

ชุดการสอนที่ 1

เรื่อง ความรู้ทั่วไปและกฎหมายเกี่ยวกับกิจการธุรกิจห้างหุ้นส่วน วิชาการบัญชีห้างหุ้นส่วน (2201-2002) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

ชุดการสอนที่ 1 เรื่อง ความรู้ทั่วไปและกฎหมายเกี่ยวกับกิจการธุรกิจห้างหุ้นส่วน สำหรับนักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาวิชาการบัญชี วิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร ต้องการให้นักเรียนศึกษาเกี่ยวกับ ประเภทและรูปแบบของการดำเนินธุรกิจ ความหมายและลักษณะของกิจการห้างหุ้นส่วน ประเภทของกิจการห้างหุ้นส่วน ข้อแตกต่างของกิจการห้างหุ้นส่วน การจัดตั้งกิจการห้างหุ้นส่วน และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับกิจการห้างหุ้นส่วน

จุดประสงค์ทั่วไป

1. เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับประเภทและรูปแบบของการดำเนินธุรกิจได้
2. เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับความหมายและลักษณะของกิจการห้างหุ้นส่วนได้
3. เพื่อให้สามารถจำแนกประเภทของกิจการห้างหุ้นส่วนได้
4. เพื่อให้สามารถเปรียบเทียบข้อแตกต่างของกิจการห้างหุ้นส่วนได้
5. เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบอกขั้นตอนการจัดตั้งกิจการห้างหุ้นส่วนได้
6. เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายเกี่ยวกับกิจการห้างหุ้นส่วนได้
7. เพื่อให้มีกิจนิสัยและเจตคติที่ดีต่อการปฏิบัติงาน

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

1. อธิบายประเภทและรูปแบบของการดำเนินธุรกิจได้
2. อธิบายความหมายและลักษณะของกิจการห้างหุ้นส่วนได้
3. จำแนกประเภทของกิจการห้างหุ้นส่วนได้
4. เปรียบเทียบข้อแตกต่างของกิจการห้างหุ้นส่วนได้
5. บอกขั้นตอนการจัดตั้งกิจการห้างหุ้นส่วนได้
6. อธิบายกฎหมายเกี่ยวกับกิจการห้างหุ้นส่วนได้
7. มีกิจนิสัยและเจตคติที่ดีต่อการปฏิบัติงาน

ส่วนประกอบของชุดการสอนที่ 1

1. คู่มือครู
 - 1.1 คำแนะนำ
 - 1.2 คำชี้แจงสำหรับครูผู้สอน
 - 1.3 แผนภูมิแสดงขั้นตอนการเรียนการสอน ชุดการสอนที่ 1
 - 1.4 วิธีการใช้ชุดการสอน
 - 1.5 สื่อการเรียนการสอน
 - 1.6 วิธีใช้สื่อการเรียนการสอน
 - 1.7 บทบาทของนักเรียน
 - 1.8 วัดและประเมินผล
2. โครงการสอน
3. แผนการจัดการเรียนรู้
4. เอกสารสำหรับนักเรียนและคำแนะนำสำหรับนักเรียน
5. แบบทดสอบก่อนเรียน/หลังเรียน
6. ใบความรู้
7. ใบงานฝึกความสามารถในการคิดวิเคราะห์
8. เฉลยใบงานฝึกความสามารถในการคิดวิเคราะห์
9. คำถามท้ายหน่วย
10. เฉลยคำถามท้ายหน่วย
11. แบบฝึกปฏิบัติ
12. เฉลยแบบฝึกปฏิบัติ
13. แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
14. แบบประเมินพฤติกรรมการกิจกรรมกลุ่ม
15. แบบประเมินการนำเสนองาน
16. แบบประเมินคุณธรรมจริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์
17. สื่อการเรียนการสอน
18. บรรณานุกรม

คู่มือครู
วิชาการบัญชีห้างหุ้นส่วน (2201-2002)
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556
ชุดการสอนที่ 1
เรื่อง ความรู้ทั่วไปและกฎหมายเกี่ยวกับกิจการธุรกิจห้างหุ้นส่วน



คู่มือครูชุดการสอนที่ 1

เรื่อง ความรู้ทั่วไปและกฎหมายเกี่ยวกับกิจการธุรกิจห้างหุ้นส่วน วิชาการบัญชีห้างหุ้นส่วน (2201-2002) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556

ชุดการสอนที่ 1 เรื่อง ความรู้ทั่วไปและกฎหมายเกี่ยวกับกิจการห้างหุ้นส่วน สำหรับนักเรียนระดับประกาศนียบัตร วิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชาการบัญชี วิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร สร้างขึ้นเพื่อให้ครูผู้สอน นำไปใช้เป็นนวัตกรรม ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้กับนักเรียน และสามารถศึกษาเรียนรู้ไปตามขั้นตอนกระบวนการที่นำเสนอ ตามลำดับ ซึ่งในชุดการสอนนี้จะประกอบไปด้วยส่วนของเนื้อหาสาระ กิจกรรมการเรียนรู้ แบบฝึกปฏิบัติ แบบทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียน ชุดการสอนนี้จะเนื้อหา ประเภทและรูปแบบของการดำเนินธุรกิจ ความหมายและลักษณะของกิจการห้างหุ้นส่วน ประเภทของกิจการห้างหุ้นส่วน ข้อแตกต่างของกิจการห้างหุ้นส่วน การจัดตั้งกิจการห้างหุ้นส่วน และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับกิจการห้างหุ้นส่วน

ภายในชุดการสอนเล่มนี้ จะอธิบายถึงการใช้งาน และคำสั่งต่าง ๆ อย่างละเอียดเป็นขั้นตอน มีภาพประกอบ ชัดเจนทำให้เข้าใจง่าย และสามารถลงมือปฏิบัติตาม ขั้นตอนได้ทันที โดยที่ครูจะเป็นผู้คอยให้คำแนะนำ ฉะนั้นครูผู้สอนจะต้องให้นักเรียนปฏิบัติตามขั้นตอนอย่าง ชัดเจน จึงจะทำให้ชุดการสอนนี้มีประสิทธิภาพ ตรงตามจุดประสงค์การเรียนรู้ตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร

คำแนะนำสำหรับครูผู้สอน

คำชี้แจงสำหรับครูผู้สอนในการใช้ชุดการสอนที่ 1 เรื่อง ความรู้ทั่วไปและกฎหมายเกี่ยวกับกิจการห้างหุ้นส่วน วิชาการบัญชีห้างหุ้นส่วน (2201-2002) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ก่อนการใช้ชุดการสอนควรอ่านคำแนะนำต่อไปนี้ อย่างละเอียดและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดเพื่อให้การจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ บังเกิดผลตามจุดประสงค์การเรียนรู้

1. ก่อนใช้ชุดการสอน ควรตรวจสอบเอกสารให้ครบถ้วน ในแต่ละชุดการสอนประกอบด้วยเอกสารดังนี้

1.1 เอกสารสำหรับครู ประกอบด้วย

- 1) คู่มือครู
- 2) แผนภูมิแสดงขั้นตอนการเรียนการสอน ชุดการสอนที่ 1
- 3) โครงการสอน
- 4) แผนการจัดการเรียนรู้
- 5) เฉลยแบบทดสอบก่อนเรียน/หลังเรียน
- 6) เฉลยใบงานฝึกความสามารถในการคิดวิเคราะห์
- 7) เฉลยคำถามท้ายหน่วย

- 8) แบบประเมินการนำเสนองาน
- 9) แบบประเมินพฤติกรรม กิจกรรมกลุ่ม
- 10) แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์
- 11) สื่อประกอบการเรียนการสอน

1.2 เอกสารสำหรับนักเรียน

- 1) คำแนะนำสำหรับนักเรียน
- 2) แบบทดสอบก่อนเรียน/หลังเรียน
- 3) ใบความรู้
- 4) ใบงานฝึกความสามารถในการคิดวิเคราะห์
- 5) คำถามท้ายหน่วย
- 6) แบบฝึกปฏิบัติ
- 7) แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

2. สิ่งที่ต้องปฏิบัติ

2.1 ก่อนสอน

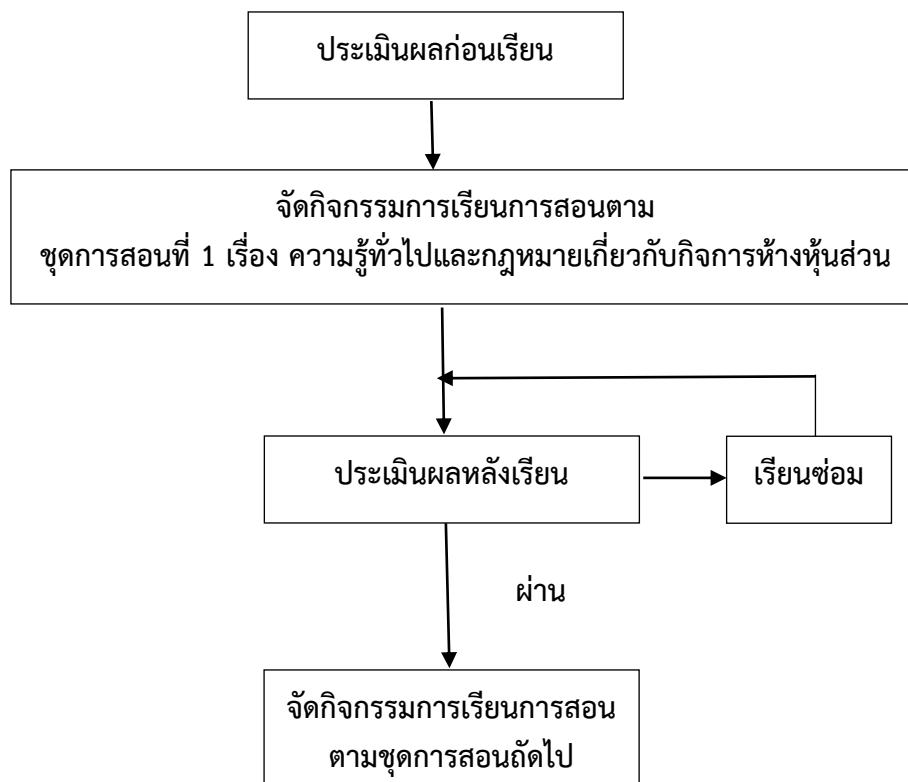
- 1) ศึกษาจุดประสงค์รายวิชา สมรรถนะรายวิชาและ คำอธิบายรายวิชา
- 2) ศึกษาเนื้อหารายวิชา
- 3) ศึกษาโครงการสอน
- 4) ศึกษาแผนการจัดการเรียนรู้
- 5) เตรียมเอกสารที่ต้องใช้ไว้ตามลำดับก่อน-หลังตามที่ระบุไว้ในแผนการจัดการเรียนรู้และให้เพียงพอกับจำนวนนักเรียน
- 6) เตรียมวัสดุอุปกรณ์ตามแผนการจัดการเรียนรู้
- 7) ศึกษาสื่อการเรียนการสอนและทดสอบใช้สื่อการเรียนการสอนจนสามารถใช้จนเกิดความมั่นใจ
- 8) ศึกษาเครื่องมือการวัด และประเมินผล
- 9) ครูศึกษาวิธีการสอน ทักษะ/พฤติกรรมที่มุ่งเน้นและบทบาทของนักเรียน

2.2 ขณะสอน

- 1) ชี้แจงกิจกรรมการเรียนการสอนให้นักเรียนทราบ
- 2) ดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามแผนการจัดการเรียนรู้
 - (1) ชี้แจงจุดประสงค์การเรียนรู้และลักษณะการทำกิจกรรม
 - (2) แจกเอกสาร เช่น เอกสารนักเรียนและสื่อต่าง ๆ
 - (3) ให้นักเรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน ตรวจและบันทึกคะแนน
 - (3) จัดการเรียนการสอนตามแผนการจัดการเรียนรู้
 - (4) เปิดโอกาสให้นักเรียนมีปฏิสัมพันธ์ อภิปราย ซักถาม เสนอแนะ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น
 - (5) เป็นผู้ให้คำแนะนำและเป็นที่ปรึกษาของนักเรียนในขณะที่นักเรียนทำกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย

- (6) ตรวจสอบการปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ ของนักเรียน
- (7) สังเกตพฤติกรรมและประเมินผลงาน
- (8) ประเมินความก้าวหน้าทางการเรียนของนักเรียน

แผนภูมิแสดงขั้นตอนการเรียนการสอน ชุดการสอนที่ 1



วิธีใช้ชุดการสอน

1. ศึกษาจุดประสงค์ สมรรถนะรายวิชา และคำอธิบายรายวิชา
2. ศึกษาเนื้อหารายวิชา
3. ศึกษาโครงสร้างการสอน
4. ศึกษาแผนการจัดการเรียนรู้
5. ศึกษาและเตรียมเอกสารที่ต้องใช้ไว้ตามลำดับก่อน-หลังตามที่ระบุไว้ในแผนการจัดการเรียนรู้
6. ศึกษาและเตรียมวัสดุอุปกรณ์ตามแผนการจัดการเรียนรู้
7. ศึกษาและเตรียมสื่อการเรียนการสอน
8. ศึกษาและเตรียมเครื่องมือการวัดและประเมินผล
9. ครูชี้แจงวิธีการสอนและบทบาทของนักเรียนให้นักเรียนทราบรายละเอียด
10. ให้นักเรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียนเพื่อตรวจสอบความรู้พื้นฐานก่อนเรียน
11. จัดการเรียนการสอนโดยใช้ชุดการสอนที่ 1

12. ให้นักเรียนทำแบบทดสอบหลังเรียนเพื่อตรวจสอบผลการเรียนรู้ของนักเรียนหลังเรียนด้วยชุดการสอนที่ 1

13. นักเรียนที่ไม่ผ่านการประเมินให้เรียนซ่อมเสริม หรือนำชุดการสอนไปศึกษาหรือทบทวนที่บ้านและมาทดสอบใหม่อีกครั้ง

สื่อการเรียนการสอน

1. หนังสือเรียน / หนังสืออ่านประกอบ
2. แบบทดสอบก่อนเรียน/หลังเรียนและเฉลยแบบทดสอบก่อนเรียน/หลังเรียน
3. ใบความรู้
4. ใบงานฝึกความสามารถในการคิดวิเคราะห์และเฉลยใบงานฝึกความสามารถในการคิดวิเคราะห์
5. คำถามท้ายหน่วยและเฉลยคำถามท้ายหน่วย
6. แบบประเมินการนำเสนองาน
7. แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและเฉลยแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
8. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์
9. แบบประเมินพฤติกรรมการกลุ่ม
10. บทเรียนพาวเวอร์พอยต์ (Power Point)
11. คอมพิวเตอร์ /โปรเจคเตอร์

วิธีใช้สื่อการเรียนการสอน

สื่อการเรียนการสอนของชุดการสอน วิชาการบัญชีห้างหุ้นส่วน (2201-2002) มีสื่อการเรียนการสอนที่หลากหลาย ทั้งที่อยู่ในรูปของสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโสตทัศน์ และแหล่งเรียนรู้ ดังนั้นครูต้องศึกษาการใช้สื่อการเรียนการสอนก่อนนำมาใช้ประกอบการเรียนการสอนและเลือกให้เหมาะสมกับเนื้อหาและกิจกรรมการเรียนการสอน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ชุดการเรียนการสอนชุดนี้ มีสื่อการเรียนการสอนที่ครูนำไปใช้ประกอบการสอน ส่วนนักเรียนนำไปใช้ในการศึกษาค้นคว้า เรียนรู้ด้วยตนเองเป็นรายกลุ่มหรือรายบุคคล สามารถศึกษาได้จากเครื่องคอมพิวเตอร์ บนเครือข่ายคอมพิวเตอร์ หรือสมาร์ทโฟน คือบทเรียนพาวเวอร์พอยต์ (PowerPoint) มีจำนวน 8 ชุด มีเนื้อหาสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้และเนื้อหา ประกอบด้วย

1. บทเรียนพาวเวอร์พอยต์ (PowerPoint) ชุดที่ 1 เรื่อง ความรู้ทั่วไปและกฎหมายเกี่ยวกับกิจการธุรกิจห้างหุ้นส่วน
2. บทเรียนพาวเวอร์พอยต์ (PowerPoint) ชุดที่ 2 เรื่อง การบัญชีเงินทุนและรายการเปิดบัญชีของห้างหุ้นส่วน
3. บทเรียนพาวเวอร์พอยต์ (PowerPoint) ชุดที่ 3 เรื่อง การบันทึกบัญชีตามวิธีทุนคงที่และทุนเปลี่ยนแปลง

4. บทเรียนพาวเวอร์พอยต์ (PowerPoint) ชุดที่ 4 เรื่อง การแบ่งกำไรขาดทุนของห้างหุ้นส่วน

5. บทเรียนพาวเวอร์พอยต์ (PowerPoint) ชุดที่ 5 เรื่อง การจัดทำงานการเงินตามกฎหมายและภาษีเงินได้ของห้างหุ้นส่วน

6. บทเรียนพาวเวอร์พอยต์ (PowerPoint) ชุดที่ 6 เรื่อง การรับหุ้นส่วนใหม่

7. บทเรียนพาวเวอร์พอยต์ (PowerPoint) ชุดที่ 7 เรื่อง หุ้นส่วนลาออกและถึงแก่กรรม

8. บทเรียนพาวเวอร์พอยต์ (PowerPoint) ชุดที่ 8 เรื่อง การเลิกกิจการและการชำระบัญชีห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล

บทบาทของนักเรียน

1. นักศึกษาต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของครู
2. นักศึกษาต้องทำกิจกรรมตามที่มอบหมายและร่วมกันอภิปราย
3. นักศึกษาต้องปฏิบัติงานตามงานที่ได้รับมอบหมาย
4. นักศึกษาต้องส่งงานให้ตรงตามเวลาที่กำหนด

การวัดและประเมินผล

ชุดการสอนที่ 1 เรื่อง ความรู้ทั่วไปและกฎหมายเกี่ยวกับกิจการห้างหุ้นส่วน มีการวัดและประเมินผลเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียน 3 ด้าน คือ ด้านความรู้ ด้านทักษะและด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เป็นการประเมินเพื่อให้รู้จุดเด่น จุดที่ต้องปรับปรุง นำไปเป็นข้อมูลเพื่อใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน จึงมีวิธีการวัด เครื่องมือวัดผล ที่หลากหลาย มีเกณฑ์การประเมินที่ชัดเจน มีการประเมินก่อนเรียน การประเมินระหว่างเรียน และการประเมินหลังเรียน เพื่อให้ข้อมูลย้อนกลับแก่นักเรียนในลักษณะคำแนะนำที่เชื่อมโยงความรู้เดิมกับความรู้ใหม่ ทำให้การเรียนรู้พอกพูน แกไขความคิด ความเข้าใจเดิมที่ไม่ถูกต้อง ตลอดจนการให้นักเรียนสามารถตั้งเป้าหมายและพัฒนาตนได้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. วิธีวัดผล
 - 1.1 ทดสอบ
 - 1.2 ถาม-ตอบ
 - 1.3 ตรวจผลงาน
 - 1.4 สังเกตพฤติกรรม
2. เครื่องมือวัด
 - 2.1 แบบทดสอบก่อนเรียน/หลังเรียน
 - 2.1 ใบงานฝึกความสามารถในการคิดวิเคราะห์
 - 2.2 คำถามท้ายหน่วย
 - 2.3 แบบฝึกปฏิบัติ

2.4 แบบการประเมินการนำเสนองาน

2.5 แบบการประเมินคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์

2.6 แบบประเมินพฤติกรรมกิจกรรมกลุ่ม

2.7 แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

3. เกณฑ์การประเมินผล

3.1 ใบบางฝึกความสามารถในการคิดวิเคราะห์ เกณฑ์การประเมิน คือ คะแนนร้อยละ 60 ขึ้นไป ถือว่าผ่านการประเมิน

3.2 คำถามท้ายหน่วย เกณฑ์การประเมิน คือ คะแนนร้อยละ 60 ขึ้นไป ถือว่าผ่านการประเมิน

3.3 แบบฝึกปฏิบัติ เกณฑ์การประเมิน คือ คะแนนร้อยละ 60 ขึ้นไป ถือว่าผ่านการประเมิน

3.4 การประเมินการนำเสนอจากครู เกณฑ์การประเมิน คือ คะแนนร้อยละ 60 ขึ้นไป ถือว่าผ่านการประเมิน

3.5 การประเมินคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์จากครู เกณฑ์การประเมิน คือ คะแนนร้อยละ 60 ขึ้นไป ถือว่าผ่านการประเมิน

3.6 หากนักเรียนไม่ผ่านการประเมินในเรื่องใด ครูให้นักเรียนเรียนซ่อมเสริม และให้ชุดการสอนที่ 1 เรื่อง ความรู้ทั่วไปและกฎหมายเกี่ยวกับกิจการทางหุ้นส่วน ไปศึกษาต่อและทบทวนเนื้อหาที่บ้าน เมื่อศึกษาและทำความเข้าใจดีแล้วให้กลับมาทำใบบางฝึกความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คำถามท้ายหน่วย และแบบฝึกปฏิบัติอีกครั้งจนกว่าจะผ่านเกณฑ์ที่กำหนด

3.7 ครูให้นักเรียนทำแบบทดสอบหลังเรียนและแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน เพื่อเป็นการวัดผลการเรียนรู้ โดยมีเกณฑ์การประเมิน คือ คือ คะแนนร้อยละ 80 ขึ้นไป ถือว่าผ่านการประเมิน และใช้เรียนชุดการสอนถัดไป หากไม่ผ่านการประเมินให้เรียนในชุดการสอนที่ 1 เรื่อง ความรู้ทั่วไปและกฎหมายเกี่ยวกับกิจการทางหุ้นส่วน อีกครั้ง

	โครงการสอน	
	ชื่อวิชา การบัญชีห้างหุ้นส่วน	รหัสวิชา 2201-2002
	ชื่อหน่วยหน่วยที่1 ความรู้ทั่วไปและกฎหมายเกี่ยวกับกิจการห้างหุ้นส่วน จำนวน 4 ชั่วโมง	
หน่วยที่ 1 ความรู้ทั่วไปและกฎหมายเกี่ยวกับกิจการห้างหุ้นส่วน		
เรื่อง		
1. ประเภทและรูปแบบของการดำเนินธุรกิจ		
2. ความหมายและลักษณะของกิจการห้างหุ้นส่วน		
3. ประเภทของกิจการห้างหุ้นส่วน		
4. ข้อแตกต่างของกิจการห้างหุ้นส่วน		
5. การจัดตั้งกิจการห้างหุ้นส่วน		
6. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับกิจการห้างหุ้นส่วน		
จุดประสงค์การสอน		รายการสอน
1. เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจวิธีบัญชีเกี่ยวกับทุนของห้างหุ้นส่วน		1. ประเภทและรูปแบบของการดำเนินธุรกิจ
2. เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจส่วนในกำไรขาดทุนของผู้เป็นหุ้นส่วน		2. ความหมายและลักษณะของกิจการห้างหุ้นส่วน
3. เพื่อให้นักเรียนสามารถบันทึกรายการเปิดบัญชี		3. ประเภทของกิจการห้างหุ้นส่วน
4. เพื่อให้นักเรียนสามารถคำนวณทุนของผู้เป็นหุ้นส่วน		4. ข้อแตกต่างของกิจการห้างหุ้นส่วน
5. เพื่อให้นักเรียนตระหนักถึงกิจนิสัยและเจตคติที่ดีต่อการปฏิบัติงาน		5. การจัดตั้งกิจการห้างหุ้นส่วน
		6. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับกิจการห้างหุ้นส่วน
วิธีการสอน		
จัดการเรียนรู้โดยวิธีสอนแบบ : รูปแบบบรรยาย และโมเดลซิปปา (CIPPA MODEL)		
ทักษะ/พฤติกรรมที่มุ่งเน้น : ความสามารถในการคิดวิเคราะห์		
บทบาทนักเรียน : การแสวงหาข้อมูล ฝึกทักษะการคิดวิเคราะห์จากสถานการณ์ที่หลากหลาย และร่วมกันทำงานโดยใช้กระบวนการกลุ่ม		
สื่อการสอน		หนังสืออ้างอิง
หนังสือเรียน / หนังสืออ่านประกอบ แบบทดสอบก่อนเรียน ใบความรู้ ใบงานฝึกความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คำถามท้ายหน่วย แบบทดสอบหลังเรียน แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ แบบประเมินการนำเสนองาน แบบประเมินพฤติกรรมกลุ่ม สื่อการสอน Power Point ชุดที่1 และคอมพิวเตอร์ / โปรเจคเตอร์		กรมพัฒนาธุรกิจการค้า. 2543. พระราชบัญญัติการบัญชีพ.ศ. 2543. กรุงเทพฯ : กระทรวงพาณิชย์. คณะวิชาการ THE JUSTICE GROUP. 2560. ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ พรพ 1-6 ฉบับแก้ไขเพิ่มเติมใหม่. กรุงเทพฯ : พิมพ์อักษร อารี ธีรธรรม. 2540. การบัญชีห้างหุ้นส่วน. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์แห่ง..... 2553. การบัญชีห้างหุ้นส่วนและบริษัทจำกัด. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. ธุรกิจการเงินและการลงทุนหอการค้าไทย,คณะกรรมการ. (2544). พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 ประกาศกรมทะเบียนการค้า คำสั่ง กรมทะเบียนการค้า มาตรฐานการบัญชี. กรุงเทพฯ: หอการค้าไทย. สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์. 2558. มาตรฐานรายงานทางการเงิน. (ออนไลน์) เข้าถึงได้จาก : http://www.fap.or.th/ สืบค้นวันที่ 18 มีนาคม 2558 หนังสือพิมพ์ผู้จัดการ. 2559. ธุรกิจขายสินค้า. (ออนไลน์) เข้าถึงได้จาก : http://www.manager.co.th/ สืบค้นวันที่ 20 ธันวาคม 2559

การประเมิน

ด้านความรู้ ประเมินจากแบบฝึกหัดท้ายหน่วยการเรียนรู้ แบบทดสอบก่อนเรียน แบบทดสอบหลังเรียน และการตอบข้อซักถามของครู **ด้านทักษะ** ประเมินจาก แบบฝึกปฏิบัติ ใบงานส่งเสริมความสามารถในการคิดวิเคราะห์ แบบประเมินการนำเสนองาน **ด้านคุณธรรม** จริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรม ตามแบบประเมินคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และแบบประเมินพฤติกรรมกิจกรรมกลุ่ม



หน่วยที่ 1
จำนวน 4 ชั่วโมง

แผนการจัดการเรียนรู้

รายวิชา	2201-2002 การบัญชีห้างหุ้นส่วน
ชื่อหน่วย	ความรู้ทั่วไปและกฎหมายที่เกี่ยวกับกิจการธุรกิจห้างหุ้นส่วน
เรื่อง	ความรู้ทั่วไปและกฎหมายที่เกี่ยวกับกิจการธุรกิจห้างหุ้นส่วน

1. สาระสำคัญ

ในการดำเนินธุรกิจ ผู้บริหารหรือผู้ดำเนินการย่อมต้องการสร้างความมั่นคงหรือความก้าวหน้าให้กับธุรกิจของตน ดังนั้นจึงจำเป็นต้องมีการขยายกิจการในเรื่องการจัดหาทุนหรือผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ ความสามารถในด้านต่าง ๆ มาร่วมลงทุนในการดำเนินธุรกิจ จึงมีการจัดตั้งธุรกิจประเภทห้างหุ้นส่วน ซึ่งเป็นธุรกิจที่มีผู้มาร่วมลงทุนเป็นเจ้าของมากกว่าหนึ่งคนร่วมลงทุนกระทำการกิจการด้วยกันโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแบ่งกำไรจากกิจการนั้น

ในการดำเนินธุรกิจห้างหุ้นส่วนสามารถดำเนินการจดทะเบียนได้ที่สำนักงานพัฒนาธุรกิจกรมทะเบียนการค้าในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ในปัจจุบันมีระบบสารสนเทศช่วยให้การดำเนินงานสะดวก รวดเร็ว คือการยื่นจดทะเบียนทาง Internet นอกจากนี้ผู้ประกอบการหรือผู้เป็นหุ้นส่วนจำเป็นต้องรู้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะมีผลกระทบต่อกิจการห้างหุ้นส่วนโดยตรง เช่น กฎหมายกำหนดให้ห้างหุ้นส่วนต้องมีผู้จัดทำบัญชีวันเริ่มจัดทำบัญชี ระยะเวลาในการลงบัญชีและบัญชีประเภทต่าง ๆ ที่ต้องจัดทำ

ในการดำเนินธุรกิจห้างหุ้นส่วนผู้ประกอบการหรือผู้เป็นหุ้นส่วนผู้จัดการจะต้องศึกษาบทบัญญัติของกฎหมาย ข้อกำหนด ข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวกับกิจการห้างหุ้นส่วน ซึ่งมีผลกระทบต่อการดำเนินงาน เช่น พระราชบัญญัติการบัญชี 2543 กำหนดให้ห้างหุ้นส่วนต้องมีผู้จัดทำบัญชี วันเริ่มจัดทำบัญชี ระยะเวลาในการลงบัญชี บัญชีประเภทต่างๆ ที่ต้องจัดทำ เพื่อถือเป็นหลักเกณฑ์แนวทางปฏิบัติในการดำเนินงานของห้างหุ้นส่วนต่อไป

2. สมรรถนะประจำหน่วย

แสดงความรู้เกี่ยวกับความรู้ทั่วไปและกฎหมายเกี่ยวกับกิจการธุรกิจห้างหุ้นส่วน

3. จุดประสงค์การเรียนรู้

3.1 จุดประสงค์ทั่วไป

1. เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับประเภทและรูปแบบของการดำเนินธุรกิจได้
2. เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับความหมายและลักษณะของกิจการห้างหุ้นส่วนได้
3. เพื่อให้สามารถจำแนกประเภทของกิจการห้างหุ้นส่วนได้
4. เพื่อให้สามารถเปรียบเทียบข้อแตกต่างของกิจการห้างหุ้นส่วนได้
5. เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบอกขั้นตอนการจัดตั้งกิจการห้างหุ้นส่วนได้
6. เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับกิจการห้างหุ้นส่วนได้
7. เพื่อให้มีทัศนคติและเจตคติที่ดีต่อการปฏิบัติงาน

3.2 จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

1. อธิบายประเภทและรูปแบบของการดำเนินธุรกิจได้
2. อธิบายความหมายและลักษณะของกิจการห้างหุ้นส่วนได้
3. จำแนกประเภทของกิจการห้างหุ้นส่วนได้
4. เปรียบเทียบข้อแตกต่างของกิจการห้างหุ้นส่วนได้
5. บอกขั้นตอนการจัดตั้งกิจการห้างหุ้นส่วนได้
6. อธิบายกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับกิจการห้างหุ้นส่วนได้
7. มีทัศนคติและเจตคติที่ดีต่อการปฏิบัติงาน

4. สารการเรียนรู้

1. ประเภทและรูปแบบของการดำเนินธุรกิจ
2. ความหมายและลักษณะของกิจการห้างหุ้นส่วน
3. ประเภทของกิจการห้างหุ้นส่วน
4. ข้อแตกต่างของกิจการห้างหุ้นส่วน
5. การจัดตั้งกิจการห้างหุ้นส่วน
6. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับกิจการห้างหุ้นส่วน

5. กิจกรรมการเรียนรู้

สอนครั้งที่ 1 ชั่วโมงที่ 1-4 จำนวนชั่วโมง 4 ชั่วโมง

จัดการเรียนรู้โดยวิธีสอนแบบ : รูปแบบบรรยาย และโมเดลซิปปา (CIPPA MODEL)

ทักษะ/พฤติกรรมที่มุ่งเน้น : การแสวงหาข้อมูล ฝึกทักษะการคิดวิเคราะห์ และความคิดสร้างสรรค์

บทบาทนักเรียน การแสวงหาข้อมูล จากแหล่งการเรียนรู้ต่าง ๆ ฝึกทักษะการคิดวิเคราะห์จากสถานการณ์ที่หลากหลาย และร่วมกันทำงานเป็นทีมกับสมาชิกในกลุ่ม

5.1 ขั้นที่ 1 การทบทวนความรู้เดิม

- 1) ครูชี้แจงจุดประสงค์การเรียนรู้ ภาพรวมของเนื้อหา กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน การวัดและประเมินผลที่จะต้องดำเนินการ
- 2) นักเรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียนประจำหน่วย จำนวน 20 ข้อ เวลา 20 นาที
- 3) ครูนำเข้าสู่บทเรียนโดยตั้งประเด็นคำถามให้นักเรียนเล่าความรู้เดิม เกี่ยวกับ ความรู้ทั่วไปและกฎหมายเกี่ยวกับกิจการห้างหุ้นส่วน

5.2 ขั้นที่ 2 การแสวงหาความรู้ใหม่

- 1) ครูอธิบายพร้อมยกตัวอย่างประกอบความรู้เกี่ยวกับ
 - (1) ประเภทและรูปแบบของการดำเนินธุรกิจ
 - (2) ความหมายและลักษณะของกิจการห้างหุ้นส่วน
 - (3) ประเภทของกิจการห้างหุ้นส่วน
 - (4) ข้อแตกต่างของกิจการห้างหุ้นส่วน
 - (5) การจัดตั้งกิจการห้างหุ้นส่วน
 - (6) กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับกิจการห้างหุ้นส่วน
- 2) ครูแนะนำให้นักเรียนศึกษาข้อมูล เกี่ยวกับประเภทของกิจการห้างหุ้นส่วน ในอินเทอร์เน็ต

5.3 ขั้นที่ 3 การทำความเข้าใจความรู้ใหม่และเชื่อมโยงกับความรู้เดิม

- 1) นักเรียนนำความรู้ที่เคยเรียนมาแล้ว มาทำความเข้าใจกับ ความรู้ทั่วไปและกฎหมายเกี่ยวกับกิจการห้างหุ้นส่วน
- 2) ครูให้นักเรียนสรุปข้อแตกต่างของ ความรู้ทั่วไปและกฎหมายเกี่ยวกับกิจการห้างหุ้นส่วนจากที่เคยเรียนมา กับ ความรู้ทั่วไปและกฎหมายเกี่ยวกับกิจการห้างหุ้นส่วน ที่ได้ฟังครูอธิบาย และค้นหาความรู้จากอินเทอร์เน็ต

5.4 ขั้นที่ 4 การแลกเปลี่ยนความรู้กับกลุ่ม

- 1) แบ่งนักเรียนออกเป็นกลุ่ม กลุ่มละ 3-4 คน แบบอิสระ(เก่ง กลาง อ่อน) นักเรียนแต่ละกลุ่มทำใบงานฝึกความสามารถในการคิดวิเคราะห์ ที่ 1 เรื่อง ความรู้ทั่วไปและกฎหมายเกี่ยวกับกิจการห้างหุ้นส่วน
- 2) นักเรียนแต่ละกลุ่มระดมความคิดในการวิเคราะห์และสรุปหาคำตอบที่ถูกต้อง สมบูรณ์ที่สุดก่อนนำเสนอหน้าชั้น
- 3) ครูสังเกตกระบวนการทำงานกลุ่ม สังเกตพฤติกรรม และประเมินตามแบบประเมินพฤติกรรมกลุ่ม
- 4) นักเรียนที่เป็นตัวแทนกลุ่มนำเสนอผลงานของใบงานฝึกความสามารถในการคิดวิเคราะห์ ที่ 1 เรื่องความรู้ทั่วไปและกฎหมายเกี่ยวกับกิจการห้างหุ้นส่วน.หน้าชั้นเรียน พร้อมสรุปปัญหาที่พบและวิธีการแก้ปัญหา
- 5) ครูสังเกตการนำเสนอและประเมินตามแบบประเมินการนำเสนอ

5.5 ขั้นที่ 5 การสรุปและจัดระเบียบความรู้

- 1) นักเรียนตอบคำถามท้ายหน่วยในสมุด

2) ครูและนักเรียนช่วยกันเฉลยเพื่อสรุปเนื้อหาของหน่วยการเรียนรู้ หน่วยที่ 1 ความรู้ทั่วไปและกฎหมายเกี่ยวกับกิจการทางหุ้นส่วน

5.6 ขั้นที่ 6 การปฏิบัติและ/หรือการแสดงผลงาน

- 1) มอบหมายให้นักเรียนฝึกปฏิบัติงานตามแบบฝึกปฏิบัติประจำหน่วยการเรียนรู้
- 2) ครูและนักเรียน ช่วยกันเฉลยแบบฝึกปฏิบัติ

5.7 ขั้นที่ 7 การประยุกต์ใช้ความรู้

- 1) นักเรียนทำแบบทดสอบหลังเรียนประจำหน่วย จำนวน 20 ข้อ เวลา 20 นาที
- 2) ครูเฉลยแบบทดสอบหลังเรียนประจำหน่วย ให้นักเรียนบันทึกคะแนน
- 3) ครูประเมินพฤติกรรมของนักเรียนแบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และบันทึกคะแนน

6. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

6.1 สื่อ

1) สื่อสิ่งพิมพ์

- (1) หนังสือเรียน / หนังสืออ่านประกอบ
- (2) แบบทดสอบก่อนเรียน/ เฉลยแบบทดสอบก่อนเรียน
- (3) ใบความรู้
- (4) ใบงานฝึกความสามารถในการคิดวิเคราะห์/ แบบประเมินผลงาน
- (5) คำถามท้ายหน่วย/เฉลยคำถามท้ายหน่วย
- (6) แบบทดสอบหลังเรียน/ เฉลยแบบทดสอบหลังเรียน
- (7) แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์

2) สื่อโสตทัศน

- (1) Power Point
- (2) คอมพิวเตอร์ /โปรเจคเตอร์

6.2 แหล่งการเรียนรู้

1) ในสถานศึกษา

- (1) ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
- (1) ศูนย์วิทยบริการและห้องสมุดของวิทยาลัย

2) นอกสถานศึกษา

- (1) รุ่นพี่ ศิษย์เก่า ผู้ปกครอง ที่มีความรู้เกี่ยวกับเนื้อหา
- (2) ผู้เชี่ยวชาญในสถานประกอบการ

7. หลักฐานการเรียนรู้

7.1 หลักฐานความรู้

- 1) ผลคะแนนแบบทดสอบก่อนเรียน
- 2) ผลคะแนนแบบทดสอบหลังเรียน
- 3) ผลคะแนนคำถามท้ายหน่วย
- 4) ผลคะแนนใบงานฝึกความสามารถในการคิดวิเคราะห์
- 5) ผลคะแนนการประเมินแบบฝึกปฏิบัติ
- 6) ผลคะแนนการประเมินการนำเสนองาน
- 7) ผลคะแนนการประเมินพฤติกรรมกลุ่ม
- 8) ผลคะแนนการประเมินคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์

7.2 หลักฐานการปฏิบัติงาน

- 1) กระดาษคำตอบของแบบทดสอบก่อนเรียน
- 2) กระดาษคำตอบของแบบทดสอบหลังเรียน
- 3) กระดาษคำตอบของคำถามท้ายหน่วย
- 4) ผลงานใบงานฝึกความสามารถในการคิดวิเคราะห์
- 5) ผลงานแบบฝึกปฏิบัติ
- 6) ผลงานแบบประเมินการนำเสนองาน
- 7) ผลงานแบบประเมินพฤติกรรมกลุ่ม
- 8) ผลการประเมินคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์

8. วัดและประเมินผล

8.1 ด้านความรู้

- 1) วิธีการประเมิน
 - (1) ตรวจงาน
 - (2) ทดสอบ
 - (3) ถาม-ตอบ
- 2) เครื่องประเมิน
 - (1) แบบฝึกหัดท้ายหน่วยการเรียนรู้
 - (2) แบบทดสอบก่อนเรียน
 - (3) แบบทดสอบหลังเรียน
 - (4) ข้อซักถามของครู
- 3) เกณฑ์การประเมิน การทดสอบ คะแนนร้อยละ 60 ขึ้นไป ถือว่าผ่านการประเมิน

8.2 ด้านทักษะ

- 1) วิธีการประเมิน
 - (1) ตรวจผลงาน
 - (2) ทดสอบ
 - (3) การนำเสนองาน
- 2) เครื่องประเมิน
 - (1) แบบฝึกปฏิบัติ
 - (2) ใบงานส่งเสริมความสามารถในการคิดวิเคราะห์
 - (3) เกณฑ์การประเมินตามสภาพจริง

(4) แบบประเมินการนำเสนองาน

3) เกณฑ์การประเมิน การประเมินผลงาน คะแนนร้อยละ 60 ขึ้นไป ถือว่าผ่าน
การประเมิน

8.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์

- 1) วิธีการประเมิน สังเกตพฤติกรรม
- 2) เครื่องประเมิน แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์
- 3) เกณฑ์การประเมิน ประเมินตามตัวชี้วัด ตามระดับคุณภาพ ดังต่อไปนี้
 - ระดับคุณภาพ 5 หมายถึง ระดับดีเยี่ยม
 - ระดับคุณภาพ 4 หมายถึง ระดับดี
 - ระดับคุณภาพ 3 หมายถึง ระดับพอใช้
 - ระดับคุณภาพ 2 หมายถึง ระดับต้องปรับปรุง
 - ระดับคุณภาพ 1 หมายถึง ระดับต้องปรับปรุงเร่งด่วน

9. กิจกรรมเสนอแนะ

9.1 ให้นักเรียนจัดกลุ่มเป็น 5 กลุ่ม โดยนักเรียนจัดกลุ่มเองตามความสมัครใจ นักเรียนแต่ละกลุ่มเลือกหัวหน้าและเลขานุการกลุ่ม ตัวแทนจับสลากเลือกกิจกรรมตามหัวข้อ ดังนี้

กิจกรรม ศึกษาและสืบค้นข้อมูล การจัดตั้งห้างหุ้นส่วน

กิจกรรม ศึกษาและสืบค้นข้อมูล ผู้เป็นหุ้นส่วนประเภทจำกัดความรับผิดชอบ และไม่จำกัดความรับผิดชอบ

กิจกรรม ศึกษาและสืบค้นข้อมูล ข้อแตกต่างของห้างหุ้นส่วนจดทะเบียนและห้างหุ้นส่วนไม่จดทะเบียน

กิจกรรม ศึกษาและสืบค้นข้อมูล ข่าวสารเกี่ยวกับกิจการห้างหุ้นส่วนในปัจจุบัน

กิจกรรม ศึกษาและสืบค้นข้อมูล ข้อแตกต่างระหว่างกิจการห้างหุ้นส่วนและบริษัท

9.2 นักเรียนแต่ละกลุ่มประชุมคณะทำงาน แบ่งหน้าที่และความรับผิดชอบ นักเรียนทุกกลุ่มร่วมกันระดมสมอง ศึกษาเนื้อหาตามที่ได้รับมอบหมายและค้นคว้าเพิ่มเติม หาตัวแทนกลุ่มนำเสนอกิจกรรมหน้าชั้นเรียน โดยใช้เวลากลุ่มละไม่เกิน 5 นาที

เอกสารสำหรับนักเรียน
ชุดการสอนที่ 1
เรื่อง ความรู้ทั่วไปและกฎหมายเกี่ยวกับกิจการธุรกิจห้างหุ้นส่วน
วิชาการบัญชีห้างหุ้นส่วน (2201-2002)
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556



คำแนะนำสำหรับนักเรียน

วิชา การบัญชีห้างหุ้นส่วน (2001-2002) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ
ชุดการสอนที่ 1 เรื่อง ความรู้ทั่วไปและกฎหมายเกี่ยวกับกิจการธุรกิจห้างหุ้นส่วน

คำแนะนำสำหรับนักเรียนในการใช้ชุดการสอนที่ 1 เรื่องความรู้ทั่วไปและกฎหมายเกี่ยวกับกิจการธุรกิจห้างหุ้นส่วน นักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ก่อนการใช้ชุดการสอนนักเรียนควรอ่านคำแนะนำต่อไปนี้ อย่างละเอียดและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดเพื่อเป็นการเรียนรู้ของนักเรียนมีประสิทธิภาพ บังเกิดผลตามจุดประสงค์การเรียนรู้

1. ให้นักเรียนอ่านคำชี้แจงให้เข้าใจก่อนลงมือปฏิบัติ ถ้าไม่เข้าใจให้สอบถามจากครูผู้สอน
2. ให้นักเรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน เพื่อเป็นการทดสอบความรู้พื้นฐานเดิมของตนเอง โดยมีเกณฑ์การประเมิน คือ คะแนนร้อยละ 60 ขึ้นไป ถือว่าผ่านการประเมิน
3. ให้นักเรียนศึกษาเนื้อหาชุดการสอนที่ 1 เรื่องความรู้ทั่วไปและกฎหมายเกี่ยวกับกิจการธุรกิจห้างหุ้นส่วน จากใบความรู้ให้ละเอียดเสียก่อนแล้ว
4. ให้นักเรียน ศึกษาเพิ่มเติมหรือทบทวนเนื้อหาจากบทเรียนพาวเวอร์พอยต์ ชุดที่ 1 เรื่องความรู้ทั่วไปและกฎหมายเกี่ยวกับกิจการธุรกิจห้างหุ้นส่วน
5. ทำใบงานฝึกความสามารถในการคิดวิเคราะห์ และได้รับการประเมินผลงานจากครู และร่วมกันเฉลยคำตอบใบงานฝึกความสามารถในการคิดวิเคราะห์กับเพื่อนร่วมชั้นและครู มีเกณฑ์การประเมิน คือ คะแนนร้อยละ 60 ขึ้นไป ถือว่าผ่านการประเมิน
6. ทำคำถามท้ายหน่วยและร่วมกันเฉลยคำตอบคำถามท้ายหน่วยกับเพื่อนร่วมชั้นและครู มีเกณฑ์การประเมิน คือ คะแนนร้อยละ 60 ขึ้นไป ถือว่าผ่านการประเมิน
7. ทำแบบฝึกปฏิบัติ และได้รับการประเมินผลงานจากครู และร่วมกันเฉลยคำตอบแบบฝึกปฏิบัติกับเพื่อนร่วมชั้นและครู มีเกณฑ์การประเมิน คือ คะแนนร้อยละ 60 ขึ้นไป ถือว่าผ่านการประเมิน
8. ทำกิจกรรมเสนอแนะประจำหน่วย ตามที่ครูมอบหมาย และได้รับการประเมินพฤติกรรมจากครู ตามแบบประเมินการนำเสนองาน แบบประเมินพฤติกรรมกลุ่ม และแบบประเมินคุณธรรมจริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์จากครู มีเกณฑ์การประเมิน คือ คะแนนร้อยละ 60 ขึ้นไป ถือว่าผ่านการประเมิน
9. หากนักเรียนไม่ผ่านการประเมินในเรื่องใด นักเรียนจะต้องเรียนซ่อมเสริม และขอคำแนะนำจากครูและรับชุดการสอนที่ 1 เรื่องความรู้ทั่วไปและกฎหมายเกี่ยวกับกิจการธุรกิจห้างหุ้นส่วน กลับไปศึกษาต่อและทบทวนเนื้อหาที่บ้าน เมื่อศึกษาและทำความเข้าใจดีแล้วให้กลับมาทำใบงานฝึกความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คำถามท้ายหน่วย และแบบฝึกปฏิบัติอีกครั้งจนกว่าจะผ่านเกณฑ์ที่กำหนด
10. ให้นักเรียนทำแบบทดสอบหลังเรียนและแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน เพื่อเป็นการทดสอบความรู้พื้นฐานเดิมของตนเอง โดยมีเกณฑ์การประเมิน คือ คะแนนร้อยละ 80 ขึ้นไป ถือว่าผ่านการประเมิน และใช้เรียนชุดการสอนถัดไป หากไม่ผ่านการประเมินให้เรียนในชุดการสอนที่ 1 เรื่องความรู้ทั่วไปและกฎหมายเกี่ยวกับกิจการธุรกิจห้างหุ้นส่วน อีกครั้ง

แบบทดสอบก่อนเรียน/หลังเรียน

วิชา การบัญชีห้างหุ้นส่วน (2001-2002)

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

ชุดการสอนที่ 1 เรื่อง ความรู้ทั่วไปและกฎหมายเกี่ยวกับกิจการห้างหุ้นส่วน

เลือกคำตอบที่ถูกแล้วเขียนลงในช่องเขียนคำตอบ

1. ธุรกิจห้างหุ้นส่วนแบ่งได้เป็นกี่ประเภท ตามข้อใด
 - ก. 2 ประเภทห้างหุ้นส่วนสามัญ ห้างหุ้นส่วนจำกัด
 - ข. 2 ประเภทห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนไม่จดทะเบียน
 - ค. 3 ประเภทห้างหุ้นส่วนสามัญ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน
 - ง. 3 ประเภทห้างหุ้นส่วนสามัญ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ห้างหุ้นส่วนสามัญไม่จดทะเบียน
2. กิจการที่มีบุคคลตั้งแต่ 2 คน ขึ้นไปตกลงกระทำกิจกรรมร่วมกันโดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแบ่งกำไรขาดทุน หมายถึงกิจการในข้อใด
 - ก. กิจการร่วมค้า
 - ข. กิจการห้างหุ้นส่วน
 - ค. บริษัทจำกัด
 - ง. กิจการสมาคมและสโมสร
3. ข้อใดไม่ใช่ลักษณะของกิจการห้างหุ้นส่วน
 - ก. ร่วมลงทุนทำกิจกรรมร่วมกัน
 - ข. มีวัตถุประสงค์แบ่งกำไรจากการประกอบกิจการ
 - ค. มีสัญญาตกลงจัดตั้งห้างหุ้นส่วนด้วยวาจาหรือลายลักษณ์อักษร
 - ง. ผู้เป็นหุ้นส่วนต่างลงทุนไม่เกินจำนวนเงินที่ตนถืออยู่
4. ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ได้บัญญัติกิจการห้างหุ้นส่วนเป็น 2 ประเภท คือข้อใด
 - ก. ห้างหุ้นส่วนสามัญและห้างหุ้นส่วนจำกัด
 - ข. ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียนและห้างหุ้นส่วนไม่จดทะเบียน
 - ค. ห้างหุ้นส่วนสามัญและห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล
 - ง. ห้างหุ้นส่วนจำกัดและห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล
5. ข้อใดคือเงินทุนที่หุ้นส่วนจำพวกจำกัดความรับผิดชอบ สามารถนำมาลงทุนได้
 - ก. เงินสด
 - ข. เงินสดและสินทรัพย์อื่น
 - ค. สินทรัพย์
 - ง. เงินสด สินทรัพย์อื่นและแรงงาน

6. ข้อใดคือเงินทุนที่หุ้นส่วนจำพวกไม่จำกัดความรับผิดชอบสามารถนำมาลงทุนได้
 - ก. เงินสด
 - ข. เงินสดและสินทรัพย์อื่น
 - ค. สินทรัพย์
 - ง. เงินสด สินทรัพย์อื่นและแรงงาน
7. ธุรกิจห้างหุ้นส่วนได้แก่ข้อใด
 - ก. นายปิม ตั้งร้านค้าขายปลีกย่านดอนเมืองชื่อ “ปิมบริการ” และมีนายเต่า เป็นผู้ส่งสินค้าให้นายปิม ย่านดอนเมือง
 - ข. นายแดงลงทุนกับนายดำคนละ 10,000 บาท เพื่อซื้อทุเรียนขายในหน้าทุเรียน เมื่อหมดหน้าทุเรียนแล้วก็เลิกโดยแบ่งกำไรกัน
 - ค. นาย ก. และญาติอีก 7 คน รวมทุนกันทำธุรกิจขนส่งสินค้าจากดอนเมืองไปบางนา ตั้งชื่อธุรกิจว่า “ห้างหุ้นส่วน ก.รวมญาติ”
 - ง. นายขาวและนายเขียวนำเงินสดมาลงทุนคนละ 5,000 บาท เพื่อซื้อยาอีมาขาย และตกลงแบ่งกำไรขาดทุนเท่ากัน
8. ห้างหุ้นส่วนสามัญมีลักษณะตามข้อใด
 - ก. จดทะเบียนหรือไม่จดทะเบียนก็ได้
 - ข. มีหุ้นส่วนสองจำพวก
 - ค. กฎหมายบังคับให้จดทะเบียน
 - ง. เงินลงทุนได้แก่สินทรัพย์อื่น
9. ถ้าหุ้นส่วนมิได้ตกลงเรื่องการแบ่งกำไรขาดทุนไว้ กฎหมายให้ปฏิบัติตามข้อใด
 - ก. แบ่งเท่ากัน
 - ข. คิดดอกเบี้ยทุน
 - ค. แบ่งตามข้อตกลง
 - ง. แบ่งตามอัตราส่วนทุน
10. ห้างหุ้นส่วนจำกัด มีลักษณะตามข้อใด
 - ก. จดทะเบียนหรือไม่จดทะเบียนก็ได้
 - ข. มีหุ้นส่วนสองจำพวก
 - ค. กฎหมายบังคับให้จดทะเบียน
 - ง. เงินลงทุนได้แก่สินทรัพย์อื่น
11. ห้างหุ้นส่วนสามัญแตกต่างจากห้างหุ้นส่วนจำกัดอย่างไร
 - ก. ห้างหุ้นส่วนสามัญแบ่งกำไรเท่ากัน ห้างหุ้นส่วนจำกัดแบ่งกำไรตามอัตราส่วนทุน
 - ข. ห้างหุ้นส่วนสามัญมีผู้เป็นหุ้นส่วนจำพวกเดียว ห้างหุ้นส่วนจำกัดมีผู้เป็นหุ้นส่วน 2 จำพวก
 - ค. ห้างหุ้นส่วนสามัญไม่จำกัดความรับผิดชอบ ห้างหุ้นส่วนจำกัด จำกัดความรับผิดชอบของหุ้นส่วนตามจำนวนเงินที่ลงไป
 - ง. ห้างหุ้นส่วนสามัญต้องจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัดไม่ต้องจดทะเบียน

12. ห้างหุ้นส่วนสามัญมีได้จดทะเบียนกำหนดให้ใครเป็นผู้จัดทำบัญชี
 - ก. หุ้นส่วนผู้จัดการ
 - ข. ผู้จัดการสาขา
 - ค. ผู้จัดการ
 - ง. หุ้นส่วนคนใดก็ได้
13. ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ให้เขียนคำนำหน้าว่าอย่างไร
 - ก. ห้างหุ้นส่วนสามัญ สามสหายนิติบุคคล
 - ข. ห้างหุ้นส่วนสามสห
 - ค. ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคลสามสห
 - ง. ห้างหุ้นส่วนสามัญสามสหจำกัด
14. ห้างหุ้นส่วนประเภทใดที่ต้องจัดทำบัญชีและปิดบัญชีปีละครั้ง
 - ก. ห้างหุ้นส่วนสามัญ
 - ข. ห้างหุ้นส่วนสามัญและห้างหุ้นส่วนจำกัด
 - ค. ห้างหุ้นส่วนจำกัด
 - ง. ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคลและห้างหุ้นส่วนจำกัด
15. ข้อใดถูกต้อง
 - ก. กฎหมายกำหนดให้ห้างหุ้นส่วนจำกัดต้องมีหุ้นส่วนที่ไม่จำกัดความรับผิดชอบอย่างน้อย 2 คน
 - ข. หุ้นส่วนประเภทจำกัดความรับผิดชอบของห้างหุ้นส่วนจำกัดทำนิติกรรมแทนห้างหุ้นส่วนได้
 - ค. หุ้นส่วนประเภทจำกัดความรับผิดชอบของห้างหุ้นส่วนจำกัดลงทุนด้วยแรงงานไม่ได้
 - ง. ห้างหุ้นส่วนจำกัดจะจดทะเบียนหรือไม่ก็ได้
16. ข้อใดหมายถึง หุ้นส่วนประเภท ไม่จำกัดความรับผิดชอบ
 - ก. นำแรงงานมาลงทุนไม่ได้
 - ข. เป็นหุ้นส่วนผู้จัดการไม่ได้
 - ค. เมื่อผู้เป็นหุ้นส่วนคนใดตายหรือตกเป็นผู้ไร้ความสามารถไม่ต้องเลิกกิจการ
 - ง. ดำเนินกิจการที่แข่งขันกับห้างหุ้นส่วนไม่ได้
17. ห้างหุ้นส่วน 3 องค์ เป็นห้างหุ้นส่วนสามัญมีผู้เป็นหุ้นส่วน 3 คน คือ สมศรี , ฤดี และ ชบา ผู้เป็นหุ้นส่วนได้ตกลงแต่งตั้งให้สมศรีเป็นผู้จัดการห้างหุ้นส่วน สมศรีได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวังและดำเนินการค้าขายตามปกติ ต่อมาห้างหุ้นส่วนเกิดหนี้สินจากการดำเนินงานค้าขายนั้นจำนวน 200,000 บาท ผู้ที่ต้องรับผิดชอบหนี้สินของห้างหุ้นส่วนคือข้อใด
 - ก. สมศรี
 - ข. ฤดี
 - ค. ชบา
 - ง. ผู้เป็นหุ้นส่วนทั้ง 3 คน

18. ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีของห้างหุ้นนิติบุคคล หมายถึงข้อใด
 - ก. กรรมการผู้จัดการ
 - ข. หุ้นส่วนผู้จัดการ
 - ค. สมุห์บัญชี
 - ง. ผู้จัดการฝ่ายบัญชี
19. กฎหมายกำหนดให้ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล เริ่มทำบัญชีเมื่อใด
 - ก. วันที่ได้รับการจดทะเบียนนิติบุคคล
 - ข. วันที่เริ่มก่อตั้งกิจการห้างหุ้นส่วน
 - ค. วันที่ตกลงทำสัญญาจัดตั้งห้างหุ้นส่วน
 - ง. วันที่เริ่มประกอบธุรกิจทางการค้า
20. ตามบทบัญญัติทางกฎหมายงบการเงินของห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล หมายถึงข้อใด
 - ก. งบกำไรขาดทุน งบแสดงฐานะการเงิน
 - ข. งบกำไรขาดทุน งบแสดงฐานะการเงิน งบกำไรสะสม
 - ค. งบกำไรขาดทุน งบแสดงฐานะการเงิน งบทดลอง
 - ง. งบกำไรขาดทุน งบแสดงฐานะการเงิน หมายเหตุประกอบงบการเงิน

เฉลยแบบทดสอบก่อนเรียน-หลังเรียน

วิชา การบัญชีห้างหุ้นส่วน (2001-2002)

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

ชุดการสอนที่ 1

เรื่อง ความรู้ทั่วไปและกฎหมายเกี่ยวกับกิจการห้างหุ้นส่วน

1. ธุรกิจห้างหุ้นส่วนแบ่งได้เป็นกี่ประเภท ตามข้อใด
ตอบ ง. 3 ประเภทห้างหุ้นส่วนสามัญ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ห้างหุ้นส่วนสามัญไม่จดทะเบียน
2. กิจการที่มีบุคคลตั้งแต่ 2 คน ขึ้นไปตกลงกระทำการร่วมกันโดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแบ่งกำไรขาดทุน หมายถึงกิจการในข้อใด
ตอบ ข. กิจการห้างหุ้นส่วน
3. ข้อใดไม่ใช่ลักษณะของกิจการห้างหุ้นส่วน
ตอบ ค. มีสัญญาตกลงจัดตั้งห้างหุ้นส่วนด้วยวาจาหรือลายลักษณ์อักษร
4. ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ได้บัญญัติกิจการห้างหุ้นส่วนเป็น 2 ประเภท คือข้อใด
ตอบ ข. ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียนและห้างหุ้นส่วนไม่จดทะเบียน
5. ข้อใดคือเงินทุนที่หุ้นส่วนจำพวกจำกัดความรับผิดชอบ สามารถนำมาลงทุนได้
ตอบ ข. เงินสดและสินทรัพย์อื่น
6. ข้อใดคือเงินทุนที่หุ้นส่วนจำพวกไม่จำกัดความรับผิดชอบสามารถนำมาลงทุนได้
ตอบ ง. เงินสด สินทรัพย์อื่นและแรงงาน
7. ธุรกิจห้างหุ้นส่วนได้แก่ข้อใด
ตอบ ข. นายแดงลงทุนกับนายดำคนละ 10,000 บาท เพื่อซื้อทุเรียนขายในหน้าทุเรียน เมื่อหมดหน้าทุเรียนแล้วก็เลิกโดยแบ่งกำไรกัน
8. ห้างหุ้นส่วนสามัญมีลักษณะตามข้อใด
ตอบ ก. จดทะเบียนหรือไม่จดทะเบียนก็ได้
9. ถ้าหุ้นส่วนมิได้ตกลงเรื่องการแบ่งกำไรขาดทุนไว้ กฎหมายให้ปฏิบัติตามข้อใด
ตอบ ง. แบ่งตามอัตราส่วนทุน
10. ห้างหุ้นส่วนจำกัด มีลักษณะตามข้อใด
ตอบ ค. กฎหมายบังคับให้จดทะเบียน
11. ห้างหุ้นส่วนสามัญแตกต่างจากห้างหุ้นส่วนจำกัดอย่างไร
ตอบ ข. ห้างหุ้นส่วนสามัญมีผู้เป็นหุ้นส่วนจำพวกเดียว ห้างหุ้นส่วนจำกัดมีผู้เป็นหุ้นส่วน 2 จำพวก
12. ห้างหุ้นส่วนสามัญได้จดทะเบียนกำหนดให้ใครเป็นผู้จัดทำบัญชี
ตอบ ก. หุ้นส่วนผู้จัดการ
13. ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ให้เขียนคำนำหน้าว่าอย่างไร
ตอบ ค. ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคลสามหาย

14. ห้างหุ้นส่วนประเภทใดที่ต้องจัดทำบัญชีและปิดบัญชีปีละครั้ง

ตอบ ง. ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคลและห้างหุ้นส่วนจำกัด

15. ข้อใดถูกต้อง

ตอบ ค. หุ้นส่วนประเภทจำกัดความรับผิดชอบของห้างหุ้นส่วนจำกัดลงทุนด้วยแรงงานไม่ได้

16. ข้อใดหมายถึง หุ้นส่วนประเภท ไม่จำกัดความรับผิดชอบ

ตอบ ง. ดำเนินกิจการที่แข่งขันกับห้างหุ้นส่วนไม่ได้

17. ห้างหุ้นส่วน 3 องค์ เป็นห้างหุ้นส่วนสามัญมีผู้เป็นหุ้นส่วน 3 คน คือ สมศรี , ฤดี และ ชบา ผู้เป็นหุ้นส่วนได้ตกลงแต่งตั้งให้สมศรีเป็นผู้จัดการห้างหุ้นส่วน สมศรีได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวังและดำเนินการค้าขายตามปกติ ต่อมาห้างหุ้นส่วนเกิดหนี้สินจากการดำเนินงานค้าขายนั้นจำนวน 200,000 บาท ผู้ที่ต้องรับผิดชอบหนี้สินของห้างหุ้นส่วนคือข้อใด

ตอบ ง. ผู้เป็นหุ้นส่วนทั้ง 3 คน

18. ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีของห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล หมายถึงข้อใด

ตอบ ข. หุ้นส่วนผู้จัดการ

19. กฎหมายกำหนดให้ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล เริ่มทำบัญชีเมื่อใด

ตอบ ง. วันที่เริ่มประกอบธุรกิจทางการค้า

20. ตามบทบัญญัติทางกฎหมายงบการเงินของห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล หมายถึงข้อใด

ตอบ ง. งบกำไรขาดทุน งบแสดงฐานะการเงิน หมายเหตุประกอบงบการเงิน

ใบความรู้

วิชา การบัญชีห้างหุ้นส่วน (2001-2002)

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

ชุดการสอนที่ 1

เรื่อง ความรู้ทั่วไปและกฎหมายเกี่ยวกับกิจการห้างหุ้นส่วน

1. ประเภทและรูปแบบของการดำเนินธุรกิจ

วิธีการดำเนินชีวิตของคนในปัจจุบันจะต้องเชื่อมโยงเกี่ยวพันกับธุรกิจต่างๆ หลายรูปแบบ ซึ่งตอบสนองความต้องการหรือสร้างความพึงพอใจให้กับผู้บริโภค โดยสามารถจำแนกประเภทและรูปแบบของธุรกิจได้ ดังนี้

1.1 ประเภทของการดำเนินธุรกิจ (Type of Business)

การลงทุนทำธุรกิจแต่ละประเภท ผู้ลงทุนจะต้องพิจารณาถึงปัจจัยต่างๆ เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจ โดยธุรกิจต่างๆ สามารถแบ่งออกได้เป็น 2 ประเภทใหญ่ๆ คือ

1) ธุรกิจขายสินค้า เป็นกิจการที่จำหน่ายสินค้าให้แก่ลูกค้า โดยมีรายได้จากการขายสินค้า ธุรกิจจำหน่ายสินค้าแบ่งออกเป็น 2 ลักษณะ คือ

(1) ธุรกิจพาณิชย์กรรม (Merchandising Business) เป็นกิจการซื้อมาขายไป จะดำเนินการโดย ซื้อสินค้าสำเร็จรูปมาแล้วจำหน่ายต่อให้ลูกค้า ดังนั้นรายได้หลักของธุรกิจประเภทนี้จึงมาจากการขายสินค้า เช่น ร้านขายของชำ ร้านขายเครื่องใช้ไฟฟ้า ร้านขายหนังสือ ร้านขายอะไหล่รถยนต์ ตัวแทนจำหน่ายเครื่องสำอาง ห้างสรรพสินค้า เป็นต้น

(2) ธุรกิจอุตสาหกรรม (Manufacturing Business) เป็นธุรกิจที่มีการผลิตสินค้าสำเร็จรูปออกมาจำหน่ายเอง โดยมีกระบวนการผลิตจากวัตถุดิบและแปรรูปเป็นสินค้าสำเร็จรูป เช่น โรงงานผลิตเสื้อผ้าสำเร็จรูป โรงงานผลิตรองเท้า โรงงานผลิตเฟอร์นิเจอร์ โรงงานผลิตผลไม้กระป๋อง เป็นต้น



รูปที่ 1.1 ธุรกิจขายสินค้า
ที่มา : www.manager.co.th

2) ธุรกิจบริการ (Service Business) เป็นกิจการที่มีลักษณะขายบริการให้ลูกค้า โดยได้รับผลตอบแทนในรูปของค่าบริการ เช่น ร้านเสริมสวย ล้างอัดฉีดรถ โรงแรม สถานบริการเงิน สำนักงานรับทำบัญชี สำนักงานทนายความ กิจการรักษาความปลอดภัย สถานีบริการน้ำมัน ร้านซ่อมเครื่องยนต์รถยนต์ เป็นต้น



รูปที่ 1.2 ธุรกิจบริการ
ที่มา : จิรากร อนนทศุภพล

1.2 รูปแบบการจัดตั้งธุรกิจ

การดำเนินธุรกิจขายสินค้าและธุรกิจบริการ แบ่งการรูปแบบการจัดตั้งธุรกิจได้เป็น 3 รูปแบบ คือ

1) รูปแบบเจ้าของคนเดียว (Single Proprietorship) เป็นธุรกิจที่มีการจัดตั้งโดยมีผู้ลงทุนหรือเจ้าของเพียงบุคคลคนเดียว การดำเนินของกิจการอยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของบุคคลเพียงคนเดียว จึงเรียกกิจการที่มีการจัดตั้งแบบนี้ว่า “กิจการเจ้าของคนเดียว (Single Proprietorship)” การจัดตั้งกิจการเป็นไปอย่างง่าย ไม่ซับซ้อน และส่วนใหญ่เป็นกิจการมีขนาดเล็ก ได้แก่ ร้านค้าขายปลีก กิจการให้บริการขนาดเล็กซึ่งเจ้าของกิจการจะเป็นผู้ดำเนินงานต่าง ๆ ของกิจการเองเกือบทั้งหมดและเมื่อมีผลกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานเกิดขึ้นนั้น เจ้าของจะเป็นผู้รับกำไรหรือขาดทุนทั้งหมดแต่เพียงผู้เดียวในทางกฎหมายกิจการเจ้าของคนเดียวถือว่า เป็นบุคคลธรรมดาไม่ได้เป็นนิติบุคคลแยกต่างหากจากผู้เป็นเจ้าของ



รูปที่ 1.3 รูปแบบกิจการเจ้าของคนเดียว
ที่มา : จิรากร อนนทศุภพล

2) รูปแบบห้างหุ้นส่วน (Partnership) ห้างหุ้นส่วนเป็นกิจการที่มีการจัดตั้งโดยบุคคลตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป ร่วมกันลงทุนโดยทำสัญญาตกลงร่วมกันดำเนินกิจการเป็นหุ้นส่วนกัน เพื่อหวังผลกำไรจากกิจการที่ทำร่วมกัน ซึ่งโดยทั่วไปห้างหุ้นส่วนจะมีขนาดใหญ่กว่ากิจการเจ้าของคนเดียวและสิทธิส่วนได้เสียของหุ้นส่วนทุกคนในกิจการจะเรียกว่า “ส่วนของผู้เป็นหุ้นส่วน” ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ได้แบ่งห้างหุ้นส่วนออกเป็น 2 ประเภท คือ

(1). ห้างหุ้นส่วนสามัญ (Ordinary Partnership) คือ ห้างหุ้นส่วนที่มีหุ้นส่วนประเภทเดียว โดยหุ้นส่วนทุกคนต้องร่วมกันรับผิดชอบในหนี้สินของห้างหุ้นส่วน(กิจการ) โดยไม่จำกัดจำนวนเรียกว่า หุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิด ห้างหุ้นส่วนสามัญสามารถจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลหรือไม่ก็ได้ ดังนั้นจึงสามารถแยกห้างหุ้นส่วนสามัญเป็น 2 ประเภทย่อย คือ

(1.1) ห้างหุ้นส่วนสามัญไม่จดทะเบียน หมายถึง ห้างหุ้นส่วนที่ผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคนร่วมกันรับผิดชอบในหนี้สินทั้งปวงของกิจการโดยไม่มีขอบเขตจำกัด ผู้รับผิดชอบในการดำเนินกิจการห้างหุ้นส่วนสามัญ เรียกว่า **หุ้นส่วนผู้จัดการ** ห้างหุ้นส่วนสามัญจะต้องมีป้ายชื่อและสถานที่ตั้งประกอบกิจการ เช่น ห้างหุ้นส่วนสามสหาย ห้างหุ้นส่วนสามัญสามสหาย

(1.2) ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล หมายถึง ห้างหุ้นส่วนที่ต้องจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยหุ้นส่วนและบริษัท โดยห้างหุ้นส่วนมีสิทธิถือกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินและสิทธิต่างๆ และใช้คำว่า **ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล** ไว้หน้าชื่อ เช่น ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคลสามสหาย มีผู้ดำเนินกิจการที่เรียกว่า **หุ้นส่วนผู้จัดการ**



รูปที่ 1.4 กิจการห้างหุ้นส่วนสามัญ
ที่มา <http://www.law.cmu.ac.th>

(2) ห้างหุ้นส่วนจำกัด (Limited Partnership) หมายถึง ห้างหุ้นส่วนที่ต้องจดทะเบียนก่อตั้งเป็นนิติบุคคลประเภทห้างหุ้นส่วนจำกัด ตาม ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยหุ้นส่วนและบริษัท ห้างหุ้นส่วนจำกัดจำแนกความรับผิดชอบของผู้เป็นหุ้นส่วนได้ 2 ประเภทคือ

(2.1) หุ้นส่วนประเภทที่จำกัดความรับผิดชอบในหนี้สินของห้าง คือ ผู้เป็นหุ้นส่วนรับผิดชอบในหนี้สินไม่เกินจำนวนทุนที่ตนรับลงทุน เช่น สัญญาว่าลงเงินเข้าหุ้น 500,000

บาท ผู้เป็นหุ้นส่วนคนนั้นจะรับผิดชอบต่อหนี้สินของห้างในวงเงิน 500,000 เท่านั้น กฎหมายได้ห้ามมิให้ผู้เป็นหุ้นส่วนประเภทจำกัดความรับผิดชอบเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ

(2.2) หุ้นส่วนประเภทที่ไม่จำกัดความรับผิดชอบในหนี้สินของห้างทั้งหมด แม้ว่าหนี้สินนั้นจะเกินกว่าทุนที่ได้ลงไปก็ตาม กิจการห้างหุ้นส่วนประเภทนี้จะมีผู้เป็นหุ้นส่วนเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินกิจการที่เรียกว่า “หุ้นส่วนผู้จัดการ”



รูปที่ 1.5 กิจการห้างหุ้นส่วนจำกัด

ที่มา <http://www.law.cmu.ac.th>

3) รูปแบบบริษัท (Company Limited or Corporation) เป็นธุรกิจที่มีผู้ลงทุนอย่างน้อย 7 คนขึ้นไป ซึ่งเรียกว่า “ผู้ถือหุ้น” ต้องจดทะเบียนก่อตั้งเป็นนิติบุคคลตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยหุ้นส่วนและบริษัท บริษัทจำกัดจะแบ่งทุนที่นำมาลงเป็นหุ้นที่มีมูลค่าเท่า ๆ กัน การบริหารงานของบริษัทจะต้องเป็นรูปแบบคณะกรรมการซึ่งได้เลือกมาจากผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัทผู้ที่กิจการ (บริษัท) ขายหุ้นให้หรือผู้ซื้อหุ้นจากกิจการเรียกว่า “ผู้ถือหุ้น (Shareholders)” โดยผู้ถือหุ้นจะรับผิดชอบในหนี้สินของบริษัทเท่ากับส่วนที่ลงทุนไปเท่านั้น บริษัทแบ่งออกเป็น 2 ประเภท

(1) บริษัทเอกชนจำกัด หรือบริษัทจำกัด (Private Company Limited) ต้องจดทะเบียนตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ (พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์)

(2) บริษัทมหาชนจำกัด (Public Company Limited) เป็นกิจการที่จัดตั้งในรูปของบริษัทที่จะต้องจดทะเบียนตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด ซึ่งมีข้อกำหนดสรุปได้ดังนี้



รูปที่ 1.6 กิจการบริษัท

ที่มา : <http://www.smeleader.com>

2. ความหมายและลักษณะของกิจการห้างหุ้นส่วน

2.1 ความหมายของกิจการห้างหุ้นส่วน

ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บัญญัติความหมายของห้างหุ้นส่วน (Partnership) ไว้ 2 มาตรา คือ

มาตรา 1012 อันว่าสัญญาจัดตั้งห้างหุ้นส่วนคือ สัญญาซึ่งบุคคลตั้งแต่สองคนขึ้นไป ตกลงเข้ากันเพื่อกระทำการร่วมกันด้วยประสงค์จะแบ่งปันกำไรอันจะพึงได้แต่กิจการที่ทำนั้น

มาตรา 1026 ผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคน ต้องมีสิ่งหนึ่งสิ่งใดมาลงทุนด้วยในห้างหุ้นส่วน สิ่งที่มาลงทุนนั้นจะเป็นเงินหรือทรัพย์สินสิ่งอื่นหรือลงแรงงานก็ได้

พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน ให้ความหมายไว้ดังนี้ ห้างหุ้นส่วน หมายถึง ชื่อสัญญาซึ่งบุคคลตั้งแต่ 2 คน ขึ้นไปตกลงเข้ากันเพื่อกระทำการกิจกรรมร่วมกันด้วยประสงค์จะแบ่งปันกำไรอันจะพึงได้แต่กิจการที่ทำนั้น

สมาคมนักบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย ได้ให้คำจำกัดความของกิจการห้างหุ้นส่วนไว้ว่า ห้างหุ้นส่วน คือ กิจการหรือกิจกรรมที่บุคคลตั้งแต่ 2 คน ขึ้นไปมีวัตถุประสงค์ร่วมกันที่จะประกอบกิจการอย่างใดอย่างหนึ่งและแบ่งปันผลกำไรหรือขาดทุนจากการนั้นโดยมีสัญญาเข้าเป็นหุ้นส่วน

จากบทบัญญัติและความหมายข้างต้นสรุปได้ว่า กิจการห้างหุ้นส่วน หมายถึง กิจการที่มีบุคคลตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป ตกลงทำสัญญาจัดตั้งห้างหุ้นส่วนโดยนำเงินสด สินทรัพย์อื่นหรือแรงงานมาลงทุนเพื่อกระทำการกิจกรรมร่วมกันที่ถูกต้องตามกฎหมาย โดยมีวัตถุประสงค์จะแบ่งกำไรขาดทุนอันได้จากการที่ทำนั้น

2.2 ลักษณะของกิจการห้างหุ้นส่วน

ตามบัญญัติของกฎหมาย ห้างหุ้นส่วนประกอบด้วยลักษณะสำคัญ 4 ประการ ดังนี้

1) บุคคลตั้งแต่สองคนขึ้นไปตกลงสัญญาจัดตั้งห้างหุ้นส่วน โดยสัญญาดังกล่าวสามารถตกลงกันด้วยวาจาซึ่งมีผลบังคับใช้ได้ตามกฎหมาย แต่เพื่อป้องกันและขจัดปัญหาความไม่ชัดเจนต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น จึงควรจัดทำสัญญาเป็นลายลักษณ์อักษรและให้ผู้ร่วมลงทุนทุกคนลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

2) การลงทุนร่วมกัน (Investment) ทุนที่นำมาลงทุนร่วมกัน มี 2 ลักษณะ คือ

(1) สินทรัพย์ที่มีตัวตน ได้แก่ เงินสด ลูกหนี้ ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

(2) สินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน ได้แก่ เครื่องหมายการค้า ลิขสิทธิ์ ค่าความนิยม และแรงงานซึ่งหมายถึงกำลังกาย กำลังความคิดและความสามารถพิเศษ แต่หุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบไม่สามารถลงทุนด้วยแรงงานได้

การลงทุนด้วยสินทรัพย์ทั้ง 2 ลักษณะดังกล่าวจะต้องตีค่าเป็นจำนวนเงิน หากไม่มีการประเมินราคาสินทรัพย์นั้น ตามกฎหมายถือว่า การลงทุนมีมูลค่าเท่ากัน

3) การดำเนินกิจการร่วมกัน (Operating) ตามวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้ในสัญญา และการดำเนินกิจการจะต้องชอบด้วยกฎหมาย

4) มีวัตถุประสงค์จะแบ่งปันกำไรขาดทุน ตามสัดส่วนที่ระบุไว้ในสัญญาแต่ถ้ามีได้ตกลงกันไว้ให้แบ่งกำไรขาดทุนตามส่วนทุนที่นำมาลง

3. ประเภทของกิจการห้างหุ้นส่วน

ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ แบ่งห้างหุ้นส่วนเป็น 2 ประเภทคือ

3.1 ห้างหุ้นส่วนสามัญ (Ordinary Partnership) หมายถึง ห้างหุ้นส่วนที่ผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคนจะต้องรับผิดชอบร่วมกันในบรรดาหนี้สินทั้งปวงของห้างหุ้นส่วนโดยไม่จำกัดจำนวนโดยผู้เป็นหุ้นส่วนสามารถนำเงินสด ทรัพย์สิน หรือแรงงานมาลงทุนได้ และห้างหุ้นส่วนสามัญจะจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลหรือไม่ก็ได้ แบ่งออกเป็น 2 แบบ คือ

1) **ห้างหุ้นส่วนสามัญมิได้จดทะเบียน (Unregistered Ordinary Partnership)** เป็นห้างหุ้นส่วนที่มีฐานะเป็นบุคคลธรรมดาในรูปของกลุ่มบุคคล และให้เขียนคำนำหน้าชื่อว่า ห้างหุ้นส่วนสามัญ เช่น ห้างหุ้นส่วนสามัญจิรากร

2) **ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน (Registered Ordinary Partnership)** เป็นห้างหุ้นส่วนที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามกฎหมาย และให้เขียนคำนำหน้าชื่อว่า ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล เช่น ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคลจิรากร

ลักษณะสำคัญของห้างหุ้นส่วนสามัญมิได้จดทะเบียนกับห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนที่แตกต่างกัน คือ **ห้างหุ้นส่วนสามัญมิได้จดทะเบียน** ไม่ต้องจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล และเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ส่วน **ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน** ต้องจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล และเสียภาษีเงินได้นิติบุคคล

ลักษณะสำคัญของห้างหุ้นส่วนสามัญมิได้จดทะเบียนกับห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนที่เหมือนกัน คือ

1. หุ้นส่วนทุกคนรับผิดชอบในหนี้สินไม่จำกัดจำนวน
2. หุ้นส่วนทุกคนมีอำนาจจัดการในห้างหุ้นส่วน ยกเว้นมีข้อตกลงอย่างอื่น
3. หุ้นส่วนลงทุนด้วยเงินสด และ/หรือสินทรัพย์อื่น และ/หรือแรงงานก็ได้
4. หุ้นส่วนจะดำเนินธุรกิจลักษณะเดียวกันกับห้างหุ้นส่วนไม่ได้ ยกเว้นจะมีข้อตกลงเป็นอย่างอื่น
5. หุ้นส่วนสามารถนำบุคคลอื่นเข้ามาเป็นหุ้นส่วนได้เมื่อได้รับความยินยอมจากหุ้นส่วนคนอื่น ยกเว้นมีข้อตกลงเป็นอย่างอื่น
6. เมื่อหุ้นส่วนถึงแก่กรรม หรือล้มละลาย หรือไร้ความสามารถ ห้างหุ้นส่วนนั้นจะต้องเลิกกิจการ

3.2 ห้างหุ้นส่วนจำกัด (Limited Partnership) หมายถึง ห้างหุ้นส่วนที่ต้องจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลประเภทห้างหุ้นส่วนจำกัดตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยหุ้นส่วนและบริษัท แบ่งผู้เป็นหุ้นส่วนออกเป็น 2 แบบ คือ

1) **หุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบ** หมายถึง หุ้นส่วนที่จำกัดความรับผิดชอบเฉพาะไม่เกินจำนวนเงินที่นำมาลงหุ้น โดยห้ามมิให้หุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบเป็น **หุ้นส่วนผู้จัดการ**

2) **หุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบ** หมายถึง หุ้นส่วนที่จะต้องรับผิดชอบในหนี้สินของห้างหุ้นส่วนโดยไม่จำกัดจำนวน ผู้เป็นหุ้นส่วนประเภทนี้มีสิทธิเข้าไปนั่งเป็นหุ้นส่วนผู้บริหารของกิจการห้างหุ้นส่วนจำกัด เรียกว่า **หุ้นส่วนผู้จัดการ** ตามกฎหมายระบุว่าต้องมีหุ้นส่วนแบบไม่จำกัดความรับผิดชอบอย่างน้อย 1 คนในห้างหุ้นส่วนจำกัดนั้น

4. ข้อแตกต่างของกิจการห้างหุ้นส่วน

ข้อแตกต่างและข้อดีข้อเสียของกิจการห้างหุ้นส่วนได้ดังต่อไปนี้

4.1 ข้อแตกต่างระหว่าง หุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบกับ หุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบ

1) ห้างหุ้นส่วนสามัญ

หุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบ

1. หุ้นส่วนนำแรงงานมาลงทุนไม่ได้
2. เป็นหุ้นส่วนผู้จัดการไม่ได้
3. หุ้นส่วนสามารถประกอบกิจการแข่งขันกับกิจการของห้างหุ้นส่วนได้
4. ไม่ต้องเลิกกิจการเมื่อผู้เป็นหุ้นส่วนตายล้มละลาย หรือเป็นผู้ไร้ความสามารถ

หุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบ

1. หุ้นส่วนนำแรงงานมาลงทุนได้
2. เป็นหุ้นส่วนผู้จัดการได้
3. หุ้นส่วนไม่สามารถประกอบกิจการแข่งขันกับกิจการของห้างหุ้นส่วนได้
4. ต้องเลิกกิจการเมื่อผู้เป็นห้างหุ้นส่วนตายหรือ ล้มละลาย หรือเป็นผู้ไร้ความสามารถ

2) ห้างหุ้นส่วนจำกัด

หุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบ

- 1 ไม่มีสิทธิเข้าไปบริหารจัดการภายในห้างหุ้นส่วน
- 2 ลงทุนเป็นเงินสดหรือสินทรัพย์ โดยนำแรงงานมาลงทุนด้วยไม่ได้
- 3 มีสิทธิตรวจสอบสมุดบัญชีของห้างออกความคิดเห็นและให้คำปรึกษา
- 4 ส่วนแบ่งกำไรและดอกเบี้ยหุ้นจะได้รับ เมื่อห้างหุ้นส่วนมีกำไร

หุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบ

- 1 มีสิทธิบริหารจัดการภายในห้างหุ้นส่วน
- 2 ลงทุนเป็นเงินสด สินทรัพย์ หรือแรงงานได้

4.2 ข้อแตกต่างระหว่าง ห้างหุ้นส่วนสามัญกับห้างหุ้นส่วนจำกัด

ห้างหุ้นส่วนสามัญ

1. อาจไม่ต้องจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนก็ได้
2. ไม่จดทะเบียนจะมีสภาพเป็นบุคคลธรรมดา หากจดทะเบียนมีสภาพเป็นนิติบุคคล
3. มีหุ้นส่วน ประเภทไม่จำกัดความรับผิดชอบเพียงประเภทเดียว ที่สามารถนำทุนที่เป็นเงินสด สินทรัพย์ต่าง ๆ และ แรงงาน
4. หุ้นส่วนทุกคนสามารถเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการได้
5. โอนหุ้นส่วนได้เมื่อเลิกกิจการ หุ้นส่วนตาย ลาออก ล้มละลาย หรือเมื่อต้องการเลิกกิจการ
6. เจ้าหนี้มีสิทธิเรียกร้องให้ผู้เป็นหุ้นส่วนใช้หนี้ จากสินทรัพย์ส่วนตัวได้
7. โอกาสเกิดความขัดแย้งมีสูง
8. อายุของกิจการมีความต่อเนื่องน้อยกว่า

ห้างหุ้นส่วนจำกัด

1. ต้องจดทะเบียนห้างหุ้นส่วน
2. มีสภาพเป็นนิติบุคคล
3. มีหุ้นส่วน 2 ประเภท คือ
 - 3.1 หุ้นส่วนจำกัดความรับผิด โดยลงทุนเป็นแรงงานไม่ได้
 - 3.2 หุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิด
4. หุ้นส่วนผู้จัดการ ต้องเป็นหุ้นส่วน ประเภทไม่จำกัดความรับผิดเท่านั้น
5. โอนหุ้นส่วนได้โดยไม่ต้องเลิกกิจการ หุ้นส่วนตาย ลาออก ล้มละลาย หรือเมื่อต้องการเลิกกิจการ
6. เจ้าหนี้ไม่มีสิทธิเรียกร้องให้ใช้หนี้จากสินทรัพย์ส่วนตัวของหุ้นส่วนประเภทจำกัดความรับผิดได้
7. โอกาสเกิดความขัดแย้งมีน้อย
8. อายุของกิจการมีความต่อเนื่องมากกว่า

4.3 ข้อดีและข้อจำกัดของการประกอบกิจการห้างหุ้นส่วน

1) ข้อดี

- (1) ห้างหุ้นส่วนจัดทำขึ้นโดยง่าย เพียงให้มีสัญญาระหว่างผู้เป็นหุ้นส่วนเท่านั้น และจะเลิกเมื่อใดก็ได้
- (2) มีเงินทุนมากกว่าการประกอบกิจการแบบเจ้าของคนเดียว เพราะห้างหุ้นส่วนมีบุคคลหลายคนนำมาลงทุนร่วมกัน และห้างหุ้นส่วนเพิ่มทุนเท่าไรก็ได้
- (3) มีความเชื่อถือทางการเงินดีกว่ากิจการเจ้าของคนเดียว เพราะหุ้นส่วนรับผิดชอบในหนี้สินโดยไม่จำกัดจำนวน เว้นแต่พวกจำกัดความรับผิดชอบ เจ้าหนี้จึงยอมให้เครดิต เพราะมีหลักประกันในหนี้สินมั่นคง
- (4) ห้างหุ้นส่วนมีอิสระในการประกอบธุรกิจในด้านไหนก็ได้ หุ้นส่วนจะเปลี่ยนวัตถุประสงค์ของห้างหุ้นส่วนก็ได้ เพื่อเหมาะสมกับเหตุการณ์
- (5) ห้างหุ้นส่วนสามารถชวนคนที่มีความรู้ความสามารถร่วมกิจการในห้างหุ้นส่วนได้

(6) บรรดาหุ้นส่วนส่วนทั้งหมดต่างก็มีส่วนได้เสียในห้างหุ้นส่วน ย่อมมีความระมัดระวังดูแลรักษาผลประโยชน์ได้ดีกว่ากิจการเจ้าของคนเดียว

(7) หุ้นส่วนได้รับประโยชน์จากการปรึกษาหารือ และสามารถแบ่งงานกันได้ตามความถนัด เช่น ควบคุมบัญชี ควบคุมการขาย

2) ข้อเสีย

(1) หุ้นส่วนแต่ละคนต้องรับผิดชอบในหนี้สินโดยไม่จำกัดจำนวน ซึ่งอาจจะกระทบกระเทือนถึงสิทธิส่วนตัว เว้นแต่พวกจำกัดความรับผิดชอบเท่านั้น

(2) การดำเนินงานในห้างหุ้นส่วนอาจล่าช้า เพราะหุ้นส่วนพวกรับผิดชอบโดยไม่จำกัดจำนวนต้องมีการปรึกษาหารือกัน

(3) หุ้นส่วนจะถอนเงินทุนออกจากห้างหุ้นส่วนได้ยาก เพราะต้องได้รับความยินยอมจากหุ้นส่วนด้วยกันเสียก่อน

(4) การกระทำของหุ้นส่วนที่มีผลเสียเพียงคนเดียวจะกระทบหุ้นส่วนคนอื่น ๆ หมดทุกคน

(5) ห้างหุ้นส่วนต้องเลิก เมื่อหุ้นส่วนคนใดคนหนึ่งตายหรือลาออกอาจทำให้งานที่กำลังดำเนินอยู่ต้องหยุดชะงักลงได้

(6) การประกอบการแบบห้างหุ้นส่วนกับกิจการที่ใช้ทุนปานกลาง เป็นกิจการที่ไม่มีหนี้สินเกี่ยวกับบุคคลภายนอกมากนัก

5. การจัดตั้งกิจการห้างหุ้นส่วน

กิจการห้างหุ้นส่วนเกิดจากบุคคลตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป มีข้อตกลงร่วมกันดำเนินธุรกิจการค้า โดยมีวัตถุประสงค์ชอบด้วยกฎหมาย ไม่ขัดต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของสังคมและแบ่งปันผลกำไรตามข้อตกลง จึงเป็นเหตุให้ผู้ประสงค์จะประกอบการห้างหุ้นส่วนควรดำเนินการดังนี้

5.1 การเตรียมการศึกษารายละเอียดและข้อตกลง

5.2 การดำเนินการจัดตั้งและจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล

5.3 การวางระบบบัญชีและการจัดทำบัญชี

5.1 เตรียมการศึกษารายละเอียดและข้อตกลง

ในการตกลงที่จะร่วมลงทุนจัดตั้งเป็นห้างหุ้นส่วนต้องมีการศึกษาข้อมูล รายละเอียดเกี่ยวกับสินค้า บริการ รวมทั้ง รูปแบบประเภทของห้างหุ้นส่วน ต้องการให้เป็นนิติบุคคลหรือไม่ การลงทุน และทำความเข้าใจระหว่างผู้เป็นหุ้นส่วนในเรื่องสำคัญ ๆ เช่น จำนวนเงินลงทุน วัตถุประสงค์ การประกอบกิจการ แต่งตั้งหุ้นส่วนผู้จัดการ การแบ่งส่วนผลกำไรขาดทุน เป็นต้น ซึ่งเมื่อตัดสินใจเป็นที่แน่นอนแล้ว ในทางปฏิบัติมักจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร หรือป้องกันปัญหาการโต้แย้งภายหลัง โดยให้หุ้นส่วนทุกคนลงนามรับรองและบรรจุข้อความที่เป็นสาระสำคัญ ไว้ในสัญญาจัดตั้งห้างหุ้นส่วน

5.2 การดำเนินการจัดตั้งและจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล

ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา 1078 กำหนดให้ ห้างหุ้นส่วนจำกัด และห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล จดทะเบียน มีขั้นตอนการจัดตั้งและจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ดังนี้

1) ตรวจสอบและจองชื่อห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ผู้จดทะเบียนตรวจสอบชื่อที่ต้องการจองว่า ชื่อดังกล่าวต้อง ไม่เหมือนหรือมีเสียงเรียกขานตรงกัน หรือคล้ายคลึงกันกับชื่อที่ได้จองหรือได้จดทะเบียนไว้ ก่อนแล้ว หรือชำระเรียบร้อยแล้วสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลางว่าด้วยการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนและบริษัท (ฉบับที่ 9) พ.ศ.2557 ข้อ 38 (1) - (11) ด้วยตนเอง และ นำใบแจ้งผลการจองชื่อไปประกอบคำขอจดทะเบียนต่อไป ผู้ยื่นคำขอสามารถตรวจสอบชื่อและจองชื่อผ่านทาง www.dbd.go.th

2) จัดทำคำขอจดทะเบียนและเอกสารประกอบ เมื่อได้จองชื่อแล้ว ผู้จดทะเบียน ต้องจัดทำตราสำคัญของห้างหุ้นส่วน กรอกรายละเอียด (โดยวิธีการพิมพ์ด้วยเครื่องพิมพ์ดีดหรือคอมพิวเตอร์) ในแบบพิมพ์คำขอจดทะเบียน ให้ครบถ้วนถูกต้องตรงตามความเป็นจริงในแบบพิมพ์คำขอจดทะเบียน

3) การยื่นขอจดทะเบียน มีหลักเกณฑ์ในการยื่นขอจดทะเบียน ดังนี้

(1) การกรอกข้อความในแบบพิมพ์คำขอจดทะเบียนและเอกสารประกอบคำขอที่ใช้ในการจดทะเบียนให้พิมพ์ด้วยเครื่องพิมพ์ดีด หรือเครื่องคอมพิวเตอร์ โดยผู้จดทะเบียนต้องลงลายมือชื่อทุกหน้า

(2) การลงลายมือชื่อในคำขอจดทะเบียน จะต้องให้หุ้นส่วนผู้จัดการเป็นผู้ลงลายมือชื่อในคำขอจดทะเบียนกระทำได้ตามวิธี ดังนี้

(2.1) การลงลายมือชื่อในคำขอจดทะเบียนในราชอาณาจักร ผู้จดทะเบียน จะต้องลงลายมือชื่อต่อหน้าบุคคลดังต่อไปนี้

(2.1.1) นายทะเบียน โดยต้องแสดงบัตรประจำตัวต่อนายทะเบียนเพื่อตรวจสอบ

(2.1.2) พนักงานฝ่ายปกครอง ตำรวจชั้นผู้ใหญ่ซึ่งประจำอยู่ในท้องที่ที่ผู้จดทะเบียนมีภูมิลำเนาอยู่สามัญสมาชิกหรือสมาชิกวิสามัญแห่งเนติบัณฑิตยสภา ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพบัญชี หรือบุคคลที่กำหนดไว้ตามประกาศสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง เรื่อง กำหนดบุคคลที่ผู้จดทะเบียนห้างหุ้นส่วนและบริษัทจำกัดจะลงลายมือชื่อต่อหน้าได้ (ฉบับที่ 2) (ฉบับที่ 3) และ (ฉบับที่ 4)

(2.2) การลงลายมือชื่อในคำขอจดทะเบียนในต่างประเทศ ผู้จดทะเบียน จะต้องลงลายมือชื่อต่อหน้าบุคคล ดังต่อไปนี้

(2.2.1) เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจของสถานทูตไทยหรือสถานกงสุลไทย หรือหัวหน้าสำนักงานสังกัดกระทรวง พาณิชย์ซึ่งรับผิดชอบการดำเนินงาน ณ ประเทศนั้น หรือเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายให้ทำการแทนบุคคลดังกล่าว หรือ

(2.2.2) บุคคลซึ่งสามารถให้การรับรองที่สมบูรณ์ตามแบบของกฎหมายแห่งประเทศนั้น

(2.2.3) บุคคลที่ควรเชื่อถือได้สองคนมาลงลายมือชื่อรับรองต่อหน้านายทะเบียนว่าเป็นลายมือชื่อผู้นั้นจริง

(3) การยื่นขอจดทะเบียนทำได้ 2 วิธี คือ

(3.1) ยื่นคำขอจดทะเบียนพร้อมเอกสารประกอบต่อนายทะเบียน กรณีนี้หุ้นส่วนผู้จัดการจะไปยื่นขอจดทะเบียนด้วยตนเองหรือมอบอำนาจให้ผู้อื่นไปดำเนินการแทนก็ได้

(3.2) ยื่นคำขอจดทะเบียนทางอินเทอร์เน็ตเพื่อให้นายทะเบียนตรวจพิจารณา คำขอจดทะเบียนก่อน และเมื่อผ่านการตรวจและตอบรับว่าคำขอจดทะเบียนถูกต้องแล้วให้ผู้ขอจดทะเบียนสั่งพิมพ์ (print out) เอกสารคำขอจดทะเบียนดังกล่าวให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง ลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของห้างหุ้นส่วน หลังจากนั้นก็นำไปยื่นขอจดทะเบียนที่สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทหรือส่งทางไปรษณีย์ (คำขอจดทะเบียนทางอินเทอร์เน็ตจะอยู่ในระบบ 2 เดือน นับแต่วันที่ยื่นคำขอเข้ามาในระบบ)

(4) ผู้ประกอบการธุรกิจซึ่งประสงค์จะขอจดทะเบียนจัดตั้งห้างหุ้นส่วนไม่ว่าจะมีสำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่ในเขตจังหวัดใดสามารถยื่นขอจดทะเบียน ณ หน่วยงานในสังกัดของกรมพัฒนาธุรกิจการค้าทุกจังหวัดทั่วประเทศ ยกเว้น การขอจดทะเบียนจัดตั้งที่มีวัตถุประสงค์ประกอบกิจการซึ่งมีกฎหมายพิเศษควบคุม ได้แก่ หลักทรัพย์ คลังสินค้า ห้องเย็น ไซโล นายหน้าประกันภัย บริหารสินทรัพย์ ให้ยื่นขอจดทะเบียน ณ สำนักงานบริการจดทะเบียน ดังต่อไปนี้

(4.1) ห้างหุ้นส่วนที่มีสำนักงานแห่งใหญ่ ตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานครให้ยื่นขอจดทะเบียนที่กรมพัฒนา ธุรกิจการค้า (สนามบินน้ำ)

(4.2) ห้างหุ้นส่วนที่มีสำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่ในเขตจังหวัดใด ให้ยื่นขอจดทะเบียนที่สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าจังหวัดซึ่งห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทนั้น มีสำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่

หนังสือสัญญาเข้าหุ้นส่วนของห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล

ติด
อากรแสตมป์

ทำที่.....

วันที่.....

สัญญานี้ทำขึ้นระหว่าง

นาย/นาง/นางสาว.....อยู่บ้านเลขที่.....
.....ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

นาย/นาง/นางสาว.....อยู่บ้านเลขที่.....
.....ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

นาย/นาง/นางสาว.....อยู่บ้านเลขที่.....
.....ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

นาย/นาง/นางสาว.....อยู่บ้านเลขที่.....
.....ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

นาย/นาง/นางสาว.....อยู่บ้านเลขที่.....
.....ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

ข้อ 1 ห้างหุ้นส่วนนี้มีผู้เป็นหุ้นส่วนรวม.....คน คือ

(2) นาย/นาง/นางสาว.....ลงทุนเข้าหุ้นด้วยการลงแรง
ตีราคาเป็นเงิน.....บาท (.....)

(3) นาย/นาง/นางสาว.....ลงทุนเข้าหุ้นด้วยการลงเงิน
จำนวน.....บาท (.....)

(4) นาย/นาง/นางสาว.....เข้าหุ้นด้วยการนำ
..... (ระบุทรัพย์สินและรายละเอียดของทรัพย์สินที่จะนำมาลงทุนเข้าหุ้นอย่าง
ละเอียด) มาลงทุนโดยตีราคาเป็นเงิน.....บาท (.....) และนำทรัพย์สิน
ดังกล่าวมาให้ห้างใช้ประโยชน์

(5) นาย/นาง/นางสาว.....เข้าหุ้นด้วยการลงเงินจำนวน
.....บาท (.....)

ข้อ 2 การจัดการ ดูแล การบริหาร การจัดทำบัญชี ให้เป็นหน้าที่ของหุ้นส่วนทั้งหมด หุ้นส่วนแต่ละคนมีสิทธิทักท้วงการจัดการใดๆ ของหุ้นส่วนคนอื่น และกรณีที่หุ้นส่วนคนใดฝ่าฝืนต่อคำทักท้วงและเกิดความเสียหายขึ้น หุ้นส่วนคนนั้นต้องรับผิดชอบเป็นการส่วนตัว

ข้อ 3 หากปรากฏว่าในวันสิ้นรอบปีการบัญชีของห้าง ห้างหุ้นส่วนนี้มีกำไรสุทธิ ให้คิดดอกเบี้ยให้กับหุ้นส่วนที่ลงเงิน ในอัตราร้อยละ.....ต่อปีด้วย

ข้อ 4 ให้ถือวันที่.....เป็นวันสิ้นรอบปีทางบัญชี และแต่งตั้งให้นาย.....สอบบัญชีรับอนุญาตหมายเลขทะเบียนที่.....เป็นผู้สอบบัญชีของห้าง โดยกำหนดค่าสินจ้างในการสอบบัญชีปีละ.....บาท (.....)

ข้อ 5 การเปลี่ยนแปลงข้อความในสัญญาเข้าหุ้นส่วนนี้ ให้ถือมติคะแนนเสียงข้างมากของผู้เป็นหุ้นส่วน และให้ผู้เป็นหุ้นส่วนคนหนึ่งมีเสียงเป็นคะแนนหนึ่ง

ข้อ 6 ให้จัดสรรเงินกำไรระหว่างผู้เป็นหุ้นส่วนด้วยกัน ดังนี้
 นาย/นาง/นางสาว.....ได้รับส่วนแบ่งกำไร.....ส่วน
 นาย/นาง/นางสาว.....ได้รับส่วนแบ่งกำไร.....ส่วน
 นาย/นาง/นางสาว.....ได้รับส่วนแบ่งกำไร.....ส่วน
 นาย/นาง/นางสาว.....ได้รับส่วนแบ่งกำไร.....ส่วน
 นาย/นาง/นางสาว.....ได้รับส่วนแบ่งกำไร.....ส่วน

ข้อ 7 ในการจัดการห้างไม่มีเงินเดือนให้หุ้นส่วนผู้จัดการ แต่ให้จ่ายเงินค่าทราดรองจ่ายให้กับหุ้นส่วนผู้จัดการ ตามจำนวนเงินซึ่งหุ้นส่วนผู้จัดการได้จ่ายไปจริง ทั้งนี้ จะต้องไม่เกินเดือนละ.....บาท (.....)

ข้อ 8 หากหุ้นส่วนผู้ใดประพฤติผิดสัญญาแม้แต่ข้อใดข้อหนึ่ง หุ้นส่วนอื่นมีสิทธิที่จะฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายจากผู้ที่ทำผิดสัญญานี้ได้ทันที

ข้อ 9 ในกรณีที่กิจการไม่สามารถจะดำเนินการต่อไปได้อีกแล้วนั้น ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ให้หุ้นส่วนเป็นอันเลิกกัน โดยการชำระบัญชีให้นำเอาทรัพย์สินทั้งหมดที่มีอยู่คืนแก่หุ้นส่วนที่นำทรัพย์สินมาลงหุ้นก่อน หากมีกำไรเหลืออยู่จึงให้แบ่งปันฝ่ายละเท่าๆ กัน

ข้อ 10 ข้อพิพาทอันเกิดจากสัญญานี้ คู่สัญญาตกลงให้ดำเนินกระบวนการพิจารณาของ ศาลจังหวัด.....

สัญญานี้จัดทำเป็น....ฉบับ มีข้อความตรงกัน ผู้เป็นหุ้นส่วนต่างยึดถือไว้คนละหนึ่งฉบับและได้ยื่นขอจดทะเบียนต่อสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท พร้อมกับคำขอจดทะเบียนตั้งห้างอีกหนึ่งฉบับ ผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคนต่างได้ทราบข้อความในสัญญานี้ดีตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อให้ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....หุ้นส่วนคนที่หนึ่ง
(.....)

ลงชื่อ.....หุ้นส่วนคนที่สอง
(.....)

ลงชื่อ.....หุ้นส่วนคนที่สาม
(.....)

ลงชื่อ.....หุ้นส่วนคนที่สี่
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

แบบ พส. 1



คำขอที่.....

รับวันที่.....



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท

กรุงเทพมหานคร

คำขอจดทะเบียนห้างหุ้นส่วน

ห้างหุ้นส่วน จำกัด ฟาร์มมิ่ง คอนส

ทะเบียนเลขที่.....

(1) ข้าพเจ้าขอจดทะเบียนห้างหุ้นส่วน ~~ฟาร์มมิ่ง คอนส~~ จำกัด ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ดังต่อไปนี้

- ☒ จัดตั้งห้างหุ้นส่วน ~~ฟาร์มมิ่ง คอนส~~ จำกัด (ทุนจดทะเบียน 700,000บาท)
- ☐ ควบห้างหุ้นส่วน (ห้างหุ้นส่วน.....ทะเบียนเลขที่.....
ได้ควบเข้ากับ ห้างหุ้นส่วน.....ทะเบียนเลขที่.....)
- ☐ แก้ไขเพิ่มเติมชื่อห้างหุ้นส่วน
- ☐ แก้ไขเพิ่มเติมวัตถุประสงค์ของห้างหุ้นส่วน
- ☐ แก้ไขเพิ่มเติมที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ และ / หรือ สำนักงานสาขา
- ☐ แก้ไขเพิ่มเติมผู้เป็นหุ้นส่วน (หุ้นส่วนเข้า.....คน) (หุ้นส่วนออก.....คน) (เพิ่มทุน.....คน) (ลดทุน.....คน)
(เปลี่ยนสิ่งที่นำมาลงทุน.....คน) (เปลี่ยนจำพวกหุ้นส่วน.....คน)
(ทุนของผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคนรวมกันเพิ่มขึ้นบาท)
- ☐ แก้ไขเพิ่มเติมหุ้นส่วนผู้จัดการ
- ☐ แก้ไขเพิ่มเติมชื่อจำกัดอำนาจหุ้นส่วนผู้จัดการ
- ☐ แก้ไขเพิ่มเติมตราของห้างหุ้นส่วน
- ☐ รายการอื่น ๆ ที่เห็นสมควรจะให้ประชาชนทราบ

(2) เมื่อนายทะเบียนรับจดทะเบียน ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์แล้ว ข้าพเจ้ามีความประสงค์ดังนี้

- ☐ ขอส่งสำเนาข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 (กรณีมีลูกจ้างตั้งแต่ 10 คน ขึ้นไป)
- ☐ ขอจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าตามพระราชบัญญัติเครื่องหมายการค้า พ.ศ. 2534
- ☐ ขอมิบัตรประจำตัวผู้ส่งออก - นำเข้าสินค้าตามประกาศกรมการค้าต่างประเทศ เรื่องหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการขอรับหนังสือสำคัญการส่งออก - นำเข้า สินค้าโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2554

(3) ข้าพเจ้าหุ้นส่วนผู้จัดการซึ่งได้ลงลายมือชื่อไว้นี้ ขอรับรองว่าผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคนยินยอมให้นายทะเบียนตรวจสอบความถูกต้อง และเปิดเผยข้อมูลตามที่ได้ระบุไว้ในกรจดทะเบียนนี้ เพื่อใช้ประโยชน์ของทางราชการ

ลงลายมือชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

นางสาวพจมาน ทรัพย์แสง

(นางสาวพจมาน ทรัพย์แสง)

(.....)



(ประทับตราของห้างหุ้นส่วน)

ขอรับรองว่าผู้ขอจดทะเบียนได้ลงลายมือชื่อต่อหน้าข้าพเจ้าจริง
เมื่อวันที่ 18 มกราคม 2556

(นายสมชาย เกิดสุวรรณ)

~~ฟาร์มมิ่ง คอนส~~ สมาชิกสามัญแห่งนิติบุคคล

บันทึกนายทะเบียน

รับจดทะเบียน ณ วันที่.....

(ลงลายมือชื่อ).....นายทะเบียน

(.....)

ประทับตราตำแหน่ง

- คำเตือน 1. ผู้ใดแจ้งข้อความอันเป็นเท็จแก่เจ้าพนักงาน มีความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 137, 267 และ 268
2. นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียนไม่ถูกต้องหรือเป็นเท็จ
3. การไม่ยื่นคำขอจดทะเบียนภายในเวลาที่กฎหมายกำหนดจะมีความผิดตามพระราชบัญญัติกำหนดความผิดเกี่ยวกับห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน
ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด สมาคม และมูลนิธิ พ.ศ.2499



ที่



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท
กรุงเทพมหานคร

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าห้างหุ้นส่วนนี้ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ เมื่อวันที่.....
ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่.....ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียน
นิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อห้างหุ้นส่วน “ห้างหุ้นส่วน จำกัด ฟาร์มมิ่ง คอนส”
2. ผู้เป็นหุ้นส่วนของห้างหุ้นส่วน มี2.....คน ตามรายชื่อดังนี้
 - (1) นางสาวพจมาน ทรัพย์แสงภาษาอังกฤษ (M/Ms/Ms.) Pojjaman Supsaeng
ลงหุ้นด้วยเงิน / ~~บาท~~จำนวน500,000.....บาท
 - (2) นางสาวพิพนธ์ วรพนพิพัฒน์ภาษาอังกฤษ (M/Ms/Ms.) Rapeepun Voraponpipath
ลงหุ้นด้วยเงิน / ~~บาท~~จำนวน200,000.....บาท
 - (3)ภาษาอังกฤษ (Mr./Mrs./Ms.)
ลงหุ้นด้วยเงิน / ทรัพย์สิน / แรงงาน จำนวนบาท
 - (4)ภาษาอังกฤษ (Mr./Mrs./Ms.)
ลงหุ้นด้วยเงิน / ทรัพย์สิน / แรงงาน จำนวนบาท
 - (5)ภาษาอังกฤษ (Mr./Mrs./Ms.)
ลงหุ้นด้วยเงิน / ทรัพย์สิน / แรงงาน จำนวนบาท
3. หุ้นส่วนผู้จัดการของห้างหุ้นส่วนนี้มี1.....คน ตามรายชื่อดังนี้
 - (1) นางสาวพจมาน ทรัพย์แสง
 - (2)
 - (3)
 - (4)
4. ชื่อจำกัดอำนาจหุ้นส่วนผู้จัดการ มีดังนี้
.....- ไม่มี-.....
5. สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 9 ถนนรามอินทรา แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร
.....
ระบุภาษาอังกฤษ 9 Rarn Intra Road Anusawari Subdistrict Bang Khan District Bangkok
.....
6. วัตถุประสงค์ของห้างหุ้นส่วนนี้มี22.....ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน.....3.....แผ่น
โดยมีลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารและประทับตราสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่

(.....)

นายทะเบียน

6. กฎหมายเกี่ยวกับกิจการห้างหุ้นส่วน

5.1 ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ ๓ ลักษณะ ๒๒ หุ้นส่วนและบริษัท มีข้อพระราชบัญญัติที่เกี่ยวกับห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท ตามพระราชบัญญัติฉบับนี้ได้บัญญัติ โดยกล่าวถึงบางส่วนที่เกี่ยวกับกิจการห้างหุ้นส่วน ดังนี้

1) สัญญาจัดตั้งห้างหุ้นส่วน

(1) สัญญาจัดตั้งห้างหุ้นส่วน คือสัญญาซึ่งบุคคลตั้งแต่สองคนขึ้นไปตกลงเข้ากัน เพื่อกระทำการกิจการร่วมกัน

(2) ด้วยประสงค์จะแบ่งปันกำไรอันจะพึงได้แต่กิจการที่ทำนั้น

(3) ห้างหุ้นส่วนเมื่อจดทะเบียนแล้วถือเป็นนิติบุคคลแยกต่างหากจากผู้เป็นหุ้นส่วน

2) ห้างหุ้นส่วนสามัญ

(1) ห้างหุ้นส่วนสามัญคือห้างหุ้นส่วนประเภท ผู้เป็นหุ้นส่วนหมดทุกคนต้องรับผิดชอบร่วมกันโดยไม่มีจำกัด

(2) ผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคนต้องนำเงิน สินทรัพย์ หรือแรงงาน มาลงทุน

(3) สินทรัพย์ หรือ แรงงาน ที่ไม่ได้ตีราคาหรือตีราคาไม่ได้ ให้ถือว่าลงทุนเท่ากัน

(4) ผู้เป็นหุ้นส่วนลงทุนด้วยแรงงานเพียงอย่างเดียวและไม่ได้ตีราคาค่าแรงงานไว้ ให้ตีราคาตามทุนถวัลย์ของผู้เป็นหุ้นส่วนที่นำเงิน หรือสินทรัพย์มาลงทุน

(5) ผู้เป็นหุ้นส่วนไม่ได้ตกลงกันว่าใครเป็น หุ้นส่วนผู้จัดการ ให้ถือว่า ผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคนสามารถจัดการห้างหุ้นส่วนนั้นได้ทุกคน ถือว่าผู้เป็นหุ้นส่วนเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการทุกคน

(6) ห้ามให้นำเอาบุคคลผู้อื่นเข้ามาเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วน โดยไม่ได้รับความยินยอมจากผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคน เว้นแต่จะได้ออกเสียงเป็นเอกฉันท์

(7) การแบ่งกำไรหรือขาดทุน หากไม่ได้ตกลงกันให้แบ่งตามอัตราส่วนทุนที่นำมาลงทุน

2) หุ้นส่วนจำกัด

(1) ห้างหุ้นส่วนจำกัดนั้น คือห้างหุ้นส่วนประเภทที่มีผู้เป็นหุ้นส่วนสองจำพวก คือ

(1.1) ผู้เป็นหุ้นส่วนคนเดียวหรือหลายคน จำกัดความรับผิดชอบเพียงไม่เกินจำนวนเงินที่ตนรับจะลงทุนในห้างหุ้นส่วน

(1.2) ผู้เป็นหุ้นส่วนคนเดียวหรือหลายคน รับผิดชอบร่วมกันในบรรดาหนี้ของห้างหุ้นส่วนไม่มีจำกัดจำนวน

(2) ห้างหุ้นส่วนจำกัดนั้น ถ้ายังมีได้จดทะเบียนถือว่าเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญซึ่งผู้เป็นหุ้นส่วนทั้งหมดย่อมต้องรับผิดชอบร่วมกันในบรรดาหนี้ของห้างหุ้นส่วนโดยไม่มีจำกัดจำนวนจนกว่าจะได้จดทะเบียน

(6) การลงทุนของผู้เป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบนั้น ต้องให้ลงเป็นเงิน หรือทรัพย์สินอย่างอื่น ๆ เท่านั้น

(7) การแบ่งเงินปันผลหรือดอกเบี้ยให้แก่ผู้เป็นหุ้นส่วนจำพวกจำกัดความรับผิดไม่ให้แบ่งเกินกว่ากำไรของห้างหุ้นส่วน และหาห้างหุ้นส่วนขาดทุน ไม่ให้แบ่งเงินปันผลหรือดอกเบี้ยให้แก่ผู้เป็นหุ้นส่วนจำพวกจำกัดความรับผิดจนกว่าผลขาดทุนจะได้คืนมาเต็มจำนวนเดิม

(10) ห้างหุ้นส่วนจำกัด ผู้เป็นหุ้นส่วนจำพวกไม่จำกัดความรับผิดเท่านั้นเป็นผู้จัดการ

(11) ผู้เป็นหุ้นส่วนจำพวกจำกัดความรับผิด สามารถตั้งให้เป็นผู้ชำระบัญชีของห้างหุ้นส่วนได้

(12) ผู้เป็นหุ้นส่วนจำพวกจำกัดความรับผิดจะประกอบการค้าขายอย่างใดๆ เพื่อประโยชน์ตนหรือเพื่อประโยชน์บุคคลภายนอกแม้ว่าจะประกอบกิจการเหมือนกับห้างหุ้นส่วน ก็สามารถทำได้

(13) ผู้เป็นหุ้นส่วนจำพวกจำกัดความรับผิดสามารถโอนหุ้นโดยไม่ต้องได้รับความยินยอมของผู้เป็นหุ้นส่วนอื่นๆ

(14) ผู้เป็นหุ้นส่วนจำพวกจำกัดความรับผิดตาย ล้มละลายหรือตกเป็นคนไร้ความสามารถ ไม่เป็นเหตุให้ห้างหุ้นส่วนจำกัดต้องเลิกกัน เว้นแต่ตกลงกันไว้ในสัญญากันไว้เป็นอย่างอื่น

(15) ผู้เป็นหุ้นส่วนจำพวกจำกัดความรับผิดผู้ใดตาย ทายาทสามารถเข้ามาเป็นหุ้นส่วนแทนที่ผู้ตาย เว้นแต่จะได้มีข้อสัญญากันไว้เป็นอย่างอื่น

(16) ผู้เป็นหุ้นส่วนจำพวกจำกัดความรับผิดผู้ใดล้มละลาย ต้องเอาหุ้นของผู้นั้นในห้างหุ้นส่วนออกขายเป็นสินทรัพย์ในกองล้มละลาย

(17) ห้างหุ้นส่วนจำกัดยังมิได้เลิกเจ้านี้ของห้างย่อมไม่มีสิทธิจะฟ้องร้องผู้เป็นหุ้นส่วนจำพวกจำกัดความรับผิดได้ แต่เมื่อห้างหุ้นส่วนนั้นได้เลิกกันแล้ว เจ้านี้ของห้างมีสิทธิฟ้องร้องผู้เป็นหุ้นส่วนจำพวกจำกัดความรับผิดได้เพียงจำนวน คือ

(17.1) จำนวนลงหุ้นของผู้เป็นหุ้นส่วนเท่าที่ยังค้างส่งแก่ห้างหุ้นส่วน

(17.2) จำนวนลงหุ้นเท่าที่ผู้เป็นหุ้นส่วนได้ถอนไปจากสินทรัพย์ของห้างหุ้นส่วน

(17.3) จำนวนเงินปันผลและดอกเบี้ยซึ่งผู้เป็นหุ้นส่วนได้รับไปแล้ว

5.3 พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 ตามพระราชบัญญัติฉบับนี้ได้บัญญัติ โดยกล่าวถึงบางส่วนที่เกี่ยวข้องการจัดทำบัญชีของกิจการห้างหุ้นส่วน ไว้ว่า การจัดทำบัญชีของกิจการห้างหุ้นส่วน ตามพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 บัญชีที่ต้องจัดทำสำหรับห้างหุ้นส่วนจำกัด ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล

1) บัญชีที่ห้างหุ้นส่วนจำกัดและห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคลจะต้องจัดทำมีดังต่อไปนี้

(1) บัญชีรายวัน

(1.1) บัญชีเงินสด

(1.2) บัญชีธนาคาร แยกเป็นแต่ละเลขที่บัญชีธนาคาร

(1.3) บัญชีรายวันซื้อ

- (1.4) บัญชีรายวันขาย
 - (1.5) บัญชีรายวันทั่วไป
 - (2) บัญชีแยกประเภท
 - (2.1) บัญชีแยกประเภท สินทรัพย์ หนี้สินและทุน
 - (2.2) บัญชีแยกประเภทรายได้และรายจ่าย
 - (2.3) บัญชีแยกประเภทลูกหนี้
 - (2.4) บัญชีแยกประเภทเจ้าหนี้
 - (3) บัญชีสินค้า
 - (4) บัญชีรายวัน บัญชีแยกประเภทอื่นและบัญชีแยกประเภทย่อยตามความจำเป็น
- แก่การทำบัญชีของธุรกิจ

2) ข้อปฏิบัติในการลงรายการในบัญชี

- (1) ลงรายการในบัญชีเป็นภาษาไทย หรือจะลงเป็นภาษาต่างประเทศก็ได้ แต่ต้องมีภาษาไทยกำกับหรือจะลงรายการเป็นรหัสบัญชีก็ได้แต่ต้องมีคู่มือคำ แปลรหัสที่เป็นภาษาไทยไว้
- (2) ต้องลงรายการในบัญชีด้วยหมึก หรือดีดพิมพ์ หรือดีพิมพ์ หรือวิธีอื่นใดที่ให้ผลทำนองเดียวกัน
- (3) ต้องมีเอกสารที่ต้องใช้ประกอบการลงบัญชีที่สามารถแสดงความถูกต้องและครบถ้วนของรายการบัญชีและเป็นที่เชื่อถือได้
- (4) รายการในบัญชีที่เป็นจำนวนเงินต้องเป็นหน่วยเงินตราไทย

3) เอกสารที่ต้องใช้ประกอบการลงบัญชี

เอกสารที่ต้องใช้ประกอบการลงบัญชี หมายถึง บันทึกรับฝาก หนังสือ หรือ เอกสารใดๆ ที่ใช้เป็นหลักฐานในการลงรายการในบัญชี แบ่งออกเป็น 3 ประเภท คือ

- (1) เอกสารที่จัดทำขึ้นโดยบุคคลภายนอก
- (2) เอกสารที่จัดทำขึ้นโดยผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีเพื่อออกให้แก่บุคคลภายนอก
- (3) เอกสารที่จัดทำขึ้นโดยผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีเพื่อใช้ในกิจการของตนเองทั้ง นี้ เอกสารที่ต้องใช้ประกอบการลงบัญชีทุกประเภทต้องมีข้อความและรายการตามที่ กำหนด

4) การลงรายการในบัญชีรายวันและบัญชีสินค้าต้อง

- (1) มีเอกสารที่ต้องใช้ประกอบการลงบัญชีทุกรายการและเอกสารที่ต้องใช้ประกอบการ ลงบัญชีนั้นต้องสามารถแสดงความถูกต้องครบถ้วนของรายการบัญชีทุกรายการตามความเป็นจริงและเป็นที่เชื่อถือได้
- (2) ใช้เอกสารที่ต้องใช้ประกอบการลงบัญชีในลำดับที่ 1 หรือ 2 แล้วแต่กรณีก่อน เว้นแต่ไม่มีเอกสารดังกล่าวจึงให้ใช้เอกสารในลำดับที่ 3

5) วันเริ่มทำบัญชี

พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 มาตรา 9 ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีหุ้นส่วนจดทะเบียน บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ต้องจัดให้เริ่มทำบัญชี นับแต่วันที่ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดนั้น ได้รับการจดทะเบียนเป็น นิติบุคคลตามกฎหมาย

6) การลงรายการในบัญชี ต้องลงรายการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดระยะเวลาดังต่อไปนี้

- (1) บัญชีรายวันทุกชนิด ภายใน 15 วันนับแต่วันที่รายการนั้นเกิดขึ้น
- (2) บัญชีแยกประเภท ต้องผ่านรายการจากบัญชีขั้นต้น ภายใน 15 วันนับแต่วันสิ้นเดือนของเดือนที่รายการนั้นเกิดขึ้น
- (3) บัญชีสินค้า ภายใน 15 วันนับแต่วันสิ้นเดือนของเดือนที่รายการนั้นเกิดขึ้น
- (4) บัญชีเงินสด บัญชีธนาคาร บัญชีแยกประเภททุกชนิดและบัญชีสินค้า ต้องลงรายการยอดคงเหลือให้แล้วเสร็จภายใน 60 วันนับแต่วันปิดบัญชีของแต่ละงวด

7) งบการเงิน

การจัดทำงบการเงิน ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี ยกเว้นบุคคลธรรมดา และห้างหุ้นส่วนสามัญที่มีได้จดทะเบียน ต้องจัดทำงบการเงินให้ถูกต้องตามรายการย่อที่กฎหมายกำหนด ดังนี้

- (1) งบแสดงฐานะการเงิน
- (2) งบกำไรขาดทุน
- (3) หมายเหตุประกอบงบการเงิน

งบการเงินที่มีหน้าที่จัดทำบัญชีได้จัดทำขึ้น ต้องได้รับการตรวจสอบและแสดงความเห็นโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเว้นแต่งบการเงินของห้างหุ้นส่วนจดทะเบียนที่มีทุนไม่เกินห้าล้านบาท สินทรัพย์รวมไม่เกินสามสิบล้านบาท และรายได้รวมไม่เกินสามสิบล้านบาท ได้รับการยกเว้นไม่ต้องจัดให้งบการเงินได้รับการตรวจสอบและแสดงความเห็นโดย ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ระยะเวลาการนำส่งงบการเงินต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน นิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศที่ประกอบธุรกิจในประเทศไทย และกิจการร่วมค้าตามประมวลรัษฎากรต้องนำส่ง งบการเงินต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้าภายใน 5 เดือน นับแต่วันปิดบัญชี

8) การเก็บรักษาบัญชีและเอกสาร

- (1) สถานที่จัดเก็บ ณ สถานที่ประกอบการ หรือสถานที่ใช้เป็นที่พักการผลิตหรือเก็บรักษาสินค้าเป็นประจำ หรือสถานที่ที่ใช้เป็นที่ทำงานประจำ
- (2) ระยะเวลาการจัดเก็บเอกสารประกอบการลงบัญชีไม่น้อยกว่า 5 ปี นับแต่วันปิดบัญชี

ตารางที่ 3.2 แสดงหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญของผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี

เรื่อง	ดำเนินการ	โทษ
1. ผู้ทำบัญชี	1.1 จัดให้มี “ผู้ทำบัญชี” ที่มีคุณสมบัติและเงื่อนไขของ การเป็นผู้ทำบัญชีตามที่อธิบดีประกาศกำหนด 1.2 ควบคุมดูแล “ผู้ทำบัญชี” ให้จัดทำบัญชีให้ถูกต้อง ตามกฎหมาย และตรงต่อความเป็นจริง	1.1 ปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท
2. การทำบัญชี	2.1 จัดให้มีการทำบัญชี	2.1 ปรับไม่เกินสามหมื่นบาท และปรับเป็นรายวันอีกไม่ เกินวันละหนึ่งพันบาท จนกว่าจะปฏิบัติให้ถูกต้อง
	2.2 การทำบัญชี ต้องครบถ้วนถูกต้อง ตามที่อธิบดี ประกาศกำหนด เกี่ยวกับ 1) ชนิดของบัญชีที่ต้องจัดทำ 2) ข้อความ รายการ และระยะเวลาที่ต้องมีในบัญชี 3) เอกสารที่ต้องใช้ประกอบการลงบัญชี	2.2 ปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท และปรับเป็นรายวันอีกไม่ เกินวันละห้าร้อยบาท จนกว่าจะปฏิบัติให้ถูกต้อง
3. เอกสารที่ต้องใช้ ประกอบการ ลงบัญชี	3.1 จัดให้มีเอกสารประกอบการลงบัญชีซึ่ง ได้แก่ บันทึกร หนังสือหรือเอกสารใดๆ ที่ใช้เป็นหลักฐานในการลง รายการในบัญชี	3.1 ปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท และปรับเป็นรายวันอีกไม่ เกินวันละห้าร้อยบาท จนกว่าจะปฏิบัติให้ถูกต้อง
	3.2 ส่งมอบเอกสาร ที่ต้องใช้ประกอบการลงบัญชีให้แก่ ผู้ทำบัญชี เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบส่งของ ใบสำคัญรับ - จ่าย ฯลฯ ให้ถูกต้องครบถ้วน เพื่อให้บัญชีที่จัดทำ ขึ้นสามารถแสดงผลการดำเนินงาน ฐานะการเงิน หรือการเปลี่ยนแปลงฐานะการเงินที่เป็นอยู่ตามความ เป็นจริงและตามมาตรฐานการบัญชี	3.2 ปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท
4. ปิดบัญชีและ จัดทำงบการเงิน	4.1 ปิดบัญชีครั้งแรกภายใน 12 เดือน นับแต่วันที่ เริ่มทำบัญชีและปิดบัญชีในรอบ 12 เดือน นับแต่ วันปิดบัญชีครั้งก่อน	4.1 ปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท
	4.2 จัดทำงบการเงิน โดยมีรายการย่อตามที่อธิบดีประกาศ กำหนด	4.2 ปรับไม่เกินห้าพันบาท
	4.3 จัดให้งบการเงินได้รับการตรวจสอบและแสดง ความเห็นโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเว้นแต่งบการเงิน ของห้างหุ้นส่วนจดทะเบียนที่มีทุนไม่เกินห้าล้านบาท สินทรัพย์รวมไม่เกินสามสิบล้านบาทและรายได้รวมไม่ เกินสามสิบล้านบาท ได้รับการยกเว้นไม่ต้องจัดให้งบ การเงินได้รับการตรวจสอบและแสดงความเห็นโดย ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต	4.3 ปรับไม่เกินสองหมื่นบาท

เรื่อง	ดำเนินการ	โทษ
5. การยื่นงบการเงิน	5.1 ยื่นงบการเงินต่อสำนักงานกลางบัญชีหรือสำนักงานบัญชีประจำท้องที่ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิบดีประกาศกำหนด และภายในเวลาที่กำหนด 1) ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน 2) นิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ 3) กิจการร่วมค้าตามประมวลรัษฎากร 4) บริษัทจำกัด 5) บริษัทมหาชนจำกัด	5.1 ปรับไม่เกินห้าหมื่นบาท
6. เก็บรักษาบัญชีและเอกสารที่ต้องใช้ประกอบการลงบัญชี	6.1 เก็บรักษาบัญชีและเอกสารที่ต้องใช้ประกอบการลงบัญชีไว้ ณ สถานที่ทำการหรือสถานที่ที่ใช้เป็นที่ทำการผลิตหรือเก็บสินค้าเป็นประจำหรือสถานที่ที่ใช้เป็นที่ทำงานเป็นประจำ	6.1 ปรับไม่เกินห้าพันบาท
	6.2 เก็บรักษาบัญชีและเอกสารที่ต้องใช้ประกอบการลงบัญชีไว้ไม่น้อยกว่า 5 ปีนับแต่วันเปิดบัญชี	6.2 ปรับไม่เกินห้าพันบาท
	6.3 นิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ บุคคลธรรมดาตามประเภทที่กำหนดให้ทำบัญชี เมื่อเลิกประกอบธุรกิจ ต้องส่งมอบบัญชีและเอกสารที่ต้องใช้ประกอบการลงบัญชีภายใน 90 วันนับแต่วันเลิกประกอบธุรกิจ	6.3 ปรับไม่เกินห้าพันบาท

ที่มา : สำนักกำกับดูแลธุรกิจ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ; เอกสารเผยแพร่

คำถามท้ายหน่วย

วิชา การบัญชีห้างหุ้นส่วน (2001-2002) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ
ชุดการสอนที่ 1 เรื่อง ความรู้ทั่วไปและกฎหมายเกี่ยวกับกิจการห้างหุ้นส่วน

ตอบคำถามต่อไปนี้

1. อธิบายความหมายของห้างหุ้นส่วน

ตอบ

.....

.....

.....

2. อธิบายลักษณะสำคัญของห้างหุ้นส่วน

ตอบ

.....

.....

.....

3. ห้างหุ้นส่วนแบ่งออกเป็นกี่ประเภท อะไรบ้าง

ตอบ

.....

.....

.....

4. อธิบายความแตกต่างระหว่างห้างหุ้นส่วนสามัญและห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล

ตอบ

.....

.....

.....

5. บอกบัญชีที่ห้างหุ้นส่วนจำกัดและห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคลจะต้องจัดทำ

ตอบ

.....

.....

.....

เฉลยคำถามท้ายหน่วย

วิชา การบัญชีห้างหุ้นส่วน (2001-2002)

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

ชุดการสอนที่ 1

เรื่อง ความรู้ทั่วไปและกฎหมายเกี่ยวกับกิจการห้างหุ้นส่วน

1. คำถาม อธิบายความหมายของห้างหุ้นส่วน

ตอบ คือ สัญญาจัดตั้งห้างหุ้นส่วน ซึ่งบุคคลตั้งแต่สองคนขึ้นไปตกลงกัน เพื่อกระทำการร่วมกัน ด้วยประสงค์จะแบ่งปันกำไรอันจะพึงได้แต่กิจกรรมที่ทำนั้น

2. คำถาม อธิบายลักษณะสำคัญของห้างหุ้นส่วน

• ตอบ ลักษณะที่สำคัญ 4 ประการ

1. มีบุคคลตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป ตกลงทำสัญญากันด้วยวาจาหรือลายลักษณ์อักษร
2. การลงทุนร่วมกัน ทนที่ผู้ถือหุ้นนำมาลงในห้างหุ้นส่วนมีทั้งสินทรัพย์ที่มีตัวตนและไม่มีตัวตน
3. การดำเนินกิจกรรมร่วมกัน
4. ความรับผิดชอบในหนี้สินของห้างหุ้นส่วน

3. คำถาม ห้างหุ้นส่วนแบ่งออกเป็นกี่ประเภท อะไรบ้าง

ตอบ แบ่งได้เป็น 2 ประเภท

1. ห้างหุ้นส่วนสามัญ
2. ห้างหุ้นส่วนจำกัด

4. คำถาม อธิบายความแตกต่างระหว่างห้างหุ้นส่วนสามัญและห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล

ตอบ

ห้างหุ้นส่วนสามัญ	ห้างหุ้นส่วนจำกัด
1. มีผู้เป็นหุ้นส่วนประเภทเดียว คือหุ้นส่วนประเภทไม่จำกัดความรับผิดชอบ	1. มีผู้เป็นหุ้นส่วน 2 ประเภท คือ ประเภทที่ไม่จำกัดความรับผิดชอบ และประเภทที่จำกัดความรับผิดชอบ
2. หุ้นส่วนทุกคนมีสิทธิเข้าไปบริหารจัดการห้างหุ้นส่วน	2. หุ้นส่วนประเภทจำกัดความรับผิดชอบไม่มีสิทธิเข้าไปบริหารจัดการ
3. ทนที่นำมาลงเป็นเงินสด สินทรัพย์ต่าง ๆ และแรงงานได้	3. หุ้นส่วนประเภทจำกัดความรับผิดชอบจะลงทุนเป็นแรงงานไม่ได้ ต้องลงทุนเป็นเงินหรือสินทรัพย์เท่านั้น

ห้างหุ้นส่วนสามัญ	ห้างหุ้นส่วนจำกัด
4. จดทะเบียนหรือไม่จดทะเบียนก็ได้	4. ต้องจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล
5. ต้องเลิกกิจการเมื่อหุ้นส่วนคนใดคนหนึ่งตาย ลาออก ล้มละลายหรือต้องการเลิกกิจการ	5. ไม่ต้องเลิกกิจการเมื่อหุ้นส่วนที่จำกัดความรับผิดชอบ ตาย ลาออก ล้มละลาย หรือต้องการเลิกกิจการ
6. เป็นเจ้าหนี้มีสิทธิเรียกร้องให้ผู้เป็นหุ้นส่วนใช้เจ้าหนี้จากสินทรัพย์ส่วนตัวได้	6. เจ้าหนี้ไม่มีสิทธิเรียกร้องให้ใช้หนี้จากสินทรัพย์ส่วนตัวของผู้เป็นหุ้นส่วนประเภทจำกัดความรับผิดชอบ

5. คำถาม บอกบัญชีที่ห้างหุ้นส่วนจำกัดและห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคลจะต้องจัดทำ

ตอบ บัญชีที่ห้างหุ้นส่วนจำกัดและห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคลจะต้องจัดทำ

(1) บัญชีรายวัน

(1.1) บัญชีเงินสด

(1.2) บัญชีธนาคาร แยกเป็นแต่ละเลขที่บัญชีธนาคาร

(1.3) บัญชีรายวันซื้อ

(1.4) บัญชีรายวันขาย

(1.5) บัญชีรายวันทั่วไป

(2) บัญชีแยกประเภท

(2.1) บัญชีแยกประเภท สินทรัพย์ หนี้สินและทุน

(2.2) บัญชีแยกประเภทรายได้และรายจ่าย

(2.3) บัญชีแยกประเภทลูกหนี้

(2.4) บัญชีแยกประเภทเจ้าหนี้

(3) บัญชีสินค้า

(4) บัญชีรายวัน บัญชีแยกประเภทอื่นและบัญชีแยกประเภทย่อยตามความจำเป็นแก่การทำบัญชีของธุรกิจ

แบบฝึกปฏิบัติ

วิชา การบัญชีห้างหุ้นส่วน (2001-2002)

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

ชุดการสอนที่ 1

เรื่อง ความรู้ทั่วไปและกฎหมายเกี่ยวกับกิจการธุรกิจห้างหุ้นส่วน

1.ห้างหุ้นส่วนมีบุคคลตั้งแต่ 2 คนขึ้นไปตกลงทำกิจการร่วมกันเพื่อแสวงหาผลกำไร
2.กิจการห้างหุ้นส่วนจำแนกเป็น 2 ประเภท คือห้างหุ้นส่วนสามัญ และห้างหุ้นส่วนจำกัด
3.ห้างหุ้นส่วนสามัญ ผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคนต้องรับผิดชอบร่วมกันในบรรดาหนี้สินทั้งปวงของห้างหุ้นส่วนโดยไม่จำกัดจำนวน
4.หจก. ชุมพรการเกษตร ถือเป็นห้างหุ้นประเภทห้างหุ้นส่วนจำกัด
5.ห้างหุ้นส่วนประเภทไม่จำกัดความรับผิดชอบ ลงทุนตามด้วยแรงงานไม่ได้
6.ผู้มีความประสงค์จะขอจดทะเบียนจัดตั้งห้างหุ้นส่วน ในเขตภูมิภาคต้องยื่นจดทะเบียนได้ที่สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าจังหวัด
7.ถ้าผู้เป็นหุ้นส่วนมิได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการแบ่งกำไรขาดทุนไว้ กฎหมายให้ปฏิบัติให้แบ่งเท่ากัน
8.ที่หุ้นส่วนประเภทจำกัดความรับผิดชอบดำเนินกิจการแข่งขันกับห้างหุ้นส่วนได้
9.แบบฟอร์มเอกสารในการจัดตั้งห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล คือ หส. 2
10.จดทะเบียนห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลทางระบบอินเทอร์เน็ตได้ตาม www.dbd.go.th
11.ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียนเริ่มทำบัญชีตั้งแต่เมื่อใด วันที่จดทะเบียนจัดตั้งห้างหุ้นส่วน
12.บัญชีเงินสด บัญชีธนาคารและบัญชีรายวันทุกชนิดต้องลงรายการให้แล้วเสร็จภายในกี่วัน
15 วัน นับแต่รายการนั้นเกิด
13.งบการเงินของห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลต้องยื่นเสนอต่อสำนักงานบริหารข้อมูลธุรกิจกรมพัฒนาธุรกิจการค้าหรือที่สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าจังหวัดภายในกี่เดือนนับแต่วันปิดบัญชี 3 เดือน
14.ห้างหุ้นส่วนที่มีได้ตกลงเรื่องการแบ่งกำไรขาดทุนไว้ กฎหมายไทยให้ปฏิบัติตาม แบ่งตามอัตราส่วนทุนที่นำมาลง
15.กิจการที่บุคคลตั้งแต่สองคนขึ้นไปตกลงกระทำการร่วมกัน โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแบ่งกำไรขาดทุน คือ กิจการห้างหุ้นส่วน
16.เงินลงทุนที่หุ้นส่วนจำพวกจำกัดความรับผิดชอบนำมาลงทุน เงินสด สินทรัพย์อื่นและแรงงาน
17.ห้างหุ้นส่วนจำกัดจดทะเบียนหรือไม่จดทะเบียนก็ได้
18.ห้างหุ้นส่วนสามัญต้องจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลเท่านั้น
19.ผู้เป็นหุ้นส่วนตาย ล้มละลายหรือเป็นบุคคลไร้ความสามารถต้องเลิกกิจการ
20.กฎหมายที่เกี่ยวกับห้างหุ้นส่วนคือพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

เฉลยแบบฝึกปฏิบัติ

วิชา การบัญชีห้างหุ้นส่วน (2001-2002)

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

ชุดการสอนที่ 1 เรื่อง ความรู้ทั่วไปและกฎหมายเกี่ยวกับกิจการห้างหุ้นส่วน

1. ...✓.....ห้างหุ้นส่วนมีบุคคลตั้งแต่ 2 คนขึ้นไปตกลงทำกิจการร่วมกันเพื่อแสวงหาผลกำไร
2. ...✗.....กิจการห้างหุ้นส่วนจำแนกเป็น 2 ประเภท คือห้างหุ้นส่วนสามัญ และห้างหุ้นส่วนจำกัด
3. ...✓.....ห้างหุ้นส่วนสามัญ ผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคนต้องรับผิดชอบร่วมกันในบรรดาหนี้สินทั้งปวงของห้างหุ้นส่วนโดยไม่จำกัดจำนวน
4. ...✓.....หจก. ชุมพรการเกษตร ถือเป็นห้างหุ้นส่วนประเภทห้างหุ้นส่วนจำกัด
5. ...✗.....ห้างหุ้นส่วนประเภทไม่จำกัดความรับผิดชอบ ลงทุนตามด้วยแรงงานไม่ได้
6. ...✓.....ผู้มีความประสงค์จะขอจดทะเบียนจัดตั้งห้างหุ้นส่วน ในเขตภูมิภาคต้องยื่นจดทะเบียนได้ที่สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าจังหวัด
7. ...✗.....ถ้าผู้เป็นหุ้นส่วนมิได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการแบ่งกำไรขาดทุนไว้ กฎหมายให้ปฏิบัติให้แบ่งเท่ากัน
8. ...✓.....ที่หุ้นส่วนประเภทจำกัดความรับผิดชอบดำเนินกิจการแข่งขันกับห้างหุ้นส่วนได้
9. ...✗.....แบบฟอร์มเอกสารในการจัดตั้งห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล คือ หส. 2
10. ...✓.....จดทะเบียนห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลทางระบบอินเทอร์เน็ตได้ตาม www.dbd.go.th
11. ...✗.....ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียนเริ่มทำบัญชีตั้งแต่เมื่อใด วันที่จดทะเบียนจัดตั้งห้างหุ้นส่วน
12. ...✓.....บัญชีเงินสด บัญชีธนาคารและบัญชีรายวันทุกชนิดต้องลงรายการให้แล้วเสร็จภายในที่วัน 15 วัน นับแต่รายการนั้นเกิด
13. ...✗.....งบการเงินของห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลต้องยื่นเสนอต่อสำนักงานบริหารข้อมูลธุรกิจกรมพัฒนาธุรกิจการค้าหรือที่สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าจังหวัดภายในกี่เดือนนับแต่วันปิดบัญชี 3 เดือน
14. ...✓.....ห้างหุ้นส่วนที่ได้ตกลงเรื่องการแบ่งกำไรขาดทุนไว้ กฎหมายไทยให้ปฏิบัติตาม แบ่งตามอัตราส่วนทุนที่นำมาลง
15. ...✓.....กิจการที่บุคคลตั้งแต่สองคนขึ้นไปตกลงกระทำการร่วมกัน โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแบ่งกำไรขาดทุน คือ กิจการห้างหุ้นส่วน
16. ...✓.....เงินลงทุนที่หุ้นส่วนจำพวกจำกัดความรับผิดชอบนำมาลงทุน เงินสด สินทรัพย์อื่นและแรงงาน
17. ...✗.....ห้างหุ้นส่วนจำกัดจดทะเบียนหรือไม่จดทะเบียนก็ได้
18. ...✗.....ห้างหุ้นส่วนสามัญต้องจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลเท่านั้น
19. ...✓.....ผู้เป็นหุ้นส่วนตาย ล้มละลายหรือเป็นบุคคลไร้ความสามารถต้องเลิกกิจการ
20. ...✓.....กฎหมายที่เกี่ยวกับห้างหุ้นส่วนคือพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

ใบงานฝึกความสามารถในการคิดวิเคราะห์

วิชา การบัญชีห้างหุ้นส่วน (2001-2002)

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

ชุดการสอนที่ 1

เรื่อง ความรู้ทั่วไปและกฎหมายที่เกี่ยวกับกิจการห้างหุ้นส่วน

จุดประสงค์การเรียนรู้

1. สามารถคำนวณและอธิบายวิธีการบันทึกบัญชีของกิจการห้างหุ้นส่วนได้
2. สามารถบันทึกรายการบัญชีเมื่อหุ้นส่วนนำสินทรัพย์ หนี้สินมาลงทุนได้

วัสดุอุปกรณ์

1. อุปกรณ์เครื่องเขียน
2. กระดาษคำตอบ
3. เครื่องคำนวณ

ข้อควรระวัง

1. หากมีตัวเลขควรเขียนตัวเลขให้ชัดเจนและเป็นระเบียบ
2. หากมีการคำนวณควรตรวจสอบความถูกต้องของการคำนวณตัวเลข อย่างน้อย 1 ครั้ง
3. เขียนด้วยลายมือที่อ่านง่าย ไม่ขูดลบขีดฆ่า

ลำดับขั้นตอนในการปฏิบัติงาน

1. ให้นักเรียนแบ่งกลุ่มกลุ่มละ 3-4 คน คละเด็ก เก่ง ปานกลาง และอ่อน
2. ให้สมาชิกในกลุ่มช่วยกันอ่านโจทย์ให้เข้าใจและ วิเคราะห์กระบวนการคิดวิเคราะห์ โดย ระบุความสำคัญ ระบุความสัมพันธ์ และระบุหลักการ
3. อ่านคำถามแล้วทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อที่ถูกต้อง

เกณฑ์การประเมิน

1. กระบวนการคิด (รายการละ 5 คะแนน 3 รายการ รวม 15 คะแนน)
2. คำนวณทุนของหุ้นส่วน (ถูกจุดละ 1 คะแนน รวม 20 จุด)

มอบหมายงาน

วิเคราะห์คำถาม แล้วทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อที่ถูกต้อง (ทำเครื่องหมายได้มากกว่า 1 ข้อ)

คำถาม	คำตอบ ทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อที่ถูกต้อง
1. ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีตามพระราชบัญญัติบัญชี 2543 ข้อใดถูกต้อง	☐ ห้างหุ้นส่วนสามัญ ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีคือ ผู้จัดการ ☐ ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีคือ หุ้นส่วนผู้จัดการ ☐ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีคือ หุ้นส่วนผู้จัดการ
2. ห้างหุ้นส่วนประเภทที่ต้องจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามกฎหมาย ข้อใดถูกต้อง	☐ ห้างหุ้นส่วนสามัญ ☐ ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล ☐ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ☐ ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน
3. ผู้ที่มีอำนาจกระทำการแทนห้างหุ้นส่วนข้อใดถูกต้อง	☐ หุ้นส่วนผู้จัดการ ☐ หุ้นส่วนกรรมการผู้จัดการ ☐ หุ้นส่วนทุกคน ☐ บุคคลภายนอกที่ไม่ได้เป็นหุ้นส่วน
4. หลักเกณฑ์ของสัญญาการจัดตั้งห้างหุ้นส่วนข้อใดถูกต้อง	☐ มีบุคคลตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป ☐ ลงทุนร่วมกัน ☐ ดำเนินกิจการร่วมกัน ☐ รับผิดชอบในหนี้สินของห้างหุ้นส่วน ☐ แบ่งหุ้นออกเป็นหุ้นๆ มูลค่าเท่าๆ กัน
5. ผู้เป็นหุ้นส่วนประเภทใดที่ไม่สามารถลงทุนด้วยแรงงาน	☐ ผู้เป็นหุ้นส่วนประเภทไม่จำกัดความรับผิดชอบ ☐ ผู้เป็นหุ้นส่วนประเภทจำกัดความรับผิดชอบ ☐ ผู้เป็นหุ้นส่วนทุกประเภท

คำถาม	คำตอบ ทำเครื่อง ✓ หน้าข้อที่ถูกต้อง
6. งบการเงินที่ต้องจัดทำข้อใดถูกต้อง	☐ งบแสดงฐานะการเงิน ☐ งบกำไรขาดทุน ☐ งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ ☐ งบกำไรขาดทุน ☐ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น ☐ งบกระแสเงินสด ☐ งบการเงินรวม ☐ หมายเหตุประกอบงบการเงิน ☐ งบการเงินเปรียบเทียบ
7. ห้างหุ้นส่วนประเภทใด มีสภาพเป็นบุคคลธรรมดา	☐ ห้างหุ้นส่วนสามัญ ☐ ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล ☐ ห้างหุ้นส่วนจำกัด
8. ภาษีเงินได้ตามข้อใดที่ห้างหุ้นส่วนสามัญ ต้องชำระภาษี	☐ ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ☐ ภาษีเงินได้นิติบุคคล ☐ ภาษีมูลค่าเพิ่ม ☐ ภาษีป้าย
9. ภาษีเงินได้ตามข้อใดที่ห้างหุ้นส่วนจำกัด ต้องชำระภาษีเงิน	☐ ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ☐ ภาษีเงินได้นิติบุคคล ☐ ภาษีมูลค่าเพิ่ม ☐ ภาษีป้าย
10. ข้อใดคือสถานที่จดทะเบียนจัดตั้งห้างหุ้นส่วน	☐ สำนักงานทะเบียนธุรกิจ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ☐ สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าจังหวัด ☐ สำนักงานพาณิชย์จังหวัด ☐ สำนักงานสรรพากรพื้นที่

กระดาษคำตอบ ใบงานการฝึกความสามารถในการคิดวิเคราะห์

1. กระบวนการคิดวิเคราะห์

1) ความสำคัญ : จำแนกข้อเท็จจริง

- (1)
- (2)
- (3)
- (4)
- (5)

2) ความสัมพันธ์ : ความสัมพันธ์ของข้อเท็จจริง

- (1)
- (2)
- (3)
- (4)
- (5)

3) หลักการ : หลักการชำระบัญชีและจ่ายคืนทุน

- (1)
- (2)
- (3)
- (4)
- (5)

คำถาม	คำตอบ ทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อที่ถูกต้อง
1. ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีตามพระราชบัญญัติบัญชี 2543 ข้อใดถูกต้อง	☐ ห้างหุ้นส่วนสามัญ ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีคือ ผู้จัดการ ☐ ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีคือ หุ้นส่วนผู้จัดการ ☐ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีคือ หุ้นส่วนผู้จัดการ
2. ห้างหุ้นส่วนประเภทที่ต้องจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามกฎหมาย ข้อใดถูกต้อง	☐ ห้างหุ้นส่วนสามัญ ☐ ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล ☐ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ☐ ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน
3. ผู้ที่มีอำนาจกระทำการแทนห้างหุ้นส่วนข้อใดถูกต้อง	☐ หุ้นส่วนผู้จัดการ ☐ หุ้นส่วนกรรมการผู้จัดการ ☐ หุ้นส่วนทุกคน ☐ บุคคลภายนอกที่ไม่ได้เป็นหุ้นส่วน
4. หลักเกณฑ์ของสัญญาการจัดตั้งห้างหุ้นส่วนข้อใดถูกต้อง	☐ มีบุคคลตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป ☐ ลงทุนร่วมกัน ☐ ดำเนินกิจการร่วมกัน ☐ รับผิดชอบในหนี้สินของห้างหุ้นส่วน ☐ แบ่งหุ้นออกเป็นหุ้นๆ มูลค่าเท่าๆ กัน
5. ผู้เป็นหุ้นส่วนประเภทใดที่ไม่สามารถลงทุนด้วยแรงงาน	☐ ผู้เป็นหุ้นส่วนประเภทไม่จำกัดความรับผิดชอบ ☐ ผู้เป็นหุ้นส่วนประเภทจำกัดความรับผิดชอบ ☐ ผู้เป็นหุ้นส่วนทุกประเภท

คำถาม	คำตอบ ทำเครื่อง ✓ หน้าข้อที่ถูกต้อง
6. งบการเงินที่ต้องจัดทำข้อใดถูกต้อง	☐ งบแสดงฐานะการเงิน ☐ งบกำไรขาดทุน ☐ งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ ☐ งบกำไรขาดทุน ☐ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น ☐ งบกระแสเงินสด ☐ งบการเงินรวม ☐ หมายเหตุประกอบงบการเงิน ☐ งบการเงินเปรียบเทียบ
7. ห้างหุ้นส่วนประเภทใด มีสภาพเป็นบุคคลธรรมดา	☐ ห้างหุ้นส่วนสามัญ ☐ ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล ☐ ห้างหุ้นส่วนจำกัด
8. ภาษีเงินได้ตามข้อใดที่ห้างหุ้นส่วนสามัญ ต้องชำระภาษี	☐ ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ☐ ภาษีเงินได้นิติบุคคล ☐ ภาษีมูลค่าเพิ่ม ☐ ภาษีป้าย
9. ภาษีเงินได้ตามข้อใดที่ห้างหุ้นส่วนจำกัด ต้องชำระภาษีเงิน	☐ ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ☐ ภาษีเงินได้นิติบุคคล ☐ ภาษีมูลค่าเพิ่ม ☐ ภาษีป้าย
10. ข้อใดคือสถานที่จดทะเบียนจัดตั้งห้างหุ้นส่วน	☐ สำนักงานทะเบียนธุรกิจ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ☐ สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าจังหวัด ☐ สำนักงานพาณิชย์จังหวัด ☐ สำนักงานสรรพากรพื้นที่

เฉลยใบงานฝึกความสามารถในการคิดวิเคราะห์

วิชา การบัญชีห้างหุ้นส่วน (2001-2002)

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

ชุดการสอนที่ 1

เรื่อง ความรู้ทั่วไปและกฎหมายที่เกี่ยวกับกิจการห้างหุ้นส่วน

1. กระบวนการคิดวิเคราะห์

1) ความสำคัญ : จำแนกข้อเท็จจริง

(2) ความหมายและลักษณะของกิจการห้างหุ้นส่วน

(5) การจัดตั้งกิจการห้างหุ้นส่วน

(6) กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับกิจการห้างหุ้นส่วน

2) ความสัมพันธ์ : ความสัมพันธ์ของข้อเท็จจริง

(1) ลักษณะของกิจการห้างหุ้นส่วน กับ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับกิจการห้างหุ้นส่วน

(2) การจัดตั้งกิจการห้างหุ้นส่วน กับ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับกิจการห้างหุ้นส่วน

3) หลักการ : ลักษณะของกิจการห้างหุ้นส่วนและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับกิจการห้างหุ้นส่วน

(1) ลักษณะของห้างหุ้นส่วนสามัญ

(2) ลักษณะของห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล

(3) ลักษณะของห้างหุ้นส่วนจำกัด

(4) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

(5) พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

เฉลย

วิเคราะห์คำถาม แล้วทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อที่ถูกต้อง

คำถาม	คำตอบ ทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อที่ถูกต้อง
1. ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีตามพระราชบัญญัติบัญชี 2543 ข้อใดถูกต้อง	☒ ห้างหุ้นส่วนสามัญ ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีคือ ผู้จัดการ ☐ ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีคือ หุ้นส่วนผู้จัดการ ☐ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีคือ หุ้นส่วนผู้จัดการ
2. ห้างหุ้นส่วนประเภทที่ต้องไม่ต้องจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามกฎหมาย ข้อใดถูกต้อง	☒ ห้างหุ้นส่วนสามัญ ☐ ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล ☐ ห้างหุ้นส่วนจำกัด
3. ผู้ที่มีอำนาจกระทำการแทนห้างหุ้นส่วนข้อใดถูกต้อง	☒ หุ้นส่วนผู้จัดการ ☐ หุ้นส่วนกรรมการผู้จัดการ ☐ หุ้นส่วนทุกคน ☐ บุคคลภายนอกที่ไม่ได้เป็นหุ้นส่วน
4. หลักเกณฑ์ของสัญญาการจัดตั้งห้างหุ้นส่วนข้อใดถูกต้อง	☒ มีบุคคลตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป ☒ ลงทุนร่วมกัน ☒ ดำเนินกิจการร่วมกัน ☒ รับผิดชอบในหนี้สินของห้างหุ้นส่วน ☐ แบ่งหุ้นออกเป็นหุ้นๆ มูลค่าเท่าๆ กัน
5. ผู้เป็นหุ้นส่วนประเภทใดที่ไม่สามารถลงทุนด้วยแรงงาน	☐ ผู้เป็นหุ้นส่วนประเภทไม่จำกัดความรับผิดชอบ ☒ ผู้เป็นหุ้นส่วนประเภทจำกัดความรับผิดชอบ ☐ ผู้เป็นหุ้นส่วนทุกประเภท
6. งบการเงินที่ต้องจัดทำข้อใดถูกต้อง	☒ งบแสดงฐานะการเงิน ☒ งบกำไรขาดทุน ☐ งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ ☐ งบกำไรขาดทุน ☐ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น ☐ งบกระแสเงินสด ☐ งบการเงินรวม ☒ หมายเหตุประกอบงบการเงิน ☐ งบการเงินเปรียบเทียบ

คำถาม	คำตอบ ทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อที่ถูกต้อง
7. ห้างหุ้นส่วนประเภทใด มีสภาพเป็นบุคคลธรรมดา	☒ ห้างหุ้นส่วนสามัญ ☐ ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล ☐ ห้างหุ้นส่วนจำกัด
8. ภาษีเงินได้ตามข้อใดที่ห้างหุ้นส่วนสามัญ ต้องชำระภาษี	☒ ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ☐ ภาษีเงินได้นิติบุคคล ☒ ภาษีมูลค่าเพิ่ม ☒ ภาษีป้าย
9. ภาษีเงินได้ตามข้อใดที่ห้างหุ้นส่วนจำกัด ต้องชำระภาษีเงิน	☐ ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ☒ ภาษีเงินได้นิติบุคคล ☒ ภาษีมูลค่าเพิ่ม ☒ ภาษีป้าย
10. ข้อใดคือสถานที่จดทะเบียนจัดตั้งห้างหุ้นส่วน	☒ สำนักทะเบียนธุรกิจ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ☒ สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าจังหวัด ☐ สำนักงานพาณิชย์จังหวัด ☐ สำนักงานสรรพากรพื้นที่

แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

วิชา การบัญชีห้างหุ้นส่วน (2001-2002)

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

ชุดการสอนที่ 1

เรื่อง ความรู้ทั่วไปและกฎหมายเกี่ยวกับกิจการห้างหุ้นส่วน

1. ข้อใดไม่ใช่ลักษณะของห้างหุ้นส่วน
 - ก. มีการลงทุนร่วมกัน
 - ข. ดำเนินกิจการร่วมกัน
 - ค. มีวัตถุประสงค์แบ่งปันกำไรกัน
 - ง. เป็นสัญญาระหว่างบุคคลตั้งแต่ 3 คนขึ้นไป
2. หุ้นส่วนประเภทจำกัดความรับผิดชอบด้วยสิ่งใดไม่ได้
 - ก. เงินสด
 - ข. รถยนต์
 - ค. สิทธิบัตร
 - ง. ความเชี่ยวชาญพิเศษ
3. ห้างหุ้นส่วนแบ่งออกเป็นกี่ประเภท
 - ก. 2 ประเภท
 - ข. 3 ประเภท
 - ค. 4 ประเภท
 - ง. 5 ประเภท
4. ห้างหุ้นส่วนสามัญ มีลักษณะตามข้อใด
 - ก. จัดทะเบียนหรือไม่ก็ได้
 - ข. ต้องจดทะเบียน
 - ค. มีหุ้นส่วน 2 ประเภท
 - ง. หุ้นส่วนลงทุนด้วยแรงงานไม่ได้
5. จดทะเบียนห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลทางระบบอินเทอร์เน็ตได้ตามข้อใด
 - ก. www.dbd.go.th
 - ข. www.rd.go.th
 - ค. www.bdb.go.th
 - ง. www.boga.go.th
6. ห้างหุ้นส่วนประเภทใดต่อไปนี้ ที่ผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคนต้องรับผิดชอบร่วมกันในบรรดาหนี้สินทั้งปวงของห้างหุ้นส่วนโดยไม่จำกัดจำนวน
 - ก. ห้างหุ้นส่วนสามัญ
 - ข. ห้างหุ้นส่วนจำกัด

- ค. ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน
 - ง. ห้างหุ้นส่วนสามัญ และห้างหุ้นส่วนจำกัด
7. ผู้มีความประสงค์จะขอจดทะเบียนจัดตั้งห้างหุ้นส่วน ในเขตภูมิภาคต้องยื่นจดทะเบียนได้ที่หน่วยงานใด
- ก. สำนักงานพาณิชย์จังหวัด
 - ข. สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าจังหวัด
 - ค. สำนักงานบริการจดทะเบียนธุรกิจ 1
 - ง. ส่วนจดทะเบียนธุรกิจกลาง
8. หจก. ชุมพรค้าวัสดุก่อสร้าง ถือเป็นห้างหุ้นประเภทใด
- ก. ห้างหุ้นส่วนสามัญ
 - ข. ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน
 - ค. ห้างหุ้นส่วนสามัญที่มีได้จดทะเบียน
 - ง. ห้างหุ้นส่วนจำกัด
9. ถ้าผู้เป็นหุ้นส่วนมิได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการแบ่งกำไรขาดทุนไว้ กฎหมายให้ปฏิบัติตามข้อใด
- ก. แบ่งเท่ากัน
 - ข. ตามส่วนที่ลงทุน
 - ค. ตามอัตราส่วนที่ตกลงกัน
 - ง. คิดเงินเดือน และกำไรที่เหลือแบ่งเท่ากัน
10. ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีของกิจการห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน คือข้อใด
- ก. ผู้จัดการ
 - ข. ผู้จัดการสาขา
 - ค. หุ้นส่วนผู้จัดการ
 - ง. ผู้อำนวยการ

เฉลยแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

วิชา การบัญชีห้างหุ้นส่วน (2001-2002)

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

ชุดการสอนที่ 1

เรื่อง ความรู้ทั่วไปและกฎหมายเกี่ยวกับกิจการห้างหุ้นส่วน

1. ข้อใดไม่ใช่ลักษณะของห้างหุ้นส่วน
ตอบ ง. เป็นสัญญาระหว่างบุคคลตั้งแต่ 3 คนขึ้นไป
2. หุ้นส่วนประเภทจำกัดความรับผิดชอบด้วยสิ่งใดไม่ได้
ตอบ ง. ความเชี่ยวชาญพิเศษ
3. ห้างหุ้นส่วนแบ่งออกเป็นกี่ประเภท
ตอบ ก. 2 ประเภท
4. ห้างหุ้นส่วนสามัญ มีลักษณะตามข้อใด
ตอบ ก. จดทะเบียนหรือไม่ก็ได้
5. จดทะเบียนห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลทางระบบอินเทอร์เน็ตได้ตามข้อใด
ตอบ ก. www.dbd.go.th
6. ห้างหุ้นส่วนประเภทใดต่อไปนี ที่ผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคนต้องรับผิดชอบร่วมกันในบรรดาหนี้สินทั้งปวงของห้างหุ้นส่วนโดยไม่จำกัดจำนวน
ตอบ ก. ห้างหุ้นส่วนสามัญ
7. ผู้มีความประสงค์จะขอจดทะเบียนจัดตั้งห้างหุ้นส่วนในเขตภูมิภาคต้องยื่นจดทะเบียนได้ที่หน่วยงานใด
ตอบ ข. สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าจังหวัด
8. หจก. ชุมพรค้าวัสดุก่อสร้าง ถือเป็นห้างหุ้นส่วนประเภทใด
ตอบ ง. ห้างหุ้นส่วนจำกัด
9. ถ้าผู้เป็นหุ้นส่วนมิได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการแบ่งกำไรขาดทุนไว้ กฎหมายให้ปฏิบัติตามข้อใด
ตอบ ข. ตามส่วนที่ลงหุ้น
10. ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีของกิจการห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน คือข้อใด
ตอบ ค. หุ้นส่วนผู้จัดการ

แบบประเมินการนำเสนองาน

วิชา การบัญชีห้างหุ้นส่วน (2001-2002)
ชุดการสอนที่ _____ เรื่อง _____

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

คำชี้แจง ครูประเมินการนำเสนอจนแล้ว ประเมินการปฏิบัติงานของนักศึกษาตามรายการประเมินในตาราง

เกณฑ์การประเมิน	4	หมายถึง	พฤติกรรมอยู่ในระดับมากที่สุด
เกณฑ์การประเมิน	3	หมายถึง	พฤติกรรมอยู่ในระดับมาก
เกณฑ์การประเมิน	2	หมายถึง	พฤติกรรมอยู่ในระดับปานกลาง
เกณฑ์การประเมิน	1	หมายถึง	พฤติกรรมอยู่ในระดับน้อย/ต้องปรับปรุง

[illegible]

ลงชื่อ ผู้ประเมิน
(.....)

สัปดาห์ที่

แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

วิทยาลัย

ชื่อ-สกุล ระดับชั้น ปวช. ห้อง แผนก

คำชี้แจง ครูผู้สอนสังเกตพฤติกรรมของนักเรียนแล้วประเมินพฤติกรรม โดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง
พฤติกรรม

คุณลักษณะ อันพึงประสงค์	รายการประเมิน	พฤติกรรม	
		มี	ไม่มี
1. ตรงต่อเวลา	1.1 เข้าเรียนตรงต่อเวลา		
	1.2 วางแผนปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายเสร็จตามกำหนด		
	1.3 ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายเสร็จตามกำหนด		
	1.4 ส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามกำหนดเวลา		
	1.5 สามารถแก้ปัญหาปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายเสร็จทันเวลา		
2. ความรับผิดชอบ	1.1 การเตรียมความพร้อมในการเรียนและการปฏิบัติงาน		
	1.2 ปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงความปลอดภัยต่อตนเองและส่วนรวม		
	1.3 การใช้วัสดุถูกต้องและเหมาะสมกับงาน		
	1.4 ความสนใจใฝ่รู้มีการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง		
	1.5 ปฏิบัติงานด้วยความละเอียดรอบคอบ		
3. กิริยามารยาท	1.1 วางตนได้เหมาะสมกับสถานการณ์		
	1.2 ควบคุมกิริยามารยาทในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้		
	1.3 แสดงกิริยาอาการ ที่ควรประพฤติปฏิบัติ		
	1.4 ความเคารพเป็นเอกลักษณ์สำคัญของคนไทย		
	1.5 มีสัมมาคารวะต่อครูทั้งต่อหน้าและลับหลัง		
4. การแต่งกาย	1.1 ทรงผมถูกต้องตามระเบียบและข้อบังคับ		
	1.2 เสื้อนักเรียนถูกต้องตามระเบียบและข้อบังคับ		
	1.3 กระโปรง/กางเกงถูกต้องตามระเบียบและข้อบังคับ		
	1.4 รองเท้า/ถุงเท้า ทรงผมถูกต้องตามระเบียบและข้อบังคับ		
	1.5 แต่งกายสะอาด เรียบร้อย		
	รวม		

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
(.....)

เกณฑ์การให้คะแนน มีพฤติกรรมที่ปฏิบัติ ให้ 1 คะแนน ไม่มีพฤติกรรมที่ปฏิบัติ ให้ 0 คะแนน

แบบสรุปผลคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

วิชา
 นักเรียนชั้น.....ห้อง ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา
 วิทยาลัย

ที่	ชื่อ - สกุล	คะแนน คุณลักษณะที่พึงประสงค์รายข้อ				สรุปผล	
		ตรงต่อเวลา	ความรับผิดชอบ	กิริยามารยาท	การแต่งกาย	คะแนนเฉลี่ย	ระดับคุณภาพ
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

ที่	ชื่อ - สกุล	คะแนน คุณลักษณะที่พึงประสงค์รายข้อ				สรุปผล	
		ตรงต่อเวลา	ความรับผิดชอบ	กิริยามารยาท	การแต่งกาย	คะแนนเฉลี่ย	ระดับคุณภาพ
21							
22							
23							
24							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							

ลงชื่อผู้ประเมิน
(.....)

แบบสรุปผลการประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์จำแนกตามคุณธรรม จริยธรรม
และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

วิชา

นักเรียนชั้น..... ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา

วิทยาลัย

ระดับชั้น/ห้อง	ร้อยละของจำนวนนักเรียนที่มีคุณลักษณะแต่ละระดับ		คุณลักษณะอันพึงประสงค์			
			ตรงต่อเวลา	ความรับผิดชอบ	กิริยามารยาท	การแต่งกาย
	จำนวนนักเรียน	จำนวน (คน)				
ปวช. /	มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ระดับ 5	จำนวน (คน)				
	(ดีเยี่ยม)	ร้อยละ				
	มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ระดับ 4	จำนวน (คน)				
	(ดี)	ร้อยละ				
	มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ระดับ 3	จำนวน (คน)				
	(พอใช้)	ร้อยละ				
	มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ระดับ 2	จำนวน (คน)				
	(ต้องปรับปรุง)	ร้อยละ				
	มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ระดับ 1	จำนวน (คน)				
	(ต้องปรับปรุงเร่งด่วน)	ร้อยละ				
	รวมทั้งสิ้น					
	มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์-ดีเยี่ยม	จำนวน (คน)				
	ในระดับดี	ร้อยละ				
ปวช. /	มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ระดับ 5	จำนวน (คน)				
	(ดีเยี่ยม)	ร้อยละ				
	มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ระดับ 4	จำนวน (คน)				
	(ดี)	ร้อยละ				
	มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ระดับ 3	จำนวน (คน)				
	(พอใช้)	ร้อยละ				

ระดับชั้น/ห้อง	ร้อยละของจำนวนนักเรียนที่มีคุณลักษณะแต่ละระดับ		คุณลักษณะอันพึงประสงค์			
			ตรงต่อเวลา	ความรับผิดชอบ	กิริยามารยาท	การแต่งกาย
	จำนวนนักเรียน	จำนวน (คน)				
	มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ระดับ 2	จำนวน (คน)				
	(ต้องปรับปรุง)	ร้อยละ				
	มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ระดับ 1	จำนวน (คน)				
	(ต้องปรับปรุงเร่งด่วน)	ร้อยละ				
	รวมทั้งสิ้น					
	มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์-ดีเยี่ยม	จำนวน (คน)				
	ในระดับดี	ร้อยละ				
ปวช. /	มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ระดับ 5	จำนวน (คน)				
	(ดีเยี่ยม)	ร้อยละ				
	มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ระดับ 4	จำนวน (คน)				
	(ดี)	ร้อยละ				
	มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ระดับ 3	จำนวน (คน)				
	(พอใช้)	ร้อยละ				
	มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ระดับ 2	จำนวน (คน)				
	(ต้องปรับปรุง)	ร้อยละ				
	มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ระดับ 1	จำนวน (คน)				
	(ต้องปรับปรุงเร่งด่วน)	ร้อยละ				
	รวมทั้งสิ้น					
	มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์-ดีเยี่ยม	จำนวน (คน)				
	ในระดับดี	ร้อยละ				

ลงชื่อผู้ประเมิน
(.....)

**แบบสรุปผลการประเมินคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
จำแนกตามระดับคุณภาพ**

วิชา
 นักเรียนระดับชั้น..... ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา
 วิทยาลัย

ร้อยละของจำนวนนักเรียนที่มีคุณลักษณะแต่ละระดับ		ระดับชั้น/ห้อง			
		ห้อง..	ห้อง...	ห้อง...	ห้อง...
จำนวนนักเรียน	จำนวน (คน)				
มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ระดับ 5 (ดีเยี่ยม)	จำนวน (คน) ร้อยละ				
มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ระดับ 4 (ดี)	จำนวน (คน) ร้อยละ				
มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ระดับ 3 (พอใช้)	จำนวน (คน) ร้อยละ				
มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ระดับ 2 (ต้องปรับปรุง)	จำนวน (คน) ร้อยละ				
มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ระดับ 1 (ต้องปรับปรุงเร่งด่วน)	จำนวน (คน) ร้อยละ				
รวมทั้งสิ้น					
มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในระดับดี-ดีเยี่ยม	จำนวน (คน) ร้อยละ				

ลงชื่อผู้ประเมิน
 (.....)

คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์และพฤติกรรมบ่งชี้

คุณลักษณะ อันพึงประสงค์	พฤติกรรมบ่งชี้
ตรงต่อเวลา	1. เข้าเรียนตรงต่อเวลา 2. วางแผนปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายเสร็จตามกำหนด 3. ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายเสร็จตามกำหนด 4. ส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามกำหนดเวลา 5. สามารถแก้ปัญหาปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายเสร็จทันเวลา
ความรับผิดชอบ	1. การเตรียมความพร้อมในการเรียนและการปฏิบัติงาน 2. ปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงความปลอดภัยต่อตนเองและส่วนรวม 3. การใช้วัสดุถูกต้องและเหมาะสมกับงาน 4. ความสนใจใฝ่รู้มีการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 5. ปฏิบัติงานด้วยความละเอียดรอบคอบ
กิริยามารยาท	1. วางตนได้เหมาะสมกับสถานการณ์ 2. ควบคุมกิริยามารยาทในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้ 3. แสดงกิริยาอาการ ที่ควรประพฤติปฏิบัติ 4. ความเคารพเป็นเอกลักษณ์สำคัญของคนไทย 5. มีสัมมาคารวะต่อครูทั้งต่อหน้าและลับหลัง
การแต่งกาย	1. ทรงผมถูกต้องตามระเบียบและข้อบังคับ 2. เสื้อนักเรียนถูกต้องตามระเบียบและข้อบังคับ 3. กระโปรง/กางเกงถูกต้องตามระเบียบและข้อบังคับ 4. รองเท้า/ถุงเท้า ทรงผมถูกต้องตามระเบียบและข้อบังคับ 5. แต่งกายสะอาด เรียบร้อย

เกณฑ์การให้คะแนน

พฤติกรรมบ่งชี้	ค่าคะแนน	ระดับคุณภาพ
ปฏิบัติครบทุกประเด็นการประเมิน	5	ดีเยี่ยม
ปฏิบัติได้ 4 ประเด็น	4	ดี
ปฏิบัติได้ 3 ประเด็น	3	พอใช้
ปฏิบัติได้ 1-2 ประเด็น	2	ต้องปรับปรุง
ปฏิบัติไม่ปฏิบัติทุก ประเด็น	1	ต้องปรับปรุงเร่งด่วน

2. ให้คะแนนและกรอกคะแนนคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของแต่ละข้อตามตัวชี้วัด ให้กรอกเป็นตัวเลข ระดับ 0, 1, 2, 3, 4 และ 5 มีระดับคุณภาพดังนี้

ระดับคุณภาพ 5 หมายถึง ระดับดีเยี่ยม

ระดับคุณภาพ 4 หมายถึง ระดับดี

ระดับคุณภาพ 3 หมายถึง ระดับพอใช้

ระดับคุณภาพ 2 หมายถึง ระดับต้องปรับปรุง

ระดับคุณภาพ 1 หมายถึง ระดับต้องปรับปรุงเร่งด่วน

3. สรุปคะแนนผลการประเมินคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เป็นคะแนนเฉลี่ย และใช้เกณฑ์พิจารณาสรุปผลการประเมินคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนรายบุคคล ดังนี้

คะแนน 4.5 - 5.0 หมายถึง ระดับคุณภาพ ดีเยี่ยม (5)

คะแนน 3.5 - 4.49 หมายถึง ระดับคุณภาพ ดี (4)

คะแนน 2.5 - 3.49 หมายถึง ระดับคุณภาพ พอใช้ (3)

คะแนน 1.5 - 2.49 หมายถึง ระดับคุณภาพ ต้องปรับปรุง (2)

คะแนน 0 - 1.49 หมายถึง ระดับคุณภาพ ต้องปรับปรุงเร่งด่วน (1)

3. สรุปคะแนนผลการประเมินคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เป็นคะแนนเฉลี่ย และใช้เกณฑ์พิจารณาสรุปผลการประเมินคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนทั้งชั้นเรียน และนำผลการประเมินบันทึกลงในสมุดบันทึกผลการเรียน (วผ.1)

หมายเหตุ ครูผู้สอนสามารถปรับเปลี่ยนคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และพฤติกรรมบ่งชี้ ให้เหมาะสมกับนักเรียนและบริบทของสถานศึกษา

สื่อการเรียนการสอน

วิชา การบัญชีห้างหุ้นส่วน (2001-2002)

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

ชุดการสอนที่ 1

เรื่อง ความรู้ทั่วไปและกฎหมายเกี่ยวกับกิจการห้างหุ้นส่วน

ชุดการสอนที่ 1 เรื่อง หน่วยที่ 1 ความรู้ทั่วไปและกฎหมายเกี่ยวกับกิจการห้างหุ้นส่วน วิชา การบัญชีห้างหุ้นส่วน (2001-2002) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชุดนี้ มีสื่อการเรียนการสอน ต้องการให้นักเรียนศึกษาเกี่ยวกับ ประเภทและรูปแบบของการดำเนินธุรกิจ ความหมายและลักษณะของกิจการห้างหุ้นส่วน ประเภทของกิจการห้างหุ้นส่วน ข้อแตกต่างของกิจการห้างหุ้นส่วน การจัดตั้งกิจการห้างหุ้นส่วน และ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับกิจการห้างหุ้นส่วน

ลักษณะของสื่อการเรียนการสอนเป็นบทเรียนพาวเวอร์พอยต์ (PowerPoint) ชุดนี้มีเนื้อหาสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้และเนื้อหาของชุดการสอนที่ 1 เรื่องความรู้ทั่วไปและกฎหมายเกี่ยวกับกิจการห้างหุ้นส่วน การนำเสนอเป็นลักษณะของข้อความ ภาพ และ ภาพเคลื่อนไหว ที่เหมาะกับนักเรียน ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ สามารถนำไปใช้ประกอบการสอนของครูในชั้นเรียนและให้นักเรียนศึกษาค้นคว้า เรียนรู้ด้วยตนเองเป็นรายกลุ่มหรือรายบุคคล วิธีการใช้งานสะดวก ไม่ยุ่งยาก เนื่องจาก บทเรียนพาวเวอร์พอยต์ (PowerPoint) ชุดนี้ สามารถนำไปแปลงไฟล์ภาพหรือไฟล์ pdf ศึกษาได้จากเครื่องคอมพิวเตอร์ บนเครือข่ายคอมพิวเตอร์ หรือสมาร์ตโฟน ได้อย่างหลากหลาย

ดังนั้น บทเรียนพาวเวอร์พอยต์ (PowerPoint) ชุดนี้ จะช่วยให้นักเรียนเรียนรู้ได้ดีขึ้น เข้าใจความหมายของเนื้อหาได้กว้างขวางและเป็นแนวทางให้เข้าใจเนื้อหา ได้ดียิ่งขึ้นและทำความเข้าใจเนื้อหาได้เร็วขึ้น ส่งเสริมด้านความคิด และการแก้ปัญหาให้นักเรียนเรียนรู้ได้ถูกต้อง และจำเรื่องราวได้มากและได้นาน เกิดความสนใจในการเรียน

หลักการใช้สื่อการเรียนการสอน

1. เตรียมตัวครู ให้มีความพร้อมในการใช้สื่อการสอน โดยทำความเข้าใจในเนื้อหาที่มีในสื่อ ขั้นตอน และวิธีการใช้สื่อ เป็นต้น
2. เตรียมจัดสภาพแวดล้อม เช่น ห้องเรียน เครื่องคอมพิวเตอร์ โปรเจคเตอร์ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ
3. เตรียมตัวนักเรียน ให้มีความพร้อมที่จะเรียน อาจมีการทดสอบ มีการอธิบายวิธีการใช้สื่อ อุปกรณ์ เครื่องมือต่าง ๆ บอกวัตถุประสงค์ แนะนำหรือให้ความคิดรวบยอดของเนื้อหาในสื่อนั้นๆ เป็นต้น
4. การใช้สื่อการเรียนการสอนให้เหมาะกับขั้นตอนและวิธีการตามที่ได้เตรียมไว้แล้ว และควบคุมการนำเสนอสื่อ เพื่อให้การเรียนการสอนเป็นไปอย่างราบรื่น

5. การติดตามผลหลังจากการใช้สื่อการสอนแล้ว ควรมีการติดตามผลเพื่อเป็นการทดสอบวัดความก้าวหน้าทางการเรียนของนักเรียนหลังจากสื่อที่นำเสนอไปนั้นอย่างถูกต้องหรือไม่ เช่น การให้นักเรียนตอบคำถาม อภิปราย ทำรายงาน เป็นต้น เพื่อครูจะได้ทราบจุดบกพร่อง สามารถนำมาแก้ไขปรับปรุงสำหรับการสอนในครั้งต่อไป

เนื้อหาสื่อการเรียนการสอน

เนื้อหาสื่อการเรียนการสอนของชุดการสอนที่ 1 เรื่องความรู้ทั่วไปและกฎหมายเกี่ยวกับกิจการห้างหุ้นส่วนวิชาการบัญชีห้างหุ้นส่วน (2201-2002) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชุดนี้เป็นบทเรียนพาวเวอร์พอยต์ (PowerPoint) ชุดที่ 1 เนื้อหาบทเรียนประกอบด้วย

1. แบบทดสอบก่อนเรียน
2. เนื้อเรื่อง
3. แบบทดสอบหลังเรียน
4. สรุปบทเรียน
5. กิจกรรมเสนอแนะ

บรรณานุกรม

- กรมพัฒนาธุรกิจการค้า. 2543. พระราชบัญญัติการบัญชีพ.ศ. 2543. กรุงเทพฯ : กระทรวงพาณิชย์.
คณะวิชาการ THE JUSTICE GROUP. 2560.ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ พรพ 1-6 ฉบับ
แก้ไขเพิ่มเติมใหม่. กรุงเทพฯ : พิมพ์อักษร
- ธารี หิรัญรัมย์. 2540. การบัญชีห้างหุ้นส่วน. กรุงเทพฯ : นำอักษรการพิมพ์.
..... . 2553. การบัญชีห้างหุ้นส่วนและบริษัทจำกัด. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์แห่ง
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ธุรกิจการเงินและการลงทุนห่อการค้าไทย, คณะกรรมการ. (2544). พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ.
2543 ประกาศกรมทะเบียนการค้า คำสั่ง กรมทะเบียนการค้า มาตรฐานการบัญชี.
กรุงเทพ: ห่อการค้าไทย.
- สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์. 2558. มาตรฐานรายงานทางการเงิน. (ออนไลน์) เข้าถึงได้
จาก : <http://www.fap.or.th/> สืบค้นวันที่ 18 มีนาคม 2558
- หนังสือพิมพ์ผู้จัดการ. 2559. ธุรกิจขายสินค้า. (ออนไลน์) เข้าถึงได้จาก : <http://www.manager.co.th/>
สืบค้นวันที่ 20 ธันวาคม 2559