

คู่มือบันทึก

ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพและฝึกอาชีพ



ชื่อสถานประกอบการ.....

ที่อยู่.....

ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

โดย

ชื่อ-สกุล.....

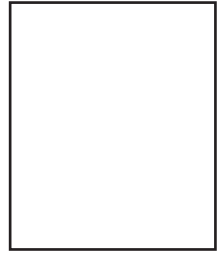
รหัส.....

เริ่มฝึกงานตั้งแต่ วันที่.....สิ้นสุดวันที่.....

วิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ



ประวัตินักเรียน นักศึกษา
ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพและฝึกอาชีพ
วิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร



ชื่อ-สกุล _____ ชั้น _____ รหัส _____

แผนกวิชา _____ วัน เดือน ปีเกิด _____ สูง _____ ซม. น้ำหนัก _____ กก.

สัญชาติ _____ เชื้อชาติ _____ ศาสนา _____ ความสามารถพิเศษ _____

งานอดิเรก _____

ที่อยู่ปัจจุบัน _____

ชื่อบิดา _____ อายุ _____ ปี อาชีพ _____

ชื่อมารดา _____ อายุ _____ ปี อาชีพ _____

ชื่อผู้ปกครองในขณะที่ศึกษาอยู่ ชื่อ-สกุล _____ เกี่ยวข้องเป็น _____

ที่อยู่ _____ เบอร์โทรศัพท์ _____

เพื่อนสนิท _____ เบอร์โทรศัพท์ _____

คะแนนเฉลี่ยสะสมถึงภาคเรียนสุดท้าย _____

ความสามารถพิเศษ 1. _____

2. _____

ครูที่ปรึกษาชื่อ _____

ครูนิเทศ 1. ชื่อ _____

2. ชื่อ _____

ข้อมูลเกี่ยวกับสถานศึกษา/รายชื่อครูที่รับผิดชอบ จากงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

วิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร

ที่ตั้ง 146 ถนน พิชัยพญาบาล ตำบล/แขวง ท่าตะเภา อำเภอ/เขต เมือง จังหวัด ชุมพร

โทรศัพท์ 0-7751-1218

ติดต่องานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี โทรศัพท์ 0-7751-1218 ต่อ 145

ข้อมูลครูนิเทศ ประจำแผนกวิชา		
แผนกวิชา	ชื่อ สกุล ครูนิเทศ	เบอร์โทรศัพท์

ข้อมูลเกี่ยวกับสถานประกอบการ/รายชื่อผู้ควบคุมการฝึก จากฝ่าย

ชื่อสถานประกอบการ

ที่ตั้ง หมู่ ถนน ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด โทรศัพท์

ติดต่อฝ่าย โทรศัพท์

ข้อมูลผู้ดูแลผู้เรียนฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพและฝึกอาชีพ			
แผนก/ฝ่าย/งาน	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งงาน	เบอร์โทรศัพท์

ข้อมูลที่ตั้งสถานประกอบการ

คำชี้แจง ให้ผู้เรียนกรอกข้อมูลและเขียนแผนที่เส้นทางหรือนำภาพแผนที่ตั้งของสถานประกอบการ
จากอินเทอร์เน็ตลงในกรอบที่กำหนด

ชื่อสถานประกอบการ

ที่อยู่ _____ ถนน/ซอย _____

ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____

จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____

โทรศัพท์ _____ E-Mail _____

แผนที่โดยสังเขป

ตารางบันทึกเวลาปฏิบัติงาน
 ผู้เรียนฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพและฝึกอาชีพ
 สัปดาห์ที่ 1-9

ภาคเรียนที่ _____ ปีการศึกษา _____ วิทยาลัย อาชีวศึกษาชุมพร

[illegible]

ตารางบันทึกเวลาปฏิบัติงาน
 ผู้เรียนฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพและฝึกอาชีพ
 สัปดาห์ที่ 1-9

[illegible]

สรุปสัปดาห์ที่ 1-9

วันลาป่วย_____วัน ลากิจ_____วัน สาย_____วัน รวมเวลาการฝึกงาน_____ชั่วโมง

สัปดาห์ที่ 1

บันทึกรายงานการปฏิบัติงาน

ระหว่างวันที่ _____ ถึงวันที่ _____

วัน ว/ด/ป	บันทึกรายงานการปฏิบัติงาน	ลายมือ ผู้ควบคุมการฝึก
จันทร์		
อังคาร		
พุธ		
พฤหัสบดี		
ศุกร์		
เสาร์		
อาทิตย์		

สัปดาห์ที่ 2

บันทึกรายงานการปฏิบัติงาน

ระหว่างวันที่ _____ ถึงวันที่ _____

วัน ว/ด/ป	บันทึกรายงานการปฏิบัติงาน	ลายมือ ผู้ควบคุมการฝึก
จันทร์		
อังคาร		
พุธ		
พฤหัสบดี		
ศุกร์		
เสาร์		
อาทิตย์		

สัปดาห์ที่ 3

บันทึกรายงานการปฏิบัติงาน

ระหว่างวันที่ _____ ถึงวันที่ _____

วัน ว/ด/ป	บันทึกรายงานการปฏิบัติงาน	ลายมือ ผู้ควบคุมการฝึก
จันทร์		
อังคาร		
พุธ		
พฤหัสบดี		
ศุกร์		
เสาร์		
อาทิตย์		

สัปดาห์ที่ 4

บันทึกรายงานการปฏิบัติงาน

ระหว่างวันที่ _____ ถึงวันที่ _____

วัน ว/ด/ป	บันทึกรายงานการปฏิบัติงาน	ลายมือ ผู้ควบคุมการฝึก
จันทร์		
อังคาร		
พุธ		
พฤหัสบดี		
ศุกร์		
เสาร์		
อาทิตย์		

สัปดาห์ที่ 5

บันทึกรายงานการปฏิบัติงาน

ระหว่างวันที่ _____ ถึงวันที่ _____

วัน ว/ด/ป	บันทึกรายงานการปฏิบัติงาน	ลายมือ ผู้ควบคุมการฝึก
จันทร์		
อังคาร		
พุธ		
พฤหัสบดี		
ศุกร์		
เสาร์		
อาทิตย์		

สัปดาห์ที่ 6

บันทึกรายงานการปฏิบัติงาน

ระหว่างวันที่ _____ ถึงวันที่ _____

วัน ว/ด/ป	บันทึกรายงานการปฏิบัติงาน	ลายมือ ผู้ควบคุมการฝึก
จันทร์		
อังคาร		
พุธ		
พฤหัสบดี		
ศุกร์		
เสาร์		
อาทิตย์		

สัปดาห์ที่ 7

บันทึกรายงานการปฏิบัติงาน

ระหว่างวันที่ _____ ถึงวันที่ _____

วัน ว/ด/ป	บันทึกรายงานการปฏิบัติงาน	ลายมือ ผู้ควบคุมการฝึก
จันทร์		
อังคาร		
พุธ		
พฤหัสบดี		
ศุกร์		
เสาร์		
อาทิตย์		

สัปดาห์ที่ 8

บันทึกรายงานการปฏิบัติงาน

ระหว่างวันที่ _____ ถึงวันที่ _____

วัน ว/ด/ป	บันทึกรายงานการปฏิบัติงาน	ลายมือ ผู้ควบคุมการฝึก
จันทร์		
อังคาร		
พุธ		
พฤหัสบดี		
ศุกร์		
เสาร์		
อาทิตย์		

สัปดาห์ที่ 9

บันทึกรายงานการปฏิบัติงาน

ระหว่างวันที่ _____ ถึงวันที่ _____

วัน ว/ด/ป	บันทึกรายงานการปฏิบัติงาน	ลายมือ ผู้ควบคุมการฝึก
จันทร์		
อังคาร		
พุธ		
พฤหัสบดี		
ศุกร์		
เสาร์		
อาทิตย์		

ระหว่างวันที่ _____ ถึงวันที่ _____

คำชี้แจง

ให้ผู้เรียนเขียนรายงานการปฏิบัติในสัปดาห์ที่ 1 - 9 ได้รับมอบหมายงานมีลักษณะงานเป็นอย่างไร ชื่อชิ้นงาน มีขั้นตอนกระบวนการอย่างไร ความรู้ที่ได้รับมีอะไรบ้าง มีปัญหาและอุปสรรคขณะปฏิบัติงานอย่างไร มีวิธีการแก้ไขปัญหา และอุปสรรคอย่างไร มีข้อควรระวังในการปฏิบัติงานอย่างไร และสรุปผลการปฏิบัติงานว่าสามารถดำเนินได้ตามขั้นตอน ครบถ้วน ได้ความรู้ทักษะ สอดคล้องกับองค์ความรู้ที่เรียนมามากน้อยอย่างไร ทำงานสำเร็จตามเวลา และมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลมากน้อยเพียงใด

ชื่องานและลักษณะงาน _____

จุดประสงค์ในการปฏิบัติงาน _____

วัสดุ/อุปกรณ์/เครื่องมือในการปฏิบัติงาน _____

1. _____ 2. _____

3. _____ 4. _____

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

ความรู้ที่ได้รับจากการฝึก

ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน _____

วิธีการแก้ไข _____

ข้อควรระวังในการปฏิบัติงาน _____

สรุปผลในการปฏิบัติงาน _____

สัปดาห์ที่ 1-9

การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ผู้เรียนผู้ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพและฝึกอาชีพ

ชื่อสกุล _____

แผนกวิชา _____ วิทยาลัย อาชีวศึกษาชุมพร

สำหรับผู้ควบคุมการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพและฝึกอาชีพ

ลำดับ ที่	หัวข้อที่ประเมิน	คะแนนที่ได้				
		ดีมาก (5)	ดี (4)	พอใช้ (3)	ปรับปรุง (2)	ไม่ผ่าน (1)
ส่วนที่ 1 ประเมินด้านความรู้ (20 คะแนน)						
1	ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานที่ได้รับมอบหมาย					
2	ความสามารถในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง					
3	ความเอาใจใส่ต่องานที่ได้รับมอบหมาย					
4	มีความรู้ ความสามารถในการสาขาวิชาชีพที่เรียน					
	รวม					
	คะแนนรวมส่วนที่ 1					
ส่วนที่ 2 ประเมินด้านทักษะ/ผลงาน (25 คะแนน)						
5	ปริมาณงานที่ทำได้และเสร็จตามเป้าหมาย ที่ได้กำหนดไว้					
6	ผลงานมีคุณภาพ ทำงานด้วยความรอบคอบ และปลอดภัย					
7	วิเคราะห์และแก้ไขปัญหาในการทำงานได้					
8	ทักษะในการสื่อสาร					
9	บำรุงรักษาเครื่องมือเครื่องใช้และทรัพย์สิน ขององค์กร					
	รวม					
	คะแนนรวมส่วนที่ 2					

ลำดับ ที่	หัวข้อที่ประเมิน	คะแนนที่ได้				
		ดีมาก (5)	ดี (4)	พอใช้ (3)	ปรับปรุง (2)	ไม่ผ่าน (1)
ส่วนที่ 3 ประเมินด้านคุณธรรม จริยธรรม (25 คะแนน)						
10	การแต่งกาย การปฏิบัติตามกฎระเบียบ และกิริยามารยาท					
11	ความซื่อสัตย์					
12	ขยัน อดทน เสียสละ และตรงต่อเวลา					
13	การรักษาสิ่งแวดล้อมและไม่ข้องเกี่ยวกับสิ่งเสพติด					
14	ร่วมมือกับองค์กรและยอมรับฟังความคิดเห็นผู้อื่น					
รวม						
คะแนนรวมส่วนที่ 3						

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตารางบันทึกเวลาปฏิบัติงาน
ผู้เรียนฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพและฝึกอาชีพ
สัปดาห์ที่ 10-18

ภาคเรียนที่ _____ ปีการศึกษา _____ วิทยาลัย อาชีวศึกษาชุมพร

[illegible]

ตารางบันทึกเวลาปฏิบัติงาน
ผู้เรียนฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพและฝึกอาชีพ
สัปดาห์ที่ 10-18

[illegible]

สรุปสัปดาห์ที่ 10-18

วันลาป่วย_____วัน ลากิจ_____วัน สาย_____วัน รวมเวลาการฝึกงาน_____ชั่วโมง

ระหว่างวันที่ _____ ถึงวันที่ _____

วัน ว/ด/ป	บันทึกรายงานการปฏิบัติงาน	ลายมือ ผู้ควบคุมการฝึก
จันทร์		
อังคาร		
พุธ		
พฤหัสบดี		
ศุกร์		
เสาร์		
อาทิตย์		

ระหว่างวันที่

ถึงวันที่

วัน ว/ด/ป	บันทึกรายงานการปฏิบัติงาน	ลายมือ ผู้ควบคุมการฝึก
จันทร์		
อังคาร		
พุธ		
พฤหัสบดี		
ศุกร์		
เสาร์		
อาทิตย์		

ระหว่างวันที่ _____ ถึงวันที่ _____

วัน ว/ด/ป	บันทึกรายงานการปฏิบัติงาน	ลายมือ ผู้ควบคุมการฝึก
จันทร์		
อังคาร		
พุธ		
พฤหัสบดี		
ศุกร์		
เสาร์		
อาทิตย์		

ระหว่างวันที่

ถึงวันที่

วัน ว/ด/ป	บันทึกรายงานการปฏิบัติงาน	ลายมือ ผู้ควบคุมการฝึก
จันทร์		
อังคาร		
พุธ		
พฤหัสบดี		
ศุกร์		
เสาร์		
อาทิตย์		

ระหว่างวันที่ _____ ถึงวันที่ _____

วัน ว/ด/ป	บันทึกรายงานการปฏิบัติงาน	ลายมือ ผู้ควบคุมการฝึก
จันทร์		
อังคาร		
พุธ		
พฤหัสบดี		
ศุกร์		
เสาร์		
อาทิตย์		

ระหว่างวันที่

ถึงวันที่

วัน ว/ด/ป	บันทึกรายงานการปฏิบัติงาน	ลายมือ ผู้ควบคุมการฝึก
จันทร์		
อังคาร		
พุธ		
พฤหัสบดี		
ศุกร์		
เสาร์		
อาทิตย์		

ระหว่างวันที่ _____ ถึงวันที่ _____

วัน ว/ด/ป	บันทึกรายงานการปฏิบัติงาน	ลายมือ ผู้ควบคุมการฝึก
จันทร์		
อังคาร		
พุธ		
พฤหัสบดี		
ศุกร์		
เสาร์		
อาทิตย์		

ระหว่างวันที่

ถึงวันที่

วัน ว/ด/ป	บันทึกรายงานการปฏิบัติงาน	ลายมือ ผู้ควบคุมการฝึก
จันทร์		
อังคาร		
พุธ		
พฤหัสบดี		
ศุกร์		
เสาร์		
อาทิตย์		

ระหว่างวันที่ _____ ถึงวันที่ _____

วัน ว/ด/ป	บันทึกรายงานการปฏิบัติงาน	ลายมือ ผู้ควบคุมการฝึก
จันทร์		
อังคาร		
พุธ		
พฤหัสบดี		
ศุกร์		
เสาร์		
อาทิตย์		

ระหว่างวันที่ _____ ถึงวันที่ _____

คำชี้แจง

ให้ผู้เรียนเขียนรายงานการปฏิบัติในสัปดาห์ที่ 10 - 18 ได้รับมอบหมายงานมีลักษณะงานเป็นอย่างไร ชื่อกิจงาน มีขั้นตอนกระบวนการอย่างไร ความรู้ที่ได้รับมีอะไรบ้าง มีปัญหาและอุปสรรคขณะปฏิบัติงานอย่างไร มีวิธีการแก้ไขปัญหา และอุปสรรคอย่างไร มีข้อควรระวังในการปฏิบัติงานอย่างไร และสรุปผลการปฏิบัติงานว่าสามารถดำเนินได้ตามขั้นตอน ครบถ้วน ได้ความรู้ทักษะ สอดคล้องกับองค์ความรู้ที่เรียนมามากน้อยอย่างไร ทำงานสำเร็จตามเวลา และมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลมากน้อยเพียงใด

ชื่องานและลักษณะงาน _____

จุดประสงค์ในการปฏิบัติงาน _____

วัสดุ/อุปกรณ์/เครื่องมือในการปฏิบัติงาน _____

1. _____ 2. _____

3. _____ 4. _____

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

ความรู้ที่ได้รับจากการฝึก

ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน _____

วิธีการแก้ไข _____

ข้อควรระวังในการปฏิบัติงาน _____

สรุปผลในการปฏิบัติงาน _____

สัปดาห์ที่ 10 - 18

การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ผู้เรียนผู้ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพและฝึกอาชีพ

ชื่อสกุล _____

แผนกวิชา _____ วิทยาลัย อาชีวศึกษาชุมพร

สำหรับผู้ควบคุมการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพและฝึกอาชีพ

ลำดับ ที่	หัวข้อที่ประเมิน	คะแนนที่ได้				
		ดีมาก (5)	ดี (4)	พอใช้ (3)	ปรับปรุง (2)	ไม่ผ่าน (1)
ส่วนที่ 1 ประเมินด้านความรู้ (20 คะแนน)						
1	ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานที่ได้รับมอบหมาย					
2	ความสามารถในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง					
3	ความเอาใจใส่ต่องานที่ได้รับมอบหมาย					
4	มีความรู้ ความสามารถในการสาขาวิชาชีพที่เรียน					
	รวม					
	คะแนนรวมส่วนที่ 1					
ส่วนที่ 2 ประเมินด้านทักษะ/ผลงาน (25 คะแนน)						
5	ปริมาณงานที่ทำได้และเสร็จตามเป้าหมาย ที่ได้กำหนดไว้					
6	ผลงานมีคุณภาพ ทำงานด้วยความรอบคอบ และปลอดภัย					
7	วิเคราะห์และแก้ไขปัญหาในการทำงานได้					
8	ทักษะในการสื่อสาร					
9	บำรุงรักษาเครื่องมือเครื่องใช้และทรัพย์สิน ขององค์กร					
	รวม					
	คะแนนรวมส่วนที่ 2					

ลำดับ ที่	หัวข้อที่ประเมิน	คะแนนที่ได้				
		ดีมาก (5)	ดี (4)	พอใช้ (3)	ปรับปรุง (2)	ไม่ผ่าน (1)
ส่วนที่ 3 ประเมินด้านคุณธรรม จริยธรรม (25 คะแนน)						
10	การแต่งกาย การปฏิบัติตามกฎระเบียบ และกิริยามารยาท					
11	ความซื่อสัตย์					
12	ขยัน อดทน เสียสละ และตรงต่อเวลา					
13	การรักษาสิ่งแวดล้อมและไม่ข้องเกี่ยวกับสิ่งเสพติด					
14	ร่วมมือกับองค์กรและยอมรับฟังความคิดเห็นผู้อื่น					
รวม						
คะแนนรวมส่วนที่ 3						

แบบสรุปการประเมินผลการฝึกงาน/ฝึกอาชีพ

ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา

ลำดับที่	หัวข้อประเมิน	รวมคะแนน	
		สัปดาห์ที่ 1-9	สัปดาห์ที่ 10-18
1	การประเมินด้านความรู้ (20 คะแนน)		
2	การประเมินด้านทักษะ / ผลงาน (25 คะแนน)		
3	การประเมินด้านคุณธรรม / จริยธรรม (25 คะแนน)		
	รวม		
	คะแนนรวม 2 รอบการประเมิน		
	คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม/2.8)		

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

*หมายเหตุ นักเรียน นักศึกษาสรุปผลการประเมินผลการฝึกงาน/ฝึกอาชีพโดยให้สถานประกอบการลงลายมือชื่อรับรอง

เกณฑ์วัดผลประเมินผล มีหลักเกณฑ์ดังนี้

ช่วงคะแนน	ระดับผลการเรียน
80-100	4.0
75-79	3.5
70-74	3.0
65-69	2.5
60-64	2.0
55-59	1.5
50-54	1.0
0-49	0

แนวทางปฏิบัติในการกำหนดสัดส่วนคะแนนการประเมินผลการฝึกงาน

- คะแนนจากสถานประกอบการ 50 คะแนน ประกอบด้วย
 - คะแนนด้านความรู้
 - คะแนนด้านทักษะ
 - คะแนนด้านคุณธรรมจริยธรรม
- คะแนนจากสถานศึกษา 50 คะแนน ประกอบด้วย
 - คะแนนจากการนิเทศ
 - คะแนนจากสมุดบันทึกการฝึกงาน
 - คะแนนการนำเสนอผลการฝึกงาน/รายงานการฝึกงาน,สัมมนาการฝึกงาน
 - อื่นๆ

แนวทางการเขียนรายงานการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพและฝึกอาชีพ

การเขียนรายงานการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพและฝึกอาชีพ

ผู้เรียนเมื่อสำเร็จจากการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพและฝึกอาชีพแล้ว ต้องจัดทำรายงานการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพและฝึกอาชีพ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. หน้าปกระบุให้ชัดเจน

- 1.1 รายงานอะไร
- 1.2 ของใคร
- 1.3 ฝึกงานที่ไหน
- 1.4 ช่วงเวลาเริ่มเมื่อไร สิ้นสุดเมื่อไร

2. ภายในควรเรียงลำดับเรื่องดังนี้

- 2.1 คำนำ
- 2.2 สารบัญ
- 2.3 บทนำ
 - 2.3.1 วัตถุประสงค์ของการฝึกงาน
- 2.4 เนื้อเรื่อง
 - 2.4.1 รายละเอียดของงานที่ฝึก ลักษณะงานที่ฝึก รายละเอียดในแต่ละขั้นตอนของการฝึกงาน
 - 2.4.2 ปัญหาและอุปสรรค
 - 2.4.3 ประโยชน์ที่ได้รับ

ในระหว่างการฝึกงาน นักเรียน นักศึกษาควรจดบันทึกงานที่ทำทุกวันเป็นประจำ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการเขียนรายงานและควรเขียนรายงานเสียแต่เนิ่นๆ การเขียนหรือการจัดพิมพ์รายงานนั้นให้ใช้กระดาษ A4 เท่านั้น

หนังสือรับรองการฝึกงาน

ขอรับรองว่า.....

สาขาวิชา.....สาขางาน.....

ได้ผ่านการฝึกอาชีพตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

ณ.....

ตั้งแต่วันที่.....

.....

ระยะเวลาการฝึกงาน

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

รวมจำนวน.....ชั่วโมง

ออกให้ ณ วันที่.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หนังสือรับรองการฝึกงาน

ขอรับรองว่า.....

สาขาวิชา.....สาขางาน.....

ได้ผ่านการฝึกอาชีพตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

ณ.....

ตั้งแต่วันที่.....

.....

ระยะเวลาการฝึกงาน

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

รวมจำนวน.....ชั่วโมง

ออกให้ ณ วันที่.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

This image shows a full page of a notebook or worksheet template. It consists of a series of evenly spaced, horizontal dashed lines running across the width of the page. The lines are light gray and provide a guide for handwriting. There are no margins, text, or other markings on the page.

