



สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
คำอธิบายรายวิชา	ข
ตารางวิเคราะห์หลักสูตร	ค
สารบัญ	ง
หน่วยที่ 2 ลักษณะของโปรแกรม Microsoft Excelและการใช้งานเบื้องต้น	23
แบบทดสอบก่อนเรียน	25
ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับโปรแกรม Microsoft Excel	27
การเปิดโปรแกรม Microsoft Excel	28
การปิดโปรแกรม Microsoft Excel	28
องค์ประกอบของโปรแกรม Microsoft Excel	29
ชนิดของข้อมูลที่ใช้ในโปรแกรม Microsoft Excel	31
โครงสร้างแฟ้มข้อมูลตารางงาน	32
การจัดการเวิร์กบุ๊ก	33
การจัดการเวิร์กชีต	36
การจัดการเซลล์	39
การจัดการคอลัมน์ และแถว	40
การเลือกเลือกพื้นที่การทำงานในเวิร์กชีต	44
การจัดรูปแบบข้อมูล	48
การเติมข้อมูลอัตโนมัติ	53
แทรกรูปภาพ	56
การตั้งค่าหน้ากระดาษ	57
การพิมพ์ซ้ำชื่อเรื่อง	59
การพิมพ์เอกสารออกทางเครื่องพิมพ์	60
สรุปสาระการเรียนรู้หน่วยที่ 2	62
คำศัพท์	64
ใบงานฝึกทักษะ	66
แบบประเมินผลการเรียนรู้	73
แบบทดสอบหลังเรียน	74
กิจกรรมการเรียนรู้ หน่วยที่ 2	76
บรรณานุกรม	77
ภาคผนวก	78
การประเมินคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์	79
แฟ้มสะสมงานรายวิชา	87