



ประกาศวิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ

ตามที่ได้มีประกาศวิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่ง พนักงานบริหารทั่วไป ด้านบริหารงานทั่วไป นั้น

บัดนี้ การเลือกสรรของวิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร ได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว วิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร โดยได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามรายชื่อต่อไปนี้

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๑๒๐๗๐๑๓๐๐๒	นางสาวอุ๋ บัดสี	
๒	๑๒๐๗๐๑๓๐๑๓	นางสาวทิภากรณ์ เทศสุวรรณ	
๓	๑๒๐๗๐๑๓๐๒๕	นางสาวณัฐชญา แก้วไผ่	
๔	๑๒๐๗๐๑๓๐๔๙	นางสาววิจิตรา แสงแดง	
๕	๑๒๐๗๐๑๓๐๔๓	นางสาวจันทร์ธิดา สุขสำราญ	
๖	๑๒๐๗๐๑๓๐๒๓	นางสาวลักขณา ฤชา	
๗	๑๒๐๗๐๑๓๐๔๑	นางสาวรุ่งระวี จันทร์ศิริ	
๘	๑๒๐๗๐๑๓๐๕๐	นางสาวนิชาภา สวัสดิ์ศรี	
๙	๑๒๐๗๐๑๓๐๔๒	นางสาวพิมพ์ภัส ลิมศิลา	
๑๐	๑๒๐๗๐๑๓๐๕๘	นางสาวสุวิมล จันทร์น้อย	
๑๑	๑๒๐๗๐๑๓๐๔๕	นางสาวศิวาภรณ์ หารังศรี	
๑๒	๑๒๐๗๐๑๓๐๕๕	นางสาวณัสนันท์ คำภูผา	
๑๓	๑๒๐๗๐๑๓๐๕๗	นายเกรียงไกร อินทร์ศิริ	
๑๔	๑๒๐๗๐๑๓๐๐๙	นายธีรวุฒิ ทาจันทิก	

/บัญชีรายชื่อ...

บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผล เมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อเป็นต้นไป และในอายุบัญชีถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้นั้นด้วย คือ

๑. ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร
๒. ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด
๓. ผู้นั้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวันเวลาที่ส่วนราชการกำหนด

ทั้งนี้ ให้ผู้มีรายชื่อลำดับที่ ๑ และ ๒ ตามบัญชีข้างต้นมารายงานตัวโดยให้นำเอกสารหลักฐานต่างๆ ตามรายการดั่งแนบท้ายประกาศนี้ ในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ วิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร หากไม่มาตามกำหนดเวลาดังกล่าว วิทยาลัยฯ ถือว่าสละสิทธิ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายณรงค์ แก้วสิงห์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร

หมายเหตุ เริ่มปฏิบัติงานวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖

เอกสารแนบท้ายประกาศวิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร
ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖
เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ

เอกสารหลักฐานที่ผู้ผ่านการเลือกสรรฯ ต้องนำมาในวันรายงานตัว

๑. บัตรประจำตัวประชาชน ภาพถ่ายบัตรฯ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ชุด
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน และภาพถ่ายสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องจำนวน ๒ ชุด
๓. ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

หมายเหตุ

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการพนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นไปตามการกำหนดคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามสำหรับผู้ที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการ ตามที่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๘ กำหนดไว้