

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านงบประมาณ การเงิน บัญชี และพัสดุ
ประจำปีงบประมาณ 2566

1. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ

งานการเงิน ฝ่ายบริหารทรัพยากร

2. ลักษณะโครงการ

- โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
- โครงการตามภาระงานประจำ
- โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580)

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านความมั่นคง
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ

นโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

- นโยบายและจุดเน้นที่ 1 การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย
- นโยบายและจุดเน้นที่ 2 การยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษา
- นโยบายและจุดเน้นที่ 3 การสร้างโอกาสความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย
- นโยบายและจุดเน้นที่ 4 การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
- นโยบายและจุดเน้นที่ 5 การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครูบุคลากรทางการศึกษาและบุคลากร

สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

- นโยบายและจุดเน้นที่ 6 การพัฒนาระบบราชการและการบริหารภาครัฐยุคดิจิทัล
- นโยบายและจุดเน้นที่ 7 การขับเคลื่อนกฎหมายทางการศึกษาและแผนการศึกษาชาติ

นโยบายและจุดเน้นการปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

- ประเด็นที่ 1 ยกระดับคุณภาพอาชีวศึกษา (Quality)
- ประเด็นที่ 2 ยกระดับความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษา (Cooperation)

- ประเด็นที่ 3 ขยายโอกาสการอาชีวศึกษา (Equity)
- ประเด็นที่ 4 สร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษา (Image)
- ประเด็นที่ 5 อาชีวศึกษาปลอดภัย (Safety)
- ประเด็นที่ 6 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา (Efficiency)

ยุทธศาสตร์จังหวัดชุมพร

- การพัฒนาการเกษตรกรรมการท่องเที่ยวและเชื่อมโยงการพัฒนาในระดับภูมิภาค
- การพัฒนาคน ครอบครัวยุวมชนและสังคมให้มีความมั่นคงตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และพลังงานให้มีความสมดุลและยั่งยืน
- เพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการเชิงบูรณาการ และการจัดการความมั่นคงเพื่อการพัฒนาแบบประชารัฐ

พันธกิจวิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร

พันธกิจที่ 1 ผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาที่มีคุณธรรม คุณภาพ และได้มาตรฐาน
ตอบสนองต่อความต้องการในการพัฒนาประเทศด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัยบนพื้นฐานตามหลักปรัชญาของ
เศรษฐกิจพอเพียง

- พันธกิจที่ 2 สร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาด้านวิชาชีพ
- พันธกิจที่ 3 สร้างงานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์และเทคโนโลยี ถ่ายทอดองค์ความรู้

เพื่อสร้างผลผลิตและมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ พัฒนาคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม

- พันธกิจที่ 4 ส่งเสริมและพัฒนาครูและบุคลากรให้มีศักยภาพที่สูงขึ้นและมีความก้าวหน้าในวิชาชีพ
- พันธกิจที่ 5 สร้างหรือช่วยความร่วมมือครอบครัวทุกภาคส่วนในการมีส่วนร่วมพัฒนาการจัดการอาชีวศึกษา
- พันธกิจที่ 6 พัฒนาประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการสถานศึกษาภายใต้หลักธรรมาภิบาล

มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 ของวิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

- 1.1 ด้านความรู้
- 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
- 1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

- 2.1 ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
- 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
- 2.3 ด้านการบริหารจัดการ
- 2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

- 3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- 3.2 ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ระบบการบริหารจัดการการเงินการคลังและพัสดุมีความสำคัญอย่างยิ่งสำหรับทุกองค์กร และในการเบิกจ่ายงบประมาณของแต่ละองค์กรจะต้องมีความรวดเร็ว โปร่งใส ถูกต้อง ตรวจสอบได้ และต้องคำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงานเป็นอย่างยิ่ง เนื่องจากงานด้านการเงินและบัญชี งบประมาณ พัสดุ เป็นงานที่ผู้ปฏิบัติงานต้องมีความละเอียดรอบคอบ ความรับผิดชอบสูง มีความรู้ ความเข้าใจระเบียบข้อบังคับและกฎหมายด้านการเงินการคลังและพัสดุเป็นอย่างดี เพื่อให้การบริหารจัดการการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพที่จะช่วยสนับสนุนและส่งเสริมให้การบริหารงบประมาณของหน่วยงาน มีความคล่องตัวมากขึ้น

ฝ่ายบริหารทรัพยากร ซึ่งมีหน้าที่ในการกำกับ ติดตามงานในหน้าที่ ที่สำคัญคืองานการเงิน บัญชีและพัสดุ ในการนี้เพื่อเป็นการสร้างมาตรฐานการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการ งบประมาณและสร้างความรู้ความเข้าใจ ทั้งทักษะในการดำเนินงานให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้มีความรู้ ความเข้าใจในการนำวิธีปฏิบัติที่ถูกต้องตามระเบียบไปใช้ให้ถูกต้อง และป้องกันข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นและสร้างเครือข่ายระหว่างกลุ่มผู้ปฏิบัติงานและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน และพัสดุ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามเป้าหมาย

5. วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้รับความรู้ ความเข้าใจถึง กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ เกี่ยวกับการบริหารงานด้าน การเงิน บัญชี และพัสดุ ได้อย่างถูกต้อง และสามารถนำไปปรับใช้ในการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานตรวจสอบภายใน และส่งเสริมให้หน่วยงานให้ความสำคัญและใช้งานตรวจสอบภายในเป็นเครื่องมือในการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้รับการถ่ายทอดองค์ความรู้/ทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชีและการพัสดุและหลักการในการประสานงานกับกลุ่มผู้ปฏิบัติงาน

6. เป้าหมายและตัวชี้วัดสำเร็จ

1. เชิงปริมาณ
 - ครูและ บุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน 70 คน
2. เชิงคุณภาพ
 - เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจและได้เพิ่มพูนทักษะในการบริหารจัดการ งบประมาณและการพัสดุได้อย่างถูกต้องตามระเบียบที่กำหนด

7. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ

1. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ
2. แต่งตั้งคณะกรรมการ
3. ประสานงานผู้เกี่ยวข้อง
4. ดำเนินงานตามโครงการ
5. สรุปผลการดำเนินการ
6. รายงานผล

ระยะเวลา ตุลาคม 2565 - ธันวาคม 2566

สถานที่ วิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน วิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร ประเภทเงิน งบประมาณ จำนวน 5,000 บาท ได้แก่

1. ค่าตอบแทนวิทยากร
ประเภทบุคคลของรัฐ จำนวน 6 ชั่วโมงๆ ละ 600 บาท รวม 3,600 บาท
2. ค่าใช้สอย
ป้ายโครงการ จำนวน 1 ป้ายๆ ละ 600 บาท จำนวน 600 บาท
3. ค่าวัสดุ
ค่าวัสดุ จำนวน 800 บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักศึกษาเกิดความพึงพอใจต่อการดำเนินการจัดโครงการ
2. ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักศึกษา มีคุณภาพและศักยภาพส่งผลต่อการพัฒนาและยกระดับคุณภาพเกี่ยวกับการบริหารงานด้าน การเงิน บัญชี และพัสดุ ได้อย่างถูกต้อง และสามารถนำไปปรับใช้ในการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

10. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

- โดยใช้แบบสอบถาม
- โดยใช้แบบสัมภาษณ์
- อื่นๆ