

ผู้กู้ตั้งแต่ปี 2555

เมื่อผู้รับทุนการศึกษาแบบต้องใช้คืน สำเร็จการศึกษา หรือเลิกศึกษา และมีรายได้ 16,000 บาท (หนึ่งหมื่นหกพันบาท) ต่อเดือน หรือ 192,000 บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นสองพันบาท) ต่อปี มีหน้าที่ต้องชำระเงินกู้ยืมพร้อมทั้งดอกเบี้ยหรือค่าธรรมเนียมจัดการเงินกู้คืนกองทุนในอัตราร้อยละ 1 ต่อปี ให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลา 15 ปี นับแต่วันที่ต้องเริ่มชำระหนี้

เมื่อผู้รับทุนการศึกษาแบบต้องใช้คืนมีรายได้ถึงเกณฑ์ดังกล่าว ในการชำระหนี้งวดแรก ให้ชำระเฉพาะเงินต้นภายในวันที่ 5 กรกฎาคม ในปีถัดไป

ในการชำระหนี้งวดต่อไป ให้ชำระหนี้เงินต้น พร้อมดอกเบี้ยคืนให้กองทุน ภายในวันที่ 5 กรกฎาคม โดยการคิดดอกเบี้ยให้เริ่มคิดตั้งแต่วันที่ครบกำหนดชำระหนี้ของเงินต้นที่เหลือหลังจากชำระหนี้งวดแรกแล้ว

และให้ถือว่าวันที่ 5 กรกฎาคมเป็นวันครบกำหนดชำระหนี้ หากวันดังกล่าวตรงกับวันหยุดทำการของธนาคาร ให้นับวันเปิดทำการถัดไปเป็นวันที่ครบกำหนดชำระหนี้

เมื่อผู้รับทุนการศึกษาแบบต้องใช้คืนสำเร็จการศึกษาหรือเลิกการศึกษาแล้ว ผู้รับทุนการศึกษาแบบต้องใช้คืนไม่ว่าจะมีรายได้หรือไม่ มีหน้าที่ต้องแจ้งให้กองทุนทราบถึงจำนวนเงินรายได้ทั้งหมดที่ได้รับในรอบปีปฏิทินที่ผ่านมาภายในเดือนมีนาคมของทุกปี โดยให้เริ่มแจ้งครั้งแรกในเดือนมีนาคมในปีถัดจากปีสำเร็จการศึกษาหรือเลิกการศึกษา

หากไม่แจ้งจำนวนเงินรายได้ให้กองทุนทราบ ให้ถือว่าผู้รับทุนการศึกษาแบบต้องใช้คืนเป็นผู้มีรายได้ถึงเกณฑ์ที่กำหนดในปีที่ไม่ได้แจ้งนั้น และมีหน้าที่ต้องคืนเงินกองทุนการศึกษาที่ได้รับทั้งหมดต่อไป

ตัวอย่าง นาย ก ได้กู้ยืมเงิน กรอ. ในหลักสูตร ปวส. 2 ปี ในปีการศึกษา 2555 - 2556 และได้สำเร็จการศึกษาในปี พ.ศ. 2557 ดังนั้น ใน ก จะต้องมีหน้าที่แจ้งให้กองทุนทราบถึงจำนวนเงินรายได้ทั้งหมด ภายในเดือนมีนาคม ปี พ.ศ. 2558 เป็นปีแรก

พ.ศ. 2555	พ.ศ. 2556	พ.ศ. 2557	พ.ศ. 2558
●	●		
ปีการศึกษา 2555			
	●	●	
	ปีการศึกษา 2556		
		●	
		ปี พ.ศ. ที่จบ	
			●
			แจ้งจำนวนรายได้ครั้งแรก ภายในเดือนมีนาคม

ช่องทางการชำระหนี้

ชำระหนี้ได้ที่ บมจ.ธนาคารกรุงไทย หรือ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย แล้วแต่กรณี

ผู้กู้ยืม กรอ. พิจารณา/คุณภาพ จนไม่สามารถประกอบกิจการงานได้

สรุปหลักเกณฑ์ในการพิจารณาระงับการเรียกชำระหนี้ กรณีผู้กู้ยืมพิจารณา/คุณภาพจนไม่สามารถประกอบกิจการงานได้ (มติคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา กยศ. ครั้งที่ 9/2556 วันที่ 27 สิงหาคม 2556)

(มติคณะกรรมการกองทุนเพื่อการศึกษา กรอ. ครั้งที่ 3/2556 วันที่ 26 ธันวาคม 2556)

1. ผู้พิจารณาประเภทการมองเห็นทุกราย (เดิมระดับ 1 – 5)
2. ผู้พิจารณาประเภทการได้ยินหรือสื่อความหมาย (เดิมระดับ 3 ขึ้นไป)
 - 2.1 ผู้ที่หูตึง ได้ยินเสียงที่ความถี่เฉลี่ย 56 – 90 เดซิเบล จนถึงหูหนวก ได้ยินเสียงที่ความถี่ ความถี่ มากกว่า 90 เดซิเบล
 - 2.2 ผู้ที่สื่อความหมายที่ใช้ในกิจวัตรประจำวันหลักได้รู้เรื่องบ้างไม่รู้เรื่องบ้าง จนถึงสื่อความหมายไม่ได้เลย
3. ผู้พิจารณาประเภทการเคลื่อนไหวหรือทางร่างกาย (เดิมระดับ 3 ขึ้นไป)
 - 3.1 ผู้ที่สูญเสียความสามารถในการเคลื่อนไหว มือ แขน ลำตัว ซึ่งจำเป็นในการประกอบกิจวัตรหลักในชีวิตประจำวัน น้อยกว่าครึ่งตัว หรือ แขน ขา น้อยกว่า 2 ข้าง (เดิมระดับ 3)
 - 3.2 ผู้ที่สูญเสียความสามารถในการเคลื่อนไหว มือ แขน ลำตัว ซึ่งจำเป็นในการประกอบกิจวัตรหลักในชีวิตประจำวัน ครึ่งตัว หรือ แขน ขา เพียง 2 ข้าง (เดิมระดับ 4)
 - 3.3 ผู้ที่สูญเสียความสามารถในการเคลื่อนไหว มือ แขน ลำตัว ซึ่งจำเป็นในการประกอบกิจวัตรหลักในชีวิตประจำวัน มากกว่าครึ่งตัว หรือ แขน ขา มากกว่า 2 ข้าง (เดิมระดับ 5)
4. ผู้พิจารณาประเภทจิตใจหรือพฤติกรรม (เดิมระดับ 1 และ 2)
 - 4.1 ผู้พิจารณาทางจิตที่ช่วยเหลือตนเองไม่ได้ ที่มีลักษณะที่ต้องการอยู่ตามลำพังไม่ยุ่งกับใคร (เดิมระดับ 1)
 - 4.2 ผู้พิจารณาทางจิตที่ช่วยเหลือตนเองไม่ได้ ที่มีลักษณะรบกวนความสงบของผู้อื่น (เดิมระดับ 2)
5. ผู้พิจารณาประเภทสติปัญญา ได้แก่ ผู้มีความบกพร่องทางสติปัญญาและการเรียนรู้ ที่มี ไอคิว(IQ) 0 – 50
6. ผู้พิจารณาประเภทการเรียนรู้ ได้แก่ ผู้มีความบกพร่องทางระบบประสาท แต่ไม่รวมความผิดปกติของร่างกาย (บกพร่องด้านการอ่าน การเขียน การคำนวณ)

เอกสารประกอบพิจารณา

ผู้กู้ยืมพิจารณาที่ขอระงับการเรียกชำระหนี้ ต้องส่งหลักฐานต่อไปนี้ให้กองทุนฯ เพื่อพิจารณา ได้แก่

- 1.1 สำเนาบัตรประจำตัวผู้พิจารณา (ต้องไม่หมดอายุ)
- 1.2 หนังสือรับรองแพทย์ที่เป็นปัจจุบัน ออกไว้ไม่เกิน 90 วัน โดยโรงพยาบาล ซึ่งรับรองความบกพร่องของร่างกาย ทั้งนี้ ให้ระบุอาการ/ความพิการโดยละเอียด
- 1.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้กู้ยืม
- 1.4 หนังสือรับรองความสามารถประกอบกิจการงานของผู้พิจารณาหรือคุณภาพ (แนบสำเนาบัตรประจำตำแหน่งของข้าราชการที่รับรองมาด้วย) [คลิกดาวน์โหลด](#)

โดยเจ้าของเอกสารจะต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับหรือ หากไม่สามารถลงลายมือชื่อในเอกสารเพื่อ
รับรองสำเนาถูกต้องได้ ให้พิมพ์ลายนิ้วมือและให้มีบุคคล 2 คนเป็นพยานรับรองลายนิ้วมือนั้น
หมายเหตุ : หากขาดเอกสารฉบับใดฉบับหนึ่ง จะไม่สามารถพิจารณาได้

สถานที่ส่งเอกสาร

เจ้าหน้าที่ของจดหมายส่งถึง ผู้จัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา วงเล็บมุมซอง คุณกัญญาวีร์ (ผู้ประสานงานผู้
กู้ยืมพิการ)

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เลขที่ 89 อาคาร เอไอเอ แคปิตอล เซ็นเตอร์ ชั้น 5-6

ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400

ผู้กู้ยืม กรอ. ถึงแก่ความตาย

กรณีที่ผู้รับทุนการศึกษาแบบต้องใช้คืนถึงแก่ความตายให้หนี้ตามสัญญาผู้กู้ยืมเงินเป็นอันระงับไป (เฉพาะหนี้ก่อนตาย)

กรณีที่มีการโอนเงินค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาของผู้รับทุนฯ เข้าบัญชีสถานศึกษา หลังจากผู้รับทุนฯ ถึงแก่ความตาย ให้สถานศึกษานำเงิน เฉพาะจำนวนเงินที่โอนหลังตายคืนกองทุน

กรณีมีการโอนเงินค่าครองชีพของผู้รับทุนฯ เข้าบัญชีผู้กู้ยืมเงินหลังจากผู้รับทุนฯ ถึงแก่ความตาย ให้ทายาทนำเงินคืนกองทุน ให้ญาติ ผู้ปกครอง หรือสถานศึกษา แจกกองทุน หรือ ผู้บริหารจัดการเงินให้กู้ยืม(บมจ.ธนาคารกรุงไทย/ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย) ([ดาวน์โหลดแบบฟอร์มหนังสือแจ้ง](#)) และส่งเอกสารดังต่อไปนี้

1. หลักฐานการตาย (สำเนาใบมรณบัตร หรือเอกสารการตายจากทะเบียนราษฎร พ.ร. 4/ก)
2. สำเนาทะเบียนบ้าน ที่ประทับ “ตาย หรือ เสียชีวิต”
3. สำเนาบัตรประชาชนของผู้กู้ยืม

ทั้งนี้ ให้ญาติ ผู้ปกครอง หรือสถานศึกษา ผู้แจ้ง ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสาร พร้อมระบุหมายเลข

โทรศัพท์ที่ติดต่อได้