

ชื่องานวิจัย ปัญหาการเขียนหนังสือราชการ ในรายวิชาการสำนักงานของนักศึกษาระดับชั้นปวส. ๑/๑
การจัดการสำนักงาน แผนกวิชาการเลขานุการ ประจำปีภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๙

ชื่อผู้วิจัย นางบำเพ็ญ สามัคคี

แผนกวิชา การเลขานุการ วิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร

ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๙

บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้เป็นการวิจัยเชิงทดลอง มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน โดยใช้แบบฝึกหัดเสริมทักษะของนักศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ชั้นปีที่ ๑ ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพสูง พุทธศักราช ๒๕๕๗ กลุ่มตัวอย่างที่ใช้คือ นักศึกษาระดับชั้น ปวส. ๑ แผนกวิชาการเลขานุการ ของวิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร วิชาการสำนักงาน ภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ จำนวน ๕ คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ฝึกทักษะ แบบฝึกหัด แบบทดสอบก่อนเรียน - หลังเรียน วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้สถิติ การหาค่าเฉลี่ย และค่าร้อยละ ผลการวิจัยปรากฏว่า จากผลการเปรียบเทียบการทำแบบทดสอบ นักเรียนจำนวน ๕ คน ทำแบบทดสอบได้ถูกต้องมากขึ้น ซึ่งเป็นไปตามสมมติฐานที่กำหนดคือเกณฑ์ผ่านต้องได้คะแนน ๒๐ ขึ้นไปต่อคนและ ๑๐๐ ขึ้นไปของภาพรวมทั้ง ๕ คน โดยจากผลการทดสอบคะแนนของนักศึกษาก่อนการใช้ แบบฝึกหัดเสริมทักษะ มีค่าเฉลี่ยทั้งหมดเท่ากับ ๑๘ หรือ ๔๕% และคะแนนของนักศึกษาหลังจากการใช้แบบฝึกหัดเสริมทักษะมีค่าเฉลี่ยทั้งหมดเท่ากับ ๒๔.๕๐ หรือ ๖๑% ผลสรุปคือ นักศึกษาผ่านเกณฑ์ทุกคน จำนวน ๕ คน หรือผ่าน ๔๐% ซึ่งแสดงว่านักศึกษามีความสนใจในการทำแบบฝึกหัดเสริมทักษะ ทำให้เกิดทักษะและความแม่นยำมากขึ้น ทำให้แบบฝึกหัดเสริมทักษะ สามารถเป็นเครื่องมือที่ทำให้นักศึกษามีความรู้มากขึ้นทำให้ ผ่านเกณฑ์ ทุกคน