



รูปถ่าย

แฟ้มสะสมงานรายวิชา (Subjects Portfolio)

รหัสวิชา ชื่อวิชา.....
ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา

ผลงานของ
ชื่อ..... สกุล

เลขที่ ห้อง

ครูผู้สอน

.....

ตำแหน่ง วิทยฐานะ.....

แผนกวิชา..... วิทยาลัย.....

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

บันทึกการเข้าเรียน

ชื่อ.....สกุล ห้อง แผนก.....

รหัสวิชา..... ชื่อวิชา.....

จำนวน.....คาบ / สัปดาห์ จำนวนครั้งที่เรียน.....ครั้ง/สัปดาห์

ชื่อครูผู้สอน.....

เรียน ครั้งที่ ที่	สป.ที่	วันที่	การเข้าเรียน (✓)					ลงชื่อ เพื่อน	ลงชื่อครู	หมายเหตุ	
			มา	ลา		ขาด	โดด เรียน				มา สาย
				มี ใบลา	ไม่มี ใบลา						
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											
25											
	รวมทั้งสิ้น										
	คิดเป็นร้อยละ										

บันทึกการส่งงานใบงานภาคปฏิบัติ

ชื่อ.....สกุล ห้อง แผนก.....

รหัสวิชา..... ชื่อวิชา.....

ชื่อครูผู้สอน.....

งาน ที่	รายการ	การส่งงาน (✓)			เพื่อน		ครู		หมาย เหตุ
		ส่ง	ส่ง ช้า	ไม่ส่ง	คะแนน	ลงชื่อ ชื่อ	คะแนน	ลงชื่อชื่อ	

บันทึกการส่งแบบประเมินผลการเรียนรู้

ชื่อ.....สกุล ห้อง แผนก.....

.....

รหัสวิชา..... ชื่อวิชา.....

.....

ชื่อครูผู้สอน.....



บันทึกคะแนนการทดสอบ

ชื่อ.....สกุล ห้อง แผนก

.....

รหัสวิชา..... ชื่อวิชา.....

ชื่อครูผู้สอน.....

งาน ที่	รายการ	คะแนน			ลงชื่อ ชื่อ เพื่อน	ลงชื่อ ชื่อครู	หมายเหตุ
		เต็ม	ก่อน เรียน	หลัง เรียน			
1	คะแนนการทดสอบก่อน	135					
2	ทดสอบระหว่างเรียน						
2.1	แบบทดสอบ หน่วยที่ 1	15					
2.2	แบบทดสอบ หน่วยที่ 2	15					
2.3	แบบทดสอบ หน่วยที่ 3	15					
2.4	แบบทดสอบ หน่วยที่ 4	15					
2.5	แบบทดสอบ หน่วยที่ 5	15					
2.6	แบบทดสอบ หน่วยที่ 6	15					
2.7	แบบทดสอบ หน่วยที่ 7	15					
2.8	แบบทดสอบ หน่วยที่ 8	15					
2.9	แบบทดสอบ หน่วยที่ 9	15					
3	แบบทดสอบหลังเรียน	135					
การทดสอบย่อย		เต็ม	ได้	ซ่อม			
1							
2							
3							
4							
5							
	รวม						
	คิดเป็นร้อยละ						

แบบประเมินทักษะการปฏิบัติงาน

หนังสือเรียนประจำรายวิชาการประยุกต์ใช้โปรแกรมตารางงานเพื่องานบัญชี (2201-2103)

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

วันที่/...../.....

ชื่อ-สกุล ระดับชั้น ปวช. ห้อง แผนกวิชาการบัญชี วิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร
 วิชาการประยุกต์ใช้โปรแกรมตารางงานเพื่องานบัญชี หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ
 (ปวช.)

คำชี้แจง ครูผู้สอนสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานของนักเรียนแล้วประเมินผลการปฏิบัติงานและพฤติกรรมการ
 เรียนรู้ของนักเรียน โดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องคะแนน

รายการประเมิน	คะแนน			คะแนน			คะแนน			หมายเหตุ
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	
ตอนที่ 1 ด้านกระบวนการ										
1. การเตรียมความพร้อมของเครื่องมือ วัสดุ และอุปกรณ์										
2. ศึกษาขั้นตอนการปฏิบัติงานก่อนการปฏิบัติงานจริง										
3. ทำนังพิมพ์ถูกต้องเหมาะสม										
ตอนที่ 2 การวางแผนหรือหาวิธีการแก้ไขปัญหา										
4. จัดเก็บข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลตามข้อกำหนด										
5. ตั้งชื่อแฟ้มได้ถูกต้องตามข้อกำหนด										
6. ตั้งค่านำกระดาษได้ถูกต้องตามข้อกำหนด										
7. กำหนดแบบอักษร/ขนาดอักษรได้ถูกต้องเหมาะสม										
ตอนที่ 3 ด้านการปฏิบัติงาน										
8. ใช้คำสั่งได้ถูกต้องเหมาะสมกับงาน										
9. ประยุกต์ใช้คำสั่งได้ถูกต้องเหมาะสมกับงาน										
10. พิมพ์งานตามลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงานได้ถูกต้องเหมาะสม										
11. พิมพ์งานได้ถูกต้องตามแบบและคำสั่ง										
12. ผลงานสามารถนำไปใช้งานได้จริง										
ตอนที่ 4 พฤติกรรมการทำงาน										
13. วางตัวเหมาะสม มีระเบียบในการทำงาน										
14. มุ่งมั่น ตั้งใจ พากเพียร ต่อในการทำงาน										
15. ตั้งใจทำงานและเสร็จทันตามกำหนดเวลา										
รวมคะแนนที่ได้										
ความหมายของคะแนน 3 = ปฏิบัติได้สมบูรณ์ดีมาก ตรงตามข้อกำหนด 2 = ปฏิบัติได้สมบูรณ์พอใช้ มีข้อบกพร่องเล็กน้อย 1 = ปฏิบัติไม่สมบูรณ์ต้องปรับปรุง มีข้อบกพร่องหลายจุด	เกณฑ์การประเมิน คะแนนอยู่ระหว่าง 80-100% = ผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดี คะแนนอยู่ระหว่าง 50-70% = ผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับพอใช้ คะแนนต่ำกว่า 50% = ผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับปรับปรุง									

ผู้ประเมิน

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ตนเอง

ลงชื่อ.....
 (.....)
 เพื่อน

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ครูผู้สอน