



สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
Office of Vocational Education Commission

คู่มือติดตามและส่งเสริมการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงาน
สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษาภาครัฐ (ITA)



2022

ยิ่งเปิดเผย ยิ่งโปร่งใส

โครงการเสริมสร้างคุณธรรม
จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

คู่มือติดตามและส่งเสริมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษาภาครัฐ (ITA)

พิมพ์ครั้งที่ 1 เดือน กันยายน พ.ศ.2565

ลิขสิทธิ์ หน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ร่วมกับ
วิทยาลัยการอาชีพปากท่อ

คำนำ

คู่มือติดตามและส่งเสริมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานสำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษาภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ภายใต้โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ฉบับนี้ ประกอบไปด้วยเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน ITA ทั้งข้อมูลพื้นฐานของการประเมิน วิธีการประเมิน หลักเกณฑ์การประเมินผล และประเด็นในการประเมิน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้สถานศึกษาอาชีวศึกษาภาครัฐได้ใช้ในการศึกษารายละเอียดและเตรียมความพร้อมสำหรับการประเมิน ITA

การเตรียมความพร้อมการประเมิน ITA ตั้งแต่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป ภายใต้แนวคิด “Open to Transparency” ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมิน ITA ที่มาจากการ “เปิด” 2 ประการ คือ “เปิดเผยข้อมูล” ของสถานอาชีวศึกษาภาครัฐเพื่อให้สาธารณชนได้รับทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ และ “เปิดโอกาส” ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสถานศึกษา ทั้งบุคลากร เจ้าหน้าที่ภายในสถานศึกษา และประชาชนผู้รับบริการหรือติดต่อ ได้เข้ามามีส่วนร่วมประเมินหรือแสดงความเห็นต่อสถานศึกษาภาครัฐผ่านการประเมิน ITA ซึ่งการ “เปิด” ทั้ง 2 ประการข้างต้นนี้จะช่วยส่งเสริมให้สถานศึกษามีความโปร่งใสและนำไปสู่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของทุกภาคส่วน

ทั้งนี้ การเตรียมความพร้อมการประเมิน ITA ตั้งแต่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป มุ่งหวังให้สถานศึกษาอาชีวศึกษาภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในสถานศึกษา มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในสถานศึกษา ส่งผลให้สถานศึกษาอาชีวศึกษาภาครัฐสามารถบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 – 2580) ต่อไป

หน่วยศึกษานิเทศก์
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ 1 บทนำ	1
1.1 เป้าหมายตามนโยบายของประเทศ	3
1.2 ความเป็นมา	4
1.3 ผลการประเมิน ITA ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	6
1.4 วัตถุประสงค์	8
1.5 ขอบเขตการประเมิน	8
1.6 เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน	8
1.7 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	8
ส่วนที่ 2 วิธีการประเมิน	9
2.1 แหล่งข้อมูลในการประเมิน	11
2.2 เครื่องมือในการประเมิน	11
2.3 กลุ่มตัวอย่างในการเก็บรวบรวมข้อมูล	12
2.4 การเก็บรวบรวมข้อมูล	13
ส่วนที่ 3 หลักเกณฑ์การประเมินผล	15
3.1 การประเมินผลคะแนน	17
3.2 คะแนนและระดับผลคะแนน	17
3.3 ผลการประเมิน	18
ส่วนที่ 4 ประเด็นการประเมิน	21
4.1 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	23
4.2 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	35
4.3 แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	41
ส่วนที่ 5 การคิดคะแนนตามตัวชี้วัด	53
5.1 การคิดคะแนนการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	55
5.2 การคิดคะแนนการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	52
5.3 การคิดคะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	74
5.4 แบบสรุปคะแนน ITA	90

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
ภาคผนวก	93
ตัวอย่างเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษาภาครัฐ (ITA)	92
รายชื่อผู้ประสานงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงาน สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษาภาครัฐ (ITA)	94
คำสั่งโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลใน สถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565	95
คณะทำงานคู่มือติดตามและส่งเสริมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงาน สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษาภาครัฐ (ITA)	105

ส่วนที่ 1

บทนำ

1.1 เป้าหมายตามนโยบายของประเทศ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐยังได้รับการให้ความสำคัญและการยอมรับในระดับประเทศ ดังจะเห็นได้จากการถูกกำหนดเป็นเป้าหมายหรือส่วนหนึ่งของนโยบายและแผนงานระดับประเทศ ได้แก่

- คณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ 23 มกราคม 2561 ได้มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐ ทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 – 2564 โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

- แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 – 2580) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยในระยะแรกได้กำหนดให้ ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จะต้องได้คะแนน 85 คะแนนขึ้นไป

- แผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุงเดือนกันยายน 2563) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ เป็นตัวชี้วัดของแผนการปฏิรูปประเทศฯ โดยกำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จะต้องได้คะแนน 85 คะแนนขึ้นไป

- แผนบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นตัวชี้วัดของแนวทางที่ 1 ปลุกฝังวิถีคิด ปลุกจิตสำนึกให้มีวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต โดยกำหนดให้ภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 65 จะต้องได้คะแนน 85 คะแนนขึ้นไป

- แผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ 1 (พ.ศ. 2563 – 2565) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยกำหนดให้ภายในปีงบประมาณ

พ.ศ. 2564 หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จำนวน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 65 จะต้องได้คะแนน 85 คะแนนขึ้นไป

1.2 ความเป็นมา

ตามสิทธิและหน้าที่ของประชาชนที่ต้องรู้จากรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560 เพื่อประโยชน์ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประกอบด้วย **มาตรา 41** บุคคลและชุมชนมีสิทธิที่จะได้รับทราบและเข้าถึงข้อมูลหรือข่าวสารสาธารณะในครอบครองของหน่วยงานของรัฐ มีสิทธิที่เสนอเรื่องราวร้องทุกข์ต่อหน่วยงานของรัฐ โดยมีสิทธิที่จะได้รับทราบผลการพิจารณาโดยเร็ว และมีสิทธิฟ้องหน่วยงานของรัฐให้รับผิด เนื่องจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐ **มาตรา 50 (10)** ประชาชนชาวไทยมีหน้าที่ต้องไม่ร่วมมือหรือสนับสนุนการทุจริตและประพฤติมิชอบ **มาตรา 59** หน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยข้อมูลหรือข่าวสารสาธารณะ (ที่มีใช้ข้อมูลเกี่ยวกับความมั่นคงหรือเป็นความลับทางราชการ) และต้องจัดให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ได้โดยสะดวก **มาตรา 63** รัฐมีหน้าที่ต้องส่งเสริมสนับสนุนและให้ความรู้แก่ประชาชนถึงอันตรายที่เกิดจากการทุจริตประพฤติมิชอบทั้งในภาครัฐและเอกชน และจัดให้มีมาตรการและกลไกที่มีประสิทธิภาพเพื่อป้องกันและขจัดการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเข้มงวด รวมทั้งจัดให้มีกลไกในการส่งเสริม สนับสนุนให้ประชาชนรวมตัวกันเพื่อมีส่วนร่วมในการณรงค์ให้ความรู้ต่อต้านหรือชี้เบาะแสการทุจริตโดยได้รับความคุ้มครองจากรัฐ **มาตรา 76** รัฐพึงพัฒนาระบบบริหารราชการแผ่นดินทั้งราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่น และรายงานของรัฐอย่างอื่นให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยหน่วยงานของรัฐต้องร่วมมือและช่วยเหลือกันในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้การบริหารกิจการแผ่นดินการบริหารสาธารณะและการใช้จ่ายงบประมาณมีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน รวมทั้งพัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐให้มีความซื่อสัตย์สุจริต และมีทัศนคติ เป็นผู้ให้บริการประชาชนให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว ไม่เลือกปฏิบัติและปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ และ**มาตรา 78** รัฐพึงส่งเสริมให้ประชาชนและชุมชนมีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการปกครองระบอบประชาธิปไตยฯ มีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศด้านต่าง ๆ การตรวจสอบการใช้อำนาจของรัฐ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการอื่นใดที่อาจมีผลกระทบต่อประชาชนหรือชุมชน สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) เห็นความสำคัญในสิทธิและหน้าที่ของ

ประชาชนที่ต้องรู้จากรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560 เพื่อประโยชน์ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ จึงได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวก เพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “**การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ**” (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นการประเมินครอบคลุมการปฏิบัติราชการของหน่วยงานภาครัฐในทุกมิติ ตั้งแต่การบริหารงานของผู้บริหารและการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน มีการประเมินผลการปฏิบัติงานในภาพรวมที่สะท้อนได้จากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ได้เริ่มดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน และมีการขยายขอบเขตและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นตามลำดับ ทั้งนี้ คณะรัฐมนตรีได้มีมติ เมื่อวันที่ 23 มกราคม 2561 เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เป็นต้นมา โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) กำหนด

ปี พ.ศ. 2561 สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ได้ทบทวนรายละเอียดแนวทางการประเมิน ITA และพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการประเมิน คือ ระบบ itas เพื่อลดภาระของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเป็นศูนย์กลางในการเก็บข้อมูลที่ทันสมัย สามารถบริการข้อมูลได้อย่างรวดเร็วเป็นมาตรฐานเดียวกัน และประสบความสำเร็จเป็นอย่างมากในปี พ.ศ. 2562 โดยเฉพาะการมีส่วนร่วมของหน่วยงานภาครัฐหันมาให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลดำเนินงานให้มีคุณธรรมในการบริหารงานภายในหน่วยงานและการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในปี พ.ศ. 2565 ได้มีการปรับเปลี่ยนตัวชี้วัดให้เหมาะสมต่อการประเมินมากยิ่งขึ้น โดยมีมาตรการ “**นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)**” เพื่อป้องกันการมีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เห็นความสำคัญของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยมุ่งหวังให้สถานศึกษาอาชีวศึกษาภาครัฐทั่วประเทศ ได้มีการปรับปรุง

พัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในสถานศึกษา และการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญและลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในสถานศึกษา ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จนถึงปัจจุบัน โดยปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ดำเนินการชี้แจงสร้างความรู้ความเข้าใจการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ให้กับประธานอาชีวศึกษาจังหวัด ณ วิทยาลัยการอาชีวศึกษาปทุมธานี ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ดำเนินการชี้แจงสร้างความเข้าใจการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ให้กับผู้บริหารสถานศึกษาและหัวหน้างานศูนย์ข้อมูลทุกแห่งทั่วประเทศ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ดำเนินการติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) จำนวน 181 แห่งผ่านระบบออนไลน์ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อโควิด-19 และในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สร้างความรู้ความเข้าใจวิธีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษาภาครัฐ ในการบันทึกข้อมูลสาธารณะ (OIT) เพื่อเตรียมความพร้อม ด้านความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้มอบหมายให้หน่วยศึกษานิเทศก์ ร่วมกับกลุ่มนิติการ สำนักอำนวยการ ในการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ลงสู่สถานศึกษาอย่างเป็นรูปธรรม

1.3 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เป็นต้นมา ซึ่งเป็นผลการประเมินฯ ในภาพรวม ดังนี้

ปีงบประมาณ	พ.ศ. 2561	พ.ศ. 2562	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565
คะแนน ITA	76.34	82.96	55.74	87.59	88.92

(ผ่านเกณฑ์การประเมินฯ ร้อยละ 85)

คะแนนเต็มร้อยละ 100

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 – 2565 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษามีผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตามตัวชี้วัดการประเมินฯ ดังนี้

ด้าน	ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ (ร้อยละ)			
		พ.ศ. 2562	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565
IIT	1) การปฏิบัติงานหน้าที่	79.54	87.83	85.70	91.96
	2) การใช้งบประมาณ	62.39	87.54	71.90	81.38
	3) การใช้อำนาจ	67.79	85.96	78.52	84.89
	4) การใช้ทรัพยากรสินทางราชการ	65.78	83.85	74.00	82.74
	5) การแก้ปัญหาการทุจริต	57.74	76.55	72.58	79.21
EIT	6) คุณภาพการดำเนินงาน	84.83	72.53	85.44	81.70
	7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร	81.51	69.37	84.47	81.38
	8) การปรับปรุงการทำงาน	77.86	67.77	84.34	81.36
OIT	9) การเปิดเผยข้อมูล	92.70	37.06	96	97.74
	10) การป้องกันการทุจริต	100	0	100	100
คะแนนรวม		82.96	55.74	87.59	88.92
ระดับ		B	D	A	A
ผลการประเมิน (ร้อยละ 85)		ไม่ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน

1.4 วัตถุประสงค์

เพื่อให้สถานศึกษาอาชีวศึกษาภาครัฐได้เข้าใจรายละเอียดและเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานสำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษาภาครัฐ

1.5 ขอบเขตการประเมิน

สถานศึกษาอาชีวศึกษาภาครัฐ จำนวน 431 แห่ง

1.6 เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

เครื่องมือที่ใช้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานสำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษาภาครัฐ (ITA) ประกอบด้วย 3 เครื่องมือ ดังนี้

- 1) แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)
- 2) แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)
- 3) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

1.7 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) บุคลากรภายในสถานศึกษาอาชีวศึกษาภาครัฐมีความตระหนักและให้ความสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ตามหลักธรรมาภิบาลมากยิ่งขึ้น
- 2) สารสนเทศที่ได้จากผลการประเมิน ITA สามารถนำไปใช้จัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษาภาครัฐ
- 3) สาธารณชนมีความพึงพอใจและความเชื่อมั่นต่อการบริหารจัดการของสถานศึกษา

ส่วนที่ 2

วิธีการประเมิน

2.1 แหล่งข้อมูลในการประเมิน

ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานสำหรับสถานศึกษา อาชีวศึกษาภาครัฐ ซึ่งในที่นี้จะใช้คำว่า “สถานศึกษา/สถานศึกษาอาชีวศึกษา” หมายถึง “สถานศึกษาอาชีวศึกษาภาครัฐ” สำหรับแหล่งข้อมูลที่ใช้ประกอบด้วย 3 แหล่ง ดังนี้

1) **ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน** หมายถึง บุคลากรของสถานศึกษา ตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการ ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง เจ้าหน้าที่ และบุคลากรอื่น ๆ ที่ทำงานให้กับสถานศึกษามาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี

2) **ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก** หมายถึง บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานรัฐอื่น ๆ รวมทั้ง ผู้ปกครอง และผู้เรียน ที่เคยมา**รับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของสถานศึกษา** นับตั้งแต่ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เป็นต้นมา

3) **เว็บไซต์** หมายถึง เว็บไซต์หลักของสถานศึกษาที่ใช้ในการสื่อสารต่อสาธารณะ

2.2 เครื่องมือในการประเมิน

เครื่องมือที่ใช้ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานสำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษาภาครัฐ ประกอบไปด้วย 3 เครื่องมือ เพื่อเก็บข้อมูลจากแต่ละแหล่งข้อมูล โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1) **แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน** (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบ**การรับรู้ของตนเอง** โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจาก**ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน** โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อสถานศึกษาตนเอง ใน 5 ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

2) **แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก** (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบ**ตามการรับรู้ของตนเอง** โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจาก**ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก** โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อสถานศึกษา ใน 3 ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

3) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบ**มีหรือไม่มีการเปิดเผยข้อมูล** พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของสถานศึกษา โดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของสถานศึกษาเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของสถานศึกษาได้ ใน 2 ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

2.3 กลุ่มตัวอย่างในการเก็บรวบรวมข้อมูล

กลุ่มตัวอย่างสำหรับการเก็บข้อมูลจากแต่ละเครื่องมือในการประเมิน กำหนด ดังนี้

1) **ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน** การกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำ จำนวนร้อยละ 10 ของจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 30 ตัวอย่าง หากสถานศึกษามีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในจำนวนน้อยกว่า 30 คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทั้งหมด

2) **ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก** การกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำ จำนวนร้อยละ 10 ของจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 30 ตัวอย่าง กรณีสถานศึกษามีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจำนวนน้อยกว่า 30 คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วน

เสียภายนอกทั้งหมด กรณีสถานศึกษามีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจำนวนมากกว่า 3,000 คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกไม่น้อยกว่า 300 ตัวอย่าง

2.4 การเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูล สำหรับแต่ละเครื่องมือการประเมิน จะเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์หลักของสถานศึกษาโดยดำเนินการผ่านระบบสารสนเทศเป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ ดังนี้

1) การเก็บรวบรวมข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) เก็บรวบรวมข้อมูลดำเนินการ ดังนี้

- นำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยให้สถานศึกษาระบุจำนวนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ที่ทำงานให้กับสถานศึกษามาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันที่นำเข้าข้อมูลลงในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (ผู้ดูแลระบบของสถานศึกษาเป็นผู้กรอกข้อมูลและผู้อำนวยการจะต้องตรวจสอบและอนุมัติข้อมูล)

- เก็บรวบรวมข้อมูลแบบ IIT โดยให้สถานศึกษานำ URL หรือ QR code ช่องทางการเข้าตอบแบบสำรวจ IIT ของสถานศึกษา ไปเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในของสถานศึกษา โดยสถานศึกษาควรคำนึงถึงช่องทางการเผยแพร่ที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในจะสามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวกและการเผยแพร่ครอบคลุมทั่วถึงทุกส่วนงานและทุกระดับของสถานศึกษา จากนั้น ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในจะเข้ามาตอบแบบสำรวจ IIT ด้วยตนเองผ่านทาง URL หรือ QR code ซึ่งจะเป็นการตอบเข้าสู่ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศโดยตรง

2) การเก็บรวบรวมข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) เก็บรวบรวมข้อมูลดำเนินการ ดังนี้

- นำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยให้สถานศึกษาระบุจำนวนประมาณการจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก และกรอกรายชื่อตัวอย่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของสถานศึกษาตามแบบฟอร์ม หรือคณะที่ปรึกษาแนะนำ (ผู้ดูแลระบบของสถานศึกษาเป็นผู้กรอกข้อมูลและผู้อำนวยการจะต้องตรวจสอบและอนุมัติข้อมูล)

- เก็บรวบรวมข้อมูลแบบ EIT ดำเนินการ 3 วิธีการ ดังนี้

(1) ให้หน่วยงานนำ URL หรือ QR code ไปเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของสถานศึกษาที่มารับบริการหรือมาติดต่อกับสถานศึกษาบนเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา โดยสถานศึกษาควรคำนึงถึงช่องทางการเผยแพร่ที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

จะสามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวก ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจะเข้ามาตอบแบบสำรวจ EIT ด้วยตนเองผ่านทาง URL หรือ QR code ซึ่งจะเป็นการตอบเข้าสู่ระบบสารสนเทศโดยตรง

(2) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก สามารถเข้ามาตอบแบบสำรวจ EIT ของสถานศึกษาได้ โดยการค้นหาช่องทางการเข้าตอบจากระบบสารสนเทศ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อกับสถานศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ได้มีโอกาสได้เข้ามาตอบแบบสำรวจ EIT ได้ด้วยตนเอง

(3) สถานศึกษารวบรวมข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้ามาตอบแบบสำรวจ ประมวลผลนำเสนอบนเว็บไซต์ของสถานศึกษา

3) การเก็บรวบรวมข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ดำเนินการโดยนำรายละเอียดเกณฑ์การประเมินจากคู่มือติดตามและส่งเสริมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานสำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษาภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ที่มีมาปรับใช้ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลในระบบสารสนเทศของสถานศึกษา โดยมีรายละเอียดประกอบชี้แจง พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบ (ผู้ดูแลระบบของสถานศึกษาเป็นผู้กรอกข้อมูลและผู้บริหารจะต้องตรวจสอบและอนุมัติข้อมูล) การให้คะแนนพิจารณาโดยอ้างอิงตามความครบถ้วนขององค์ประกอบตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในแต่ละประเด็นการประเมิน

หมายเหตุ

- สถานศึกษาจะต้องทำความเข้าใจในรายละเอียดของแต่ละข้อคำถาม สอบทานข้อมูลและการเปิดเผยข้อมูลในการตอบคำถามให้ชัดเจนมากที่สุด
- สถานศึกษาจะต้องรักษาและคงสภาพเว็บไซต์หลักของสถานศึกษาให้สาธารณชนสามารถเข้าถึงได้ทุกช่วงเวลา อย่างไรก็ตาม ในกรณีเกิดเหตุจำเป็นทางเทคนิคทำให้เว็บไซต์หลักของสถานศึกษาไม่สามารถเข้าถึงได้ชั่วคราว สถานศึกษาต้องแก้ไขให้สามารถเข้าถึงได้โดยเร็วและภายในระยะเวลาที่กำหนดในขั้นตอนการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูล
- กรณีที่สถานศึกษาที่ไม่สามารถเปิดเผยข้อมูลได้ เนื่องจากมีข้อจำกัดหรือเหตุผลความจำเป็นทำให้ไม่สามารถเผยแพร่ข้อมูลตามรายละเอียดที่กำหนดได้ ให้อธิบายเหตุผลความจำเป็นมาอย่างละเอียด โดยจะต้องมีสาเหตุด้านกฎหมายหรือข้อจำกัดอันสุดวิสัยประกอบการตอบ

ส่วนที่ 3

หลักเกณฑ์

การประเมินผล

3.1 การประมวลผลคะแนน

การการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานสำหรับสถานศึกษา อาชีวศึกษาภาครัฐ การประมวลผลคะแนนจะรวบรวมข้อมูล ดังนี้

- 1) แบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)
- 2) แบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (IIT)
- 3) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ตารางที่ 3.1 แสดงการประมวลผลคะแนน

คะแนน	แบบ IIT	แบบ EIT	แบบ OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของ ข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของ ข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนของข้อคำถาม
คะแนนตัวชี้วัดย่อย	—	—	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถาม ในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดย่อยใน ตัวชี้วัด
คะแนนแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบ สำรวจ
น้ำหนักแบบ สำรวจ	ร้อยละ 30	ร้อยละ 30	ร้อยละ 40
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก		

3.2 คะแนนและระดับผลคะแนน

ผลการประเมินจะมี 2 ลักษณะ คือ ค่าคะแนนตามแบบ IIT แบบ EIT และ OIT รวมกัน (30+30+40) มีคะแนนเต็ม 100 คะแนน และระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น 7 ระดับ โดยมีรายละเอียด ดังตารางที่ 3.2

ตารางที่ 3.2 แสดงคะแนนและระดับผลคะแนน

คะแนน	ระดับ	ผลการประเมิน
95.00 – 100	AA	ผ่านเกณฑ์
85.00 – 94.99	A	ผ่านเกณฑ์
75.00 – 84.99	B	ไม่ผ่านเกณฑ์
65.00 – 74.99	C	ไม่ผ่านเกณฑ์
55.00 – 64.99	D	ไม่ผ่านเกณฑ์
50.00 – 54.99	E	ไม่ผ่านเกณฑ์
0 – 49.99	F	ไม่ผ่านเกณฑ์

3.3 ผลการประเมินตามเป้าหมาย

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 – 2580) ในระยะแรกของแผนแม่บทฯ (พ.ศ. 2561 – 2565) ได้กำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ (85 คะแนน) มีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษาภาครัฐ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 – 2570 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน จะเป็นการสร้างความเข้าใจเพื่อเตรียมความพร้อมการรับการประเมินและการสนับสนุนข้อมูลให้กับสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงกำหนดผลการดำเนินงาน ITA ผ่านเกณฑ์ ระดับ A (85 คะแนน)

ทั้งนี้ เมื่อประมวลผลเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะมีการสอบทานและกลั่นกรองผลการดำเนินงาน และนำเสนอต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องก่อนประกาศผลและเผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานต่อไป

ตัวอย่าง วิทยาลัยสารพัดช่างโปร่งใส มี	คะแนน IIT	=	26.66
	คะแนน EIT	=	27.50
	คะแนน OIT	=	35.81
	รวมคะแนน ITA =		<u>89.97</u>

ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ผลการดำเนินงาน ITA วิทยาลัยสารพัดช่างโปร่งใส ผ่านเกณฑ์ อยู่ในระดับ A

หมายเหตุ

1) คณะกรรมการกำหนดเกณฑ์จะเป็นผู้กำหนดผลคะแนนการดำเนินงานผ่านเกณฑ์ ซึ่งในปีต่อไปอาจมีการพัฒนาเปลี่ยนแปลงให้เท่ากับเกณฑ์การประเมิน ITA ของหน่วยงานภาครัฐอื่น ๆ ได้

2) ในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ภายใต้โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล ในสถานศึกษา แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้คัดเลือกสถานศึกษา อาชีวศึกษาภาครัฐทั่วประเทศจากการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะบนเว็บไซต์ของสถานศึกษา เพื่อเป็น ต้นแบบในประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน 23 แห่ง ดังตารางที่ 3.3

ตารางที่ 3.3 แสดงรายชื่อสถานศึกษา จำนวน 23 แห่ง

สถานศึกษา	สถานศึกษา
1) วิทยาลัยการอาชีพเขาย้อย	13) วิทยาลัยพณิชยการธนบุรี
2) วิทยาลัยการอาชีพพลอง	14) วิทยาลัยสารพัดช่างภูเก็ต
3) วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีราชบุรี	15) วิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี
4) วิทยาลัยเทคนิคตรัง	16) วิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร
5) วิทยาลัยเทคนิคนครโคราช	17) วิทยาลัยอาชีวศึกษาร้อยเอ็ด
6) วิทยาลัยเทคนิคบุรีรัมย์	18) วิทยาลัยอาชีวศึกษาสระบุรี
7) วิทยาลัยเทคนิคปักธงชัย	19) วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี
8) วิทยาลัยเทคนิคพิทยาย	20) วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุดรดิตถ์
9) วิทยาลัยเทคนิคโคกสำโรง	21) วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุบลราชธานี
10) วิทยาลัยเทคนิคลำปาง	22) วิทยาลัยเทคนิคน่าน
11) วิทยาลัยเทคนิคสงขลา	23) วิทยาลัยเทคนิคเชียงใหม่
12) วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสงคราม	

ส่วนที่ 4

ประเด็น

การประเมิน

ประเด็นการประเมิน ITA สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษาภาครัฐใช้เกณฑ์การประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. ได้พัฒนาจากข้อมูลการผลการวิจัยและข้อมูลทางวิชาการเพื่อให้เกิดการสนับสนุนต่อการยกระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index: CPI) ของประเทศไทย มีเนื้อหาครอบคลุมหลายด้าน ซึ่งเกี่ยวข้องกับคุณธรรม ความโปร่งใส และการทุจริต ทั้งที่มีลักษณะการทุจริตทางตรงและการทุจริตทางอ้อม ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อสถานศึกษาในการนำไปปรับปรุงแก้ไข ลดโอกาสความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตในสถานศึกษา โดยประเด็นการประเมิน ITA จำแนกออกเป็น 3 ด้าน 10 ตัวชี้วัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

4.1 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลในตัวชี้วัดที่ 1 – 5 ข้อคำถามตัวชี้วัดละ 6 ข้อ รวมข้อคำถาม 30 ข้อ ประกอบด้วย

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในสถานศึกษาต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในสถานศึกษาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งล้วนถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรม การเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ของบุคลากรอื่นในสถานศึกษาทั้งในกรณีที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ และในกรณีช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่าง ๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือแม้แต่กรณีการให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ต่อบุคคลภายนอก ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการรับสินบนได้ในอนาคต ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 6 ข้อ ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
i1 บุคลากรในสถานศึกษา ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
■ เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด				
■ เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i2 บุคลากรในสถานศึกษา ปฏิบัติงาน/ให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็น การส่วนตัว อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i3 บุคลากรในสถานศึกษา มีพฤติกรรมในการ ปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร				
■ มุ่งผลสำเร็จของงาน				
■ ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว				
■ พร้อมรับผิชอบ หากความผิดพลาดเกิดจาก ตนเอง				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ	
	มี	ไม่มี
i4 บุคลากรในสถานศึกษา มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่		
■ เงิน		
■ ทรัพย์สิน		
■ ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความ บันเทิง เป็นต้น		

หมายเหตุ: เป็นการเรียกรับที่นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนดให้รับได้ เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าบริการ ค่าปรับ เป็นต้น

ประเด็นการประเมิน	ระดับ	
i5 นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในสถานศึกษา มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่	มี	ไม่มี
■ เงิน		
■ ทรัพย์สิน		
■ ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น		

ประเด็นการประเมิน	ระดับ	
i6 บุคลากรในสถานศึกษา มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่	มี	ไม่มี
■ เงิน		
■ ทรัพย์สิน		
■ ประโยชน์อื่น ๆ เช่น การยกเว้นค่าบริการ การอำนวยความสะดวกเป็นกรณีพิเศษ เป็นต้น		

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในสถานศึกษาต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของสถานศึกษาตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของสถานศึกษาอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย นอกจากนี้ ยังให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากร

ภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของสถานศึกษาตนเองได้ ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 6 ข้อ ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i7 ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของสถานศึกษาของท่าน มากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i8 สถานศึกษาของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด				
■ คำนึงต่อประโยชน์ที่ได้รับ				
■ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i9 สถานศึกษาของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i10 บุคลากรในสถานศึกษาของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i11 สถานศึกษาของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด				
■ โปรงใส ตรวจสอบได้				
■ เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i12 สถานศึกษาของท่าน เปิดโอกาสให้ท่านมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด				
■ สอบถาม				
■ ทักท้วง				
■ ร้องเรียน				

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในสถานศึกษาต่อการใช้อำนาจของผู้อำนวยการสถานศึกษาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคลที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้อำนวยการสถานศึกษา การซื้อขายตำแหน่ง หรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 6 ข้อ ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i13 ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้อำนวยการสถานศึกษาอย่างเหมาะสม มีเหตุมีผล มากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i14 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานที่มีกระบวนการและขั้นตอนที่เหมาะสม ตามระดับคุณภาพของผลงาน มากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i15 ผู้อำนวยการสถานศึกษา มีกระบวนการคัดเลือกผู้เข้ารับการพัฒนา ฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเหมาะสม มีเหตุมีผล เป็นธรรม มากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i16 ท่านเคยถูกผู้อำนวยการสถานศึกษาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวมากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i17 ท่านเคยถูกผู้อำนวยการสถานศึกษาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i18 การบริหารงานบุคคลของสถานศึกษามีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด				
■ ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ				
■ มีการซื้อขายตำแหน่ง				
■ เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง				

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในสถานศึกษาต่อการใช้อำนาจของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายใน การนำทรัพย์สินของราชการของสถานศึกษาไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในและบุคคลภายนอกสถานศึกษา ซึ่งสถานศึกษาจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก นอกจากนี้สถานศึกษาจะต้องมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้อำนาจของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงสถานศึกษาจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้อำนาจของราชการของหน่วยงานด้วย ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน 6 ข้อ ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i19 บุคลากรในสถานศึกษา มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัวหรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในสถานศึกษามีความสะดวกมากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i21 ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในสถานศึกษามีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i22 บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้องจากสถานศึกษา มากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i23 ท่านรู้แนวปฏิบัติของสถานศึกษาของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i24 สถานศึกษาของท่าน มีการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด				

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในสถานศึกษาต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของสถานศึกษา ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้อำนวยการสถานศึกษาในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยสถานศึกษาจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสถานศึกษา เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมไปถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของสถานศึกษา ที่จะต้องทำให้การทุจริตในสถานศึกษาลดลงหรือไม่มีเลย และจะต้องสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในสถานศึกษาด้วย นอกจากนี้สถานศึกษาจะต้องมีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในสถานศึกษา รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ จากทั้งภายใน

และภายนอกสถานศึกษาไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไข
ปัญหาการทุจริต ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 6 ข้อ ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i25 ผู้อำนวยการสถานศึกษา ให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ	
i26 สถานศึกษามีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่	มี	ไม่มี
▪ ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ มีประสิทธิภาพ		
▪ จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน		

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i27 ปัญหาการทุจริตในสถานศึกษา ได้รับการ แก้ไข มากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
i28 สถานศึกษามีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในสถานศึกษา มากน้อยเพียงใด	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
■ เพื่าระวังการทุจริต				
■ ตรวจสอบการทุจริต				
■ ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต				

หมายเหตุ : หากหน่วยงานของท่านไม่มีการทุจริต จึงทำให้ไม่มีการลงโทษทางวินัย ให้ตอบ "มากที่สุด"

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i29 สถานศึกษามีการนำผลการตรวจสอบ ของหน่วยตรวจสอบทั้งภายในและภายนอก สถานศึกษา ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อ ป้องกันการทุจริตในสถานศึกษามากน้อย เพียงใด				

หมายเหตุ: ฝ่ายตรวจสอบภายใน หมายถึง ส่วนงานตรวจสอบภายในของหน่วยงาน ฝ่ายตรวจสอบภายนอก หมายถึง หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่
ตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เช่น สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงาน ป.ป.ท. เป็นต้น

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
i30 หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะ เกิดขึ้นในสถานศึกษา ท่านมีความคิดเห็นต่อ ประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
■ สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก				
■ สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้				
■ มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา				
■ มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง				

4.2) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลในตัวชี้วัดที่ 6 – 8 ข้อคำถามตัวชี้วัดละ 5 ข้อ รวมข้อคำถาม 15 ข้อ ประกอบด้วย

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสถานศึกษาต่อการคุณภาพการดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงจะต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการของสถานศึกษาแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม และยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับประสบการณ์ตรงในการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วย นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการบริหารงานและการดำเนินงานในภาพรวมของสถานศึกษา ที่จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 5 ข้อ ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
e1 เจ้าหน้าที่ของสถานศึกษาที่ท่านติดต่อปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
■ เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด				
■ เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
e2 เจ้าหน้าที่ของสถานศึกษาที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่อ คนอื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
e3 เจ้าหน้าที่ของสถานศึกษาที่ท่านติดต่อ มีการ ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ ให้บริการแก่ท่านมากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ	
e4 ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของสถานศึกษาที่ ท่านติดต่อร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้เพื่อแลกเปลี่ยนกับการ ปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาตหรือให้บริการ หรือไม่	มี	ไม่มี
■ เงิน		
■ ทรัพย์สิน		
■ ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความ บันเทิง เป็นต้น		

หมายเหตุ: เป็นการให้ที่นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าบริการ ค่าปรับ เป็นต้น

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
e5 สถานศึกษาที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลักมากน้อยเพียงใด				

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสถานศึกษาต่อประสิทธิภาพการสื่อสารในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของสถานศึกษาในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชนผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในสถานศึกษาด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ประเด็นสำรวจ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 5 ข้อ ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
e6 การเผยแพร่ข้อมูลของสถานศึกษาที่ท่านติดต่อดังต่อไปนี้ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด				
■ เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน				
■ มีช่องทางหลากหลาย				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
e7 สถานศึกษาที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ	
	มี	ไม่มี
e8 สถานศึกษาที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่		

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
e9 สถานศึกษาที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถามเมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด				

หมายเหตุ: หากท่านไม่มีข้อกังวลสงสัยให้ตอบ “มากที่สุด”

ประเด็นการประเมิน	ระดับ	
	มี	ไม่มี
e10 สถานศึกษาที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน หรือไม่		

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสถานศึกษาต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาสถานศึกษา ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของสถานศึกษาให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย ทั้งนี้ นอกจากสถานศึกษาจะต้องปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นแล้วยังควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้นอีกด้วย ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 5 ข้อ ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
e11 เจ้าหน้าที่ของสถานศึกษาที่ท่านติดต่อกับ การปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การ ให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด				

หมายเหตุ: หากท่านติดต่อครั้งแรก ให้เปรียบเทียบกับคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการที่ท่านคาดหวังไว้ก่อนมาติดต่อ

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
e12 สถานศึกษาที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุง วิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การ ให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด				

หมายเหตุ: หากท่านติดต่อครั้งแรก ให้เปรียบเทียบกับวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการที่ท่านคาดหวังไว้ก่อนมาติดต่อ

ประเด็นการประเมิน	ระดับ	
	มี	ไม่มี
e13 สถานศึกษาที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่		

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
e14 สถานศึกษาที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของสถานศึกษาให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใดหมายเหตุ: การมีส่วนร่วม เช่น ร่วมวางแผน ร่วม				

หมายเหตุ: การมีส่วนร่วม เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
e15 สถานศึกษาที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้นมากน้อยเพียงใด				

4.3) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency

Assessment: OIT) ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลในตัวชี้วัดที่ 9 – 10 ประกอบด้วย

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของสถานศึกษา เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของสถานศึกษาให้สาธารณชนได้รับทราบใน 5 ประเด็นตัวชี้วัดย่อย คือ

ตัวชี้วัดย่อยที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ 2 การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ

ตัวชี้วัดย่อยที่ 3 การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ตัวชี้วัดย่อยที่ 4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัดย่อยที่ 5 การส่งเสริมความโปร่งใสในสถานศึกษา ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

การเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของสถานศึกษา ทั้งนี้การเปิดเผยข้อมูล พิจารณาจาก 2 องค์ประกอบ คือ องค์ประกอบของการเปิดเผย และองค์ประกอบของข้อมูล โดยจะต้องสอดคล้องตามเงื่อนไขครบถ้วนทั้ง 2 องค์ประกอบ จึงจะถือว่าเป็นการเปิดเผยข้อมูลตามหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนด เงื่อนไข คือ สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ผ่าน URL และข้อมูลเผยแพร่ที่เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย (33 ข้อมูล) ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

1) ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
๐1	โครงสร้าง	- แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานศึกษา - แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่าง เช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
๐2	ข้อมูลผู้บริหาร	- แสดงข้อมูลของผู้อำนวยการสถานศึกษา และรองผู้อำนวยการสถานศึกษา - แสดงข้อมูล <u>อย่างน้อย</u> ประกอบด้วย ดังนี้ 1) ชื่อ-นามสกุล 2) ตำแหน่ง 3) รูปถ่าย 4) ช่องทางการติดต่อของผู้อำนวยการสถานศึกษาและรองผู้อำนวยการสถานศึกษา เช่น หมายเลขโทรศัพท์ หรือ Line หรือ E-mail เป็นต้น
๐3	อำนาจหน้าที่	แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของสถานศึกษาตามที่ <u>กฎหมาย</u> กำหนด
๐4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาสถานศึกษา	- แสดงแผนการดำเนินการกิจของสถานศึกษาที่มีระยะมากกว่า 1 ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ <u>อย่างน้อย</u> ประกอบด้วย ดังนี้ 1) ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง 2) เป้าหมาย 3) ตัวชี้วัด - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2565
๐5	ข้อมูลการติดต่อ	- แสดงข้อมูลการติดต่อของสถานศึกษา <u>อย่างน้อย</u>ประกอบด้วย 1) ที่อยู่สถานศึกษา 2) หมายเลขโทรศัพท์ 3) E-mail 4) แผนที่ตั้ง
๐6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของสถานศึกษา

2) การบริหารงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
๐7	ข่าวประชาสัมพันธ์	- แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตาม<u>อำนาจหน้าที่หรือภารกิจ</u>ของสถานศึกษาเป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2565

3) การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
๐8	Q&A	- แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของสถานศึกษาที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับ ผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทางบนหน้าเว็บไซต์ของสถานศึกษา (Q&A) ยกตัวอย่าง เช่น Web board, กล่องข้อความถาม-ตอบ, Messenger Live Chat, Chatbot เป็นต้น
๐9	Social Network	- แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของสถานศึกษาที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของสถานศึกษา ยกตัวอย่าง เช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน

4) การดำเนินงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
๐10	แผนดำเนินงานประจำปี	- แสดงแผนการดำเนินการกิจของสถานศึกษาที่มีระยะ 1 ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ <u>อย่างน้อย</u> ประกอบด้วย ดังนี้ 1) โครงการหรือกิจกรรม 2) งบประมาณที่ใช้ 3) ระยะเวลาในการดำเนินการ - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ใน ปี พ.ศ. 2565
๐11	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน	- แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีในข้อ ๐10 - มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความ ก้าวหน้า <u>อย่างน้อย</u> ประกอบด้วย ดังนี้ 1) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม 2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2565
๐12	รายงานผลการดำเนินการดำเนินงานประจำปี	- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงานของปี พ.ศ. 2564 <u>อย่างน้อย</u> ประกอบด้วย ดังนี้ 1) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม 2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ 3) ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

5) การปฏิบัติงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
o13	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของสถาน ศึกษาที่ใช้อยู่ปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อย 1 คู่มือ ซึ่งเป็นคู่มือปฏิบัติภารกิจใดสำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร ตัวอย่าง เช่น คู่มือการปฏิบัติงานทะเบียน คู่มือการปฏิบัติงานงานพัสดุ เป็นต้น
o14	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	- แสดงคู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับสถานศึกษา ซึ่งใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับสถานศึกษา - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ อย่างน้อย 1 คู่มือ ซึ่งกำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร ตัวอย่าง เช่น คู่มือการให้บริการงานการเงิน เป็นต้น
o15	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	- แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของสถานศึกษา - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของ ปี พ.ศ. 2565
o16	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	- แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของสถานศึกษา - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2564
o17	E-Service	- แสดงช่องทางการให้บริการข้อมูลหรือธุรกรรมภาครัฐที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังสถานศึกษา ตัวอย่างเช่น การร้อง เรียน ร้องทุกข์ การประสานงานใช้สถานที่ เป็นต้น - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ

6) แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
๐18	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	- แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานศึกษาที่มีระยะ 1 ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ <u>อย่างน้อย</u> ประกอบด้วย ดังนี้ 1) งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร 2) งบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2565
๐19	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	- แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีในข้อ ๐18 - มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า <u>อย่างน้อย</u> ประกอบด้วย ความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2565
๐20	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ <u>อย่างน้อย</u> ประกอบด้วย ดังนี้ 1) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ 2) ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2564

7) การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
๐21	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	- แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่สถานศึกษาจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2565 * กรณีไม่มีการจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน 5 แสนบาทหรือการจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้สถานศึกษาอธิบายเพิ่มเติม โดยละเอียด หรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีดังกล่าว

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
๐22	ประกาศ ต่าง ๆ เกี่ยวกับ การจัดซื้อ จัดจ้างหรือ การจัดหา พัสดุ	- แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างตามที่สถานศึกษาจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ยกตัวอย่าง เช่น ประกาศเชิญชวนประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2565
๐23	สรุปผลการ จัดซื้อจัด จ้างหรือ การจัดหา พัสดุราย เดือน	- แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของสถานศึกษา - มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ยกตัวอย่าง เช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุปเลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น - เป็นข้อมูลแบบรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2565
๐24	รายงานผล การจัดซื้อ จัดจ้างหรือ การจัดหา พัสดุ ประจำปี	- แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของสถานศึกษา - มีข้อมูลรายละเอียด <u>อย่างน้อย</u> ประกอบด้วย ดังนี้ 1) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง 2) ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2564

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

8) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
๐25	นโยบาย การบริหาร ทรัพยากร บุคคล	- เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในสถานศึกษา ปี พ.ศ. 2565 - แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด (ผอ.) หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนดในนามของสถานศึกษา

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
๐26	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	- แสดงการดำเนินการที่มีความสอดคล้องตาม <u>นโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</u> ในข้อ ๐25 - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565
๐27	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	- แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในสถานศึกษา ปี พ.ศ. 2565 <u>อย่างน้อย</u> ประกอบด้วย ดังนี้ 1) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร 2) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร 3) การพัฒนาบุคลากร 4) การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร 5) การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ * กรณีสถานศึกษาใช้หลักเกณฑ์ขององค์กรกลางบริหาร งานบุคคล สถาน ศึกษาสามารถนำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสถานศึกษา
๐28	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	- แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ <u>อย่างน้อย</u> ประกอบด้วย ดังนี้ 1) ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล 2) ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2564

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

9) การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
๐29	แนวปฏิบัติ การจัดการ เรื่องร้อง เรียนการ ทุจริตและ ประพฤติ มิชอบ	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน <u>อย่างน้อย</u> ประกอบด้วย ดังนี้ 1) รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน 2) รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน 3) ส่วนงานที่รับผิดชอบ 4) ระยะเวลาดำเนินการ
๐30	ช่องทาง แจ้งเรื่อง ร้องเรียน การทุจริต และประ พฤติมิชอบ	- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษาผ่านทางช่องทางออนไลน์ของสถานศึกษา โดยแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนเรื่องทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา
๐31	ข้อมูลเชิง สถิติเรื่อง ร้องเรียน การทุจริต และประ พฤติมิชอบ	- แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษา - มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ <u>อย่างน้อย</u> ประกอบด้วย ดังนี้ 1) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด 2) จำนวนเรื่อง que ดำเนินการแล้วเสร็จ 3) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2565 *กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน

10) การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
๐32	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานศึกษาผ่านทางช่องทางออนไลน์ - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา
๐33	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษา - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของสถานศึกษา เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของสถานศึกษา ให้สาธารณชนได้รับทราบ 2 ประเด็น คือ

1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร สถานศึกษา การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

2. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในสถานศึกษา และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย (10 ข้อมูล) ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

11) เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
๐34	นโยบาย ไม่รับ ของขวัญ (No Gift Policy)	- แสดงนโยบายว่าผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และบุคลากรทุกคน จะต้องไม่มีการรับของขวัญ (No Gift Policy) - ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน (ผอ.) - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565
๐35	การมีส่วนร่วม ของผู้บริหาร	- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุด (ผอ.) - เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุงพัฒนาและส่งเสริมสถานศึกษาด้านคุณธรรมและโปร่งใส - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565

12) การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
๐36	การประเมินความเสี่ยง การทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ประจำปี	- แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ - มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน อย่างน้อยประกอบด้วย เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565 (ควรเลือกความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องหรือก่อให้เกิดการทุจริตในสถานศึกษา)
๐37	การดำเนินการเพื่อ จัดการ ความเสี่ยง การทุจริต และ ประพฤติมิชอบ	- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่น่าจะก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของสถานศึกษา - เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๐36 - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565

13) การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
๐38	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ตามมาตรฐานทางจริยธรรม	- แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ บุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียนของสถานศึกษา มีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติ งานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบต่อหน้าที่และบทบาททางสังคม - เป็นการดำเนินการที่สถานศึกษาเป็นผู้ดำเนินการเอง - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565 (ตัวอย่าง เช่น นโยบายไม่รับของขวัญ, ตัวอย่างแผนการจัดการเรียนรู้บูรณาการหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา, กิจกรรมลูกเสือช่อสะอาด กิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ตามมาตรฐานทางจริยธรรม เป็นต้น)

14) แผนป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
๐39	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	- แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของสถานศึกษา - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ <u>อย่างน้อย</u> ประกอบด้วย ดังนี้ 1) โครงการ /กิจกรรม 2) งบประมาณ (หากไม่มี โปรดระบุ ไม่ใช้งบประมาณ) 3) ช่วงเวลาดำเนินการ - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2565
๐40	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	- แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามข้อ ๐39 - มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า <u>อย่างน้อย</u> ประกอบด้วย ดังนี้ 1) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม 2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2565

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
๐41	รายงานผลการ การ ดำเนินการ ป้องกันการ ทุจริต ประจำปี	- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ <u>อย่างน้อย</u> ประกอบด้วย ดังนี้ 1) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม 2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ 3) ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2564

ตัวชี้วัดย่อย 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

15) มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
๐42	มาตรการ ส่งเสริม คุณธรรม และความ โปร่งใส ภายในสถาน ศึกษา	- แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สถานศึกษาอาชีวศึกษาภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2564 <u>อย่างน้อย</u> ประกอบด้วย ดังนี้ 1) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน 2) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ - มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อน การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการ วิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ <u>อย่างน้อย</u> ประกอบด้วย ดังนี้ 1) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง 2) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ 3) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล (หากไม่ได้ดำเนินการให้แสดงมาตรการที่ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน สถานศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 หรือ พ.ศ.2565 หรือ นโยบายไม่รับของขวัญ)
๐43	การดำเนิน การตามมาตร การส่งเสริม คุณธรรมและ ความโปร่งใส ภายในสถาน ศึกษา	- แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในสถานศึกษา - มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงานในข้อ ๐42 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565 (หากไม่ได้ดำเนินการให้แสดงมาตรการที่ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน สถานศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 หรือ นโยบายไม่รับของขวัญ)

ส่วนที่ 5

การคิดค่าคะแนน

5.1 การคิดค่าคะแนนการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) จำนวน 30 คะแนน รายละเอียด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 6 ข้อ ๆ ละ 1 คะแนน ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
i1 บุคลากรในสถานศึกษา ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
■ เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	0.125	0.25	0.375	0.50
หน้า 24]ตามระยะเวลาที่กำหนด	0.125	0.25	0.375	0.50

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i2 บุคลากรในสถานศึกษา ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัว อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	0.25	0.50	0.75	1.00

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
i3 บุคลากรในสถานศึกษา มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
■ มุ่งผลสำเร็จของงาน	0.06	0.11	0.16	0.33
■ ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว	0.06	0.11	0.16	0.33
■ พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง	0.06	0.11	0.16	0.33

ข้อ i3 ตอบมากที่สุดทุกข้อให้ = 1 คะแนน

ประเด็นการประเมิน	ระดับ	
i4 บุคลากรในสถานศึกษา มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่	มี	ไม่มี
■ เงิน		
■ ทรัพย์สิน		
■ ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความ บันเทิง เป็นต้น		

หมายเหตุ: เป็นการเรียกรับที่นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนดให้รับได้ เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าบริการ ค่าปรับ เป็นต้น

การให้คะแนนการตอบแต่ละข้อ i4 ดังนี้			
1) ไม่มี 3 ข้อ	ให้คะแนน	= 1	คะแนน
2) ไม่มี 2 ข้อ มี 1 ข้อ	ให้คะแนน	= 0	คะแนน
3) ไม่มี 1 ข้อ มี 2 ข้อ	ให้คะแนน	= 0	คะแนน
4) มี 3 ข้อ	ให้คะแนน	= 0	คะแนน

ประเด็นการประเมิน	ระดับ	
i5 นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในสถานศึกษา มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่	มี	ไม่มี
■ เงิน		
■ ทรัพย์สิน		
■ ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับ ความบันเทิง เป็นต้น		

การให้คะแนนการตอบแต่ละข้อ i5 ดังนี้			
1) ไม่มี 3 ข้อ	ให้คะแนน	= 1	คะแนน
2) ไม่มี 2 ข้อ มี 1 ข้อ	ให้คะแนน	= 0	คะแนน
3) ไม่มี 1 ข้อ มี 2 ข้อ	ให้คะแนน	= 0	คะแนน
4) มี 3 ข้อ	ให้คะแนน	= 0	คะแนน

ประเด็นการประเมิน	ระดับ	
i6 บุคลากรในสถานศึกษา มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอก หรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่	มี	ไม่มี
■ เงิน		
■ ทรัพย์สิน		
■ ประโยชน์อื่น ๆ เช่น การยกเว้นค่าบริการ การอำนวยความสะดวกเป็นกรณีพิเศษ เป็นต้น		

การให้คะแนนการตอบแต่ละข้อ i6 ดังนี้			
1) ไม่มี 3 ข้อ	ให้คะแนน	= 1	คะแนน
2) ไม่มี 2 ข้อ มี 1 ข้อ	ให้คะแนน	= 0	คะแนน
3) ไม่มี 1 ข้อ มี 2 ข้อ	ให้คะแนน	= 0	คะแนน
4) มี 3 ข้อ	ให้คะแนน	= 0	คะแนน

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 6 ข้อ ๆ ละ 1 คะแนน ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i7 ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของสถานศึกษาของท่าน มากน้อยเพียงใด	0.25	0.50	0.75	1.00

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i8 สถานศึกษาของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด				
■ คำนึงค่าต่อประโยชน์ที่ได้รับ	0.125	0.25	0.375	0.50
■ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้	0.125	0.25	0.375	0.50

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i9 สถานศึกษาของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	1.00	0.75	0.50	0.25

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i10 บุคลากรในสถานศึกษาของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	1.00	0.75	0.50	0.25

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i11 สถานศึกษาของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด				
■ โปร่งใส ตรวจสอบได้	0.125	0.25	0.375	0.50
■ เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	0.50	0.375	0.25	0.125

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i12 สถานศึกษาของท่าน เปิดโอกาสให้ท่านมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด				
■ สอบถาม	0.06	0.11	0.16	0.33
■ ทักท้วง	0.06	0.11	0.16	0.33
■ ร้องเรียน	0.06	0.11	0.16	0.33

ข้อ i12 ตอบมากที่สุดทุกข้อให้ = 1 คะแนน

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 6 ข้อ ๆ ละ 1 คะแนน ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i13 ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้อำนวยการสถานศึกษาอย่างเหมาะสม มีเหตุมีผล มากน้อยเพียงใด	0.25	0.50	0.75	1

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i14 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ที่มีกระบวนการและขั้นตอนที่เหมาะสม ตาม ระดับคุณภาพของผลงาน มากน้อยเพียงใด	0.25	0.50	0.75	1

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i15 ผู้อำนวยการสถานศึกษา มีกระบวนการ คัดเลือกผู้เข้ารับการพัฒนา ฝึกอบรม การศึกษา ดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเหมาะสม มีเหตุมีผล เป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	0.25	0.50	0.75	1.00

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i16 ท่านเคยถูกผู้อำนวยการสถานศึกษาสั่ง การให้ทำธุระส่วนตัวมากน้อยเพียงใด	1.00	0.75	0.50	0.25

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i17 ท่านเคยถูกผู้อำนวยการสถานศึกษาสั่ง การให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยง ต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	1.00	0.75	0.50	0.25

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i18 การบริหารงานบุคคลของสถานศึกษา มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด				
■ ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ	0.33	0.16	0.11	0.06
■ มีการซื้อขายตำแหน่ง	0.33	0.16	0.11	0.06
■ เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	0.33	0.16	0.11	0.06

ข้อ i18 ตอบมากที่สุดทุกข้อให้ = 1 คะแนน

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 6 ข้อ ๆ ละ 1
คะแนน ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i19 บุคลากรในสถานศึกษา มีการเอา ทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อย เพียงใด	1.00	0.75	0.50	0.25

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในสถานศึกษามีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	0.25	0.50	0.75	1.00

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i21 ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในสถานศึกษามีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	0.25	0.50	0.75	1.00

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i22 บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้องจากสถานศึกษา มากน้อยเพียงใด	1.00	0.75	0.50	0.25

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i23 ท่านรู้แนวปฏิบัติของสถานศึกษาของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	0.25	0.50	0.75	1.00

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i24 สถานศึกษาของท่าน มีการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	0.25	0.50	0.75	1.00

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 6 ข้อ ๆ ละ 1 คะแนน ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i25 ผู้อำนวยการสถานศึกษา ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	0.25	0.50	0.75	1.00

ประเด็นการประเมิน	ระดับ	
i26 สถานศึกษามีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่	มี	ไม่มี
■ ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ		
■ จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน		

การให้คะแนนการตอบแต่ละข้อ i26 ดังนี้			
1) มี 2 ข้อ	ให้คะแนน	= 1	คะแนน
2) มี 1 ข้อ ไม่มี 1 ข้อ	ให้คะแนน	= 0.50	คะแนน
3) ไม่มี 2 ข้อ	ให้คะแนน	= 0	คะแนน

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i27 ปัญหาการทุจริตในสถานศึกษา ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	0.25	0.50	0.75	1.00

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
i28 สถานศึกษามีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในสถานศึกษา มากน้อยเพียงใด	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
■ เพื่าระวังการทุจริต	0.06	0.11	0.16	0.33
■ ตรวจสอบการทุจริต	0.06	0.11	0.16	0.33
■ ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต	0.06	0.11	0.16	0.33

หมายเหตุ : หากหน่วยงานของท่านไม่มีการทุจริต จึงทำให้ไม่มีการลงโทษทางวินัย ให้ตอบ "มากที่สุด"

ข้อ i28 ตอบมากที่สุดทุกข้อให้ = 1 คะแนน

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i29 สถานศึกษามีการนำผลการตรวจสอบของหน่วยตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในสถานศึกษามากน้อยเพียงใด	0.25	0.50	0.75	1.00

หมายเหตุ: ฝ่ายตรวจสอบภายใน หมายถึง ส่วนงานตรวจสอบภายในของหน่วยงาน ฝ่ายตรวจสอบภายนอก หมายถึง หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เช่น สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงาน ป.ป.ท. เป็นต้น

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i30 หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในสถานศึกษา ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร				
■ สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก	0.02	0.065	0.165	0.25
■ สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้	0.02	0.065	0.165	0.25
■ มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา	0.02	0.065	0.165	0.25
■ มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง	0.02	0.065	0.165	0.25



แบบสรุปคะแนนการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

วิทยาลัย.....

จังหวัด.....ภาค.....

แบบสรุปคะแนนการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)							
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ (6 คะแนน)							
ข้อคำถาม	i1	i2	i3	i4	i5	i6	รวมคะแนน i1-i6
คะแนน							
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ (6 คะแนน)							
ข้อคำถาม	i7	i8	i9	i10	i11	i12	รวมคะแนน i7-i12
คะแนน							
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ (6 คะแนน)							
ข้อคำถาม	i13	i14	i15	i16	i17	i18	รวมคะแนน i13-i18
คะแนน							
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ (6 คะแนน)							
ข้อคำถาม	i19	i20	i21	i22	i23	i24	รวมคะแนน i19-i24
คะแนน							
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต (6 คะแนน)							
ข้อคำถาม	i25	i26	i27	i28	i29	i30	รวมคะแนน i25-i30
คะแนน							
รวมคะแนนการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน i1-i30 (30 คะแนน)							

5.2) การคิดค่าคะแนนการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) จำนวน 30 คะแนน รายละเอียด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 5 ข้อ ๆ ละ 2 คะแนน ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
e1 เจ้าหน้าที่ของสถานศึกษาที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็น ดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด				
■ เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	0.25	0.50	0.75	1.00
■ เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	0.25	0.50	0.75	1.00

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
e2 เจ้าหน้าที่ของสถานศึกษาที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่อ คนอื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	0.50	1.00	1.50	2.00

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
e3 เจ้าหน้าที่ของสถานศึกษาที่ท่านติดต่อ มีการ ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ ให้บริการแก่ท่านมากน้อยเพียงใด	0.50	1.00	1.50	2.00

ประเด็นการประเมิน	ระดับ	
e4 ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของสถานศึกษาที่ท่านติดต่อร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้เพื่อแลกเปลี่ยนกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาตหรือให้บริการ หรือไม่	มี	ไม่มี
■ เงิน		
■ ทรัพย์สิน		
■ ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น		

หมายเหตุ: เป็นการให้ที่นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าบริการ ค่าปรับ เป็นต้น

การคิดค่าคะแนนการตอบ ข้อ e4 ดังนี้			
1) ไม่มี 3 ข้อ	ให้คะแนน	= 2	คะแนน
2) ไม่มี 2 ข้อ มี 1 ข้อ	ให้คะแนน	= 0	คะแนน
3) ไม่มี 1 ข้อ มี 2 ข้อ	ให้คะแนน	= 0	คะแนน
4) มี 3 ข้อ	ให้คะแนน	= 0	คะแนน

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
e5 สถานศึกษาที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลักมากน้อยเพียงใด	0.50	1	1.50	2

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 5 ข้อ ๆ ละ 2 คะแนน ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
e6 การเผยแพร่ข้อมูลของสถานศึกษาที่ท่านติดต่อมีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด				
■ เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน	0.25	0.5	0.75	1
■ มีช่องทางหลากหลาย	0.25	0.5	0.75	1

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
e7 สถานศึกษาที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด	0.50	1	1.50	2

ประเด็นการประเมิน	ระดับ	
	มี	ไม่มี
e8 สถานศึกษาที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่	2	0

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
e9 สถานศึกษาที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถามเมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	0.50	1	1.50	2

หมายเหตุ: หากท่านไม่มีข้อกังวลสงสัยให้ตอบ “มากที่สุด”

ประเด็นการประเมิน	ระดับ	
	มี	ไม่มี
e10 สถานศึกษาที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน หรือไม่	2	0

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 5 ข้อ ๆ ละ 2 คะแนน ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
e11 เจ้าหน้าที่ของสถานศึกษาที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	0.50	1	1.50	2

หมายเหตุ: หากท่านติดต่อครั้งแรก ให้เปรียบเทียบกับคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการที่ท่านคาดหวังไว้ก่อนมาติดต่อ

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
e12 สถานศึกษาที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุง วิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การ ให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	0.50	1	1.50	2

หมายเหตุ: หากท่านติดต่อครั้งแรก ให้เปรียบเทียบกับวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการที่ท่านคาดหวังไว้ก่อนมาติดต่อ

ประเด็นการประเมิน	ระดับ	
	มี	ไม่มี
e13 สถานศึกษาที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การ ให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	2	0

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
e14 สถานศึกษาที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงาน/การให้บริการของสถานศึกษาให้ ดีขึ้น มากน้อยเพียงใดหมายเหตุ: การมีส่วนร่วม ร่วม เช่น ร่วมวางแผน ร่วม	0.50	1	1.50	2

หมายเหตุ: การมีส่วนร่วม เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
e15 สถานศึกษาที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุง การดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความ โปร่งใสมากขึ้นมากน้อยเพียงใด	0.50	1	1.50	2



แบบสรุปคะแนนการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

วิทยาลัย.....

จังหวัด.....ภาค.....

แบบสรุปคะแนนการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)						
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน (10 คะแนน)						
ข้อคำถาม	e1	e2	e3	e4	e5	รวมคะแนน ie1-e5
คะแนน						
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร (10 คะแนน)						
ข้อคำถาม	e6	e7	e8	e9	e10	รวมคะแนน e6-e10
คะแนน						
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน (10 คะแนน)						
ข้อคำถาม	e11	e12	e13	e14	e15	รวมคะแนน e11-e15
คะแนน						
รวมคะแนนการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก e1-e15 (30 คะแนน)						

5.3) การคิดค่าคะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) รวม 40 คะแนน รายละเอียด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของสถานศึกษา เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของสถานศึกษาให้สาธารณชนได้รับทราบใน 5 ประเด็นตัวชี้วัดย่อย คือ

ตัวชี้วัดย่อยที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ 2 การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ

ตัวชี้วัดย่อยที่ 3 การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ตัวชี้วัดย่อยที่ 4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัดย่อยที่ 5 การส่งเสริมความโปร่งใสในสถานศึกษา ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

การเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของสถานศึกษา ทั้งนี้การเปิดเผยข้อมูล พิจารณาจาก 2 องค์ประกอบ คือ องค์ประกอบของการเปิดเผย และองค์ประกอบของข้อมูล โดยจะต้องสอดคล้องตามเงื่อนไขครบถ้วนทั้ง 2 องค์ประกอบ จึงจะถือว่าเป็นการเปิดเผยข้อมูลตามหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนด เงื่อนไข คือ สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ผ่าน URL และข้อมูลเผยแพร่ที่เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย (33 ข้อมูล) ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

1) ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ที่อยู่ข้อมูล (URL)
๐1	โครงสร้าง	- แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานศึกษา - แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่าง เช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น	

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ที่อยู่ข้อมูล (URL)
๐2	ข้อมูลผู้บริหาร	- แสดงข้อมูลของผู้บริหารสถานศึกษา และรองผู้อำนวยการสถานศึกษา - แสดงข้อมูล <u>อย่างน้อย</u> ประกอบด้วย ดังนี้ 1) ชื่อ-นามสกุล 2) ตำแหน่ง 3) รูปถ่าย 4) ช่องทางการติดต่อของผู้บริหาร สถานศึกษาและรองผู้อำนวยการสถานศึกษา เช่น หมายเลขโทรศัพท์ หรือ Line หรือ E-mail เป็นต้น	
๐3	อำนาจหน้าที่	แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของสถานศึกษาตามที่ <u>กฎหมาย</u> กำหนด	
๐4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาสถานศึกษา	- แสดงแผนการดำเนินงานของสถานศึกษาที่มีระยะมากกว่า 1 ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ <u>อย่างน้อย</u> ประกอบด้วย ดังนี้ 1) ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง 2) เป้าหมาย 3) ตัวชี้วัด - เป็นแผนที่มีความละเอียดและครอบคลุมปี พ.ศ. 2565	
๐5	ข้อมูลการติดต่อ	- แสดงข้อมูลการติดต่อของสถานศึกษา <u>อย่างน้อย</u>ประกอบด้วย 1) ที่อยู่สถานศึกษา 2) หมายเลขโทรศัพท์ 3) E-mail 4) แผนที่ตั้ง	
๐6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของสถานศึกษา	

2) การบริหารงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ที่อยู่ข้อมูล (URL)
๐7	ข่าวประชาสัมพันธ์	- แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตาม <u>อำนาจหน้าที่หรือภารกิจ</u> ของสถานศึกษาเป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2565	

3) การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ที่อยู่ข้อมูล (URL)
๐8	Q&A	- แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของสถานศึกษาที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับ ผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทางบนหน้าเว็บไซต์ของสถานศึกษา (Q&A) ยกตัวอย่าง เช่น Web board, กล่องข้อความถาม-ตอบ, Messenger Live Chat, Chatbot เป็นต้น	
๐9	Social Network	- แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของสถานศึกษาที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของสถานศึกษา ยกตัวอย่าง เช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น	

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน

4) การดำเนินงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ที่อยู่ข้อมูล (URL)
๐10	แผนดำเนินงานประจำปี	- แสดงแผนการดำเนินการกิจของสถานศึกษาที่มีระยะ 1 ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ <u>อย่างน้อย</u> ประกอบด้วย ดังนี้ 1) โครงการหรือกิจกรรม 2) งบประมาณที่ใช้ 3) ระยะเวลาในการดำเนินการ - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ใน ปี พ.ศ. 2565	

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ที่อยู่ข้อมูล (URL)
๐11	รายงาน การกำกับ ติดตามการ ดำเนินงาน ประจำปี รอบ 6 เดือน	- แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีในข้อ ๐10 - มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อย ประกอบด้วย ดังนี้ 1) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม 2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะ เวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2565	
๐12	รายงานผล การดำเนิน งาน ประจำปี	- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงานของปี พ.ศ. 2564 อย่างน้อย ประกอบด้วย ดังนี้ 1) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม 2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ 3) ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	

5) การปฏิบัติงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ที่อยู่ข้อมูล (URL)
๐13	คู่มือหรือ มาตรฐาน การปฏิบัติ งาน	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของสถานศึกษาที่ใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อย 1 คู่มือ ซึ่งเป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใด สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร ตัวอย่าง เช่น คู่มือการปฏิบัติงานทะเบียน คู่มือการปฏิบัติงานงานพัสดุ เป็นต้น	
๐14	คู่มือหรือ มาตรฐาน การให้ บริการ	- แสดงคู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับสถานศึกษา ซึ่งใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับสถานศึกษา - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ อย่างน้อย 1 คู่มือ ซึ่งกำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร ตัวอย่าง เช่น คู่มือการให้บริการงานการเงิน เป็นต้น	

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ที่อยู่ข้อมูล (URL)
๐15	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	- แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของสถานศึกษา - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2565	
๐16	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	- แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของสถานศึกษา - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2564	
๐17	E-Service	- แสดงช่องทางการให้บริการข้อมูลหรือธุรกรรมภาครัฐที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังสถานศึกษา ตัวอย่างเช่น การร้องเรียน ร้องทุกข์ การประสานงานใช้สถานที่ เป็นต้น - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา	

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ

6) แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ที่อยู่ข้อมูล (URL)
๐18	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	- แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานศึกษาที่มีระยะ 1 ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ <u>อย่างน้อย</u> ประกอบด้วย ดังนี้ 1) งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร 2) งบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2565	

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ที่อยู่ข้อมูล (URL)
๐19	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	- แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีในข้อ ๐18 - มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า <u>อย่างน้อย</u> ประกอบด้วย ความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2565	
๐20	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ <u>อย่างน้อย</u> ประกอบด้วย ดังนี้ 1) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ 2) ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2564	

7) การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ที่อยู่ข้อมูล (URL)
๐21	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	- แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่สถานศึกษาจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2565 * กรณีไม่มีการจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน 5 แสนบาทหรือการจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้สถานศึกษาอธิบายเพิ่มเติม โดยละเอียด หรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีดังกล่าว	

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ที่อยู่ข้อมูล (URL)
๐22	ประกาศ ต่าง ๆ เกี่ยวกับ การจัดซื้อ จัดจ้างหรือ การจัดหา พัสดุ	- แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างตามที่สถานศึกษาจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ยกตัวอย่าง เช่น ประกาศเชิญชวนประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2565	
๐23	สรุปผลการ จัดซื้อจัด จ้างหรือ การจัดหา พัสดุราย เดือน	- แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของสถานศึกษา - มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ยกตัวอย่าง เช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น - เป็นข้อมูลแบบรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2565	
๐24	รายงานผล การจัดซื้อ จัดจ้างหรือ การจัดหา พัสดุ ประจำปี	- แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของสถานศึกษา - มีข้อมูลรายละเอียด <u>อย่างน้อย</u> ประกอบด้วย ดังนี้ 1) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง 2) ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2564	

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

8) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ที่อยู่ข้อมูล (URL)
๐25	นโยบาย การบริหาร ทรัพยากร บุคคล	- เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในสถานศึกษา ปี พ.ศ. 2565 - แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด (ผอ.) หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนดในนามของสถานศึกษา	
๐26	การดำเนินการตาม นโยบาย การบริหาร ทรัพยากร บุคคล	- แสดงการดำเนินการที่มีความสอดคล้องตาม <u>นโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</u> ในข้อ ๐25 - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565	
๐27	หลักเกณฑ์ การบริหาร และพัฒนา ทรัพยากร บุคคล	- แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในสถานศึกษา ปี พ.ศ. 2565 <u>อย่างน้อย</u> ประกอบด้วย ดังนี้ 1) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร 2) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร 3) การพัฒนาบุคลากร 4) การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร 5) การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ * กรณีสถานศึกษาใช้หลักเกณฑ์ขององค์กรกลางบริหาร งานบุคคล สถานศึกษาสามารถนำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสถานศึกษา	
๐28	รายงานผล การบริหาร และพัฒนา ทรัพยากร บุคคล ประจำปี	- แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ <u>อย่างน้อย</u> ประกอบด้วย ดังนี้ 1) ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล 2) ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2564	

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

9) การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ที่อยู่ข้อมูล (URL)
๐29	แนวปฏิบัติ การจัดการ เรื่องร้อง เรียนการ ทุจริตและ ประพฤติ มิชอบ	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน <u>อย่างน้อย</u> ประกอบด้วย ดังนี้ 1) รายละเอียดวิธีการที่บุคคล ภายนอกจะทำการร้องเรียน 2) รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน 3) ส่วนงานที่รับผิดชอบ 4) ระยะเวลาดำเนินการ	
๐30	ช่องทาง แจ้งเรื่อง ร้องเรียน การทุจริต และประ พฤติมิชอบ	- แสดงช่องทางที่ <u>บุคคลภายนอก</u> สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษาผ่านทางช่องทางออนไลน์ของสถานศึกษา โดยแยกต่างหากจากช่องทางกรร้องเรียนเรื่องทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา	
๐31	ข้อมูลเชิง สถิติเรื่อง ร้องเรียน การทุจริต และประ พฤติมิชอบ	- แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษา - มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ <u>อย่างน้อย</u> ประกอบด้วย ดังนี้ 1) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด 2) จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ 3) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2565 *กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน	

10) การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ที่อยู่ข้อมูล (URL)
๐32	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานศึกษาผ่านทางช่องทางออนไลน์ - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา	
๐33	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษา - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565	

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

11) เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ที่อยู่ข้อมูล (URL)
๐34	นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)	- แสดงนโยบายว่าผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และบุคลากรทุกคน จะต้องไม่มีการรับของขวัญ (No Gift Policy) - ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน (ผอ.) - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565	
๐35	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุด (ผอ.) - เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนาและส่งเสริมสถานศึกษาด้านคุณธรรมและโปร่งใส - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565	

12) การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ที่อยู่ข้อมูล (URL)
๐36	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	- แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ - มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน อย่างน้อยประกอบด้วย เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565 <i>(ควรเลือกความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องหรือก่อให้เกิดการทุจริตในสถานศึกษา)</i>	
๐37	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่น่าจะก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของสถานศึกษา - เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๐36 - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565	

13) การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ที่อยู่ข้อมูล (URL)
๐38	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามมาตรฐานทางจริยธรรม	- แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่บุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียนของสถานศึกษามีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติ งานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบต่อหน้าที่และบทบาททางสังคม - เป็นการดำเนินการที่สถานศึกษาเป็นผู้ดำเนินการเอง - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565 <i>(ตัวอย่าง เช่น นโยบายไม่รับของขวัญ, ตัวอย่างแผนการจัดการเรียนรู้บูรณาการหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา, กิจกรรมลูกเสือข้อสวด กิจกรรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ตามมาตรฐานทางจริยธรรม เป็นต้น)</i>	

14) แผนป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ที่อยู่ข้อมูล (URL)
๐39	แผน ปฏิบัติ การป้อง กันการ ทุจริต	- แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของสถานศึกษา - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ <u>อย่างน้อย</u> ประกอบด้วย ดังนี้ 1) โครงการ / กิจกรรม 2) งบประมาณ 3) ช่วงเวลาดำเนินการ - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2565	
๐40	รายงาน การกำกับ ติดตามการ ดำเนินการ ป้องกันการ ทุจริต ประจำปี รอบ 6 เดือน	- แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามข้อ ๐39 - มีข้อมูลรายละเอียดความ ก้าวหน้า <u>อย่างน้อย</u> ประกอบด้วย ดังนี้ 1) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม 2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะ เวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2565	
๐41	รายงาน ผลการ ดำเนินกา รป้องกัน การทุจริต ประจำปี	- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ <u>อย่างน้อย</u> ประกอบด้วย ดังนี้ 1) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม 2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ 3) ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2564	

ตัวชี้วัดย่อย 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

15) มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ที่อยู่ข้อมูล (URL)
๐42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา	- แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาอาชีวศึกษาภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2564 <u>อย่างน้อย</u> ประกอบด้วย ดังนี้ 1) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน 2) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ - มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ หรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ <u>อย่างน้อย</u> ประกอบด้วย ดังนี้ 1) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง 2) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ 3) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติ และการรายงานผล (หากไม่ได้ดำเนินการให้แสดงมาตรการที่ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 หรือ พ.ศ.2565 หรือ นโยบายไม่รับของขวัญ)	
๐43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา	- แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา - มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ ๐42 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565 (หากไม่ได้ดำเนินการให้แสดงมาตรการที่ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 หรือ นโยบายไม่รับของขวัญ)	

หมายเหตุ

1) ปี พ.ศ. 2565 หมายถึง รอบปีที่สถานศึกษาบริหารราชการ โดยใช้ข้อมูลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

2) การเปิดเผยข้อมูล พิจารณาจาก 2 องค์ประกอบ คือ องค์ประกอบของการเปิดเผย และองค์ประกอบของข้อมูล โดยจะต้องสอดคล้องตามเงื่อนไขครบถ้วนทั้ง 2 องค์ประกอบ จึงจะถือว่าเป็นการเปิดเผยข้อมูลตามหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนด

องค์ประกอบของการเปิดเผย พิจารณาตามเงื่อนไข ดังนี้

- สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ผ่าน URL
- ข้อมูลเผยแพร่ที่เว็บไซต์หลักของสถานศึกษา
- ข้อมูลเผยแพร่ในหัวข้อหรือตำแหน่งที่ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าใจและเข้าถึง

ได้ องค์ประกอบของข้อมูล จะแตกต่างกันในแต่ละข้อตามที่ปรากฏในรายละเอียด

3) การให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยคณะกรรมการตรวจสอบผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษา ตามโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา จะตรวจและให้คะแนนตาม URL ที่ปรากฏตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยให้คะแนนตามคำตอบของสถานศึกษา รวมไปถึงความถูกต้อง ครบถ้วนของเอกสารหลักฐานประกอบที่สถานศึกษาระบุ โดยกำหนดให้แต่ละคำถามมีคะแนน ดังตัวอย่างต่อไปนี้

ข้อกำหนด	คะแนน
มีการเผยแพร่เอกสารบนเว็บไซต์หลัก แต่ไม่ถูกต้อง/ข้อมูลไม่ครบถ้วน	0
มีการเผยแพร่เอกสารบนเว็บไซต์หลัก ถูกต้อง/ข้อมูลครบถ้วน	100

ทั้งนี้ สถานศึกษาสามารถตรวจให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ดังตารางที่ 5.1 เพื่อนำคะแนนรวมทั้ง 10 ตัวชี้วัด สรุปผลการดำเนินงาน ITA ตามเกณฑ์ดังหัวข้อ 3.2 และ 3.3 สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ตารางที่ 5.1 การตรวจให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ตัวชี้วัด ที่	คะแนน	ตัวชี้วัดย่อย	ข้อ คำถาม	ค่า คะแนน	วิธีการคิดคะแนน
9. การ เปิดเผย ข้อมูล (๐1-๐33)	30	ข้อมูลพื้นฐาน (๐1-๐9)	9	900	ตามข้อกำหนดถ้ามีการเผยแพร่เอกสารบนเว็บไซต์หลัก ถูกต้อง จะได้ข้อคำถามละ 100 คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดที่ 9 มีข้อคำถาม 33 ข้อ จึงมีคะแนนรวม 3,300 คะแนน คิดเป็น 30 คะแนน ตัวอย่าง วท.สุจริต มีคะแนนรวม 2,750 คะแนน ดังนั้น ตัวชี้วัดที่ 9 จึงมีคะแนน = (2,400×30/3,300) = 21.81 คะแนน
		การบริหารงาน (๐10- ๐17)	8	800	
		การบริหารงบประมาณ (๐18- ๐24)	7	700	
		การบริหารและพัฒนาทรัพยากร (๐25- ๐28)	4	400	
		การส่งเสริมความโปร่งใส (๐29-๐33)	5	500	
		รวม	33	3,300	
		รวมคะแนน ๐1-๐33 (ตัวอย่าง)			21.81
10. การ ป้องกัน การ ทุจริต (๐34-๐43)	10	การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต (๐34-๐41)	8	800	สำหรับตัวชี้วัดที่ 10 มีข้อคำถาม 10 ข้อ จึงมีคะแนนรวม 1,000 คะแนน คิดเป็น 10 คะแนน ตัวอย่าง วท.สุจริต มีคะแนนรวม 800 คะแนน ดังนั้น ตัวชี้วัดที่ 10 จึงมีคะแนน = (700×10/1,000) = 7 คะแนน
		มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต (๐42-๐43)	2	200	
		รวม	10	1,000	
		รวมคะแนน ๐34-๐43 (ตัวอย่าง)			
คะแนนรวม	40	คะแนน OIT (๐1-๐43)		28.81	วท.สุจริต คะแนน OIT = 21.81 + 7 = 28.81



แบบสรุปคะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

วิทยาลัย.....

จังหวัด.....ภาค.....

แบบสรุปคะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)										
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล (30 คะแนน)										
ตัววัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน										
ข้อ	๐1	๐2	๐3	๐4	๐5	๐6	๐7	๐8	๐9	รวมคะแนน ๐1-๐9
คำถาม										
คะแนน										
ตัววัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน										
ข้อคำถาม	๐10	๐11	๐12	๐13	๐14	๐15	๐16	๐17	รวมคะแนน ๐10-๐17	
คำถาม										
คะแนน										
ตัววัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ										
ข้อคำถาม	๐18	๐19	๐20	๐21	๐22	๐23	๐24	รวมคะแนน ๐18-๐24		
คำถาม										
คะแนน										
ตัววัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล										
ข้อคำถาม	๐25	๐26	๐27	๐28	รวมคะแนน ๐25-๐28					
คำถาม										
คะแนน										
ตัววัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส										
ข้อคำถาม	๐29	๐30	๐31	๐32	๐33	รวมคะแนน ๐29-๐33				
คำถาม										
คะแนน										
									รวมค่าคะแนน ๐1-๐33	aaaa
									คิดเป็นคะแนนตัวชี้วัดที่ 9 = (aaaax30)/3,300	AA
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต (10 คะแนน)										
ตัววัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต										
ข้อคำถาม	๐34	๐35	๐36	๐37	๐38	๐39	๐40	๐41	รวมคะแนน ๐34-๐41	
คำถาม										
คะแนน										
ตัววัดย่อยที่ 10.2 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต										
ข้อคำถาม	๐42	๐43	รวมคะแนน ๐42-๐43							
คำถาม										
คะแนน										
									รวมค่าคะแนน ๐42-๐43	bbb
									คิดเป็นคะแนนตัวชี้วัดที่ 10 = (bbbx10)/700	BB
รวมคะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ๐1-๐43 (40 คะแนน) = (AA+BB)										



สรุปผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.

วิทยาลัย.....

จังหวัด.....ภาค.....

สรุปผลการประเมิน ITA							
ด้าน	IIT	EIT	OIT	คะแนนรวม ITA	ระดับ คะแนน	เกณฑ์	
						ผ่าน	ไม่ผ่าน
คะแนน							

ภาคผนวก

ตัวอย่างเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

ในการดำเนินงาน สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษาภาครัฐ (ITA)

1. ตัวอย่างแบบฟอร์มการวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IIT	
ลิงค์ https://forms.gle/BuyayBJAK9vhUf3S7	
2. ตัวอย่างแบบฟอร์มการวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT	
ลิงค์ https://forms.gle/JMUQhhfuBiACDDKL9	
3. ตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ สามารถเข้าไปดูตัวอย่างบนหน้าเว็บไซต์วิทยาลัยอาชีวศึกษา จำนวน 23 แห่ง ดังนี้	
1) วิทยาลัยการอาชีพเขาย้อย 2) วิทยาลัยการอาชีพลอง 3) วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีราชบุรี 4) วิทยาลัยเทคนิคตรัง 5) วิทยาลัยเทคนิคนครโคราช 6) วิทยาลัยเทคนิคบุรีรัมย์ 7) วิทยาลัยเทคนิคปักธงชัย 8) วิทยาลัยเทคนิคพัทธยา 9) วิทยาลัยเทคนิคโคกสำโรง 10) วิทยาลัยเทคนิคลำปาง 11) วิทยาลัยเทคนิคสงขลา 12) วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสงคราม	13) วิทยาลัยพัฒนการธนบุรี 14) วิทยาลัยสารพัดช่างภูเก็ต 15) วิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี 16) วิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร 17) วิทยาลัยอาชีวศึกษาร้อยเอ็ด 18) วิทยาลัยอาชีวศึกษาสระบุรี 19) วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี 20) วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์ 21) วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุบลราชธานี 22) วิทยาลัยเทคนิคน่าน 23) วิทยาลัยเทคนิคเชียงใหม่

รายชื่อผู้ประสานงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงาน สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษาภาครัฐ (ITA)

1. นายสันติ ทองแก้วเกิด

หน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

หมายเลขโทรศัพท์ 091 825 3830

2. นายกิตติศักดิ์ ชัชวาล

กลุ่มนิติการ สำนักอำนวยการ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

หมายเลขโทรศัพท์ 082 489 4413

3. นางสาวสิริปภัสสร กล้าเลิศ

กลุ่มนิติการ สำนักอำนวยการ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

หมายเลขโทรศัพท์ 093 597 4720

ไฟล์ Word

คู่มือติดตามและส่งเสริมITA



<https://linkdi.me/xjn8h>

คำสั่งโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565



คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ที่ ๑๕๓ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยหน่วยศึกษานิเทศก์ได้ดำเนินงานโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา มีวัตถุประสงค์ ๓) เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในกระบวนการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ๒) เพื่อพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษาอาชีวศึกษาให้มีความรู้ความเข้าใจการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา (ITA) และการจัดการเรียนการสอนหลักสุดด้านทุจริศึกษา ๓) เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษาเกิดความรู้สึกภูมิใจที่จะพัฒนาตนเองให้เป็นเยาวชนคนดีของชาติ มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ฝังแน่นในเรื่องของความซื่อสัตย์สุจริต ความมีระเบียบวินัย ยึดมั่นในเกียรติ ประหยัดและอดออม สุภาพ มีน้ำใจ และมีจิตอาสา จิตสาธารณะ ตลอดจนกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๓-๒๕๘๐) มีเป้าหมายการพัฒนาประเทศไทย คือ ประเทศไทยมีคุณ ประชาชนมีความสุข เศรษฐกิจพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สังคมเป็นธรรม ฐานทรัพยากร ธรรมชาติยั่งยืน และเป็นไปตามภารกิจหลักของสำนักงาน ป.ป.ช. ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการรับสนุบสนุนและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ประเด็นที่ ๒๑ ต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งแนวทางการพัฒนาในแผนย่อยการป้องกัน การทุจริตและประพฤติมิชอบ มุ่งพัฒนา “คน” เน้นการปรับพฤติกรรมคนทุกกลุ่มสังคม มุ่งการพัฒนากระบวนการให้มีความสำคัญการส่งเสริม พัฒนานวัตกรรมการต่อต้านทุจริต สนับสนุนให้มีมาตรการใช้เครื่องมือ และมาตรการ ความโปร่งใสในการตรวจสอบในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

เพื่อให้การดำเนินโครงการฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา โดยมีรายละเอียดตำแหน่งดังต่อไปนี้

ที่ปรึกษา

๑. นายสุเทพ	แม่ฮ่องสอน	เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
๒. นายยศพล	เวียงจันทน์	รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
๓. นายณณทอ	ภาคสุพรรณ	รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
๔. เรืออากาศโท สกพร	ปทุมธานี	รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
๕. นายสง่า	แม่ฮ่องสอน	ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
๖. นายสุทิศ	บุรีรัมย์	รองเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.

คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายณณทอ	ภาคสุพรรณ	รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	ประธานกรรมการ
๒. นายจตุร	นครราชสีมา	ศึกษาธิการพื้นที่ภาคพิเศษ หัวหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นายพิศาล	ปทุมธานี	ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีวศึกษา	กรรมการ
๔. นายอรรถชัย	นครศรีธรรมราช	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสงขลา	กรรมการ

/๕. นายชีวะวาลย์...

๒

๕.	นายชัชวาลย์	สารภูมิ	ผู้อำนวยการอาชีวศึกษามณฑล สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๒	กรรมการ
๖.	นางภรณีพัฑ	มูลไชย	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่ ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีวศึกษา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	กรรมการ
๗.	นางสาวพุดธชาติ	นาตุริฎ	ผู้อำนวยการอาชีวศึกษามณฑล สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๒	กรรมการ
๘.	นายประเสริฐ	ทองสาธิต	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี	กรรมการ
๙.	นายดาวไทย	เบาราว	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเขาวง	กรรมการ
๑๐.	นายวิทยา	มันเต็ม	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคตาก	กรรมการ
๑๑.	นางสาวณัฏฐา	เยี่ยมศิริ	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี	กรรมการ
๑๒.	นายพรศรินทร์	ณัฏฐา	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนครศรีอยุธยา	กรรมการ
๑๓.	นางสาวอัมพร	บุญเทพ	วิทยาลัยการอาชีวศึกษาปทุมธานี	กรรมการ
๑๔.	ว่าที่ร้อยตรี จิรจุฑา	อ่อนศรี	วิทยาลัยการอาชีพนวมินทรราชูทิศกรุงเทพมหานคร	กรรมการ
๑๕.	นายสันติ	ทองแก้วเกิด	หน่วยศึกษานิเทศก์	กรรมการและเลขานุการ
๑๖.	นายธนสาร	รุจิรา	หน่วยศึกษานิเทศก์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๗.	นางสาวพิมพ์พิศา	รัตนธรรมาศ	วิทยาลัยการอาชีพปากท่อ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ กำหนดแนวทางโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และ
ธรรมาภิบาลให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ให้คำปรึกษาและนำ
สนับสนุน ส่งเสริม กำกับ ดูแล ติดตามและอำนวยความสะดวกให้กับคณะกรรมการทุกฝ่าย เพื่อให้การดำเนินงาน
ตามที่ได้รับมอบหมายบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการดำเนินงาน

๑.	นายจรูญ	เดชเจริญกิจ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่ หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์	ประธานกรรมการ
๒.	นายพิศาล	ประทุมรัตน์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปากท่อ	รองประธานกรรมการ
๓.	นายพรชัย	ปิ่นสุวรรณ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพเถลิง	กรรมการ
๔.	นางภรณีพัฑ	มูลไชย	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่ ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีวศึกษา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	กรรมการ
๕.	นางอโนทยา	เรืองศรี	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่ ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีวศึกษา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือและกรุงเทพมหานคร	กรรมการ
๖.	นายประเสริฐ	ทองสาธิต	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี	กรรมการ
๗.	นายวิทยา	มันเต็ม	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคตาก	กรรมการ
๘.	นายดาวไทย	เบาราว	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเขาวง	กรรมการ
๙.	นางสุกัญญา	พลวิก	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช	กรรมการ
๑๐.	นางสาวณัฏฐา	เยี่ยมศิริ	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี	กรรมการ

/๑๑. นายพรศรินทร์...

๓

๑๑.	นายทรงคนันท์	ธนศักดิ์	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่าง พระนครศรีอยุธยา	กรรมการ
๑๒.	นายชรินทร์	ชูชื่น	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคของ วิทยาลัยเทคนิคกระบี่	กรรมการ
๑๓.	นายสุทธี	ชูสวน	วิทยาลัยเทคนิคพระนครศรีอยุธยา	กรรมการ
๑๔.	นายสุทธี	ชินจรัสศรี	วิทยาลัยเทคนิคพระนครศรีอยุธยา	กรรมการ
๑๕.	นายจักรกฤษณ์	แจ้งกิม	วิทยาลัยเทคนิคพระนครศรีอยุธยา	กรรมการ
๑๖.	นายกรกฎ	รอดพล	วิทยาลัยเทคนิคปราจีนบุรี	กรรมการ
๑๗.	นางสาวณัฐนันท์	เบญจกุล	วิทยาลัยเทคนิคอะเซอเร	กรรมการ
๑๘.	นายวิรุฬห์	นาสุรินทร์	วิทยาลัยเทคนิคเขาวง	กรรมการ
๑๙.	ว่าที่ร้อยตรี จิรายุทธ์	อ่อนศรี	วิทยาลัยการอาชีพพนมไพรบุรี	กรรมการ
๒๐.	นายฉัตรชัย	เนียมมงคล	วิทยาลัยการอาชีพพนมไพรบุรี	กรรมการ
๒๑.	นางสาวรัชต์อร	พรหมศิลป์	วิทยาลัยการอาชีพศึกษาแพร่	กรรมการ
๒๒.	นางสาวธณณลักษณ์	มหาวัน	วิทยาลัยการอาชีพศึกษาแพร่	กรรมการ
๒๓.	นางสาวอัมพร	บุญเทพ	วิทยาลัยการอาชีพศึกษาปทุมธานี	กรรมการ
๒๔.	นางพนธ์วิ	สหรัตน์	หน่วยศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๒๕.	นางสาวสุสิพร	วรรณวัฒน์	หน่วยศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๒๖.	นายอิทธิพร	ภูมัย	หน่วยศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๒๗.	นางสาวจุฑามาศ	สุเมศรี	หน่วยศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๒๘.	นางสุปราณี	พันธุ์มาศ	หน่วยศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๒๙.	นายอำพล	กล้าการชัย	หน่วยศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๓๐.	นายสันติ	ทองแก้วเกิด	หน่วยศึกษานิเทศก์	กรรมการและเลขานุการ
๓๑.	นายธนากร	รุจิรา	หน่วยศึกษานิเทศก์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๒.	นางสาวพิมพ์พิศา	รัตนธรรมาศ	วิทยาลัยการอาชีพปากท่อ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการดำเนินงาน มีหน้าที่ วางแผนการทำงาน ประสานผู้เกี่ยวข้อง ดูแล
การดำเนินงานกิจกรรมให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน ให้คำปรึกษา เสนอแนะ และสนับสนุนการดำเนิน
โครงการ/กิจกรรม และหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ประเมินและสรุปผลการดำเนินงาน และจัดทำรายงานผล
การดำเนินงาน

คณะกรรมการวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ

๑.	นางสาวรดา	รัตนราช	ผู้อำนวยการสำนักด้านทุติยศึกษา สำนักงาน ป.ป.ช.
๒.	นายกฤตนันท์	เดนากุล	สำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
๓.	นายอภิรักษ์	แสงทอง	สำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
๔.	นายนิพนธ์	เบญจกุล	ผู้อำนวยการภารกิจบริหารเปลี่ยนแปลงภาครัฐและนโยบายพิเศษ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๕.	นางจิตติ	ขวัญพล	รองหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ
๖.	นางแสงชัย	ภูพัฒน์	ข้าราชการบำนาญ
๗.	นางสาววัลลภา	อู่ทอง	ข้าราชการบำนาญ
๘.	นางผ่องพรรณ	จรัสจินดารัตน์	ข้าราชการบำนาญ
๙.	นางพรรณทิพา	จันทร์อุตม	ข้าราชการบำนาญ

/๑๐. นางกาญจนา

๑๐.	นางกาญจนา	อุบลญู	ข้าราชการบ้านนาญ
๑๑.	นายส้าววย	อศโยธมณ	ข้าราชการบ้านนาญ
๑๒.	นางสาววิชก	ติณตง	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๓.	นางสาววรินภา	ทองสม	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๔.	นายสุทธิศักดิ์	สุขสำราญ	บริษัท ทู คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
๑๕.	นางสาววันเพ็ญ	ไควรวรรณ	บริษัท ทู คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

ให้คณะกรรมการวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ มีหน้าที่ บรรยายเรื่องการค้าเงินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษา การจัดการเรียนการสอนหลักสูตรด้านธุรกิจศึกษา และการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในสถานศึกษาอาชีวศึกษา ให้กับผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้อง รวมทั้งให้คำปรึกษาแนวทางโดยนำพระบรมราโชบายรัชกาลที่ ๑๐ สู่การปฏิบัติในสถานศึกษา

คณะกรรมการพัฒนาเอกสารแนวการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในสถานศึกษาอาชีวศึกษา

๑.	นายพิศาล	ประชนาคุณ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปากท่อ	ประธานกรรมการ
๒.	นายจตุร	เดชะเจริญกิจ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์	รองประธานกรรมการ
๓.	นางอโนทยา	เรืองศรี	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	กรรมการ
๔.	นายชัชวาลย์	สวระภูมิ	ผู้อำนวยการอาชีวศึกษาบัณฑิตสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๒	กรรมการ
๕.	นายพรคนันท์	ณัฏฐา	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนครศรีอยุธยา	กรรมการ
๖.	นายประเสริฐ	ทองสาธิต	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี	กรรมการ
๗.	นายวิทยา	มันเต็ม	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคตาก	กรรมการ
๘.	นายศวาท	เนาวรัตน์	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเขาวง	กรรมการ
๙.	นายธีรพงษ์	ช่อสี	วิทยาลัยพัฒนศึกษาบางนา	กรรมการ
๑๐.	นายสุทนต์	ชูสวน	วิทยาลัยเทคนิคกระบี่	กรรมการ
๑๑.	ว่าที่ร้อยตรี จิรายุทธ์	อ่อนศรี	วิทยาลัยการอาชีพพนมไพรวิทยาคม	กรรมการ
๑๒.	นายฉัตรชัย	เนียรมงคล	วิทยาลัยการอาชีพกบินทร์บุรี	กรรมการ
๑๓.	นางสาวรัชต์ธร	พรหมศิลป์	วิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่	กรรมการ
๑๔.	นางสาวพรรณลักษณ์	มหาวัน	วิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่	กรรมการ
๑๕.	นางจิราภรณ์	น้อยน้ำใส	วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา	กรรมการ
๑๖.	นางสาวปัทมา	สมศักดิ์	วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา	กรรมการ
๑๗.	นายกรกฎ	รอยกุล	วิทยาลัยเทคนิคปราจีนบุรี	กรรมการ
๑๘.	นางสาวณัฐนันท์	เบญจกุล	วิทยาลัยเทคนิคฉะเชิงเทรา	กรรมการ
๑๙.	นายพิสิฐพงศ์	สีดาว	วิทยาลัยเทคนิคอ่างทอง	กรรมการ
๒๐.	นายวิรุฬห์	นาสุรินทร์	วิทยาลัยเทคนิคเขาวง	กรรมการ

/ศน. นางปิณิดา...

๕

๒๑.	นางปิณิดา	ประจวบคีรี	วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสาคร	กรรมการ
๒๒.	นายพงศ์กรณ์	นิคมลิตา	วิทยาลัยเทคนิคสุรนารี	กรรมการ
๒๓.	นายสุทวิระ	ชินจิวิศว์	วิทยาลัยเทคนิคพระนครศรีอยุธยา	กรรมการ
๒๔.	นายจักรกฤษณ์	แจ่มทิพย์	วิทยาลัยเทคนิคพระนครศรีอยุธยา	กรรมการ
๒๕.	นางสาววิภาวดี	ควรสูงเด่น	ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพศึกษา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	กรรมการ
๒๖.	นางพัณณ์ทวี	สหะวัฒน์	หน่วยศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๒๗.	นางสาวนิตรา	ฑูรา	หน่วยศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๒๘.	นางสาวนิตา	แอนนัส	หน่วยศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๒๙.	นายธนาสาร	รุจิรา	หน่วยศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๓๐.	นางสาวจุฑามาศ	สุนศรี	หน่วยศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๓๑.	นายอำพล	กล้าการชาย	หน่วยศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๓๒.	นายสันติ	ทองแก้วเกิด	หน่วยศึกษานิเทศก์	กรรมการและเลขานุการ
๓๓.	นางสาวพิมพ์พิศา	รัตนธรรมาศ	วิทยาลัยการอาชีพปากท่อ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการพัฒนาเอกสารแนวการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในสถานศึกษา อาชีวศึกษา มีหน้าที่ วางแผน วิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนาแนวการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ในสถานศึกษาอาชีวศึกษา จัดทำคู่มือพร้อมเผยแพร่ให้กับสถานศึกษาอาชีวศึกษาภาควีรและภาคเอกชนทุกแห่ง คณะกรรมการพัฒนาศักยภาพบุคลากรอาชีวศึกษาในการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้บูรณาการหลักสูตร ด้านทุจริตศึกษาเพื่อนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน

๑.	นายจรูญ	เดชเจริญกิจ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่ หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์	ประธานกรรมการ
๒.	นางกรพิพัฑ	มุลไชย	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่ ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนา อาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	รองประธานกรรมการ
๓.	นางอโนชา	เรืองศรี	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่ ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีวศึกษา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือและกรุงเทพมหานคร	กรรมการ
๔.	นางสุดสาธ	ศรีศักดิ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่ ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีวศึกษาภาคเหนือ	กรรมการ
๕.	นางบุษยามาศ	นิมมวธ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่ ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีวศึกษาภาคกลาง	กรรมการ
๖.	นายอภิชาติ	เนนิพรหม	ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ ทำหน้าที่ ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีวศึกษภาคใต้	กรรมการ
๗.	นายพรชัย	ปิ่นสุวรรณ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพแม่สอด	กรรมการ
๘.	นายสมภพ	สว่างศรี	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิควังน้ำเย็น	กรรมการ
๙.	นายศิริวัฒน์	รักสกุล	ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพิบูลย์	กรรมการ

๓๐๐. นายจรูญ...

๑๐.	นายจุฑา	ฐลิ่ง	ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพิจิตร	กรรมการ
๑๑.	นางสาวฉันทนา	โชติคุปประสิทธิ์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสุราษฎร์ธานี	กรรมการ
๑๒.	นายพิน	นิลบุตร	ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างกระบี่	กรรมการ
๑๓.	นายระวี	ดาบทอง	ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างภูเก็ต	กรรมการ
๑๔.	นายทวี	กาสิวุฒิ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีการเกษตรและประมงปัตตานี	กรรมการ
๑๕.	นายสมชาย	ทาคะเคียน	ผู้อำนวยการวิทยาลัยประมงสตูลถาบันท์	กรรมการ
๑๖.	นายณรงค์	แก้วสิทธิ์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยประมงพรหมพรนครปฐมศักดิ์	กรรมการ
๑๗.	นายสุรชัย	ใหม่คามิ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรีแห่งที่ ๒	กรรมการ
๑๘.	นางสาวมณฑา	บุญเชื้อ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพนครไทย	กรรมการ
๑๙.	ว่าที่ร้อยตรี ฐิติพงศ์	แสนอุบล	ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพห้วยเมี่ยงบุรี	กรรมการ
๒๐.	นายบุญเชื้อ	อัคร	ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพชนแดน	กรรมการ
๒๑.	นายศุภราช	เทพยศ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพศรีสำโรง	กรรมการ
๒๒.	นายชัชวาล	วงศ์ใหม่	ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพคลอง	กรรมการ
๒๓.	นายวุฒิพันธ์	จันทร์ทอง	ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพคลอง	กรรมการ
๒๔.	นายอรอนกฤต	อินทะโย	ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านไผ่	กรรมการ
๒๕.	นายสมรักษ์	พระสถิต	ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพเวียงสา	กรรมการ
๒๖.	นางอุไรวรรณ	เขาวังขึ้น	ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านลาด	กรรมการ
๒๗.	นายณัฐพงศ์	แก้ววงศ์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพมหาสารคาม	กรรมการ
๒๘.	นายสุรศักดิ์	ห่มสืบ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพิเศษชัยชาญ	กรรมการ
๒๙.	นายอนุชิต	อรรธณีนี	ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพอินทร์บุรี	กรรมการ
๓๐.	นางสาวลลิต์เกษม	สุชาติโรจน์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีสารสาสน์	กรรมการ
๓๑.	นางสาวอภิรัตน์	บัวมณี	ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานิคมการเพชรบุรี	กรรมการ
๓๒.	นายณัฐ	วงศ์ประจักษ์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษารามราชบุรี	กรรมการ
๓๓.	นางปรีชา	ต้นวิวัฒน์	ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพศึกษาศาสตร์	กรรมการ
๓๔.	นางสาวสุวิมล	ธิดาใจ	ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพศึกษาศาสตร์	กรรมการ
๓๕.	นาง วีนิดา	จันทร์ทอง	ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพศึกษาศาสตร์	กรรมการ
๓๖.	นายอนุชิต	สุชาติโรจน์	ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพศึกษาศาสตร์	กรรมการ
๓๗.	นายเศรษฐ์	สุวรรณมณี	ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพศึกษาศาสตร์	กรรมการ
๓๘.	นางสาววิภาวดี	ดวงจันทร์	ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพศึกษาศาสตร์	กรรมการ
๓๙.	นายอรอนกฤต	อินทะโย	ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพศึกษาศาสตร์	กรรมการ
๔๐.	นางสุนันดา	กันแก้ว	ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพศึกษาศาสตร์	กรรมการ
๔๑.	นายมานพ	กลิ่นทรัพย์	ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพศึกษาศาสตร์	กรรมการ
๔๒.	นางสาวนริศรา	ฐรา	หน่วยศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๔๓.	นายไพรัตน์	พระเมฆา	หน่วยศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๔๔.	นางพรพรรณ	ปัญญาคำ	หน่วยศึกษานิเทศก์	กรรมการ

๒

๔๕.	ว่าที่ร้อยตรี วุฒิพงศ์ ปัญญาคำ	หน่วยศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๔๖.	นางสาวรวินดา แอนนัส	หน่วยศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๔๗.	นายธนสาร รุจิรา	หน่วยศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๔๘.	นางพนัสนิธิ สหะรัตน์	หน่วยศึกษานิเทศก์	กรรมการและเลขานุการ
๔๙.	นายสันติ ทองแก้วเกิด	หน่วยศึกษานิเทศก์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการพัฒนาศักยภาพบุคลากรอาชีวศึกษาในการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ บูรณาการหลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษานำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน มีหน้าที่ วางแผน รับผิดชอบ การพัฒนาศักยภาพบุคลากรอาชีวศึกษาในการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ บูรณาการหลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษา เพื่อนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน และประสานผู้เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการสร้างความเข้าใจวิธีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษามหาวิทยาลัย ในการบันทึกข้อมูลสาธารณะ (OIT) เพื่อเตรียมความพร้อม

๓.	นายสันติ ทองแก้วเกิด	หน่วยศึกษานิเทศก์	ประธานกรรมการ
๒.	นายพิศมัย ปณฺธุมาญญ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปากพอง	รองประธานกรรมการ
๓.	นายวรวิทย์ คำคำ	นิติกรชำนาญการพิเศษ ผู้อำนวยการกลุ่มงานวินัย	กรรมการ
๔.	นายอริชัย หนูอินทร์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสงขลา	กรรมการ
๕.	นายพิชิตวณิช สารณภูมิ	ผู้อำนวยการอาชีวศึกษาบัณฑิต	กรรมการ
๖.	นางสาวพุทธชาติ เกตุพิริย	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๒ ผู้อำนวยการอาชีวศึกษาบัณฑิต สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๒	กรรมการ
๗.	นายวิฑิต มั่นเดิม	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคตาก	กรรมการ
๘.	นายศุภไทย เนาวราย	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเขาวง	กรรมการ
๙.	นายพรตนิพนธ์ ถนงค์คำ	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนครศรีอยุธยา	กรรมการ
๑๐.	นายประเสริฐ ทองสาธิต	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี	กรรมการ
๑๑.	นางสุกัญญา พลวิก	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช	กรรมการ
๑๒.	นายสาธิตพงศ์ ประโกลั่นตั้ง	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพโพธารอง	กรรมการ
๑๓.	นางสาวกรรณิการ์ แคนสีแก้ว	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครปฐมราชธานี	กรรมการ
๑๔.	นางสาวสุพินา โชคกนกพัฒน์	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสกลนคร	กรรมการ
๑๕.	นายยุทธวิธ ชูสวน	วิทยาลัยเทคนิคกระบี่	กรรมการ
๑๖.	นายกรกฎ รอดทูล	วิทยาลัยเทคนิคปราจีนบุรี	กรรมการ
๑๗.	นายวิฑิต นาสอนันท์	วิทยาลัยเทคนิคเขาวง	กรรมการ
๑๘.	นายสุทธีระ ชินจรัสศรี	วิทยาลัยเทคนิคพระนครศรีอยุธยา	กรรมการ
๑๙.	นายอัครกฤตย์ คุ้มทิพย์	วิทยาลัยเทคนิคพระนครศรีอยุธยา	กรรมการ
๒๐.	นายสรายุทธ วงศ์สุวรรณ	วิทยาลัยเทคนิคนครปฐมราชธานี	กรรมการ
๒๑.	นายชาญชัย ไชยคำ	วิทยาลัยเทคนิคนครปฐมราชธานี	กรรมการ
๒๒.	นางสุภาพร ไชยชนะ	วิทยาลัยเทคนิคนครปฐมราชธานี	กรรมการ
๒๓.	นางสาวนิรมล เสนาธรรม	วิทยาลัยเทคนิคลำพูน	กรรมการ
๒๔.	นายกันพล ถาวรกิจ	วิทยาลัยการอาชีพชุมพวง	กรรมการ

/๒๕. นายวิเชียร...

๘

๒๕.	นายวิเชียร	เกิดโกศา	วิทยาลัยการอาชีพกุมภวาปี	กรรมการ
๒๖.	นายสมศร	สาเกา	วิทยาลัยการอาชีพโพนทอง	กรรมการ
๒๗.	นายเทพพิทักษ์	หมื่นอัคร	วิทยาลัยการอาชีพพล	กรรมการ
๒๘.	นายธีรชัย	เนตรมงคล	วิทยาลัยการอาชีพกบินทร์บุรี	กรรมการ
๒๙.	ว่าที่ร้อยตรี จิรพงษ์	อ่อนศรี	วิทยาลัยการอาชีพวชิรวิทยาคารวิทยาลัยการอาชีวศึกษาอุดรธานี	กรรมการ
๓๐.	นางสาววิจิตร	พรหมศิลป์	วิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่	กรรมการ
๓๑.	นางสาววรรณลักษณ์	มทาวิน	วิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่	กรรมการ
๓๒.	นายเนติ	อำนาจเพียง	วิทยาลัยอาชีวศึกษาขอนแก่น	กรรมการ
๓๓.	ว่าที่ร้อยตรี นิธิวัฒน์	ดีโว	วิทยาลัยอาชีวศึกษาขอนแก่น	กรรมการ
๓๔.	นายพนอนันต์	นาคบุตร	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุรินทร์	กรรมการ
๓๕.	นายพรพิทักษ์	ศรีแก้ว	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุรินทร์	กรรมการ
๓๖.	นายณัฐพงษ์	เปรี๊ญมงคล	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุรินทร์	กรรมการ
๓๗.	นางวรรณรัตน์	สรวิน	วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุบลราชธานี	กรรมการ
๓๘.	นายสุรชัย	วิเศษไวยการ	วิทยาลัยอาชีวศึกษาร้อยเอ็ด	กรรมการ
๓๙.	นางสาวสายทอง	พรมแสง	วิทยาลัยสารพัดช่างพระนครศรีอยุธยา	กรรมการ
๔๐.	นายสมยศ	จันทร์งาม	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยภูมิ	กรรมการ
๔๑.	นายณัฐนันท์	ขุนแก้ว	ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตร	กรรมการ
๔๒.	นางสาววันทนา	แสนนัส	หน่วยศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๔๓.	นายธนสาร	บุจิรา	หน่วยศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๔๔.	นางสาวกาญจนา	อินทร์	สำนักบริหารงานบุคคลและนิติการ	กรรมการ
๔๕.	นางสาวสิริปัทม	เกษม	สำนักบริหารงานบุคคลและนิติการ	กรรมการ
๔๖.	นายปัญญา	นาดี	ศูนย์พัฒนา ส่งเสริม ประสานงานกิจการนักศึกษา และกิจการพิเศษ	กรรมการ
๔๗.	นางสาวพิมพ์ทิศา	รัตนธรรม	วิทยาลัยการอาชีพปากท่อ	กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการอำนวยการฯ มีความเข้าใจวิธีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษาภาครัฐ ในการบันทึกข้อมูลสาธารณะ (CIT) เพื่อเตรียมความพร้อม มีหน้าที่ วางแผน วิเคราะห์ ออกแบบ ทดลองใช้ พัฒนาคู่มือวิธีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงาน (ITA) สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษาภาครัฐ ในการบันทึกข้อมูลสาธารณะ (CIT) พร้อมเผยแพร่ ให้กับสถานศึกษาอาชีวศึกษาภาครัฐทุกแห่ง และทำหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการติดตาม ส่งเสริม และประเมินผลการนำหลักธรรมาภิบาลด้านทุจริตศึกษาไปใช้ การจัดกิจกรรม ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในสถานศึกษาอาชีวศึกษา และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงาน (ITA) สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษาภาครัฐ

๑.	นายจตุร	เดชเจริญกิจ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ หัวหน้าทีม หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์	ประธานกรรมการ
๒.	นายพิศาล	ประทุม	ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปากท่อ	รองประธานกรรมการ
๓.	นายวิรัช	บุญจันทร์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสงขลา	กรรมการ

๔. นางสาวพุดธาดิ...

๔.	นางสาวพุทธชาติ	เกตุฉวีชัย	ผู้อำนวยการอาชีวศึกษามณฑล สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๒	กรรมการ
๕.	นางภรณีพัฑ	บุญไชย	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่ ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีวศึกษา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	กรรมการ
๖.	นางอโนทยา	เรืองศรี	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่ ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีวศึกษา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	กรรมการ
๗.	นางสุดสาย	ศรีศีกดา	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่ ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีวศึกษาภาคเหนือ	กรรมการ
๘.	นางบุษยามาศ	นิ่มนวล	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่ ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีวศึกษาภาคกลาง	กรรมการ
๙.	นายอภิชาติ	เนียบพรหม	ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ ทำหน้าที่ ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีวศึกษาภาคใต้	กรรมการ
๑๐.	นายวรภูมิ	คำข้า	นิติกรชำนาญการพิเศษ ผู้อำนวยการกลุ่มงานวินัย	กรรมการ
๑๑.	นายธรรมนิธาน	ณิศคำ	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยสกลพิสัยสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	กรรมการ
๑๒.	นายประเสริฐ	ทองสาตี	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี	กรรมการ
๑๓.	นางสาวสุรัตน์	ธิดาใจ	ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีวศึกษาภาคเหนือ	กรรมการ
๑๔.	นาง วิธิตา	จันทะชัย	ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีวศึกษาภาคกลาง	กรรมการ
๑๕.	นายชยุต	สุทธิชาติ	ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	กรรมการ
๑๖.	นายเศรษฐพัฑ	สุธรรมะแสงวิ	ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	กรรมการ
๑๗.	นางสาววิภาวดี	ดวงสูงเด่น	ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	กรรมการ
๑๘.	นายอรรคฤทธิ์	คัมภีร์มานนท์	ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	กรรมการ
๑๙.	นายสุริยา	คัมภีร์พัฑ	ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีวศึกษาภาคใต้	กรรมการ
๒๐.	นางณัฐนันท์	ชุมแก้ว	ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีวศึกษาภาคใต้	กรรมการ
๒๑.	นางสาวนริศรา	ชูรา	หน่วยศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๒๒.	นายไพรัตน์	พรมมา	หน่วยศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๒๓.	นางสาวโสภิตา	สิงห์พัฒนพันธ์	หน่วยศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๒๔.	นางสาวศุขัญ	น้อยใจบุญ	หน่วยศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๒๕.	นางอรรณพ	สุวรรณภาค	หน่วยศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๒๖.	นางพรกร	ปัญญาคำ	หน่วยศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๒๗.	ว่าที่ร้อยตรี ฐิติพงศ์	ปัญญาคำ	หน่วยศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๒๘.	นางสาววันิดา	แอนนิต	หน่วยศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๒๙.	นายธนากร	รุจิรา	หน่วยศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๓๐.	นางพันธิ์ทวี	สทธรัด	หน่วยศึกษานิเทศก์	กรรมการ

๒๐

๓๑. นางสาวสิริเบญจพร ภู่อานันท์	ส่วนบริหารงานบุคคลและนิติการ	กรรมการ
๓๒. นายสันติ พงษ์มณี	หน่วยศึกษานิเทศก์	กรรมการและเลขานุการ
๓๓. นางสาวพิมพ์พิศา รัตนธรรมาศ	วิทยาการอาชีวศึกษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการติดตาม ส่งเสริม และประเมินผลการนำหลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษาไปใช้
การจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในสถานศึกษาอาชีวศึกษา และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงาน (ITA) สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษาภาครัฐ มีหน้าที่ สร้างเครื่องมือ เก็บรวบรวมข้อมูล
บันทึกข้อมูล วิเคราะห์ ประเมินผล และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และสรุปรายงานผลการดำเนินงาน

ให้คณะกรรมการตามคำสั่งดังกล่าว ปฏิบัติงานตามหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่น ตั้งใจ และโปร่งใส
ตามระเบียบของทางราชการอย่างเคร่งครัด เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ออกคำสั่งไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสุเทพ แก่งสันธิ์)
เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

**คณะกรรมการคํมือติดตามและส่งเสริมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงาน สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษาภาครัฐ (ITA)**

ที่ปรึกษา

1. นายสุเทพ	แก่งสันเทียะ	เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
2. นายยศพล	เวณโกเศศ	รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
3. นายมณฑล	ภาคสุวรรณ	รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
4. เรืออากาศโท สมพร	ปานดำ	รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
5. นายสง่า	แต่เชื้อสาย	ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
6. นายจรรุญ	เตชะเจริญกิจ	หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์
7. นายสาโรจน์	ขจร่วนเตียว	ประธานคณะกรรมการจริยธรรม สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

คณะกรรมการ

1. นายสันติ	ทองแก้วเกิด	หน่วยศึกษานิเทศก์
2. นางพันธ์ทวี	สหารัตน์	หน่วยศึกษานิเทศก์
3. นายพิศาล	ปฤษณารุณ	วิทยาลัยการอาชีพปากท่อ
4. นายธวัชชัย	หนูอินทร์	วิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม
5. นายวิทยา	มันเต็ม	วิทยาลัยเทคนิคตาก
6. นายประเสริฐ	ทองสาลี	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี
7. นายทรงศนันท์	ถนัดคำ	วิทยาลัยสารพัดช่างพระนครศรีอยุธยา
8. นางสุกัญญา	พลวิก	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช
9. นางสาวรัชต์ธร	พรหมศิลป์	วิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่
10. นางสาวพรรณลักษณ์	มหาวัน	วิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่
11. ว่าที่ร้อยตรี จิรายุทธ์	อ่อนศรี	วิทยาลัยการอาชีพนวมินทรราชูทิศ กรุงเทพมหานคร
12. นายวิรุฬห์	นาสุอินทร์	วิทยาลัยเทคนิคเขาวง
13. นายฉัตรชัย	เนียรมงคล	วิทยาลัยการอาชีพกบินทร์บุรี
14. นายกรกฎ	รอดพูล	วิทยาลัยเทคนิคปราจีนบุรี

15. นางสาวณัฐนันท์	เบญจกุล	วิทยาลัยเทคนิคฉะเชิงเทรา
16. นายสุตวีระ	ชินจรัสศรี	วิทยาลัยเทคนิคพระนครศรีอยุธยา
17. นายสุทธิตักดิ์	สุขสำราญ	วิทยาลัยเทคนิคพระนครศรีอยุธยา
18. นายจักรกฤษณ์	แจ่มทิม	วิทยาลัยเทคนิคพระนครศรีอยุธยา
19. นางสาวพิมพ์พิศา	รัตนธรรมาศ	วิทยาลัยการอาชีพปากท่อ
20. นายเศรษฐพัส	สุวรรณแสนทวี	ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพศึกษา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
21. นายวรวุฒิ	ดำขำ	กลุ่มนิติการ สำนักอำนวยการ
22. นายกิตติศักดิ์	ชัชวาล	กลุ่มนิติการ สำนักอำนวยการ
23. นางสาวสิริปภัสสร	กล้าเลิศ	กลุ่มนิติการ สำนักอำนวยการ
24. นายธนสาร	รุจิรา	หน่วยศึกษานิเทศก์
25. นางสาวจุฑามาศ	สุมศรี	หน่วยศึกษานิเทศก์
26. นายสรายุทธ์	วงศ์สุวรรณ	วิทยาลัยเทคนิคนครอุบลราชธานี
27. นายชาญชัย	ไชยคำ	วิทยาลัยเทคนิคนครอุบลราชธานี



คู่มือติดตามและส่งผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานสำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษาภาครัฐ

โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565