

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา



PVIS : ระบบสารสนเทศสถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชน

คู่มือการเพิ่มนักเรียนเข้าศึกษากลางคัน
สำหรับโรงเรียน



1. เข้าใช้งานระบบ (Login)

ผู้ใช้งานที่มีบัญชีผู้ใช้และรหัสผ่านแล้วสามารถเข้าใช้งานระบบได้โดยเรียกใช้งานจาก URL หน้าจอจะแสดงส่วนเข้าใช้งานระบบ (Login) จะปรากฏดังรูปที่ 1 หน้าเข้าใช้งานระบบ

รูปที่ 1 หน้าเข้าใช้งานระบบ (Login)

วิธีเข้าใช้งานระบบ มีดังนี้

1. ระบุ ชื่อผู้ใช้งาน
2. ระบุ รหัสผ่าน
3. คลิกที่ปุ่ม **เข้าสู่ระบบ** เพื่อเข้าใช้งานระบบ

หมายเหตุ : สำหรับผู้ที่มีบัญชีผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว



2. รับเข้าเรียน

ผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งานได้โดยคลิกที่ [นักเรียน](#) >> [รับเข้าเรียน](#) >> [รับเข้าเรียน](#) เป็นส่วนในการรับเข้าเรียน
ถ้ารับนักเรียนเข้าเรียนในช่วง 1 กรกฎาคม ถึง 30 มีนาคม ของทุกปี จะถือว่าเป็นการรับนักเรียนเข้าเรียนกลางคัน
จะต้องมีการตรวจสอบโดยอาชีวศึกษาจังหวัดก่อน ถึงจะรับนักเรียนเข้าเรียนได้

รูปที่ 2 หน้ารับเข้าเรียน

3. การแจ้งเตือน

เมื่อผู้ใช้งานเพิ่มนักเรียนเข้าเรียนกลางคัน จะปรากฏแจ้งเตือน “จำนวนนักเรียนเข้าศึกษากลางคันที่รอตรวจสอบ”
ที่หน้าหลัก

รูปที่ 3 หน้าหลัก (แจ้งเตือน)



4. รายชื่อนักเรียนที่ขอเข้าศึกษากลางคัน

เมื่อคลิกที่จำนวนคนที่หน้าหลักในส่วนของแจ้งเตือน(รูปที่ 3) หรือคลิก [นักเรียน >> นักเรียนขอเข้าศึกษากลางคัน](#) ระบบจะพาผู้เข้ามาหน้ารายชื่อนักเรียนที่ขอเข้าศึกษากลางคัน ซึ่งจะมีรายชื่อ และรายละเอียดของนักเรียนที่เพิ่มเข้ามากลางคัน โดยสถานะจะมีทั้งหมด 3 สถานะ ได้แก่ รอคำตัดสิน, ยืนยัน และปฏิเสธ

#	จ.ต.ป.ประชาชน	เลขประจำตัวนักเรียน	ชื่อ - นามสกุล	ว.ต.ป. เกิด	อายุ	วันที่บันทึก	สถานะ	ลบ
1	1100600286867	251011	นายทศพร นาคธราชฉนวนเขต	29 ต.ค. 37	23	21 ต.ค. 2560 13:30	รอคำตัดสิน	ลบ

รูปที่ 4 รายชื่อนักเรียนที่ขอเข้าศึกษากลางคัน

5. ลบนักเรียนที่ขอเข้าศึกษากลางคัน

ในหน้ารายชื่อนักเรียนที่ขอเข้าศึกษากลางคัน (รูปที่ 4) ผู้ใช้สามารถลบรายการได้โดย คลิกที่ปุ่ม [ลบ](#) ระบบจะแสดงหน้าต่างยืนยันการลบรายการขึ้นมาให้ผู้ใช้ตัดสินใจอีกครั้งหนึ่ง โดยผู้ใช้งานจะสามารถลบรายการได้เฉพาะรายการที่มีสถานะ “รอคำตัดสิน”

ยืนยันการลบข้อมูล

คุณต้องการลบรายการนี้ [ใช่/ไม่]

ยกเลิก ตกลง

รูปที่ 5 หน้าต่างยืนยันการลบข้อมูล