

วิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร  
บัญชีลงเวลาและการปฏิบัติหน้าที่ การอยู่เวรยามรักษาทรัพย์สินของทางราชการ

1. ยามรักษาการณ์ และรักษาทรัพย์สินของทางราชการประจำวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. 2559 (เวลา 00.01 - 24.00 น.)

เวลา	ชื่อ สกุล	ลายมือชื่อ	เวลายาม	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	บันทึกเหตุการณ์
ช่วงที่ 1 01.00 - 08.00 น.						ลงชื่อ.....
ช่วงที่ 2 08.00 - 16.00 น.						ลงชื่อ.....
ช่วงที่ 3 16.00 - 24.00 น.						ลงชื่อ.....

บันทึกของผู้ตรวจเวร - ยาม บัญชี ก (กลางคืน)

1) ได้มาตรวจเวรเวลา..... น.

2) หัวหน้าเวร - ยาม  อยู่เวร  ไม่อยู่เวร

3) ยาม  อยู่เวร  ไม่อยู่เวร

4) เหตุการณ์อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....  
( )

2. หัวหน้าเวร - ยาม ประจำวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. 2559 (เวลา 18.00 - 06.00 น.)

เวลา	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	เวลา	ลายมือชื่อ	เวลา	บันทึกเหตุการณ์
กลางคืน 18.00 - 06.00 น. ชมรมฯ/เห็น						ลงชื่อ.....

บันทึกของผู้อยู่เวร - ยาม บัญชี ก (กลางวัน)

1) ได้มาตรวจเวรเวลา..... น.

2) หัวหน้าเวร - ยาม  อยู่เวร  ไม่อยู่เวร

3) ยาม  อยู่เวร  ไม่อยู่เวร

4) เหตุการณ์อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....  
( )

3. หัวหน้าเวร - ยาม (กลางวัน) ประจำวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. 2559 (เวลา 06.00 - 18.00 น.)

เวลา	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	เวลา	ลายมือชื่อ	เวลา	บันทึกเหตุการณ์
กลางวัน 06.00 - 18.00 น.						ลงชื่อ.....

ความเห็นของรองผู้ช่วยราชการ

.....

ลงชื่อ.....  
( )

4. ครูเวร/เจ้าหน้าที่กร ประจำวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. 2559 (เวลา 06.00 - 18.00 น.)

เวลา	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	เวลา	ลายมือชื่อ	เวลา	บันทึกเหตุการณ์
กลางวัน 06.00 - 18.00 น.						ลงชื่อ.....

ความเห็นของรองผู้ช่วยราชการ

.....

ลงชื่อ.....  
( )

5. คนงานภารโรง (เฉพาะวันพฤหัสบดี) ประจำวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. 2559 (เวลา 06.00 - 18.00 น.)

เวลา	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	เวลา	ลายมือชื่อ	เวลา	บันทึกเหตุการณ์
กลางวัน 06.00 - 18.00 น.						ลงชื่อ.....