



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ .....งานอาคารและสถานที่ .....วิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร.....

ที่ ..... วันที่.....

เรื่อง .....

เรียน หัวหน้างานอาคารและสถานที่

ด้วยนาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....

ประจำแผนกวิชา/งาน.....ขออนุญาตให้งานอาคารและสถานที่ ซ่อมแซม/ปรับปรุง

ดังรายการต่อไปนี้

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

เพื่อให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ตามปกติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

บันทึกการซ่อม/ปรับปรุง

วันเวลาที่ซ่อม.....วัน.....ชม.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ลงชื่อ.....

(นางสาวจิรฉัตร ศิริทองกุล)

หัวหน้างานอาคารและสถานที่

ความเห็นหัวหน้างาน/แผนกงานซ่อม

เสร็จเรียบร้อย

ยังไม่เสร็จเพราะ.....