน้าที่ ตามที่หัวหน้างานมอบหมาย



/๑.๗.๓ นางสาวรุ่งอรุณ นุชยา...

๑.๗.๓ นางสาวรุ่งอรุณ นุชยา ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ (อัตราจ้างชั่วคราว)
ปฏิบัติหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานทะเบียน ปฏิบัติหน้าที่ ตามที่หัวหน้างานมอบหมาย

๑.๘ นางสาวสิริพร เส้นดีหะ ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ (การตลาด) เกษียณอายุราชการ
ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้างานประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๑ และ
ให้ดำเนินการส่งมอบงานประชาสัมพันธ์ให้แล้วเสร็จก่อนเกษียณอายุราชการภายใน ๑๕ วัน

๑.๘.๑ นางสาวสาริษา โรยทองคำ ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย (อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว)
ปฏิบัติหน้าที่ รองหัวหน้างานประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่หัวหน้างานมอบหมายและให้ปฏิบัติหน้าที่หน้างาน
ประชาสัมพันธ์ตั้งแต่วันที่ได้รับการส่งมอบงานสอดคล้องกับข้อ ๑.๘

๑.๘.๒ นายอาทิตย์ เกิดเขาทะเล ตำแหน่ง ครูอัตราจ้างชั่วคราว (เทคโนโลยีสารสนเทศ-
ทางธุรกิจ) ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ช่วยงานประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่หัวหน้างานมอบหมาย

๑.๘.๓ นางสาววศินี คงนาสร ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ (อัตราจ้างชั่วคราว)
ปฏิบัติหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่หัวหน้างานมอบหมาย

๑.๘ นายธูปนวรรธณ์ ประพฤติ ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย (บริหารทรัพยากรมนุษย์)
ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้างานอาชีวศึกษาจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบฯ ว่าด้วยการบริหารอาชีวศึกษาจังหวัดและ
อาชีวศึกษาภาค พ.ศ. ๒๕๕๙

๑.๘.๑ นางสาวสุรัญญา เพชรมณี ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย (สังคมศึกษา)
ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ช่วยงานอาชีวศึกษาจังหวัดชุมพร ปฏิบัติหน้าที่ตามที่หัวหน้างานมอบหมาย

๑.๘.๒ นางสาวธนพร งอกคำ ตำแหน่ง พนักงานราชการ (การตลาด)
ปฏิบัติหน้าที่ เจ้าหน้าที่งาน อศจ.ชุมพร ปฏิบัติหน้าที่ ตามที่หัวหน้างานมอบหมาย

๑.๘.๓ นางสาวจิรพันธ์ แก้วชลคราม ตำแหน่ง ครูอัตราจ้างชั่วคราว (พลศึกษา)
ปฏิบัติหน้าที่ เจ้าหน้าที่งาน อศจ.ชุมพร ปฏิบัติหน้าที่ ตามที่หัวหน้างานมอบหมาย

๑.๘.๔ นางสาวณัฐวดี ศรีมหาโตไทย ตำแหน่ง ครูอัตราจ้างชั่วคราว (เทคโนโลยีสารสนเทศ)
ปฏิบัติหน้าที่ เจ้าหน้าที่งาน อศจ.ชุมพร ปฏิบัติหน้าที่ ตามที่หัวหน้างานมอบหมาย

๑.๘.๕ นางสาวเพื่อนฤดี ส่งท่ามะปลา ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ
ปฏิบัติหน้าที่ เจ้าหน้าที่งาน อศจ.ชุมพร ปฏิบัติหน้าที่ ตามที่หัวหน้างานมอบหมาย

๑.๘.๖ นางสาวอัญชลีพร จิตบรม ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ
ปฏิบัติหน้าที่ เจ้าหน้าที่งาน อศจ.ชุมพร ปฏิบัติหน้าที่ ตามที่หัวหน้างานมอบหมาย

ข. ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

๒. นางจวีวรรณ อรัญพฤกษ์ ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร
ปฏิบัติหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบฯ ข้อ ๗,๑๐ และข้อ ๑๓

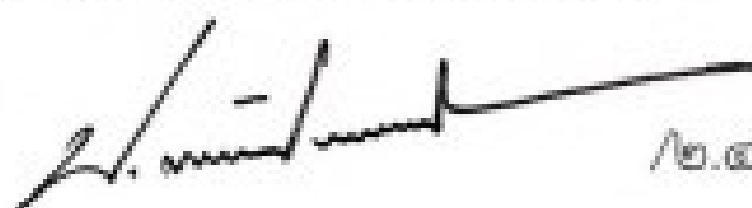
๒.๑ นางสาวจันทิมา สำราญอินทร์ ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย (การบัญชี)
ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๒

๒.๑.๑ นางสาวสุภาภรณ์ รักษามั่น ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย (เทคโนโลยีเสื้อผ้า)
ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ช่วยงานวางแผนและงบประมาณ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่หัวหน้างานมอบหมาย

๒.๑.๒ นางสาวสุกัญญา แก้วเพ็ง ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย (การตลาด)
ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ช่วยงานวางแผนและงบประมาณ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่หัวหน้างานมอบหมาย

/๒.๑.๓ นางวิศรา นพแก้ว...

- ๒.๑.๓ นางวริศรา นพแก้ว ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง (การจัดการทั่วไป)
 ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ช่วยงานวางแผนและงบประมาณ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่หัวหน้างานมอบหมาย
- ๒.๑.๔ นางยุพเยาว์ เงินทองรัตนกุล ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ (อัตราจ้างชั่วคราว)
 ปฏิบัติหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวางแผนและงบประมาณ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่หัวหน้างานมอบหมาย
- ๒.๒. นายสุวิทย์ เสวรัตน์ ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ (อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์)
 ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๓
- ๒.๒.๑ นางสาวลักษณ บัญชี ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)
 ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ช่วยงานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่หัวหน้างานมอบหมาย
- ๒.๒.๒ นางจุฑามาส รัตนะพันธ์ ตำแหน่ง ครู (เทคโนโลยีสารสนเทศ)
 ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ช่วยงานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่หัวหน้างานมอบหมาย
- ๒.๒.๓ นางสาวสุธัญญา เพชรเมณี ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย (สังคมศึกษา)
 ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ช่วยงานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่หัวหน้างานมอบหมาย
- ๒.๒.๔ นายอรรถนันท์ บัวจัน ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย (วิศวกรรมคอมพิวเตอร์)
 ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ช่วยงานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่หัวหน้างานมอบหมาย
- ๒.๒.๕ นายพงศ์ยุทธ อุคคศักดิ์ ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย (เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และ
 คอมพิวเตอร์) ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ช่วยงานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่หัวหน้างานมอบหมาย
- ๒.๒.๖ นายอาทิตย์ เกิดเขาทะเล ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง (เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ)
 ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ช่วยงานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่หัวหน้างานมอบหมาย
- ๒.๒.๗ นางสาวเพื่อนฤดี สงท่ามะปลา ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ (อัตราจ้างชั่วคราว)
 ปฏิบัติหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ ปฏิบัติหน้าที่ ตามที่หัวหน้างานมอบหมาย
- ๒.๓. นางนิลบล น้ำเงิน ตำแหน่ง ครูชำนาญการ (ภาษาอังกฤษ)
 ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้างานความร่วมมือ ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๔
- ๒.๓.๑ หัวหน้าแผนกวิชา ปฏิบัติหน้าที่รองหัวหน้างานความร่วมมือ ปฏิบัติหน้าที่
 ตามที่หัวหน้างานมอบหมาย
- ๒.๓.๒ นางจุฑาพร ทองรอด ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง (ภาษาอังกฤษ)
 ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ช่วยงานความร่วมมือ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่หัวหน้างานมอบหมาย
- ๒.๓.๓ Mr. Jose Cer G. Bundalian ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง (ต่างชาติ)
 ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ช่วยงานความร่วมมือ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่หัวหน้างานมอบหมาย
- ๒.๓.๔ Mr. Christine Herno Villanueva ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง (ต่างชาติ)
 ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ช่วยงานความร่วมมือ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่หัวหน้างานมอบหมาย
- ๒.๓.๕ Mr. Laarnie Alberlo Jose ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง (ต่างชาติ)
 ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ช่วยงานความร่วมมือ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่หัวหน้างานมอบหมาย
- ๒.๓.๖ Mr. Jomar Hofilena Montanez ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง (ต่างชาติ)
 ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ช่วยงานความร่วมมือ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่หัวหน้างานมอบหมาย
- ๒.๓.๗ Mr. Pavel Pavich Golovnev ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง (ต่างชาติ)
 ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ช่วยงานความร่วมมือ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่หัวหน้างานมอบหมาย
- ๒.๓.๘ นางสาวณัฐริกา มากศักดิ์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ (อัตราจ้างชั่วคราว)
 ปฏิบัติหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานความร่วมมือ ปฏิบัติหน้าที่ ตามที่หัวหน้างานมอบหมาย



/๒.๔ นางภาวินี พรหมบางญวน...

- ๒.๔ นางภาวินี พรหมบางอุวน ตำแหน่ง ครูชำนาญการ (วิทยาศาสตร์)
- ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้างานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๕
- ๒.๔.๑ นางสาววรรณณา ธนวรรณพงศ์ ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ (การบัญชี)
- ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ช่วยงานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่หัวหน้างานมอบหมาย
- ๒.๔.๒ นางณัฐวรรณ แสงสวีย์ ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ (วิทยาศาสตร์)
- ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ช่วยงานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่หัวหน้างานมอบหมาย
- ๒.๔.๓ นายอรุณรัตน์ บัวจีน ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย (วิศวกรรมคอมพิวเตอร์)
- ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ช่วยงานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่หัวหน้างานมอบหมาย
- ๒.๔.๔ นางฤดีวรรณ ธรรมภาวิวัฒน์ ตำแหน่ง ครูชำนาญการ (วิทยาศาสตร์)
- ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ช่วยงานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่หัวหน้างานมอบหมาย
- ๒.๔.๕ นางจุฑามาส รัตนะพันธ์ ตำแหน่ง ครู (เทคโนโลยีสารสนเทศ)
- ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ช่วยงานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่หัวหน้างานมอบหมาย
- ๒.๔.๖ นางนริศรา ปทะวานิช ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย (วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอาหาร)
- ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ช่วยงานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่หัวหน้างานมอบหมาย
- ๒.๔.๗ นางสาวรัชก พรหมมิตร ตำแหน่ง พนักงานราชการ (อาหารและโภชนาการ)
- ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ช่วยงานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่หัวหน้างานมอบหมาย
- ๒.๔.๘ นางสาวณัฐริกา มากศักดิ์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ (อัตราจ้างชั่วคราว)
- ปฏิบัติหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ ปฏิบัติหน้าที่ ตามที่หัวหน้างาน มอบหมาย
- ๒.๕ นางปาริสา ทวี ตำแหน่ง ครูชำนาญการ (วิทยาศาสตร์)
- ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๖
- ๒.๕.๑ หัวหน้าแผนกวิชา ปฏิบัติหน้าที่รองหัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ตามที่หัวหน้างานมอบหมาย
- ๒.๕.๒ นางจิรากร อเนกสุภผล ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ (การบัญชี)
- ปฏิบัติหน้าที่ ที่ปรึกษาหัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
- ๒.๕.๓ ว่าที่ร้อยตรีหญิงวราภรณ์ ชำนาญการ ตำแหน่ง ครู (อาหารและโภชนาการ)
- ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ช่วยงานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ตามที่หัวหน้างานมอบหมาย
- ๒.๕.๔ นางภลิตา กลั้ววิหค ตำแหน่ง พนักงานราชการ (การเงิน)
- ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ช่วยงานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ตามที่หัวหน้างานมอบหมาย
- ๒.๕.๕ นางสาวสุมินตรา น้อยวรรณ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ (อัตราจ้างชั่วคราว)
- ปฏิบัติหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ ตามที่หัวหน้างานมอบหมาย
- ๒.๖ นางสาวปณิชา สมุทรสารินทร์ ตำแหน่ง ครู (การตลาด)
- ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๗
- ๒.๖.๑ นางจิรากร อเนกสุภผล ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ (การบัญชี)
- ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ช่วยงานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่หัวหน้างาน มอบหมาย
- ๒.๖.๒ นางณัฐวรรณ แสงสวีย์ ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ (วิทยาศาสตร์)
- ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ช่วยงานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่หัวหน้างานมอบหมาย
- ๒.๖.๓ นางจุฑาพร ทองใหม่ ตำแหน่ง ครูชำนาญการ (อุตสาหกรรมท่องเที่ยว)
- ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ช่วยงานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่หัวหน้างานมอบหมาย

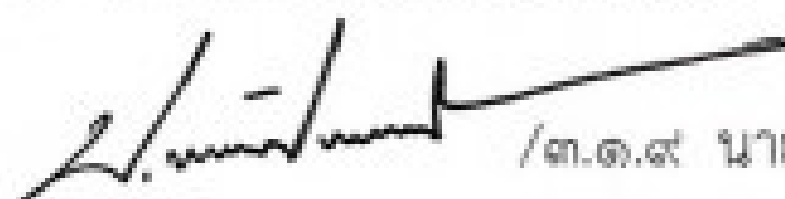


/๒.๖.๔ นางสาวจีรา แก้วกล้า...

- ๒.๖.๔ นางสาวจิรา แก้วกล้า ตำแหน่ง ครูชำนาญการ (การบัญชี)
 ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ช่วยงานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่หัวหน้างานมอบหมาย
- ๒.๖.๕ นางสาวลักขณ์ ฤทธิเกษร ตำแหน่ง ครูชำนาญการ (อาหารและโภชนาการ)
 ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ช่วยงานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่หัวหน้างาน มอบหมาย
- ๒.๖.๖ นางสาวสุลัดดา บุญมี ตำแหน่ง ครูชำนาญการ (อาหารและโภชนาการ)
 ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ช่วยงานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่หัวหน้างาน มอบหมาย
- ๒.๖.๗ นางนริศรา ปทะวานิช ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย (วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอาหาร)
 ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ช่วยงานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่หัวหน้างาน มอบหมาย
- ๒.๖.๘ นางสาววิมล สุพรรณดิษฐ์ ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย (นิติศาสตร์)
 ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ช่วยงานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่หัวหน้างาน มอบหมาย
- ๒.๖.๙ นางสาวรัชก พรมมิตร ตำแหน่ง พนักงานราชการ (อาหารและโภชนาการ)
 ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ช่วยงานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่หัวหน้างาน มอบหมาย
- ๒.๖.๑๐ นางสาวสุดารัตน์ ฉิมนิกร ตำแหน่ง พนักงานราชการ (การตลาด)
 ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ช่วยงานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่หัวหน้างาน มอบหมาย
- ๒.๖.๑๑ นางยุพเยาว์ เงินทองรัตนกุล ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ (อัตราจ้างชั่วคราว)
 ปฏิบัติหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมผลิตผล การค้า และประกอบธุรกิจ ปฏิบัติหน้าที่ ตามที่หัวหน้างาน มอบหมาย

ค. ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

๓. นางเมธาวดี มณีนิล ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร
 ปฏิบัติหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบฯ ข้อ ๗,๑๓ และ ๑๓
- ๓.๑ นางอรอุมา แดงมณีกุล ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ (วิทยาการคอมพิวเตอร์)
 ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๔
- ๓.๑.๑ นายกิจติพงศ์ บู้หลง ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ (พลศึกษา)
 ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ช่วยงานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ตามที่หัวหน้างานมอบหมาย
- ๓.๑.๒ นางจุฑาพร ทองใหม่ ตำแหน่ง ครูชำนาญการ (อุตสาหกรรมท่องเที่ยว)
 ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ช่วยงานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ตามที่หัวหน้างาน มอบหมาย
- ๓.๑.๓ นางสาวจิราพร ศิริภิรมย์ ตำแหน่ง ครู (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)
 ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ช่วยงานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ตามที่หัวหน้างาน มอบหมาย
- ๓.๑.๔ ว่าที่ร้อยตรีหญิงวราภรณ์ ชำนาญการ ตำแหน่ง ครู (อาหารและโภชนาการ)
 ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ช่วยงานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ตามที่หัวหน้างาน มอบหมาย
- ๓.๑.๕ นายอภิชาติ อินทร์รัตน์ ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย (พลศึกษา)
 ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ช่วยงานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ตามที่หัวหน้างาน มอบหมาย
- ๓.๑.๖ นายธูปนวรรธน์ ประพฤติ ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย (การบริหารทรัพยากรมนุษย์)
 ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ช่วยงานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ตามที่หัวหน้างาน มอบหมาย
- ๓.๑.๗ นางสาวจันทิมา สำราญอินทร์ ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย (การบัญชี)
 ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ช่วยงานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ตามที่หัวหน้างาน มอบหมาย
- ๓.๑.๘ นางสาวสุดารัตน์ ฉิมนิกร ตำแหน่ง พนักงานราชการ (การตลาด)
 ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ช่วยงานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ตามที่หัวหน้างาน มอบหมาย



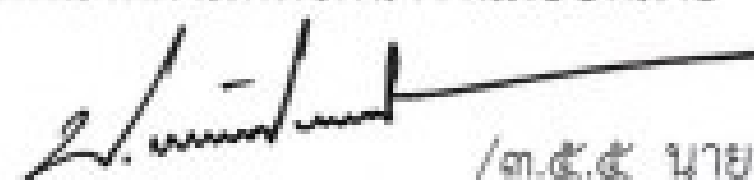
/๓.๑.๙ นายอวิรุทธ์ แยมโสพิศ ...

- ๓.๑.๙ นายอวิรุทธิ์ แยมโสพิศ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ (อัตราจ้างชั่วคราว)
ปฏิบัติหน้าที่ เจ้าหน้าที่ธุรการงานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ตามที่หัวหน้างานมอบหมาย
- ๓.๒ นางสาวณิรัตน์ สิทธิยากร ตำแหน่ง ครู (สังคมศึกษา)
ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้างานครูที่ปรึกษา ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบฯ ข้อ ๓๐
- ๓.๒.๑ หัวหน้าแผนกวิชา ปฏิบัติหน้าที่รองหัวหน้างานครูที่ปรึกษา ปฏิบัติหน้าที่ตามที่
หัวหน้างานมอบหมาย
- ๓.๒.๒ นางสาวสุภาภรณ์ รักษามั่น ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย (เทคโนโลยีเสื้อผ้า)
ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ช่วยงานครูที่ปรึกษา ปฏิบัติหน้าที่ตามที่หัวหน้างานมอบหมาย
- ๓.๒.๓ นางสาวธัญลักษณ์ ใจตรง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ (อัตราจ้างชั่วคราว)
ปฏิบัติหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานครูที่ปรึกษา ปฏิบัติหน้าที่ ตามที่หัวหน้างานมอบหมาย
- ๓.๓ นายพงศ์ยุทธ อุดมศักดิ์ ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย (เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์คอมพิวเตอร์)
ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้างานปกครอง ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบฯ ข้อ ๓๑
- ๓.๓.๑ นางจรรยา จรเสมอ ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ (การบัญชี)
ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ช่วยงานปกครอง ปฏิบัติหน้าที่ตามที่หัวหน้างานมอบหมาย
- ๓.๓.๒ นายกิจดิพงษ์ บู่หลง ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ (พลศึกษา)
ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ช่วยงานปกครอง ปฏิบัติหน้าที่ตามที่หัวหน้างานมอบหมาย
- ๓.๓.๓ นางประภาวรรณ เกษวิริยะการณ ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ (คอมพิวเตอร์
ธุรกิจ) ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ช่วยงานปกครอง ปฏิบัติหน้าที่ตามที่หัวหน้างานมอบหมาย
- ๓.๓.๔ นางจรินทร์ยา ยวงนาค ตำแหน่ง ครูชำนาญการ (บริหารธุรกิจ)
ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ช่วยงานปกครอง ปฏิบัติหน้าที่ตามที่หัวหน้างานมอบหมาย
- ๓.๓.๕ นางจุฑาพร ทองใหม่ ตำแหน่ง ครูชำนาญการ (อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว)
ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ช่วยงานปกครอง ปฏิบัติหน้าที่ตามที่หัวหน้างานมอบหมาย
- ๓.๓.๖ นางอรอุมา แดงมณีกุล ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ (วิทยาการคอมพิวเตอร์)
ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ช่วยงานปกครอง ปฏิบัติหน้าที่ตามที่หัวหน้างานมอบหมาย
- ๓.๓.๗ นางสาวสุลัดดา บุญมี ตำแหน่ง ครูชำนาญการ (อาหารและโภชนาการ)
ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ช่วยงานปกครอง ปฏิบัติหน้าที่ตามที่หัวหน้างานมอบหมาย
- ๓.๓.๘ นางสาวปณิชา สมุทรสารินต์ ตำแหน่ง ครู (การตลาด)
ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ช่วยงานปกครอง ปฏิบัติหน้าที่ตามที่หัวหน้างานมอบหมาย
- ๓.๓.๙ นางจิตรวรรณ แก้วสิงห์ ตำแหน่ง ครู (การบัญชี)
ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ช่วยงานปกครอง ปฏิบัติหน้าที่ตามที่หัวหน้างานมอบหมาย
- ๓.๓.๑๐ ว่าที่ร้อยตรีหญิงวราภรณ์ ชำนาญการ ตำแหน่ง ครู (อาหารและโภชนาการ)
ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ช่วยงานปกครอง ปฏิบัติหน้าที่ตามที่หัวหน้างานมอบหมาย
- ๓.๓.๑๑ นายอภิชาติ อินทร์รัตน์ ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย (พลศึกษา)
ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ช่วยงานปกครอง ปฏิบัติหน้าที่ตามที่หัวหน้างานมอบหมาย
- ๓.๓.๑๒ นายธนายุทธ แสงประดิษฐ์ ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย (พลศึกษา)
ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ช่วยงานปกครอง ปฏิบัติหน้าที่ตามที่หัวหน้างานมอบหมาย
- ๓.๓.๑๓ นายธูปนวรรธน์ ประพฤติ ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย (การบริหารทรัพยากรมนุษย์)
ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ช่วยงานปกครอง ปฏิบัติหน้าที่ตามที่หัวหน้างานปกครองมอบหมาย



/๓.๓.๑๔ นายอรณันท์ บัวจิ้น...

- ๓.๓.๑๔ นายอรธนันท์ บัวจีน ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย (วิศวกรรมคอมพิวเตอร์)
 ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ช่วยงานปกครอง ปฏิบัติหน้าที่ตามที่หัวหน้างานมอบหมาย
- ๓.๓.๑๕ นางภลิตา กลั้ววิหค ตำแหน่ง พนักงานราชการ (การเงิน)
 ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ช่วยงานปกครอง ปฏิบัติหน้าที่ตามที่หัวหน้างานมอบหมาย
- ๓.๓.๑๖ นางสาวสุดารัตน์ ฉิมนิกร ตำแหน่ง พนักงานราชการ (การตลาด)
 ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ช่วยงานปกครอง ปฏิบัติหน้าที่ตามที่หัวหน้างานมอบหมาย
- ๓.๓.๑๗ นายอาทิตย์ เกิดเขาทะลุ ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง (การโรงแรมและการท่องเที่ยว)
 ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ช่วยงานปกครอง ปฏิบัติหน้าที่ตามที่หัวหน้างานปกครองมอบหมาย
- ๓.๓.๑๘ นางสาวจรรย์นันทน์ แก้วชลคราม ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง (พลศึกษา)
 ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ช่วยงานปกครอง ปฏิบัติหน้าที่ตามที่หัวหน้างานมอบหมาย
- ๓.๓.๑๙ นางสาวจินตนา จิตรอักษร ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ (อัตราจ้างชั่วคราว)
 ปฏิบัติหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานปกครอง ปฏิบัติหน้าที่ตามที่หัวหน้างานมอบหมาย
- ๓.๓.๒๐ นางสาวสุรางคนางค์ สอนสุด ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ (อัตราจ้างชั่วคราว)
 ปฏิบัติหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานปกครอง ปฏิบัติหน้าที่ตามที่หัวหน้างานมอบหมาย
- ๓.๔ นางศิริรัตน์ เสวรัตน์ ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ (คณิตศาสตร์)
 ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้าแผนกแนะแนวอาชีพและจัดหางาน ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบฯ ข้อ ๓๒
- ๓.๔.๑ นางสาวสุกัญญา แก้วเพ็ง ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย (การตลาด)
 ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ช่วยงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน ปฏิบัติหน้าที่ตามที่หัวหน้างานมอบหมาย
- ๓.๔.๒ นางสาวจีรา แก้วกล้า ตำแหน่ง ครูชำนาญการ (การบัญชี)
 ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ช่วยงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน ปฏิบัติหน้าที่ตามที่หัวหน้างานมอบหมาย
- ๓.๔.๓ นางนภัสสรณ์ย์ รัตนพันธ์ ตำแหน่ง ครู (ธุรกิจศึกษา)
 ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ช่วยงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน ปฏิบัติหน้าที่ตามที่หัวหน้างานมอบหมาย
- ๓.๔.๔ นางสาวประภาพร สุวรรณวิธีย์ ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย (การโรงแรม)
 ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ช่วยงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน ปฏิบัติหน้าที่ตามที่หัวหน้างานมอบหมาย
- ๓.๔.๕ นางสาวสุภาภรณ์ รักษาพันธ์ ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย (เทคโนโลยีเสื้อผ้า)
 ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ช่วยงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน ปฏิบัติหน้าที่ตามที่หัวหน้างานมอบหมาย
- ๓.๔.๖ นางสาวคณมล สะอาดอุบล ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ (อัตราจ้างชั่วคราว)
 ปฏิบัติหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน ปฏิบัติหน้าที่ตามที่หัวหน้างานมอบหมาย
- ๓.๕ นางสาวประภาพร สุวรรณวิธีย์ ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย (การโรงแรม)
 ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้างานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบฯ ข้อ ๓๓
- ๓.๕.๑ นางกชกร ถึงวิสัย ตำแหน่ง ครูชำนาญการ (การโรงแรมและการท่องเที่ยว)
 ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ช่วยงานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ตามที่หัวหน้างานมอบหมาย
- ๓.๕.๒ นางจุฑาพร ทองใหม่ ตำแหน่ง ครูชำนาญการ (อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว)
 ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ช่วยงานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ตามที่หัวหน้างานมอบหมาย
- ๓.๕.๓ นางสาวเดือนฉาย ขวัญยุบล ตำแหน่ง ครู (บริหารธุรกิจ)
 ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ช่วยงานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ตามที่หัวหน้างานมอบหมาย
- ๓.๕.๔ นางภลิตา กลั้ววิหค ตำแหน่ง พนักงานราชการ (การเงิน)
 ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ช่วยงานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ตามที่หัวหน้างานมอบหมาย



/๓.๕.๕ นายอาทิตย์ เกิดเขาทะลุ...

- ๓.๕.๕ นายอาทิตย์ เกิดเขาทะเล ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง (เทคโนโลยีสารสนเทศ) การท่องเที่ยว ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ช่วยงานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ตามที่หัวหน้างานมอบหมาย
- ๓.๕.๖ นางสาวจริยา จันทร์แดง ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง (การโรงแรมและการท่องเที่ยว) ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ช่วยงานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ตามที่หัวหน้างานมอบหมาย
- ๓.๕.๗ นางสาวจินตนา จิตรอักษร ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ (อัตราจ้างชั่วคราว) ปฏิบัติหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ตามที่หัวหน้างานมอบหมาย
- ๓.๖ นางสาวสุลัดดา บุญมี ตำแหน่ง ครูชำนาญการ (อาหารและโภชนาการ) ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบฯ ข้อ ๓๔
- ๓.๖.๑ นางจิราภร อเนกสุภาพล ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ (การบัญชี) ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ช่วยงานโครงการพิเศษและบริการชุมชน ปฏิบัติหน้าที่ตามที่หัวหน้างาน มอบหมาย
- ๓.๖.๒ นางจุฬาพร ทองใหม่ ตำแหน่ง ครูชำนาญการ (อุตสาหกรรมกรรมการท่องเที่ยว) ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ช่วยงานโครงการพิเศษและบริการชุมชน ปฏิบัติหน้าที่ตามที่หัวหน้างานมอบหมาย
- ๓.๖.๓ ว่าที่ร้อยตรีหญิงวารภรณ์ ชำนาญการ ตำแหน่ง ครู (อาหารและโภชนาการ) ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ช่วยงานโครงการพิเศษและบริการชุมชน ปฏิบัติหน้าที่ตามที่หัวหน้างาน มอบหมาย
- ๓.๖.๔ นางสาวรัชนก พรหมมิตร ตำแหน่ง พนักงานราชการ (อาหารและโภชนาการ) ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ช่วยงานโครงการพิเศษและบริการชุมชน ปฏิบัติหน้าที่ตามที่หัวหน้างานมอบหมาย
- ๓.๖.๕ นางสาวสุภารัตน์ ฉิมนิกร ตำแหน่ง พนักงานราชการ (การตลาด) ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ช่วยงานโครงการพิเศษและบริการชุมชน ปฏิบัติหน้าที่ตามที่หัวหน้างานมอบหมาย
- ๓.๖.๖ นางสาวสุรางคนางค์ สอนสุด ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ (อัตราจ้างชั่วคราว) ปฏิบัติหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน ปฏิบัติหน้าที่ตามที่หัวหน้างานมอบหมาย

ง. ฝ่ายวิชาการ

๔. นายพัฒนกิจ วงศ์ลาศ ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร ปฏิบัติหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบฯ ข้อ ๗, ๑๒ และข้อที่ ๑๓
- ๔.๑ นางสาววรรณณา ธนวรรณพงษ์ ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ (การบัญชี) ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้าแผนกวิชาการบัญชี ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบฯ ข้อ ๔๕
- (๑) นางสาวจิรา แก้วกล้า ตำแหน่ง ครูชำนาญการ (การบัญชี) ปฏิบัติหน้าที่ รองหัวหน้าแผนกวิชาการบัญชี
- (๒) นางจรรยา จรเสมอ ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ประจําแผนกวิชาการบัญชี
- (๓) นางจิราภร อเนกสุภาพล ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ประจําแผนกวิชาการบัญชี
- (๔) นางสุจิตรา มาแก้ว ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ประจําแผนกวิชาการบัญชี
- (๕) นางปณิตดา โชติกวณิช ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ประจําแผนกวิชาการบัญชี
- (๖) นางสาววิภารัตน์ สอนวิสัย ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ประจําแผนกวิชาการบัญชี
- (๗) นางจิตรวรรณ แก้วสิงห์ ตำแหน่ง ครู ประจําแผนกวิชาการบัญชี
- (๘) นางสาวจันทิมา สำราญอินทร์ ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย ประจําแผนกวิชาการบัญชี
- (๙) นางสาวประภาพร ฤทธิมาศ ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย ประจําแผนกวิชาการบัญชี
- (๑๐) นางสาวศิริยาภรณ์ หนูกลิ่น ตำแหน่ง ครูจ้างสอน ประจําแผนกวิชาการบัญชี
- ๔.๒ นางสาวจิราภา นาคนิยม ตำแหน่ง ครูชำนาญการ (การเลขานุการ) ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้าแผนกวิชาการเลขานุการ ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบฯ ข้อ ๔๕

 (๑) นางกลิตา กลับวิหค...

(๑) นางภลิตา กลั้ววิหค ตำแหน่ง พนักงานราชการ (การเงิน)

ปฏิบัติหน้าที่ รองหัวหน้าแผนกวิชาการเลขานุการ

(๒) นางบำเพ็ญ สามัคคี ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ประจำแผนกวิชาการเลขานุการ

(๓) นางสาวสุวรรณา เจียมวิจิตรกุล ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ประจำแผนกวิชาการเลขานุการ

(๔) นางจรีนทร์ยา ยวงนาค ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ประจำแผนกวิชาการเลขานุการ

(๕) นางจุฑามาส รัตนพันธ์ ตำแหน่ง ครู ประจำแผนกวิชาการเลขานุการ

(๖) นางนภัสศรีณย์ รัตนพันธ์ ตำแหน่ง ครู ประจำแผนกวิชาการเลขานุการ

(๗) นายฐปนวรรณ ประพฤติ ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย ประจำแผนกวิชาการเลขานุการ

๔.๓ นางวรรณษา บุญนรากร ตำแหน่ง ครูชำนาญการ (การตลาด)

ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้าแผนกวิชาการตลาด ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบฯ ข้อ ๔๕

(๑) นางสาวสุกัญญา แก้วเพ็ง ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย (การตลาด)

ปฏิบัติหน้าที่ รองหัวหน้าแผนกวิชาการตลาด

(๒) นางสิริพร เส้นดีหะ ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ประจำแผนกวิชาการตลาด

(๓) นางสาวปณิชา สมุทรสารรัตน์ ตำแหน่ง ครู ประจำแผนกวิชาการตลาด

(๔) นางสาววิมล สุพรรณดิษฐ์ ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย ประจำแผนกวิชาการตลาด

(๕) นางสาวธนพร งอกคำ ตำแหน่ง พนักงานราชการ (ครู) ประจำแผนกวิชาการตลาด

(๖) นางสาวสุดารัตน์ ฉิมนิกร ตำแหน่ง พนักงานราชการ (ครู) ประจำแผนกวิชาการตลาด

๔.๔ นางสาวลักษณ์ บุญชื่น ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)

ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้าแผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบฯ ข้อ ๔๕

(๑) นางกุสุมา ปันสุภา ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ (วิทยาการคอมพิวเตอร์)

ปฏิบัติหน้าที่ รองหัวหน้าแผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล

(๒) นายสุวิทย์ เสวรัตน์ ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ประจำแผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล

(๓) นางประภาวรรณ เกษวิริยะการณ ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ประจำแผนกวิชาเทคโนโลยี

ธุรกิจดิจิทัล

(๔) นางพิมพ์สิริ อู่มาลา ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ประจำแผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล

(๕) นางอรอุมา แดงมณีกุล ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ประจำแผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล

(๖) นางสาวจิราพร ศิริภรณ์ ตำแหน่ง ครู ประจำแผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล

(๗) นางสาวเดือนฉาย ขวัญยุบล ตำแหน่ง ครู ประจำแผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล

(๘) นายอรรถนันท์ บัวจัน ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย ประจำแผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล

(๙) นายพงษ์ยุทธ อุตมศักดิ์ ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย ประจำแผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล

(๑๐) นางสาวณัฐวดี ศรีมหาตไทย ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ประจำแผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล

(๑๑) นางสาวศศิพิมพ์ จิตรจ่านอง ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ประจำแผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล

๔.๕ นางกชกร ถึงวิสัย ตำแหน่ง ครูชำนาญการ (การโรงแรมและการท่องเที่ยว)

ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้าแผนกวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบฯ ข้อ ๔๕

(๑) นางจุฑาพร ทองใหม่ ตำแหน่ง ครูชำนาญการ (อุตสาหกรรมบริการท่องเที่ยว)

ปฏิบัติหน้าที่ รองหัวหน้าแผนกวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว

(๒) นางสาวประภาพร สุวรรณวิสี ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย ประจำแผนกวิชาการโรงแรมและ

การท่องเที่ยว

/ (๓) นางสาวสาริษา ROYTHONGKA...

- การท่องเที่ยว (๓) นางสาวสาริษา โรอยทองคำ ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย ประจำแผนกวิชาการโรงแรมและ
- การท่องเที่ยว (๔) นางสาวจริยา จันทร์แดง ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ประจำแผนกวิชาการโรงแรมและ
- การท่องเที่ยว (๕) นายอาทิตย์ เกิดเขาทะเล ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ประจำแผนกวิชาการโรงแรมและ

- ๔.๖ นางสาวลักขณ์ ฤทธิเกษร ตำแหน่ง ครู (อาหารและโภชนาการ)
- ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้าแผนกวิชาอาหารและโภชนาการ ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบฯ ข้อ ๔๕ /
- (๑) นางสาวสุลัดดา บุญมี ตำแหน่ง ครู (อาหารและโภชนาการ)
- ปฏิบัติหน้าที่ รองหัวหน้าแผนกวิชาอาหารและโภชนาการ
- (๒) ว่าที่ร้อยตรีหญิงวราภรณ์ ชำนาญการ ตำแหน่ง ครู ประจำแผนกวิชาอาหารและ
- โภชนาการ
- (๓) นางนริศรา ปทะวานิช ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย ประจำแผนกวิชาอาหารและโภชนาการ
- (๔) นางสาวรัชนก พรหมมิตร ตำแหน่ง พนักงานราชการ ประจำแผนกวิชาอาหารและ
- โภชนาการ

(๕) นางวิศรดา นพแก้ว ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ประจำแผนกวิชาอาหารและโภชนาการ

๔.๗ นางกองแก้ว ลอวิตาล ตำแหน่ง ครูชำนาญการ (ศิลปประดิษฐ์) เกษียณอายุราชการ

ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมศาสตร์ ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบฯ ข้อ ๔๕ และ

ให้ดำเนินการส่งมอบงานในหน้าที่หัวหน้าแผนกวิชาให้แล้วเสร็จก่อนเกษียณอายุราชการภายใน ๑๕ วัน

(๑) นางสาวดวงเนตร เกษอุตม์ ตำแหน่ง ครูชำนาญการ (ศิลปประดิษฐ์)

ปฏิบัติหน้าที่ รองหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมศาสตร์ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่หัวหน้าแผนกวิชามอบหมายและให้ปฏิบัติ

หน้าที่หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ได้รับการส่งมอบงานสอดคล้องกับข้อ ๔.๗

(๒) นางสาวสุภาภรณ์ รักษามั่น ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย ประจำแผนกวิชาคหกรรมศาสตร์

๔.๘ นางณัฐวรรณ แสงสวี่ ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ (วิทยาศาสตร์)

ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้าแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบฯ ข้อ ๔๕

(๑) นางอรสา ไรยภิรมย์ ตำแหน่ง ครูชำนาญการ (สังคมศึกษา)

ปฏิบัติหน้าที่ รองหัวหน้าแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์

(๒) นางสาวเพ็ญพิชชา อัครธนารักษ์ ตำแหน่ง ครูเชี่ยวชาญ (ภาษาไทย) ประจำแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์

(๓) นางศิริรัตน์ เสวรัตน์ ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ (คณิตศาสตร์) ประจำแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์

(๔) นายกิจดิพงษ์ บู่หลง ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ (พลศึกษา) ประจำแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์

(๕) นางฤดีวรรณ ธรรมภาวิวัฒน์ ตำแหน่ง ครูชำนาญการ (วิทยาศาสตร์) ประจำแผนกวิชาสามัญ-

สัมพันธ์

(๖) นางสาวสุมิฎฐา ใจสมคม ตำแหน่ง ครูชำนาญการ (ภาษาไทย) ประจำแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์

(๗) นางนิลบล นำเงิน ตำแหน่ง ครูชำนาญการ (ภาษาอังกฤษ) ประจำแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์

(๘) นางสาวเกษิณี เสววงศ์ ตำแหน่ง ครูชำนาญการ (ภาษาอังกฤษ) ประจำแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์

(๙) นางภาวินี พรหมบางญวน ตำแหน่ง ครูชำนาญการ (วิทยาศาสตร์) ประจำแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์

(๑๐) นางปาริสา ทวี ตำแหน่ง ครู (วิทยาศาสตร์) ประจำแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์

(๑๑) นางสาวมณีนีรัตน์ สิทธิยากร ตำแหน่ง ครู (สังคมศึกษา) ประจำแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์

(๑๒) นางธัญวรรณ์ แสงสว่าง ตำแหน่ง ครู (ภาษาไทย) ประจำแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์

(๑๓) นางสาวสุธัญญา เพชรธณี ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย (สังคมศึกษา) ประจำแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์

(๑๔) นายอภิชาติ อินทร์ดี...

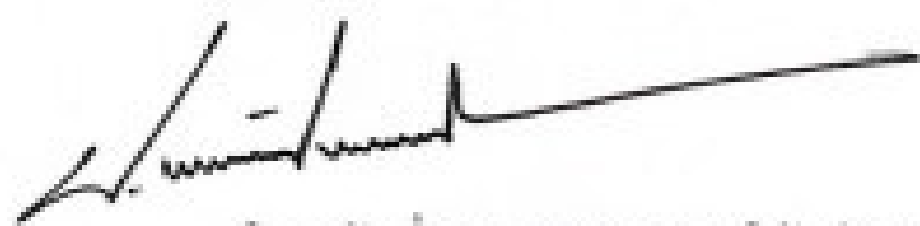
- (๑๔) นายอภิชาติ อินทร์นัม ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย (พลศึกษา) ประจำแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์
 (๑๕) นายธนายุทธ แสงประดิษฐ์ ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย (พลศึกษา) ประจำแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์
 (๑๖) นางจุฑาพร ทองรอด ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง (ภาษาอังกฤษ) ประจำแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์
 (๑๗) นางสาวจิรนนท์ แก้วชลคราม ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง (พลศึกษา) ประจำแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์

๔.๙ นางจิตรวรรณ แก้วสิงห์ ตำแหน่ง ครู (การบัญชี)

- ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบฯ ข้อ ๓๖
 ๔.๙.๑ นางสาวสุวรรณา เจียมวิจิตรกุล ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ (การเลขานุการ)
 ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ช่วยงานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ปฏิบัติหน้าที่ ตามที่หัวหน้างานมอบหมาย
 ๔.๙.๒ นางนภัสศรีณีย์ รัตนพันธ์ ตำแหน่งครู (ธุรกิจศึกษา)
 ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ช่วยงานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ปฏิบัติหน้าที่ ตามที่หัวหน้างานมอบหมาย
 ๔.๙.๓ นางสาวสุธัญญา เพชรมณี ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย (สังคมศึกษา)
 ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ช่วยงานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ปฏิบัติหน้าที่ ตามที่หัวหน้างานมอบหมาย
 ๔.๙.๔ นางสาวทิภาภรณ์ เทศสุวรรณ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ (อัตราจ้างชั่วคราว)
 ปฏิบัติหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ปฏิบัติหน้าที่ ตามที่หัวหน้างานมอบหมาย
 ๔.๙.๕ นางสาวกนกกาญจน์ กุลีช่วย ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ (อัตราจ้างชั่วคราว)
 ปฏิบัติหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ปฏิบัติหน้าที่ ตามที่หัวหน้างานมอบหมาย
 ๔.๑๐ นางประภาวรรณ เกษวิริยะการณ ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)
 ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบฯ ข้อ ๓๗
 ๔.๑๐.๑ นางจุฑามาส รัตนพันธ์ ตำแหน่งครู (การเลขานุการ)
 ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ช่วยงานวัดผลและประเมินผล ปฏิบัติหน้าที่ตามหัวหน้างานมอบหมาย
 ๔.๑๐.๒ นางสาวศศิพิมพ์ จิตรจำนอง ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง (การจัดการทั่วไป)
 ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ช่วยงานวัดผลและประเมินผล ปฏิบัติหน้าที่ตามหัวหน้างานมอบหมาย
 ๔.๑๐.๓ นางสาวณภัทร พรอินทร์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ (อัตราจ้างชั่วคราว)
 ปฏิบัติหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวัดผลและประเมินผล ปฏิบัติหน้าที่ ตามที่หัวหน้างานมอบหมาย
 ๔.๑๑ นางสาวเพ็ญทิชยา อัครธนารักษ์ ตำแหน่ง ครูเชี่ยวชาญ (ภาษาไทย)
 ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบฯ ข้อ ๓๘
 ๔.๑๑.๑ นางสาวจิราพร ศิริภิรมย์ ตำแหน่ง ครู (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)
 ปฏิบัติหน้าที่ รองหัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด ปฏิบัติหน้าที่ ตามที่หัวหน้างานมอบหมาย
 ๔.๑๑.๒ นางอรสา ไรย์ภิรมย์ ตำแหน่ง ครูชำนาญการ (สังคมศึกษา)
 ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ช่วยงานวิทยบริการและห้องสมุด ปฏิบัติหน้าที่ตามหัวหน้างานมอบหมาย
 ๔.๑๑.๓ นางสาวกนกกาญจน์ กุลีช่วย ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ (อัตราจ้างชั่วคราว)
 ปฏิบัติหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวิทยบริการและห้องสมุด ปฏิบัติหน้าที่ ตามที่หัวหน้างานมอบหมาย
 ๔.๑๒ นางสาวเดือนฉาย ขวัญยุบล ตำแหน่ง ครู (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)
 ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบฯ ข้อ ๓๙
 ๔.๑๒.๑ นางสาวสุกัญญา แก้วเพ็ง ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย (การตลาด)
 ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ช่วยงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ปฏิบัติหน้าที่ตามหัวหน้างานมอบหมาย
 ๔.๑๒.๒ นางสิริพร เส้นดีหะ ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ (การตลาด)
 ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ช่วยงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ปฏิบัติหน้าที่ตามหัวหน้างานมอบหมาย

 /๔.๑๒.๓ นางกุสุมา ปิ่นสุภา...

- ๔.๑๒.๓ นางกุสุมา ปิ่นสุภา ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ (วิทยาการคอมพิวเตอร์)
ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ช่วยงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ปฏิบัติหน้าที่ตามที่หัวหน้างานมอบหมาย
- ๔.๑๒.๔ นางสาววิภารัตน์ สอนวิสัย ตำแหน่ง ครูชำนาญการ (การบัญชี)
ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ช่วยงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ปฏิบัติหน้าที่ตามที่หัวหน้างานมอบหมาย
- ๔.๑๒.๕ นางวรรณษา บุญนรากร ตำแหน่ง ครูชำนาญการ (การตลาด)
ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ช่วยงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ปฏิบัติหน้าที่ตามที่หัวหน้างาน มอบหมาย
- ๔.๑๒.๖ นางกชกร ถึงวิสัย ตำแหน่ง ครูชำนาญการ (การโรงแรมและการท่องเที่ยว)
ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ช่วยงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ปฏิบัติหน้าที่ตามที่หัวหน้างาน มอบหมาย
- ๔.๑๒.๗ นางจุฑาพร ทองใหม่ ตำแหน่ง ครูชำนาญการ (อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว)
ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ช่วยงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ปฏิบัติหน้าที่ตามที่หัวหน้างาน มอบหมาย
- ๔.๑๒.๘ นางสาวจิรภา นาคนิยม ตำแหน่ง ครูชำนาญการ (การเลขานุการ)
ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ช่วยงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ปฏิบัติหน้าที่ตามที่หัวหน้างานมอบหมาย
- ๔.๑๒.๙ นางสาวสุลัดดา บุญมี ตำแหน่ง ครูชำนาญการ (อาหารและโภชนาการ)
ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ช่วยงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ปฏิบัติหน้าที่ตามที่หัวหน้างานมอบหมาย
- ๔.๑๒.๑๐ นางสาวสุภาภรณ์ รักษามั่น ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย (เทคโนโลยีเสื้อผ้า)
ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ช่วยงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ปฏิบัติหน้าที่ตามที่หัวหน้างานมอบหมาย
- ๔.๑๒.๑๑ นางสาวอัญชสิทธิ์ จิตบรม ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ (อัตราจ้างชั่วคราว)
ปฏิบัติหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ปฏิบัติหน้าที่ตามที่หัวหน้างาน มอบหมาย
- ๔.๑๓ นางจุฑามาส รัตนะพันธ์ ตำแหน่ง ครู (เทคโนโลยีสารสนเทศ)
ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบฯ ข้อ ๔๐
- ๔.๑๓.๑ นางประภาวรรณ เกษวิริยะการณ ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ (คอมพิวเตอร์
ธุรกิจ) ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ช่วยงานสื่อการเรียนการสอน ปฏิบัติหน้าที่ตามที่หัวหน้างานมอบหมาย
- ๔.๑๓.๒ นายอรธนันท์ บัวจัน ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย (วิศวกรรมคอมพิวเตอร์)
ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ช่วยงานสื่อการเรียนการสอน ปฏิบัติหน้าที่ตามที่หัวหน้างานมอบหมาย
- ๔.๑๓.๓ นายพงศ์ยุทธ อุคมศักดิ์ ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย (เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์
คอมพิวเตอร์) ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ช่วยงานสื่อการเรียนการสอน ปฏิบัติหน้าที่ตามที่หัวหน้างานมอบหมาย
- ๔.๑๓.๔ นายอาทิตย์ เกิดเขาทะเล ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง (เทคโนโลยีสารสนเทศ)
ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ช่วยงานสื่อการเรียนการสอน ปฏิบัติหน้าที่ตามที่หัวหน้างานมอบหมาย
- ๔.๑๓.๕ นายเจษฎา ต้นยุชน ตำแหน่ง ช่างไฟฟ้า (อัตราจ้างชั่วคราว)
ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ช่วยงานสื่อการเรียนการสอน ปฏิบัติหน้าที่ตามที่หัวหน้างานมอบหมาย
- ๔.๑๓.๖ นางสาวณภัทร พรอินทร์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ (อัตราจ้างชั่วคราว)
ปฏิบัติหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานสื่อการเรียนการสอน ปฏิบัติหน้าที่ ตามที่หัวหน้างานมอบหมาย
- ๔.๑๓.๗ นางสาวเพื่อนฤดี ส่งท่ามะปลา ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ (อัตราจ้างชั่วคราว)
ปฏิบัติหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานสื่อการเรียนการสอน ปฏิบัติหน้าที่ ตามที่หัวหน้างานมอบหมาย
- ให้บุคคลที่ได้รับมอบหมายหน้าที่เป็นหัวหน้างาน/หัวหน้าแผนกวิชาตามคำสั่งนี้ ดำเนินการตรวจสอบพัสดุ
ที่อยู่ในความรับผิดชอบและหรือบุคคลที่พันหน้าที่การเป็นหัวหน้างาน/หัวหน้าแผนกวิชา ดำเนินการส่งมอบงาน



/ในหน้าที่ความรับผิดชอบให้แล้วเสร็จโดยไม่ล่าช้า...

ในหน้าที่ความรับผิดชอบให้แล้วเสร็จโดยไม่ล่าช้า โดยจัดส่งรายงานผ่านรองผู้อำนวยการแต่ละฝ่ายในสังกัดตามลำดับ
ถึงผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพรให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



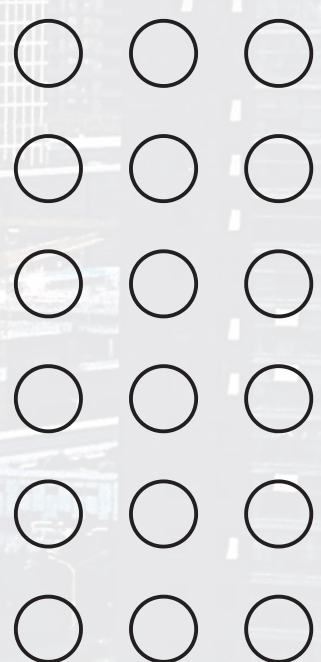
(นายประทีป แป้นแก้ว)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร

โครงการ

ประจำปีการศึกษา 2565

งานบุคลากร
ฝ่ายบริหารทรัพยากร
วิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร



สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ

โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

งานบุคลากร

2. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
- โครงการตามภาระงานประจำ
- โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580)

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านความมั่นคง
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ

นโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

- นโยบายและจุดเน้นที่ 1 การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย
- นโยบายและจุดเน้นที่ 2 การยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษา
- นโยบายและจุดเน้นที่ 3 การสร้างโอกาสความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย
- นโยบายและจุดเน้นที่ 4 การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
- นโยบายและจุดเน้นที่ 5 การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครูบุคลากรทางการศึกษาและบุคลากร

สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

- นโยบายและจุดเน้นที่ 6 การพัฒนาระบบราชการและการบริหารภาครัฐยุคดิจิทัล
- นโยบายและจุดเน้นที่ 7 การขับเคลื่อนกฎหมายทางการศึกษาและแผนการศึกษาชาติ

นโยบายและจุดเน้นการปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

- ประเด็นที่ 1 ยกระดับคุณภาพอาชีวศึกษา (Quality)
- ประเด็นที่ 2 ยกระดับความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษา (Cooperation)
- ประเด็นที่ 3 ขยายโอกาสการอาชีวศึกษา (Equity)

- ประเด็นที่ 4 สร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษา (Image)
- ประเด็นที่ 5 อาชีวศึกษาปลอดภัย (Safety)
- ประเด็นที่ 6 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา (Efficiency)

ยุทธศาสตร์จังหวัดชุมพร

- การพัฒนาการเกษตรกรรมการท่องเที่ยวและเชื่อมโยงการพัฒนาในระดับภูมิภาค
- การพัฒนาคน ครอบครัว ชุมชนและสังคมให้มีความมั่นคงตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และพลังงานให้มีความสมดุลและยั่งยืน
- เพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการเชิงบูรณาการ และการจัดการความมั่นคงเพื่อการพัฒนาแบบประจักษ์

พันธกิจวิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร

พันธกิจที่ 1 ผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาที่มีคุณธรรม คุณภาพ และได้มาตรฐานตอบสนองต่อความต้องการในการพัฒนาประเทศด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัยบนพื้นฐานตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

พันธกิจที่ 2 สร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาด้านวิชาชีพ

พันธกิจที่ 3 สร้างงานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์และเทคโนโลยี ถ่ายทอดองค์ความรู้

เพื่อสร้างผลผลิตและมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ พัฒนาคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม

พันธกิจที่ 4 ส่งเสริมและพัฒนาครูและบุคลากรให้มีศักยภาพที่สูงขึ้นและมีความก้าวหน้าในวิชาชีพ

พันธกิจที่ 5 สร้างเครือข่ายความร่วมมือครอบคลุมทุกภาคส่วนในการมีส่วนร่วมพัฒนาการจัดการอาชีวศึกษา

พันธกิจที่ 6 พัฒนาประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการสถานศึกษาภายใต้หลักธรรมาภิบาล

มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 ของวิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

1.1 ด้านความรู้

1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

2.1 ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา

2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

2.3 ด้านการบริหารจัดการ

2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

3.2 ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษามีนโยบาย ส่งเสริมและพัฒนาด้านการผลิตกำลังคนอาชีวศึกษาให้มีคุณภาพทันต่อเทคโนโลยีที่พัฒนาอย่างรวดเร็ว รวมทั้งความต้องการด้านตลาดแรงงานในปัจจุบัน ดังนั้นเพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในสถานศึกษาให้มีศักยภาพ สอดคล้องกับนโยบายของสำนักรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

วิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาฯ ขึ้น เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนได้รับการพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพให้ก้าวทันเทคโนโลยีที่พัฒนาขึ้นอย่างรวดเร็ว และนำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนาระบบการปฏิบัติงาน และเพื่อส่งเสริมนักเรียน นักศึกษาให้มีศักยภาพและคุณภาพ สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและเชื่อมต่อการเรียนรู้

ระยะเวลา ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566

สถานที่ วิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา งบ อุดหนุนจัดการเรียนการสอน

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 25,000 บาท ได้แก่

ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ 25,000 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. สามารถสนองต่อนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
2. สามารถนำข้อมูลการพัฒนาบุคลากรมาใช้ในการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
3. ครูและบุคลากรในสถานศึกษา มีความตระหนักในการพัฒนาตนเองให้ก้าวทันเทคโนโลยี
4. ครูและบุคลากรในสถานศึกษามีวิสัยทัศน์ นำความรู้ และนำประสบการณ์มาปรับใช้ในการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

10. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

โดยใช้แบบสอบถาม

โดยใช้แบบสัมภาษณ์

อื่นๆ

โครงการพัฒนาคุณภาพยกระดับทักษะภาษาอังกฤษของครูและบุคลากรทางการศึกษา

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

งานบุคลากร

2. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
- โครงการตามภาระงานประจำ
- โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580)

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านความมั่นคง
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ

นโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

- นโยบายและจุดเน้นที่ 1 การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย
- นโยบายและจุดเน้นที่ 2 การยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษา
- นโยบายและจุดเน้นที่ 3 การสร้างโอกาสความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย
- นโยบายและจุดเน้นที่ 4 การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
- นโยบายและจุดเน้นที่ 5 การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครูบุคลากรทางการศึกษาและบุคลากร

สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

- นโยบายและจุดเน้นที่ 6 การพัฒนาระบบราชการและการบริหารภาครัฐยุคดิจิทัล
- นโยบายและจุดเน้นที่ 7 การขับเคลื่อนกฎหมายทางการศึกษาและแผนการศึกษาชาติ

นโยบายและจุดเน้นการปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

- ประเด็นที่ 1 ยกระดับคุณภาพอาชีวศึกษา (Quality)
- ประเด็นที่ 2 ยกระดับความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษา (Cooperation)
- ประเด็นที่ 3 ขยายโอกาสการอาชีวศึกษา (Equity)

- ประเด็นที่ 4 สร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษา (Image)
- ประเด็นที่ 5 อาชีวศึกษาปลอดภัย (Safety)
- ประเด็นที่ 6 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา (Efficiency)

ยุทธศาสตร์จังหวัดชุมพร

- การพัฒนาการเกษตรกรรมการท่องเที่ยวและเชื่อมโยงการพัฒนาในระดับภูมิภาค
- การพัฒนาคน ครอบครัว ชุมชนและสังคมให้มีความมั่นคงตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และพลังงานให้มีความสมดุลและยั่งยืน
- เพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการเชิงบูรณาการ และการจัดการความมั่นคงเพื่อการพัฒนาแบบประจักษ์

พันธกิจวิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร

พันธกิจที่ 1 ผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาที่มีคุณธรรม คุณภาพ และได้มาตรฐาน
ตอบสนองต่อความต้องการในการพัฒนาประเทศด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัยบนพื้นฐานตามหลักปรัชญาของ
เศรษฐกิจพอเพียง

- พันธกิจที่ 2 สร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาด้านวิชาชีพ
- พันธกิจที่ 3 สร้างงานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์และเทคโนโลยี ถ่ายทอดองค์ความรู้

เพื่อสร้างผลผลิตและมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ พัฒนาคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม

- พันธกิจที่ 4 ส่งเสริมและพัฒนาครูและบุคลากรให้มีศักยภาพที่สูงขึ้นและมีความก้าวหน้าในวิชาชีพ
- พันธกิจที่ 5 สร้างเครือข่ายความร่วมมือครอบคลุมทุกภาคส่วนในการมีส่วนร่วมพัฒนาการจัดการอาชีวศึกษา
- พันธกิจที่ 6 พัฒนาประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการสถานศึกษาภายใต้หลักธรรมาภิบาล

มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 ของวิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

- 1.1 ด้านความรู้
- 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
- 1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

- 2.1 ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
- 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
- 2.3 ด้านการบริหารจัดการ
- 2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

- 3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- 3.2 ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ในสังคมโลกปัจจุบันคงไม่อาจปฏิเสธได้ว่าภาษาอังกฤษเป็นภาษาสากลของโลกที่ใช้กันอย่างแพร่หลาย และเข้ามามีบทบาทสำคัญในวิถีชีวิตของผู้คนจำนวนไม่น้อย จากอิทธิพลของความก้าวหน้าไกลทางด้านเทคโนโลยีและการสื่อสาร ส่งผลให้ภาษาอังกฤษยิ่งทวีความสำคัญมากยิ่งขึ้น เพราะถือเป็นเครื่องมือที่ใช้ในการติดต่อสื่อสาร การศึกษาค้นคว้าแสวงหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย รวมถึงการประกอบอาชีพ

วิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพรจึงมีนโยบายพัฒนาความพร้อมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษโดยการบูรณาการทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ตลอดจนทักษะการคิดไว้ด้วยกัน เพื่อมุ่งเน้นให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้ฝึกปฏิบัติทางภาษา ผ่านกิจกรรมพัฒนาศักยภาพด้านภาษา ซึ่งเป็นการเตรียมความพร้อมและเพิ่มขีดความสามารถของครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้สอดคล้องกับยุคปัจจุบันและได้มาตรฐานด้านทักษะทางภาษา

ดังนั้น งานบุคลากร จัดทำโครงการพัฒนาคุณภาพยกระดับทักษะภาษาอังกฤษ ให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษา

5. วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีการพัฒนาทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
2. เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา รู้จักการทำงานเป็นทีม รู้จักการเข้าสังคมในวิถีชีวิตใหม่ และบูรณาการทักษะภาษาอังกฤษได้ในชีวิตจริง

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดสำเร็จ

1. เชิงปริมาณ
 - ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 122 คน
2. เชิงคุณภาพ
 - ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในการปฏิบัติหน้าที่ราชการรู้จักการเข้าสังคมในวิถีชีวิตใหม่ และบูรณาการทักษะภาษาอังกฤษได้ในชีวิตจริง

7. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ

1. จัดทำโครงการขออนุมัติ
2. แต่งตั้งคณะกรรมการ
3. ประชุมคณะกรรมการ
4. ดำเนินการตามโครงการ
5. ประเมินโครงการ

6. รายงานผล

ระยะเวลา ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566

สถานที่ วิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา งบ อุดหนุนจัดการเรียนการสอน

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 10,000 บาท ได้แก่

ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ 10,000 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในการปฏิบัติหน้าที่รู้จักการเข้าสังคมในวิถีชีวิตใหม่ และบูรณาการทักษะภาษาอังกฤษได้ในชีวิตจริง

10. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

โดยใช้แบบสอบถาม

โดยใช้แบบสัมภาษณ์

อื่นๆ

โครงการพัฒนาศักยภาพด้านการบริหารจัดการศึกษาสู่ความเป็นเลิศอาชีวศึกษาจังหวัดชุมพร

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

งานบุคลากร

2. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
- โครงการตามภาระงานประจำ
- โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580)

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านความมั่นคง
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ

นโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

- นโยบายและจุดเน้นที่ 1 การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย
- นโยบายและจุดเน้นที่ 2 การยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษา
- นโยบายและจุดเน้นที่ 3 การสร้างโอกาสความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย
- นโยบายและจุดเน้นที่ 4 การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
- นโยบายและจุดเน้นที่ 5 การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครูบุคลากรทางการศึกษาและบุคลากร

สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

- นโยบายและจุดเน้นที่ 6 การพัฒนาระบบราชการและการบริหารภาครัฐยุคดิจิทัล
- นโยบายและจุดเน้นที่ 7 การขับเคลื่อนกฎหมายทางการศึกษาและแผนการศึกษาชาติ

นโยบายและจุดเน้นการปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

- ประเด็นที่ 1 ยกระดับคุณภาพอาชีวศึกษา (Quality)
- ประเด็นที่ 2 ยกระดับความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษา (Cooperation)
- ประเด็นที่ 3 ขยายโอกาสการอาชีวศึกษา (Equity)

- ประเด็นที่ 4 สร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษา (Image)
- ประเด็นที่ 5 อาชีวศึกษาปลอดภัย (Safety)
- ประเด็นที่ 6 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา (Efficiency)

ยุทธศาสตร์จังหวัดชุมพร

- การพัฒนาการเกษตรกรรมการท่องเที่ยวและเชื่อมโยงการพัฒนาในระดับภูมิภาค
- การพัฒนาคน ครอบครัว ชุมชนและสังคมให้มีความมั่นคงตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และพลังงานให้มีความสมดุลและยั่งยืน
- เพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการเชิงบูรณาการ และการจัดการความมั่นคงเพื่อการพัฒนาแบบประชารัฐ

พันธกิจวิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร

พันธกิจที่ 1 ผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาที่มีคุณธรรม คุณภาพ และได้มาตรฐาน
ตอบสนองต่อความต้องการในการพัฒนาประเทศด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัยบนพื้นฐานตามหลักปรัชญาของ
เศรษฐกิจพอเพียง

- พันธกิจที่ 2 สร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาด้านวิชาชีพ
- พันธกิจที่ 3 สร้างงานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์และเทคโนโลยี ถ่ายทอดองค์ความรู้

เพื่อสร้างผลผลิตและมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ พัฒนาคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม

- พันธกิจที่ 4 ส่งเสริมและพัฒนาครูและบุคลากรให้มีศักยภาพที่สูงขึ้นและมีความก้าวหน้าในวิชาชีพ
- พันธกิจที่ 5 สร้างเครือข่ายความร่วมมือครอบคลุมทุกภาคส่วนในการมีส่วนร่วมพัฒนาการจัดการอาชีวศึกษา
- พันธกิจที่ 6 พัฒนาประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการสถานศึกษาภายใต้หลักธรรมาภิบาล

มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 ของวิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

- 1.1 ด้านความรู้
- 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
- 1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

- 2.1 ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
- 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
- 2.3 ด้านการบริหารจัดการ
- 2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

- 3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- 3.2 ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศได้เข้ามามีบทบาทสำคัญต่อการจัดการศึกษาเป็นอย่างมาก เนื่องจากเป็นสื่อกลางในการช่วยให้ครูสามารถจัดการเรียนการสอนให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยที่ครอบคลุมวิธีการเรียนรู้หลาย รูปแบบ อาทิเช่น การเรียนรู้บนคอมพิวเตอร์ (Computer Based Learning) การเรียนรู้บนเว็บ (Web-Based Learning) และห้องเรียนเสมือนจริง (Virtual Classrooms) เป็นต้น โดยผู้เรียนสามารถเรียนรู้ผ่านสื่อเทคโนโลยี สารสนเทศได้ทงประเทศ เช่น อินเทอร์เน็ต (Internet)

7. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ

1. จัดทำโครงการขออนุมัติ
2. แต่งตั้งคณะกรรมการ
3. ประชุมคณะกรรมการ
4. ดำเนินการตามโครงการ

โครงการสืบสานวัฒนธรรมความกตัญญูทเวที่ผู้ทรงคุณค่า

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

งานบุคลากร

2. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
- โครงการตามภาระงานประจำ
- โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580)

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านความมั่นคง
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ

นโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

- นโยบายและจุดเน้นที่ 1 การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย
- นโยบายและจุดเน้นที่ 2 การยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษา
- นโยบายและจุดเน้นที่ 3 การสร้างโอกาสความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย
- นโยบายและจุดเน้นที่ 4 การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
- นโยบายและจุดเน้นที่ 5 การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครูบุคลากรทางการศึกษาและบุคลากร

สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

- นโยบายและจุดเน้นที่ 6 การพัฒนาระบบราชการและการบริหารภาครัฐยุคดิจิทัล
- นโยบายและจุดเน้นที่ 7 การขับเคลื่อนกฎหมายทางการศึกษาและแผนการศึกษาชาติ

นโยบายและจุดเน้นการปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

- ประเด็นที่ 1 ยกระดับคุณภาพอาชีวศึกษา (Quality)
- ประเด็นที่ 2 ยกระดับความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษา (Cooperation)
- ประเด็นที่ 3 ขยายโอกาสการอาชีวศึกษา (Equity)

- ประเด็นที่ 4 สร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษา (Image)
- ประเด็นที่ 5 อาชีวศึกษาปลอดภัย (Safety)
- ประเด็นที่ 6 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา (Efficiency)

ยุทธศาสตร์จังหวัดชุมพร

- การพัฒนาการเกษตรกรรมการท่องเที่ยวและเชื่อมโยงการพัฒนาในระดับภูมิภาค
- การพัฒนาคน ครอบครัว ชุมชนและสังคมให้มีความมั่นคงตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และพลังงานให้มีความสมดุลและยั่งยืน
- เพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการเชิงบูรณาการ และการจัดการความมั่นคงเพื่อการพัฒนาแบบประจักษ์

พันธกิจวิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร

พันธกิจที่ 1 ผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาที่มีคุณธรรม คุณภาพ และได้มาตรฐานตอบสนองต่อความต้องการในการพัฒนาประเทศด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัยบนพื้นฐานตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

พันธกิจที่ 2 สร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาด้านวิชาชีพ

พันธกิจที่ 3 สร้างงานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์และเทคโนโลยี ถ่ายทอดองค์ความรู้เพื่อสร้างผลผลิตและมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ พัฒนาคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม

พันธกิจที่ 4 ส่งเสริมและพัฒนาครูและบุคลากรให้มีศักยภาพที่สูงขึ้นและมีความก้าวหน้าในวิชาชีพ

พันธกิจที่ 5 สร้างเครือข่ายความร่วมมือครอบคลุมทุกภาคส่วนในการมีส่วนร่วมพัฒนาการจัดการอาชีวศึกษา

พันธกิจที่ 6 พัฒนาประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการสถานศึกษาภายใต้หลักธรรมาภิบาล

มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 ของวิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

- 1.1 ด้านความรู้
- 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
- 1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

- 2.1 ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
- 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
- 2.3 ด้านการบริหารจัดการ
- 2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

- 3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- 3.2 ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่จนครบอายุราชการถือเป็นบุคลากรสำคัญขององค์กรที่ผ่านชีวิตการทำงานอย่างทุ่มเทร่างกาย แรงใจ และพลังความคิดมาเป็นเวลานาน ตลอดจนเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่คนรุ่นหลัง ได้ใช้เป็นแนวทางที่จะสานต่อในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด เพื่อการพัฒนาวิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพรให้ก้าวหน้าสืบต่อไปเป็นรุ่นๆ จนครบอายุราชการ งานบุคลากรได้ตระหนักถึงความสำคัญของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่จนครบอายุราชการ ถือเป็นทรัพยากรบุคคลที่มีคุณค่าทางสังคมขององค์กร เป็นผู้ทำคุณประโยชน์แก่ประเทศชาติมาเป็นเวลายาวนาน จึงได้จัดทำโครงการสืบสานวัฒนธรรมความกตัญญูทวงคุณค่า เพื่อเป็นเกียรติและคารวะผู้อาวุโส โดยความร่วมมือ ร่วมใจของคณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักศึกษาของวิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร และเป็นกิจกรรมที่จัดมาอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี

5. วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อเป็นเกียรติคุณและแสดงมุทิตาจิตต่อผู้ครบอายุราชการที่ได้ทำคุณประโยชน์แก่วิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร
2. เพื่อพบปะสังสรรค์ระหว่างผู้ครบอายุราชการ ตลอดจนผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักศึกษาและศิษย์เก่า
3. เพื่อให้กำลังใจแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติงานจนครบอายุราชการ

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดสำเร็จ

1. เชิงปริมาณ
 - ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 122 คน
2. เชิงคุณภาพ
 - ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาและผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ โดยรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

7. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ

1. สสำรวจความต้องการเข้าร่วมโครงการ
2. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ
3. แต่งตั้งคณะกรรมการ
4. ประชุมคณะกรรมการ
5. ติดต่อสถานที่
6. ประสานงานผู้เกี่ยวข้อง
7. ดำเนินงานตามโครงการ

8. สรุปผลการดำเนินการ

9. รายงานผล

ระยะเวลา กันยายน 2566

สถานที่ วิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน วิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร งบ รายได้สถานศึกษา

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 50,000 บาท ได้แก่

ค่าใช้จ่าย

- | | |
|----------------------------|------------|
| 1. ป้ายโครงการ | 2,000 บาท |
| 2. ค่าจัดทำหนังสือที่ระลึก | 15,000 บาท |
| 3. ค่าจัดสถานที่ | 33,000 บาท |

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้าร่วมโครงการเกิดความพึงพอใจต่อการดำเนินการจัดโครงการ
2. ผู้เข้าร่วมโครงการเกิดความสัมพันธ์อันดีต่อกันและเกิดความสามัคคีกับเพื่อนร่วมงานและหมู่คณะ

10. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

- โดยใช้แบบสอบถาม
- โดยใช้แบบสัมภาษณ์
- อื่นๆ

โครงการชาวอาเซียนศึกษาชุมชนร่วมใจสืบสานประเพณีวันสงกรานต์ไทย

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

งานบุคลากร

2. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
- โครงการตามภาระงานประจำ
- โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580)

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านความมั่นคง
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ

นโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

- นโยบายและจุดเน้นที่ 1 การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย
- นโยบายและจุดเน้นที่ 2 การยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษา
- นโยบายและจุดเน้นที่ 3 การสร้างโอกาสความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย
- นโยบายและจุดเน้นที่ 4 การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
- นโยบายและจุดเน้นที่ 5 การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครูบุคลากรทางการศึกษาและบุคลากร

สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

- นโยบายและจุดเน้นที่ 6 การพัฒนาระบบราชการและการบริหารภาครัฐยุคดิจิทัล
- นโยบายและจุดเน้นที่ 7 การขับเคลื่อนกฎหมายทางการศึกษาและแผนการศึกษาชาติ

นโยบายและจุดเน้นการปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

- ประเด็นที่ 1 ยกระดับคุณภาพอาชีวศึกษา (Quality)
- ประเด็นที่ 2 ยกระดับความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษา (Cooperation)
- ประเด็นที่ 3 ขยายโอกาสการอาชีวศึกษา (Equity)

- ประเด็นที่ 4 สร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษา (Image)
- ประเด็นที่ 5 อาชีวศึกษาปลอดภัย (Safety)
- ประเด็นที่ 6 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา (Efficiency)

ยุทธศาสตร์จังหวัดชุมพร

- การพัฒนาการเกษตรกรรมการท่องเที่ยวและเชื่อมโยงการพัฒนาในระดับภูมิภาค
- การพัฒนาคน ครอบครัว ชุมชนและสังคมให้มีความมั่นคงตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และพลังงานให้มีความสมดุลและยั่งยืน
- เพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการเชิงบูรณาการ และการจัดการความมั่นคงเพื่อการพัฒนาแบบประชารัฐ

พันธกิจวิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร

พันธกิจที่ 1 ผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาที่มีคุณธรรม คุณภาพ และได้มาตรฐานตอบสนองต่อความต้องการในการพัฒนาประเทศด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัยบนพื้นฐานตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

- พันธกิจที่ 2 สร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาด้านวิชาชีพ
- พันธกิจที่ 3 สร้างงานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์และเทคโนโลยี ถ่ายทอดองค์ความรู้

เพื่อสร้างผลผลิตและมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ พัฒนาคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม

- พันธกิจที่ 4 ส่งเสริมและพัฒนาครูและบุคลากรให้มีศักยภาพที่สูงขึ้นและมีความก้าวหน้าในวิชาชีพ
- พันธกิจที่ 5 สร้างเครือข่ายความร่วมมือครอบคลุมทุกภาคส่วนในการมีส่วนร่วมพัฒนาการจัดการอาชีวศึกษา
- พันธกิจที่ 6 พัฒนาประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการสถานศึกษาภายใต้หลักธรรมาภิบาล

มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 ของวิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

- 1.1 ด้านความรู้
- 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
- 1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

- 2.1 ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
- 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
- 2.3 ด้านการบริหารจัดการ
- 2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

- 3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- 3.2 ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ประเพณีสงกรานต์ถือเป็นราชประเพณีของไทยมาแต่โบราณมีหลักฐานปรากฏมาตั้งแต่สมัยโบราณ ซึ่งถือเป็นประเพณีอันดีงามมาช้านานและสิ่งที่ยึดมั่นกระทำกันมากก็คือ การรดน้ำดำหัวขอพรจากผู้หลัก ผู้ใหญ่ ผู้สูงอายุ อันเป็นการแสดงความกตัญญูกตเวทิตะและสัมมาคารวะต่อผู้ใหญ่ ซึ่งเป็นวิถีชีวิตและขนบธรรมเนียมอันดีงามของไทย ซึ่งถือว่าผู้สูงอายุเป็นบุคคลที่สถาบันครอบครัวและสังคมให้ความสำคัญเคารพนับถือ เป็นบุคคลที่มีประสบการณ์สูง เป็นผู้ถ่ายทอดความรู้ ความสามารถ วัฒนธรรม ประเพณีและคุณค่าจุนเจือใจให้แก่บุคคลในครอบครัว

วิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพรจึงได้จัดทำโครงการชาวอาชีวศึกษาชุมพรร่วมใจสืบสานประเพณีวันสงกรานต์ไทย เพื่อสืบสานประเพณีอันดีงามของไทยให้คงอยู่สืบต่อไป สร้างความสามัคคีสามัคคี แสดงออกซึ่งความกตัญญูกตเวทิตะต่อผู้สูงอายุ และสร้างวัฒนธรรมอันดีในองค์กรให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน นักศึกษา

5. วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษาได้ตระหนักถึงความสำคัญ ร่วมสืบสานประเพณีอันดีของชาวไทย
2. เพื่อเป็นการสร้างความรัก ความสามัคคี และความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันขององค์กรให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษา

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดสำเร็จ

1. เชิงปริมาณ
 - ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 122 คน
 - นักเรียน นักศึกษา จำนวน 50 คน
2. เชิงคุณภาพ
 - ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษาได้ตระหนักถึงความสำคัญ ร่วมสืบสานประเพณีอันดีงามของชาวไทย และสร้างความรัก ความสามัคคี ความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันขององค์กร

7. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ

1. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ
2. แต่งตั้งคณะกรรมการ
3. ประชุมคณะกรรมการ
4. ประสานงานผู้เกี่ยวข้อง
5. จัดสถานที่

6. ดำเนินงานตามโครงการ
7. สรุปผลการดำเนินการ
8. รายงานผล

ระยะเวลา เมษายน 2566

สถานที่ วิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา งบ อุดหนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 10,000 บาท ได้แก่

ค่าใช้จ่าย

- | | |
|-----------------|-----------|
| 1. ป้ายโครงการ | 500 บาท |
| 2. อาหารกลางวัน | 7,000 บาท |

ค่าวัสดุ

- | | |
|------------------|-----------|
| 1. วัสดุ/อุปกรณ์ | 2,500 บาท |
|------------------|-----------|

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษาได้ตระหนักถึงความสำคัญร่วมสืบสานประเพณีอันดีของชาวไทย
2. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษาเกิดความรัก ความสามัคคี และความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันองค์กร

10. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

- โดยใช้แบบสอบถาม
- โดยใช้แบบสัมภาษณ์
- อื่นๆ

โครงการส่งเสริมสุขภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

งานบุคลากร

2. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
- โครงการตามภาระงานประจำ
- โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ
ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580)

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านความมั่นคง
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ

นโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

- นโยบายและจุดเน้นที่ 1 การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย
- นโยบายและจุดเน้นที่ 2 การยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษา
- นโยบายและจุดเน้นที่ 3 การสร้างโอกาสความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย
- นโยบายและจุดเน้นที่ 4 การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
- นโยบายและจุดเน้นที่ 5 การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครูบุคลากรทางการศึกษาและบุคลากร

สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

- นโยบายและจุดเน้นที่ 6 การพัฒนาระบบราชการและการบริหารภาครัฐยุคดิจิทัล
- นโยบายและจุดเน้นที่ 7 การขับเคลื่อนกฎหมายทางการศึกษาและแผนการศึกษาชาติ

นโยบายและจุดเน้นการปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

- ประเด็นที่ 1 ยกระดับคุณภาพอาชีวศึกษา (Quality)
- ประเด็นที่ 2 ยกระดับความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษา (Cooperation)
- ประเด็นที่ 3 ขยายโอกาสการอาชีวศึกษา (Equity)
- ประเด็นที่ 4 สร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษา (Image)

- ประเด็นที่ 5 อาชีวศึกษาปลอดภัย (Safety)
- ประเด็นที่ 6 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา (Efficiency)

ยุทธศาสตร์จังหวัดชุมพร

- การพัฒนาการเกษตรกรรมการท่องเที่ยวและเชื่อมโยงการพัฒนาในระดับภูมิภาค
- การพัฒนาคน ครอบครัว ชุมชนและสังคมให้มีความมั่นคงตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และพลังงานให้มีความสมดุลและยั่งยืน
- เพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการเชิงบูรณาการ และการจัดการความมั่นคงเพื่อการพัฒนาแบบประชารัฐ

พันธกิจวิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร

พันธกิจที่ 1 ผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาที่มีคุณธรรม คุณภาพ และได้มาตรฐานตอบสนองต่อความต้องการในการพัฒนาประเทศด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัยบนพื้นฐานตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

- พันธกิจที่ 2 สร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาด้านวิชาชีพ
- พันธกิจที่ 3 สร้างงานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์และเทคโนโลยี ถ่ายทอดองค์ความรู้

เพื่อสร้างผลผลิตและมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ พัฒนาคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม

- พันธกิจที่ 4 ส่งเสริมและพัฒนาครูและบุคลากรให้มีศักยภาพที่สูงขึ้นและมีความก้าวหน้าในวิชาชีพ
- พันธกิจที่ 5 สร้างเครือข่ายความร่วมมือครอบคลุมทุกภาคส่วนในการมีส่วนร่วมพัฒนาการจัดการอาชีวศึกษา
- พันธกิจที่ 6 พัฒนาประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการสถานศึกษาภายใต้หลักธรรมาภิบาล

มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 ของวิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

- 1.1 ด้านความรู้
- 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
- 1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

- 2.1 ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
- 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
- 2.3 ด้านการบริหารจัดการ
- 2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

- 3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- 3.2 ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การทำให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างสูงสุดนั้น จำเป็นจะต้องมีทรัพยากรมนุษย์ เป็นปัจจัยสำคัญในการปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ ให้งานลุล่วงไปด้วยดี ซึ่งทรัพยากรมนุษย์นั้นพึงจำเป็นจะต้องมี สุขภาพกายและสุขภาพจิตใจที่ดี พร้อมในการปฏิบัติงานต่างๆ ให้กับองค์กร

วิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพรจึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมสุขภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อส่งเสริมสุขภาพของสมาชิกของวิทยาลัยฯ ให้แข็งแรง สมบูรณ์ และเป็นกำลังในการพัฒนาองค์กรแห่งนี้ให้เจริญก้าวหน้าต่อไป

5. วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อให้ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาได้มี ภูมิคุ้มกันโรคที่ดี ซึ่งจะนำไปสู่การมีสุขภาพกายสุขภาพจิตที่สมบูรณ์แข็งแรง สดชื่นแจ่มใส พร้อมในการปฏิบัติงานให้องค์กรต่อไป

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดสำเร็จ

1. เสิ้งปริมาณ

- ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 122 คน

2. เสิ้งคุณภาพ

- ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนมีภูมิคุ้มกันโรคที่ดี ซึ่งจะนำไปสู่การมีสุขภาพกาย สุขภาพจิตที่สมบูรณ์ แข็งแรง สดชื่น แจ่มใส พร้อมในการปฏิบัติงานให้องค์กรต่อไป

7. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ

1. สำรวจความต้องการเข้าร่วมโครงการ
2. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ
3. แต่งตั้งคณะกรรมการ
4. ประชุมคณะกรรมการ
5. ประสานงานผู้เกี่ยวข้อง
6. จัดสถานที่
7. ดำเนินงานตามโครงการ
8. สรุปผลการดำเนินการ
9. รายงานผล

ระยะเวลา ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566

สถานที่ วิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

งบ อุดหนุนจัดการเรียนการสอน

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น 1,000 บาท ได้แก่

ค่าใช้จ่าย

- | | |
|----------------|---------|
| 1. ป้ายโครงการ | 300 บาท |
| 2. อาหารว่าง | 700 บาท |

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาได้มี ภูมิคุ้มกันโรคที่ดี ซึ่งจะนำไปสู่การมีสุขภาพกาย สุขภาพจิตที่สมบูรณ์แข็งแรง สดชื่นแจ่มใส พร้อมในการปฏิบัติงานให้องค์กรต่อไป

10. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

- โดยใช้แบบสอบถาม
- โดยใช้แบบสัมภาษณ์
- อื่นๆ

