



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....แผนกบริหารงาน.....

ที่.....วันที่.....

เรื่อง ขออนุญาตเปลี่ยนเวร/อยู่เวรแทนตรวจเวร.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสมุทร

ด้วยข้าพเจ้า.....มีกิจธุระจำเป็นไม่สามารถมาปฏิบัติ

ราชการ ในการอยู่เวรตรวจเวร ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ได้

จึงขออนุญาตเปลี่ยนให้ นายนางนางสาว.....เป็นผู้ปฏิบัติงานแทนข้าพเจ้า

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....  
(.....)

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

รับรองว่าขออนุญาตตรวจเวรแทน นายนางนางสาว.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....  
(.....)

ความคิดเห็นของผู้ผู้อำนวยการฝ่าย.....

(ลงชื่อ).....  
(.....)

ความคิดเห็นของผู้ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสมุทร.....

(ลงชื่อ).....  
(.....)