



อาชีว: สร้างชาติ  
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

# คู่มือนักเรียน นักศึกษา หลักสูตร ปวช. และ ปวส. ประจำปีการศึกษา 2569



วิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร  
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา



## พระบรมราโชบายด้านการศึกษา

พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว  
รัชกาลที่ ๑๐

### การศึกษาต้องมุ่งสร้างพื้นฐานให้แก่ผู้เรียน ๔ ด้าน

- ๑. มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง** ต้องมีความรู้ ความเข้าใจที่มีต่อชาติบ้านเมือง ยึดมั่นในศาสนา มั่นคงในสถาบันพระมหากษัตริย์ และมีความเอื้ออาทรต่อครอบครัวและชุมชนของตน
- ๒. มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง** มีคุณธรรม รู้จักแยกแยะสิ่งที่ผิด-ที่ถูก สิ่งชั่ว-สิ่งดี เพื่อปฏิบัติแต่สิ่งที่ชอบ ที่ดีงาม ปฏิเสธสิ่งที่ผิดที่ชั่ว ช่วยกันสร้างคนดีให้แก่บ้านเมือง
- ๓. มีงานทำ มีอาชีพ** การเลี้ยงดูลูกหลานในครอบครัวหรือการฝึกฝนในสถานศึกษา ต้องมุ่งให้เด็กและเยาวชนรักงาน สู้งาน ทำงานจนสำเร็จ การฝึกอบรมทั้งในหลักสูตรและนอกหลักสูตร ต้องมีจุดมุ่งหมายให้ผู้เรียนทำงานเป็นและมีงานทำในที่สุด ต้องสนับสนุนผู้สำเร็จหลักสูตรมีอาชีพ มีงานทำ จนสามารถเลี้ยงตัวและเลี้ยงครอบครัวได้
- ๔. เป็นพลเมืองดี** การเป็นพลเมืองดีเป็นหน้าที่ของทุกคน สถานศึกษาและสถานประกอบการต้องส่งเสริมให้ทุกคนมีโอกาสทำหน้าที่เป็นพลเมืองดี การเป็นพลเมืองดี คือ เห็นอะไรที่จำทำเพื่อบ้านเมืองได้ต้องทำ เช่น งานอาสาสมัคร งานบำเพ็ญประโยชน์ งานสาธารณกุศล ให้ทำด้วยความมีน้ำใจและความเอื้ออาทร



# สารบัญ

## เรื่อง

## หน้า

|                                                                                                                                 |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| สารจากผู้อำนวยการ                                                                                                               | ๒  |
| ผู้บริหารสถานศึกษา                                                                                                              | ๓  |
| รายชื่อครูวิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร                                                                                               | ๔  |
| หัวหน้างานวิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร                                                                                               | ๖  |
| ประวัติวิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร                                                                                                  | ๗  |
| ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียน<br>ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2568        | ๘  |
| ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียน<br>ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2568 | ๓๔ |
| ระเบียบวิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร ว่าด้วยการแต่งกายและเครื่องแบบนักเรียน นักศึกษา<br>พ.ศ. 2568                                     | ๖๓ |
| ระเบียบวิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร ว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการพิจารณาโทษนักเรียน นักศึกษา<br>พ.ศ. ๒๕๖๘                                    | ๖๘ |
| ประกาศวิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร                                                                                                   | ๗๓ |
| เรื่อง เกณฑ์การประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร                                             |    |
| งานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว                                                                                                     | ๗๗ |
| ศูนย์กำลังคนอาชีวศึกษา (V-Cop)                                                                                                  | ๗๘ |
| งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา                                                                                                   | ๗๙ |
| งานทะเบียน                                                                                                                      | ๘๐ |
| หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีและความร่วมมือ                                                                                   | ๘๒ |





# สาร...ผู้อำนวยการ

## วิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร



วิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร เป็นสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ จัดการเรียนการสอนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

วิทยาลัยฯ ได้จัดทำคู่มือนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ นี้ เพื่อให้ให้นักเรียน นักศึกษา ใช้เป็นแนวทางในการจัดการเรียนการสอน ตลอดหลักสูตรการศึกษาในแต่ละระดับ ซึ่งประกอบด้วยสาระสำคัญ ได้แก่ แผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ แผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ระเบียบวิทยาลัยอาชีวศึกษาว่าด้วยเครื่องแบบนักเรียน นักศึกษา ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการประเมินผล การเรียน ฯลฯ ซึ่งสามารถใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติตนให้เกิดผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาสายอาชีพได้ ตลอดระยะเวลาที่ศึกษาอยู่ในวิทยาลัยฯ แห่งนี้

คู่มือนักเรียน นักศึกษานี้ จะเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างความเข้าใจอันดีทางการศึกษาระหว่างครู นักเรียน นักศึกษา ผู้ปกครอง และผู้ที่สนใจได้ศึกษาและนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์อย่างสูงสุด ตามวัตถุประสงค์ของวิทยาลัยฯ ต่อไป

(ดร.ณรงค์ แก้วสิงห์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร





## ผู้บริหารสถานศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร



ดร.ณรงค์ แก้วสิงห์  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร



นายธีระยุทธ เหมือนางษ์  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร



นายศักร์สฤษฎ์ หนูเอียด  
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ



นางมนิดา พรหมนิมิตร์  
รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา



นางสาวนรีกานต์ บุญราศรี  
รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน



## ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร

### ผู้บริหารสถานศึกษา

|                |            |                                          |
|----------------|------------|------------------------------------------|
| นายณรงค์       | แก้วสิงห์  | ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร       |
| นายธีระยุทธ    | เหมือนวงษ์ | รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร         |
| นายศักร์สุขฤ์  | หนูเอียด   | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ                |
| นางมนิดา       | พรหมนิมิตร | รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา |
| นางสาวนริภานต์ | บุญราศรี   | รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน    |

### แผนกวิชาการบัญชี

#### นางสาวจิรา แก้วกล้า หัวหน้าแผนกวิชาการบัญชี

|                            |                          |                        |
|----------------------------|--------------------------|------------------------|
| นางจิตรวรรณ แก้วสิงห์      | นางสาววิภารัตน์ สอนวิสัย | นางสุจิรา มาแก้ว       |
| นางสาวจันทิมา สำราญอินทร์  | นางสาวรวิญญา พลพันธ์     | นางศิริพร เพ็ชรเกลี้ยง |
| นางสาวปานทิพย์ เรียนทอง    | นางสาวสายรักษ์ บุญพร้อม  | นางสาวนิษฐ์รณดา โกตาล  |
| นางสาวบุญสิตา ดาราสุริยงค์ | นางสาวกมลกลัย อ่อนหวาน   |                        |

### แผนกวิชาการจัดการสำนักงานดิจิทัล

#### นางสาววันทนี ฉีกกลาง หัวหน้าแผนกวิชาการจัดการสำนักงานดิจิทัล

|                      |                       |                           |
|----------------------|-----------------------|---------------------------|
| นางสาวจิรา นาคนิยม   | นางจรินทร์ยา ยวงนาค   | นางณพัชญ์ศรัณย์ รัตนพันธ์ |
| นายฐปนวรรธณ์ ประพฤติ | นางสาวรัตนภรณ์ ทองพรม |                           |
| นางภลิตา กลั้ววิหค   | นางจริยา โลพิศ        |                           |

### แผนกวิชาการตลาด

#### นางสาวสุกัญญา แก้วเพ็ง หัวหน้าแผนกวิชาการตลาด

|                         |                         |                         |
|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| นางสาวพี้อะ งามัญเศษ    | นางวิชญา ทองตากรณ์      | นางสาวสุดารัตน์ ฉิมนิกร |
| นายภฤชฎี ถนอมชู         | นางสาวจุฑารัตน์ ส่งเสมอ | นางสาวธนพร งอกคำ        |
| นางสาวนันทนัช จันทร์รอด |                         |                         |



## แผนวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล

นางอรอุมา แดงมณีกุล หัวหน้าแผนวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล

|                            |                        |                            |
|----------------------------|------------------------|----------------------------|
| นางประภาวรรณ เกษวิริยะการณ | นายสุวิทย์ เสวรัตน์    | นางกุสุมา ปันสุภา          |
| นางพิมสิริ อู่มาลา         | นางอัญชิสา สุขประวิทย์ | นางสาวจิราพร ศิริภิรมย์    |
| นายอรรถนันท์ บัวจัน        | นายพงศ์ยุทธ อุดมศักดิ์ | นางสาววิมลฉวี วิเชียรรัตน์ |
| นายอาทิตย์ เกิดเขาทะเล     |                        |                            |

## แผนวิชาการโรงแรม

นางกชกร ถึงวิสัย หัวหน้าแผนวิชาการโรงแรม

นางสาวประภาพร สุวรรณวิธี นางสาวสุวรรณา มั่นคง นางสาวจริยา จันทร์แดง

## แผนวิชาการท่องเที่ยว

นางจุฑาพร ทองใหม่ หัวหน้าแผนวิชาการท่องเที่ยว

นางสาวสาริษา ไรยทองคำ นายกัณฑ์ณกรณ์ โชติกัณฑ์ณภัทร

## แผนวิชาอาหารและโภชนาการ

นางเสาวลักษณ์ ฤทธิเกษร หัวหน้าแผนวิชาอาหารและโภชนาการ

นางสาวสุลัดดา บุญมี ว่าที่ ร.ต.หญิงวราภรณ์ ชำนาญการ นางสาววรินันท์ องอาจ  
นางสาวกฤษณพร ตูณะโส

## แผนวิชาคหกรรมศาสตร์

นางสาวดวงเนตร เกษอุดม หัวหน้าแผนวิชาคหกรรมศาสตร์

## แผนวิชาผ้าและเครื่องแต่งกาย

นางสาวเมธาวิ คำชู หัวหน้าแผนวิชาผ้าและเครื่องแต่งกาย

นางสาวสุภาภรณ์ รักษามั่น

## แผนวิชาสามัญสัมพันธ์

นางสาวปาริสา คงจร หัวหน้าแผนวิชาสามัญสัมพันธ์

|                            |                           |                           |
|----------------------------|---------------------------|---------------------------|
| นางศิริรัตน์ เสวรัตน์      | นางณัฐวรรณ แสงสวี่        | นางภาวินี สหอนานนท์       |
| นางสาวเกศนี เสวกวงศ์       | นางสาวมณีนรัตน์ สิทธิยากร | นางสาวธัญวรัตน์ บัวจัน    |
| นายอภิชาติ อินทร์ตัน       | นายธนายุทธ แสงประดิษฐ์    | นางสาวสุธัญญา เพชรหมณี    |
| นายอรรถวิทย์ รอดทอง        | นางสาววิมล สุพรรณดิษฐ์    | นางสาวชญาณีนันท์ สีมายสิน |
| นางรจนาภรณ์ ขตานเซล        | นางสาวอัญชนก สุบรรณภาส    | นางสาวชนากานต์ ชุ่มปี     |
| นางสาวชลิดา วุ่นจิณา       | นางสาววีรยา ศรียาภัย      | นายธนณัฐ แสงสวี่          |
| นางสาวสุภาวดี สีมุ่น       | Mr.Jose cer G. Bundalian  | Ms.Laarnie Alberto Jose   |
| Mr.Jomar Hofilena Montanez | Mr.Cyrus James Porras     |                           |





## หัวหน้างาน วิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร

### ฝ่ายบริหารทรัพยากร

|                  |              |                                         |
|------------------|--------------|-----------------------------------------|
| นางสาวชนากานต์   | ชุ่มปี       | หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป               |
| นางพิมสิริ       | อู่มาลา      | หัวหน้างานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคลากร |
| นางสาวบุญสิตา    | ดาราสุริยงค์ | หัวหน้างานการเงิน                       |
| นางสาวกมลกลัย์   | อ่อนหวาน     | หัวหน้างานการบัญชี                      |
| นางสาวนิษฐ์ธรรดา | โกตาล        | หัวหน้างานพัสดุ                         |
| นางสาวสุภาภรณ์   | รักษามั่น    | หัวหน้างานอาคารสถานที่                  |
| นางสาวสุลัดดา    | บุญมี        | หัวหน้างานทะเบียน                       |

### ฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน

|                 |             |                                                    |
|-----------------|-------------|----------------------------------------------------|
| นางสาวจันทิมา   | สำราญอินทร์ | หัวหน้างานยุทธศาสตร์ แผนงานและงบประมาณ             |
| นายสุวิทย์      | เสวรัตน์    | หัวหน้างานศูนย์ดิจิทัลและสื่อสารองค์กร             |
| นางสาวกฤษณพร    | ตู่ชะโง     | หัวหน้างานส่งเสริมการวิจัย นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ |
| นางภาวิณี       | พรหมบางญวน  | หัวหน้างานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์        |
| นางจิตรวรรณ     | แก้วสิงห์   | หัวหน้างานมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา        |
| นางสาวสุภารัตน์ | ฉิมนิกร     | หัวหน้างานส่งเสริมธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ     |
| นางสาวจิราพร    | ศิริภรณ์    | หัวหน้างานติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา          |

### ฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา

|                       |            |                                                 |
|-----------------------|------------|-------------------------------------------------|
| นางภอชนีย์            | ถนอมชู     | หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา              |
| นางสาวมณีนรัตน์       | สิทธิยากร  | หัวหน้างานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว              |
| นายพงศัยุทธ           | อุดมศักดิ์ | หัวหน้างานปกครองและความปลอดภัยนักเรียน นักศึกษา |
| นางสาวประภาพร         | สุวรรณวิธี | หัวหน้างานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา             |
| ว่าที่ร.ต.หญิงวราภรณ์ | ชำนาญการ   | หัวหน้างานโครงการพิเศษและการบริการสังคม         |

### ฝ่ายวิชาการ

|               |               |                                                      |
|---------------|---------------|------------------------------------------------------|
| นางณัฐวรรณ    | แสงสวี่       | หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้          |
| นางประภาวรรณ  | เกษวิริยะการณ | หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล                          |
| นางอัญชิสา    | สุขประวิทย์   | หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีและความร่วมมือ        |
| นางสาวชลิดา   | วุ่นจิณา      | หัวหน้างานวิทยบริการและเทคโนโลยีการศึกษา             |
| นางสาวจิรภา   | นาคนิยม       | หัวหน้างานการศึกษาพิเศษและความเสมอภาคทางการศึกษา     |
| นางสาวสุธัญญา | เพชรมณี       | หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ |

## สภาพทั่วไปของสถานศึกษา

### ๑. ข้อมูลเกี่ยวกับสถานศึกษา

#### ๑.๑ ประวัติความเป็นมา

วิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพรเป็นสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เมื่อวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๕๔ มีรายละเอียดความเป็นมาดังต่อไปนี้

วิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร เดิมชื่อ “โรงเรียนช่างตัดเย็บเสื้อผ้าชุมพร” เปิดทำการสอน ครั้งแรกเมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๔๘๔ โดยอาศัยที่เรียนของโรงเรียนสตรีชุมพร “สอาดเผดิมวิทยา” ซึ่งปัจจุบันคือ โรงเรียนอนุบาลชุมพร “สอาดเผดิม” เปิดทำการสอนได้ประมาณ ๓ เดือนก็ต้องหยุด ทำการสอนชั่วคราว เนื่องจากเกิดสงครามโลกครั้งที่ ๒ ใน ปี พ.ศ. ๒๔๘๕ นายสุจินต์ หิรัญรัตน์ ศึกษาธิการจังหวัดได้พิจารณา เห็นว่าสถานที่เรียนคับแคบ ไม่เหมาะสม จึงได้ขอความช่วยเหลือจาก โรงเรียนต่าง ๆ มาช่วยซ่อมแซมอาคาร ซึ่งมีผู้บริจาคให้เป็นสมบัติของแผนกศึกษาธิการจังหวัด บริเวณ ถนนพิศุขวิทยาบาส พร้อมที่ดินประมาณ ๕ ไร่เศษ (สถานที่ปัจจุบันของวิทยาลัยอาชีวศึกษา ชุมพร) เมื่อปรับปรุงเสร็จแล้วได้เปิดทำการสอน เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๔๘๕ เปลี่ยนชื่อเป็น “โรงเรียนการช่างสตรีชุมพร” ในปี พ.ศ. ๒๔๙๑ ต่อมา เปลี่ยนเป็น โรงเรียนอาชีวศึกษาชุมพร ในปี พ.ศ. ๒๕๑๗ และในปี พ.ศ. ๒๕๑๙ เปิดทำการสอนแผนกวิชา พณิชยการ และกระทรวงศึกษาธิการ ได้มีคำสั่งให้ยุบรวม โรงเรียนการช่างชุมพรและโรงเรียนอาชีวศึกษาชุมพร ซึ่งมีพื้นที่ติดกันเข้าด้วยกัน และใช้ชื่อว่า “โรงเรียนเทคนิคชุมพร” ปี พ.ศ. ๒๕๒๓ กระทรวงศึกษาธิการได้มีคำสั่งให้ปรับปรุง และยกฐานะโรงเรียนเทคนิคเป็นวิทยาลัยเทคนิค ใช้ชื่อว่า “วิทยาลัยเทคนิคชุมพร”

ในปี พ.ศ. ๒๕๓๘ แผนกวิชาช่างอุตสาหกรรมย้ายไปเรียนเปิดทำการที่ วิทยาลัยเทคนิคชุมพร เขต ๒ (ควนตาโง) ดังนั้นวิทยาลัยเทคนิคชุมพร แบ่งการบริหารจัดการเป็น ๒ เขต ดังนี้ เขต ๑ ตั้งอยู่ เลขที่ ๑๔๖ ถนนพิศุขวิทยาบาส ตำบลท่าตะเภา อำเภอเมือง จังหวัดชุมพร จัดการเรียนการสอน ในประเภทวิชาพาณิชยกรรม คหกรรม และอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว เขต ๒ ตั้งอยู่ที่ เลขที่ ๑๓๘ ถนนอภากร หมู่ที่ ๘ ตำบลนาชะอัง อำเภอเมือง จังหวัดชุมพร จัดการเรียนการสอนใน ประเภทวิชาอุตสาหกรรม

เมื่อวันที่ ๑๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๔ กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศจัดตั้งวิทยาลัย อาชีวศึกษาชุมพร โดยให้วิทยาลัยเทคนิคชุมพร เขต ๑ เป็นวิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร และวิทยาลัย เทคนิคชุมพร เขต ๒ ยังคงเป็นวิทยาลัยเทคนิคชุมพรต่อไป

#### ๑.๒ ขนาดและที่ตั้ง

วิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร ตั้งอยู่เลขที่ ๑๔๖ ถนนพิศุขวิทยาบาส ตำบลท่าตะเภา อำเภอเมือง จังหวัดชุมพร มีเนื้อที่ ๑๓ ไร่ ๒ งาน ๘๒ ตารางวา โทรศัพท์ ๐-๗๗๕๑-๑๒๓๔ โทรสาร ๐-๗๗๕๑-๑๒๓๔





หน้า ๑

เล่ม ๑๔๒ ตอนพิเศษ ๓๖๓ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

## ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ  
พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้สอดคล้องตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้ใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๗ ประกอบกับคณะกรรมการการอาชีวศึกษาในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ ได้ให้คำแนะนำในการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงออกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๔ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่สถานศึกษาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาแบบทวิภาคี ที่พัฒนาตามประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษา กำหนด

“ประกาศนียบัตรวิชาชีพ” หมายความว่า การศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หลังจากจบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า

“สถานศึกษา” หมายความว่า วิทยาลัย หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นของรัฐและเอกชน ที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันการอาชีวศึกษาและสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตร

“สภาสถาบัน” หมายความว่า สภาสถาบันการอาชีวศึกษาและสภาสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตร



หน้า ๒

เล่ม ๑๔๒ ตอนพิเศษ ๓๖๓ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

“หัวหน้าสถานศึกษา” หมายความว่า ผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นของรัฐและเอกชน ที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

“หน่วยงานต้นสังกัด” หมายความว่า หน่วยงานที่มีสถานศึกษาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพอยู่ในสังกัด หรือในการกำกับดูแล

“ผู้สมัครเข้าเรียน” หมายความว่า ผู้ที่สมัครเข้าเรียนในสถานศึกษาที่ยังไม่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียน หรือสมัครฝึกอาชีพกับสถานประกอบการ รวมถึงผู้ที่สมัครเข้าเรียนเป็นบางเวลา บางรายวิชา หรือบางส่วนของรายวิชา

“นักเรียน” หมายความว่า ผู้ที่สำเร็จการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า และได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

“ผู้เข้าเรียน” หมายความว่า ผู้ที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า และได้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้เข้าเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

“ภาคเรียน” หมายความว่า ช่วงเวลาที่สถานศึกษาเปิดทำการสอน โดยกำหนดให้ ๑ ปี การศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคเรียนปกติ และใน ๑ ภาคเรียนปกติ มีระยะเวลาจัดการศึกษารวมการวัดผล ไม่น้อยกว่า ๑๘ สัปดาห์ หรือเทียบเคียงได้ไม่น้อยกว่า ๑๘ สัปดาห์

“ภาคเรียนฤดูร้อน” หมายความว่า ช่วงเวลาที่สถานศึกษาเปิดทำการสอนในช่วงปิดภาคเรียน ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการเปิดภาคเรียนฤดูร้อนในสถานศึกษาของ กระทรวงศึกษาธิการ

“การเรียนแบบเต็มเวลา” หมายความว่า การจัดการเรียนการสอนในภาคเรียนปกติหรือภาคฤดูร้อนที่ใช้เวลาในช่วงของวันทำการ โดยนักเรียนและผู้เข้าเรียนจะต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคเรียน ตามเกณฑ์จำนวนหน่วยกิตมาตรฐานของการลงทะเบียนที่กำหนดสำหรับการเรียนแบบเต็มเวลา

“การเรียนแบบไม่เต็มเวลา” หมายความว่า การจัดการเรียนการสอนนอกเหนือจากการเรียนการสอนภาคเรียนปกติที่ใช้เวลานานกว่าของวันทำการ โดยนักเรียนและผู้เข้าเรียนจะต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคเรียนตามเกณฑ์จำนวนหน่วยกิตมาตรฐานของการลงทะเบียนที่กำหนดสำหรับการเรียนแบบไม่เต็มเวลา

“สถานประกอบการ” หมายความว่า กิจการเจ้าของคนเดียว ห้างหุ้นส่วน บริษัท รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐและเอกชน ทั้งในประเทศและต่างประเทศที่ร่วมมือกับสถานศึกษาเพื่อจัดการอาชีวศึกษา และการฝึกอบรบวิชาชีพ

“ผู้ปกครอง” หมายความว่า บิดา มารดา หรือบุคคลอื่นที่ทำหน้าที่ปกครองดูแลและให้ความอุปการะแก่นักเรียน หรือผู้เข้าเรียน และให้คำรับรองแก่สถานศึกษาหรือสถานประกอบการ ว่าจะปกครองดูแลความประพฤติของนักเรียนหรือผู้เข้าเรียนในระหว่างที่เรียนอยู่ในสถานศึกษาและ ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพในสถานประกอบการ หรือฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี





หน้า ๓

เล่ม ๑๔๒ ตอนพิเศษ ๓๖๓ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

“การศึกษาในระบบ” หมายความว่า การจัดการศึกษาวิชาชีพที่เน้นการศึกษาในสถานศึกษาเป็นหลัก โดยมีการกำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลา การวัดและการประเมินผลที่เป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า การจัดการศึกษาวิชาชีพที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการศึกษา ระยะเวลา การวัดและการประเมินผลที่เป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษาระบบทวิภาคี” หมายความว่า การจัดการศึกษาวิชาชีพที่เกิดจากข้อตกลงระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการ ในเรื่องการจัดหลักสูตรการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล โดยนักเรียนและผู้เข้าเรียนใช้เวลาส่วนหนึ่งในสถานศึกษา และเรียนภาคปฏิบัติในสถานประกอบการ

“ครูที่ปรึกษา” หมายความว่า ครูที่สถานศึกษามอบหมายให้ทำหน้าที่ให้คำแนะนำให้คำปรึกษา ติดตามผลการเรียน และตักเตือนดูแลความประพฤติของนักเรียนและผู้เข้าเรียน โดยมีส่วนร่วมกับผู้ปกครองอย่างต่อเนื่อง

“ครูผู้สอน” หมายความว่า ผู้ทำหน้าที่หลักทางด้านการจัดการเรียนรู้ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ และเสริมประสบการณ์แก่นักเรียนและผู้เข้าเรียน และพัฒนานักเรียนและผู้เข้าเรียนให้บรรลุผลตามที่หลักสูตรกำหนด

“ผู้เชี่ยวชาญในอาชีพ” หมายความว่า ผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในสาขาอาชีพนั้น ๆ ซึ่งทำหน้าที่ให้ความรู้ ถ่ายทอดประสบการณ์ทางอาชีพให้กับนักเรียนและผู้เข้าเรียน

“ผู้ควบคุมการฝึก” หมายความว่า ผู้ที่สถานประกอบการมอบหมายให้ทำหน้าที่ประสานงานกับสถานศึกษาในการจัดการศึกษาระบบทวิภาคี และรับผิดชอบดูแลการฝึกอาชีพของนักเรียนและผู้เข้าเรียนในสถานประกอบการ

“ครูฝึกในสถานประกอบการ” หมายความว่า บุคลากรในสถานประกอบการที่มีความเชี่ยวชาญซึ่งทำหน้าที่สอนและฝึกอาชีพให้กับนักเรียนและผู้เข้าเรียนในสถานประกอบการ

“ครูนิเทศก์” หมายความว่า ครูหรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาที่นำไปฝึกอาชีพหรือฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพในสถานประกอบการ ทำหน้าที่สอน นิเทศ ให้คำปรึกษา แนะนำ ติดตาม วัด และประเมินผลนักเรียนและผู้เข้าเรียนตามหลักสูตร

“มาตรฐานวิชาชีพ” หมายความว่า ข้อกำหนดด้านสมรรถนะวิชาชีพของหลักสูตรที่ยึดโยงกับผลลัพธ์การเรียนรู้ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการกำกับดูแล ตรวจสอบ และประกันคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา

“การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ” หมายความว่า การทดสอบความรู้ ทักษะ ความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ ตลอดจนลักษณะนิสัยในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพ



หน้า ๔

เล่ม ๑๔๒ ตอนพิเศษ ๓๖๓ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

ที่สะท้อนถึงลักษณะบุคคลตามมาตรฐานการศึกษาวิชาชีพสาขาวิชา โดยใช้เครื่องมือที่เหมาะสม ซึ่งกำหนดเกณฑ์การตัดสินไว้ชัดเจน พร้อมทั้งจัดดำเนินการประเมินภายใต้เงื่อนไขที่เป็นมาตรฐาน

“คณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ” หมายความว่า คณะกรรมการตามหลักเกณฑ์ และวิธีการการประเมินมาตรฐานวิชาชีพที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด ทำหน้าที่ รับผิดชอบในการอำนวยความสะดวก ติดตามและกำกับดูแลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพของนักเรียนหรือผู้เข้าเรียน ในสถานศึกษา

“ผลการเรียน” หมายความว่า ผลการวัดและประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักเรียนและผู้เข้าเรียน ในด้านคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ คุณลักษณะตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคม และลักษณะบุคคลด้านความรู้ ด้านทักษะ และด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ ที่ได้จากการศึกษาซึ่งสามารถแสดงในรูปของคะแนนตัวอักษร แต่มระดับคะแนนที่นำมาคิดคะแนน ผลการเรียนหรือคำนวณแต่มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า ผลที่เกิดขึ้นกับนักเรียนและผู้เข้าเรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้ โดยการศึกษา ฝึกอบรม ประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงาน ระหว่างการศึกษา

“ความรู้” หมายความว่า ผลที่เกิดจากการเรียนตามหลักสูตรของสถานศึกษา หรือหน่วยงาน ที่เรียกชื่ออย่างอื่นของรัฐและเอกชนที่จัดการศึกษาอาชีวศึกษา

“สมรรถนะ” หมายความว่า ความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้ ความเข้าใจ ทักษะปฏิบัติ และทักษะด้านความคิด รวมทั้งคุณลักษณะที่พึงประสงค์ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิผลตามมาตรฐาน ที่กำหนด

“ประสบการณ์ของบุคคล” หมายความว่า ความสามารถและหรือสมรรถนะของบุคคล ที่สั่งสมได้จากการศึกษาด้วยตนเอง ประสบการณ์จากการทำงาน การฝึกอบรม การฝึกอาชีพ การสัมมนา และการประชุมเชิงปฏิบัติการ การวิจัยและนวัตกรรม

“ประสบการณ์การประกอบอาชีพ” หมายความว่า ความสามารถและหรือสมรรถนะ ทางอาชีพที่เกิดจากการปฏิบัติงานในอาชีพนั้น ๆ

“การโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำผลการเรียนรายวิชาจากสถานศึกษาเดียวกัน หรือต่างสถานศึกษาในระดับการศึกษาเดียวกัน ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพเดียวกัน มาขอโอน ผลการเรียนเพื่อนับจำนวนหน่วยกิตสะสม

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำผลการเรียนรายวิชาจากสถานศึกษาเดียวกัน หรือต่างสถานศึกษาในระดับการศึกษาเดียวกันหรือระดับการศึกษาที่เทียบเท่า ในหลักสูตรอื่นซึ่งไม่ต่ำกว่า ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพมาขอเทียบโอนเพื่อนับจำนวนหน่วยกิตสะสม

“การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์” หมายความว่า การนำความรู้และประสบการณ์ ความสามารถและหรือสมรรถนะที่สั่งสมได้จากการศึกษาด้วยตนเอง ประสบการณ์จากการทำงาน



หน้า ๕

เล่ม ๑๔๒ ตอนพิเศษ ๓๖๓ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

ประสบการณ์การประกอบอาชีพ การฝึกอบรม การฝึกอาชีพ การสัมมนา การประชุมเชิงปฏิบัติการ และการวิจัยและนวัตกรรมมาขอรับการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา เพื่อขอยกเว้น การเรียนรายวิชาหรือส่วนหนึ่งของรายวิชา โดยมีการนับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพื่อการสำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตร

“การเทียบโอนประสบการณ์ของบุคคล” หมายความว่า การนำประสบการณ์ของบุคคล มาขอเทียบกับเนื้อหาสาระสำคัญของรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรเพื่อให้ได้หน่วยกิต โดยแสดงหลักฐาน ของการมีประสบการณ์เพื่อรับการประเมินเทียบโอนประสบการณ์กับรายวิชาในหลักสูตรตามหลักเกณฑ์ ที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

“การเทียบโอนสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ กรอบคุณวุฒิแห่งชาติและกรอบคุณวุฒิ อ่างอิงอาเซียน มาตรฐานอาชีพระดับสากล” หมายความว่า การนำระดับสมรรถนะตามระดับ มาตรฐานอาชีพมาขอเทียบกับเนื้อหาสาระสำคัญของรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรเพื่อให้ได้หน่วยกิต โดยแสดงหลักฐานการรับรองการผ่านการประเมินรับรองสมรรถนะบุคคลตามระดับและมาตรฐานอาชีพ หรือหน่วยสมรรถนะหรือเรียกชื่อเป็นอย่างอื่นเพื่อรับการประเมินเทียบโอนประสบการณ์กับรายวิชา ในหลักสูตรตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

“การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า การนำผลลัพธ์การเรียนรู้ในระดับการศึกษา ที่เทียบเท่าหรือไม่ต่ำกว่าระดับการศึกษาที่ขอเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้มาขอเทียบกับรายวิชาในหลักสูตร เพื่อให้ได้หน่วยกิตตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

“กิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดที่สร้างการเรียนรู้” หมายความว่า กิจกรรมการเรียนรู้ที่สถานศึกษา จัดให้กับนักเรียนและผู้เข้าเรียน โดยเป็นกิจกรรมที่นอกเหนือจากการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ ในสถานประกอบการ การฝึกภาคสนาม หรือการทำโครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ

ข้อ ๖ ให้เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษารักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มี อำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวด ๑

ผู้สมัครเข้าเรียนและสภาพนักเรียน

ส่วนที่ ๑

การรับผู้สมัครเข้าเรียน

ข้อ ๗ การรับผู้สมัครเข้าเรียน ให้ทำการสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกตามที่สถานศึกษา หรือสถาบันกำหนด โดยคำนึงถึงความสนใจความถนัดและความพร้อมของผู้สมัครเข้าเรียนเป็นสำคัญ



หน้า ๖

เล่ม ๑๔๒ ตอนพิเศษ ๓๖๓ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

การรับผู้สมัครเข้าเรียนในการศึกษาระบบทวิภาคี สถานประกอบการจะเป็นผู้สอบคัดเลือกหรือคัดเลือกผู้สมัครเข้าเรียนเองตามคุณสมบัติที่กำหนดและตามจำนวนที่ได้ตกลงร่วมกับสถานศึกษา หรือจะมอบให้สถานศึกษาเป็นผู้ดำเนินการ หรือดำเนินการร่วมกันก็ได้

การรับผู้สมัครเข้าเรียนตามโครงการต่าง ๆ ของสถานศึกษา ให้สถานศึกษาคัดเลือกผู้สมัครเข้าเรียนตามคุณสมบัติที่กำหนดตามความเหมาะสมของโครงการนั้น

ข้อ ๘ ให้มีการตรวจร่างกายโดยแพทย์ปริญญญา เฉพาะผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกหรือได้รับการคัดเลือก

ส่วนที่ ๒

พื้นฐานความรู้และคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเรียน

ข้อ ๙ ผู้สมัครเข้าเรียน ต้องมีพื้นฐานความรู้ ดังนี้

(๑) ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า หรือ

(๒) ต้องเป็นผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาชั้นปีที่ ๓ หรือเทียบเท่า และยังไม่สำเร็จการศึกษาภายในวันที่ประกาศรับสมัครกำหนด

ความในข้อนี้ ไม่ใช้บังคับสำหรับผู้เรียนเป็นบางเวลา บางรายวิชา หรือบางส่วนของรายวิชา โดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อตัดสินการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและรับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือผู้ที่เรียนในระบบธนาคารหน่วยกิต

ข้อ ๑๐ ผู้สมัครเข้าเรียนตามข้อ ๙ ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) มีความประพฤติเรียบร้อย

(๒) มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงไม่เป็นอุปสรรคต่อการเรียน

(๓) มีภูมิสำเนาเป็นหลักแหล่ง โดยมีบัตรประจำตัวประชาชน หรือมีหลักฐานของทางราชการ ในลักษณะเดียวกันมาแสดง

(๔) มีความเคารพ เลื่อมใส ศรัทธาต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๕) มีเจตคติที่ดีต่อการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๖) สำหรับผู้สมัครเข้าเรียนการศึกษาระบบทวิภาคี ในวันทำสัญญาการฝึกอาชีพต้องมีอายุ ไม่ต่ำกว่า ๑๕ ปีบริบูรณ์ และมีความตั้งใจที่จะรับการฝึกอาชีพในสาขาวิชาที่สมัคร

ผู้สมัครเข้าเรียนตามโครงการต่าง ๆ ของสถานศึกษา ให้สถานศึกษากำหนดคุณสมบัติเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสมของโครงการนั้น

ส่วนที่ ๓

การเป็นนักเรียน





หน้า ๗

เล่ม ๑๔๒ ตอนพิเศษ ๓๖๓ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

ข้อ ๑๑ สถานภาพนักเรียน

(๑) ผู้สมัครเข้าเรียนตามข้อ ๙ (๑) จะมีสภาพเป็นนักเรียน เมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียนของสถานศึกษา

(๒) ผู้สมัครเข้าเรียนตามข้อ ๙ (๒) จะมีสภาพเป็นผู้เข้าเรียน เมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้เข้าเรียนของสถานศึกษา

สำหรับการศึกษาระบบทวิภาคี ต้องทำสัญญาการฝึกอาชีพกับสถานประกอบการ

การขึ้นทะเบียนตามข้อ ๑๑ และการทำสัญญาการฝึกอาชีพต้องกระทำด้วยตนเองพร้อมทั้งแสดงหลักฐานการศึกษาตามวัน เวลา ที่สถานศึกษาและสถานประกอบการกำหนด โดยชำระเงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามที่สถานศึกษากำหนด ทั้งนี้ ให้เสร็จสิ้นก่อนวันเปิดภาคเรียน โดยมีผู้ปกครองซึ่งสถานศึกษาเชื่อถือมาให้คำรับรองและทำหนังสือมอบตัว

ในกรณีที่บรรลุนิติภาวะ สถานศึกษาอาจให้ผู้ปกครองมาทำหนังสือมอบตัวหรือดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับระเบียบนี้หรือไม่ก็ได้

ข้อ ๑๒ ผู้เข้าเรียนตามข้อ ๑๑ (๒) ต้องปฏิบัติเช่นเดียวกับนักเรียน ตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๓ ผู้เข้าเรียนตามข้อ ๑๑ (๒) จะมีสภาพเป็นนักเรียน เมื่อนำผลการสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่ามาแสดงและขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียนของสถานศึกษา ก่อนสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ ภาคเรียน

ข้อ ๑๔ ให้สถานศึกษาจัดการประชุมชี้แจงผู้ปกครอง และปฐมนิเทศนักเรียนและผู้เข้าเรียน เพื่อให้ทราบแนวทางการเรียน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๕ ให้สถานศึกษาออกบัตรประจำตัวให้แก่ นักเรียน โดยให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยบัตรประจำตัวนักเรียนและนักศึกษา

สำหรับการออกบัตรประจำตัวผู้เข้าเรียนตามข้อ ๑๑ (๒) ให้เป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

บัตรประจำตัวนี้ให้มีอายุเท่ากับระยะเวลาของหลักสูตร นับแต่วันออกบัตร ถ้าบัตรประจำตัวหมดอายุในระหว่างที่ยังมีสภาพเป็นนักเรียนหรือผู้เข้าเรียน ให้สถานศึกษาต่ออายุบัตรเป็นปี ๆ ไป และให้ส่งคืนบัตรประจำตัวต่อสถานศึกษาเมื่อพ้นสภาพ

สถานประกอบการจะใช้บัตรประจำตัวที่สถานศึกษาออกให้ หรือจะออกให้ใหม่ตามความต้องการของสถานประกอบการก็ได้

ข้อ ๑๖ ให้สถานศึกษาแต่งตั้งครูที่ปรึกษา เพื่อทำหน้าที่ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเรียน ให้คำปรึกษา ติดตามผลการเรียน และตักเตือนดูแลความประพฤติของนักเรียนและผู้เข้าเรียน และให้สถานประกอบการจัดให้มีผู้ควบคุมการฝึกของนักเรียนและผู้เข้าเรียนในสถานประกอบการ โดยมีส่วนร่วมกับผู้ปกครองอย่างต่อเนื่อง



หน้า ๘

เล่ม ๑๔๒ ตอนพิเศษ ๓๖๓ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

ส่วนที่ ๔

การพ้นสภาพและคืนสภาพ

ข้อ ๑๗ การพ้นสภาพผู้เข้าเรียน เป็นไปตามกรณีใดกรณีหนึ่ง ต่อไปนี้

(๑) เมื่อลงทะเบียนเรียนครบ ๕ ภาคเรียน และไม่นำหลักฐานการสำเร็จการศึกษาในระดับไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาชั้นปีที่ ๓ หรือเทียบเท่ามาแสดงเพื่อขอขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียน

(๒) เปลี่ยนสถานภาพจากผู้เข้าเรียนเป็นนักเรียน

(๓) ลาออก

(๔) ถึงแก่กรรม

(๕) สถานศึกษาสั่งให้พ้นสภาพผู้เข้าเรียน ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ต่อไปนี้

ก. ขาดเรียน ขาดการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ ขาดการฝึกอาชีพ หรือขาดการติดต่อกับสถานศึกษาหรือสถานประกอบการเกินกว่า ๑๕ วันติดต่อกัน ซึ่งสถานศึกษาหรือสถานประกอบการพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลอันสมควร หรือมีพฤติกรรมอย่างอื่นที่แสดงว่าไม่มีความตั้งใจที่จะศึกษาเล่าเรียนหรือรับการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ หรือรับการฝึกอาชีพ

ข. ไม่ยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียนภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพตามข้อ ๒๔

ค. ไม่มาติดต่อเพื่อรักษาสภาพตามข้อ ๔๕

ง. ได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

จ. ขาดคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเรียนตามข้อ ๑๐

ฉ. พ้นสภาพตามข้อ ๗๕ หรือตามข้อ ๗๖

ข้อ ๑๘ การพ้นสภาพนักเรียน เป็นไปตามกรณีใดกรณีหนึ่ง ต่อไปนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(๒) ลาออก

(๓) ถึงแก่กรรม

(๔) สถานศึกษาสั่งให้พ้นสภาพนักเรียน ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ต่อไปนี้

ก. ขาดเรียน ขาดการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ ขาดการฝึกอาชีพ หรือขาดการติดต่อกับสถานศึกษาหรือสถานประกอบการเกินกว่า ๑๕ วันติดต่อกัน ซึ่งสถานศึกษาหรือสถานประกอบการพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลอันสมควร หรือมีพฤติกรรมอย่างอื่นที่แสดงว่าไม่มีความตั้งใจที่จะศึกษาเล่าเรียนหรือรับการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ หรือรับการฝึกอาชีพ

ข. ไม่ยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียนภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพตามข้อ ๒๔

ค. ไม่มาติดต่อเพื่อรักษาสภาพนักเรียนตามข้อ ๔๕



หน้า ๙

เล่ม ๑๔๒ ตอนพิเศษ ๓๖๓ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

ง. ได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

จ. ขาดคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเรียนตามข้อ ๑๐

ฉ. พันสภาพตามข้อ ๗๕ หรือตามข้อ ๗๖

ข้อ ๑๙ ผู้ที่พ้นสภาพผู้เข้าเรียนตามข้อ ๑๗ (๓) (๔) ก. ข. และ ค. หรือผู้ที่พ้นสภาพนักเรียนตามข้อ ๑๘ (๒) (๔) ก. ข. และ ค. ถ้าประสงค์จะขอคืนสภาพ จะต้องยื่นคำร้องขอต่อสถานศึกษาภายใน ๑ ปี นับแต่วันถัดจากวันพ้นสภาพ เมื่อสถานศึกษาพิจารณาเห็นสมควรก็ให้รับเข้าเรียนได้ เว้นแต่กรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นโดยอยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าสถานศึกษา

ข้อ ๒๐ การขอคืนสภาพตามข้อ ๑๙ ให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ต้องเข้าเรียนในสัปดาห์แรกของภาคเรียนปกติ เว้นแต่กลับเข้าเรียนในภาคเรียนเดียวกัน

(๒)ให้นำรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตที่ได้ลงทะเบียนรายวิชาไว้ มานับรวมเพื่อพิจารณาตัดสิ้นการสำเร็จการศึกษาด้วย

ส่วนที่ ๕

การพักการเรียน

ข้อ ๒๑ สถานศึกษา และสถานประกอบการอาจพิจารณาอนุญาตให้นักเรียนหรือผู้เข้าเรียนลาพักการเรียนหรือฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ หรือการฝึกอาชีพได้ตามที่เห็นสมควร เมื่อมีเหตุจำเป็นกรณีใดกรณีหนึ่ง ต่อไปนี้

(๑) ได้รับทุนการศึกษาให้ไปศึกษา หรือดูงาน หรือเป็นตัวแทนของสถานศึกษา หรือสถานประกอบการในการเข้าร่วมประชุม หรือกรณีอื่น ๆ อันควรแก่การส่งเสริม

(๒) เจ็บป่วยต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานาน โดยมีคำรับรองของแพทย์ปริญญา

(๓) กรณีลาพักเพื่อรับราชการทหารกองประจำการ ให้ลาพักได้จนกว่าจะได้รับการนำปลด

(๔) เหตุจำเป็นอย่างอื่นตามที่สถานศึกษาและสถานประกอบการพิจารณาเห็นสมควร

ในกรณีที่ลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพตั้งแต่ต้นปีเป็นระยะเวลาเกินกว่า ๑ ปี สถานศึกษาและสถานประกอบการอาจพิจารณารับนักเรียนหรือผู้เข้าเรียนอื่นเข้าเรียนหรือฝึกอาชีพแทนที่ได้ตามที่เห็นสมควร

นักเรียนหรือผู้เข้าเรียนที่ลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพต้องชำระเงินค่ารักษาสุขภาพ และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามที่สถานศึกษากำหนด แต่ถ้าได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ครบถ้วนสำหรับภาคเรียนนั้นแล้ว ไม่ต้องชำระเงินค่ารักษาสุขภาพสำหรับภาคเรียนนั้นอีก

ข้อ ๒๒ นักเรียนหรือผู้เข้าเรียนที่ขออนุญาตลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพ ต้องยื่นคำร้องเป็นลายลักษณ์อักษรต่อสถานศึกษา โดยมีผู้ปกครองเป็นผู้รับรอง สำหรับผู้ที่บรรลุนิติภาวะจะมีผู้รับรองหรือไม่ก็ได้ เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพได้ มิฉะนั้นจะถือว่าขาดเรียนหรือขาดฝึกอาชีพ เว้นแต่มีเหตุผลสมควร



หน้า ๑๐

เล่ม ๑๔๒ ตอนพิเศษ ๓๖๓ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

ข้อ ๒๓ การอนุญาตให้ลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพ ให้สถานศึกษาทำหลักฐานเป็นลายลักษณ์อักษรแจ้งให้ผู้ปกครองทราบ เว้นแต่ผู้ที่บรรลุนิติภาวะ ให้แจ้งผู้ที่ลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพทราบโดยตรง

ข้อ ๒๔ นักเรียนหรือผู้เข้าเรียนที่ลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพ เมื่อครบกำหนดเวลาที่ลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพแล้ว ให้ยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียนในภาคเรียนปกติ พร้อมมอบหลักฐานการอนุญาตให้ลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพต่อสถานศึกษาภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนด หากพ้นกำหนดนี้ให้ถือว่าพ้นสภาพ เว้นแต่มีเหตุผลสมควร

ส่วนที่ ๖

การย้ายสถานศึกษา

ข้อ ๒๕ นักเรียนหรือผู้เข้าเรียนที่ประสงค์จะขอย้ายสถานศึกษาให้ยื่นคำร้องต่อสถานศึกษา โดยให้ผู้ปกครองเป็นผู้รับรอง เว้นแต่ผู้ที่บรรลุนิติภาวะ และให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้อนุมัติการขอย้าย

ข้อ ๒๖ ให้สถานศึกษาจัดทำหนังสือส่งตัว พร้อมมอบหลักฐานการศึกษาของผู้ขอย้ายไปยังสถานศึกษาที่ขอย้ายเข้า

ข้อ ๒๗ ให้สถานศึกษาที่รับย้ายดำเนินการขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียนหรือผู้เข้าเรียนตามระเบียบหรือกฎหมายที่กำหนด แล้วแต่กรณี

ส่วนที่ ๗

การลาออก

ข้อ ๒๘ นักเรียนหรือผู้เข้าเรียนที่ประสงค์จะลาออก ต้องให้ผู้ปกครองเป็นผู้รับรองการลาออก เว้นแต่ผู้ที่บรรลุนิติภาวะ

ข้อ ๒๙ นักเรียนหรือผู้เข้าเรียนที่ลาออกแล้วได้รับอนุญาตให้กลับเข้าเรียนในภาคเรียนเดียวกัน ให้ถือว่าผู้นั้นมีสถานภาพเดิมที่เป็นมาตั้งแต่ต้นภาคเรียนนั้นทุกประการ

หมวด ๒

การจัดการเรียน

ส่วนที่ ๑

การเปิดเรียน

ข้อ ๓๐ ให้สถานศึกษากำหนดวันเปิดและปิดภาคเรียนตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยปีการศึกษา การเปิดและปิดสถานศึกษา หากสถานศึกษาใดจะกำหนดวันเปิดและปิดภาคเรียน แตกต่างไปจากระเบียบดังกล่าว ให้ขออนุญาตต่อหน่วยงานต้นสังกัด



หน้า ๑๑

เล่ม ๑๔๒ ตอนพิเศษ ๓๖๓ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

ข้อ ๓๑ สถานศึกษาที่เปิดภาคเรียนฤดูร้อน ให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการเปิดภาคเรียนฤดูร้อนในสถานศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

ส่วนที่ ๒

การจัดแผนการเรียน

ข้อ ๓๒ ให้สถานศึกษาจัดรายวิชาให้ครบถ้วนทุกหมวดวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร โดยคำนึงถึงรายวิชาที่ต้องเรียนก่อน หรือต้องเรียนต่อเนื่องเชื่อมโยงสัมพันธ์กัน รวมทั้งผลลัพธ์ การเรียนรู้รายปีที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

ข้อ ๓๓ ให้สถานศึกษาจัดรายวิชาในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง โดยคำนึงถึงการนำความรู้ ไปประยุกต์ใช้และบูรณาการกับกลุ่มอาชีพหรือสาขาวิชา

ข้อ ๓๔ ให้สถานศึกษาจัดรายวิชาในหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ โดยคำนึงถึงอาชีพหรือกลุ่มอาชีพ ในโลกของการทำงาน หากไม่มีรายวิชาที่สอดคล้องให้สถานศึกษาพัฒนารายวิชาเพิ่มเติมได้โดยให้เป็นไป ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

ข้อ ๓๕ ให้สถานศึกษาจัดฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า ๑ ภาคเรียนปกติ โดยนารายวิชาในหมวดสมรรถนะวิชาชีพ หรือรายวิชาที่สอดคล้องกับลักษณะงานของสถานประกอบการ ไปจัดฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ

ข้อ ๓๖ สำหรับการศึกษาระบบทวิภาคี กำหนดให้ฝึกอาชีพในสถานประกอบการแทนการฝึก ประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ โดยให้นารายวิชาในหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพหรือรายวิชาที่สอดคล้อง กับลักษณะงานของสถานประกอบการไปจัดแผนการเรียน ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามมาตรฐานการจัด การอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

ข้อ ๓๗ กรณีรายวิชาตามข้อ ๓๕ และข้อ ๓๖ ไม่สอดคล้องกับลักษณะงานในสถานประกอบการ ให้สถานศึกษาพัฒนารายวิชาเพิ่มเติมได้ การพัฒนารายวิชาเพิ่มเติมให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิ อาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพและสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาวิชาชีพตามประเภทวิชา กลุ่มอาชีพ สาขาวิชา

ข้อ ๓๘ ให้สถานศึกษาจัดให้มีรายวิชาโครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพในลักษณะงานบุคคล หรืองานกลุ่มที่สอดคล้องกับงานอาชีพ รวมจำนวน ๔ หน่วยกิต

ข้อ ๓๙ ให้สถานศึกษาจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรในแต่ละภาคเรียน อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๒ ชั่วโมงทุกภาคเรียน หรือไม่น้อยกว่า ๓๖ ชั่วโมงต่อภาคเรียน

สถานศึกษาที่ให้นักเรียนหรือผู้เข้าเรียนเข้าฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ หรือฝึกอาชีพ ในสถานประกอบการ ให้เข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมของสถานประกอบการตามเกณฑ์และข้อตกลงร่วมกัน ระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการ





หน้า ๑๒

เล่ม ๑๔๒ ตอนพิเศษ ๓๖๓ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

ข้อ ๔๐ สถานศึกษาสามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดที่สร้างการเรียนรู้เพิ่มเติมในแผนการเรียนรู้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ

ข้อ ๔๑ ให้สถานศึกษาจัดแผนการเรียนในภาคเรียนปกติสำหรับการเรียนแบบเต็มเวลา โดยคำนึงถึงคุณสมบัติของจำนวนหน่วยกิตทุกภาคเรียนตลอดหลักสูตร แต่ไม่เกินภาคเรียนละ ๒๒ หน่วยกิต และให้จัดแผนการเรียนสำหรับการเรียนภาคปกติแบบไม่เต็มเวลา ได้ไม่เกินภาคเรียนละ ๑๒ หน่วยกิต

การจัดแผนการเรียนในภาคเรียนฤดูร้อน ให้จัดได้ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต โดยดำเนินการตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการเปิดภาคเรียนฤดูร้อนในสถานศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ เวลาที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้ต่อสัปดาห์ไม่เกิน ๓๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ การจัดฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ และการจัดฝึกอาชีพในสถานประกอบการ ให้เป็นไปตามข้อตกลงร่วมกับสถานประกอบการ

ข้อ ๔๒ สถานศึกษาใดมีเหตุผลและความจำเป็นในการจัดแผนการเรียนที่แตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้น อาจทำได้แต่ต้องไม่กระทบต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา โดยได้รับอนุญาตจากหัวหน้าสถานศึกษา

ส่วนที่ ๓

การลงทะเบียนรายวิชา

ข้อ ๔๓ สถานศึกษาต้องกำหนดวันและเวลาให้นักเรียนและผู้เข้าเรียนลงทะเบียนรายวิชาต่าง ๆ ให้เสร็จก่อนวันเปิดภาคเรียน โดยความเห็นชอบจากครูที่ปรึกษา

ข้อ ๔๔ สถานศึกษาอาจให้นักเรียนและผู้เข้าเรียนลงทะเบียนรายวิชาภายหลังกำหนดตามข้อ ๔๓ ก็ได้โดยให้สถานศึกษากำหนดวันสิ้นสุดการลงทะเบียนตามที่เห็นสมควร แต่ต้องไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนหรือไม่เกิน ๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนฤดูร้อน

การลงทะเบียนรายวิชาตามวรรคหนึ่ง สำหรับการเรียนแบบไม่เต็มเวลา นักเรียนและผู้เข้าเรียนต้องชำระค่าปรับตามที่สถานศึกษากำหนด

ข้อ ๔๕ นักเรียนและผู้เข้าเรียนที่มีได้ลงทะเบียนรายวิชาภายในวันและเวลาที่สถานศึกษากำหนดตามข้อ ๔๔ ถ้าประสงค์จะรักษาสภาพนักเรียนหรือผู้เข้าเรียน ต้องติดต่อกับสภาพภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันถัดจากวันสิ้นสุดการลงทะเบียน หากพ้นกำหนดนี้ให้ถือว่าพ้นสภาพนักเรียนหรือผู้เข้าเรียน เว้นแต่มีเหตุผลสมควร

ข้อ ๔๖ นักเรียนหรือผู้เข้าเรียนต้องลงทะเบียนรายวิชาด้วยตนเอง ตามวันและเวลาที่สถานศึกษากำหนด

ในกรณีที่นักเรียนหรือผู้เข้าเรียนไม่สามารถมาลงทะเบียนรายวิชาด้วยตนเองได้ จะมอบหมายให้ผู้อื่นมาลงทะเบียนแทน ให้หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเป็นราย ๆ ไป



หน้า ๑๓

เล่ม ๑๔๒ ตอนพิเศษ ๓๖๓ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

นักเรียนหรือผู้เข้าเรียนที่เรียนแบบไม่เต็มเวลา ถ้าประสงค์จะขอผ่อนผันการชำระเงิน ค่าลงทะเบียนรายวิชา ต้องชำระเงินให้เสร็จสิ้นก่อนวันเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน หากไม่สามารถชำระเงินตามระยะเวลาที่กำหนดได้ ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าสถานศึกษาพิจารณา อนุญาตเป็นราย ๆ ไป

ข้อ ๔๗ ให้นักเรียนและผู้เข้าเรียนลงทะเบียนรายวิชาตามแผนการเรียนของสถานศึกษา

ข้อ ๔๘ นักเรียนและผู้เข้าเรียนที่ขอโอนผลการเรียนรายวิชาตามข้อ ๗๘ และขอเทียบโอน ผลการเรียนรายวิชาตามข้อ ๗๙ ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในสถานศึกษาที่ขอสำเร็จการศึกษา อย่างน้อย ๑ ภาคเรียนปกติ ตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนด หรือแผนการเรียนรายบุคคล ที่สถานศึกษากำหนด

นักเรียนที่ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ตามข้อ ๘๕ ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชา ในสถานศึกษาที่ขอสำเร็จการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของจำนวนหน่วยกิตที่ระบุไว้ในหลักสูตร แต่ละประเภทวิชา กลุ่มอาชีพ สาขาวิชา และตามแผนการเรียนรายบุคคลของสถานศึกษา ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาที่สำนักงานคณะกรรมการ การอาชีวศึกษากำหนด

ส่วนที่ ๔

การเปลี่ยน การเพิ่ม และการถอนรายวิชา

ข้อ ๔๙ นักเรียนและผู้เข้าเรียนจะขอเปลี่ยนรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนไว้แล้ว หรือขอเพิ่ม รายวิชาต้องกระทำภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียน หรือภายใน ๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียน ถัดร้อน ส่วนการขอถอนรายวิชาต้องกระทำภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียน หรือภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนถัดร้อน

การถอนรายวิชาภายหลังกำหนดตามวรรคหนึ่งอาจกระทำได้ ถ้าหัวหน้าสถานศึกษาพิจารณา เห็นว่ามีเหตุผลสมควร

การขอเปลี่ยน ขอเพิ่ม หรือขอถอนรายวิชา ต้องได้รับความเห็นชอบจากครูที่ปรึกษา และครูผู้สอนประจำรายวิชา

ข้อ ๕๐ การถอนรายวิชาภายหลังกำหนดตามข้อ ๔๙ ให้ลงอักษร “ถ.น.” ลงในระเบียบ แสดงผลการเรียนช่อง “ผลการเรียน”

การถอนรายวิชาภายหลังกำหนดตามข้อ ๔๙ และหัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเห็นว่า มีเหตุผลสมควร ให้ลงอักษร “ถ.น.” ลงในระเบียบแสดงผลการเรียนช่อง “ผลการเรียน” แต่ถ้าหัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเห็นว่าไม่มีเหตุผลอันสมควร ให้ลงอักษร “ถ.ล.” ลงในระเบียบ แสดงผลการเรียนช่อง “ผลการเรียน”



หน้า ๑๔

เล่ม ๑๔๒ ตอนพิเศษ ๓๖๓ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

ส่วนที่ ๕

การเรียนโดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ข้อ ๕๑ สถานศึกษาอาจอนุญาตให้นักเรียนและผู้เข้าเรียนลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดวิชาหนึ่ง เพื่อเป็นการเสริมความรู้ โดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้นมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรได้

ข้อ ๕๒ เมื่อได้ทำการวัดและประเมินผลการเรียนแล้วผ่าน ให้บันทึก “ม.ก.” ลงในระเบียบแสดงผลการเรียนช่อง “ผลการเรียน” ถ้าผลการประเมินไม่ผ่านไม่ต้องบันทึกวิชานั้น และให้ถือเป็นการสิ้นสุดสำหรับการเรียนรายวิชานั้นโดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ส่วนที่ ๖

การนับเวลาเรียนเพื่อสิทธิในการเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน

ข้อ ๕๓ นักเรียนและผู้เข้าเรียนต้องมีเวลาเรียนในแต่ละรายวิชาไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนสำหรับรายวิชานั้น จึงจะมีสิทธิเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน

ในกรณีที่มีความจำเป็นอย่างแท้จริง หัวหน้าสถานศึกษาอาจพิจารณาผ่อนผันให้เป็นราย ๆ ไป นักเรียนและผู้เข้าเรียนที่ไม่มีสิทธิเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนตามวรรคหนึ่ง จะขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ตามข้อ ๘๕ มิได้

ข้อ ๕๔ การนับเวลาเรียนให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) เวลาเรียนเต็มภาคเรียนปกติภาคเรียนละไม่น้อยกว่า ๑๘ สัปดาห์ หรือเทียบเคียงได้ไม่น้อยกว่า ๑๘ สัปดาห์

(๒) นักเรียนหรือผู้เข้าเรียนที่ย้ายสถานศึกษาระหว่างภาคเรียน ให้นำเวลาเรียนจากสถานศึกษาทั้งสองแห่งมารวมกัน

(๓) นักเรียนหรือผู้เข้าเรียนที่ลาออกแล้ว ได้รับอนุญาตให้กลับเข้าเรียนในภาคเรียนเดียวกัน ให้นับเวลาเรียนที่เรียนแล้วมารวมกัน

(๔) นักเรียนหรือผู้เข้าเรียนที่ลาพักการเรียน การฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพหรือฝึกอาชีพในภาคเรียนใด ได้รับอนุญาตให้กลับเข้าเรียน ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพหรือฝึกอาชีพในภาคเรียนเดียวกันให้นับเวลาเรียน ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ หรือฝึกอาชีพก่อนและหลังการลาพักการเรียน ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ หรือการฝึกอาชีพในภาคเรียนนั้นมารวมกัน

(๕) รายวิชาที่มีครูผู้สอน หรือครูฝึกตั้งแต่ ๒ คนขึ้นไป และแยกกันสอน ให้นำเวลาเรียนที่เรียนกับครูผู้สอนหรือครูฝึกทุกคนมารวมกัน



หน้า ๑๕

เล่ม ๑๔๒ ตอนพิเศษ ๓๖๓ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

(๖) ถ้ามีการเปลี่ยนรายวิชา หรือเพิ่มรายวิชา ให้นับเวลาเรียนตั้งแต่เริ่มเรียนรายวิชาใหม่

ส่วนที่ ๗

การขออนุญาตเลื่อนการเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน

ข้อ ๕๕ นักเรียนและผู้เข้าเรียนที่ไม่สามารถเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนตามวันและเวลาที่สถานศึกษากำหนด หัวหน้าสถานศึกษาอาจอนุญาตให้เลื่อนการเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนได้ในกรณี ต่อไปนี้

(๑) ประสบอุบัติเหตุ หรือเจ็บป่วยก่อนหรือระหว่างการเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน

(๒) ถูกควบคุมตัวโดยพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมาย

(๓) เป็นตัวแทนของสถานศึกษา หรือสถานประกอบการ ในการเข้าร่วมประชุมหรือกิจกรรมพิเศษอย่างอื่น โดยได้รับความยินยอมจากสถานศึกษา

(๔) มีความจำเป็นอย่างอื่น ซึ่งสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นความจำเป็นอย่างแท้จริง ยกเว้นในภาคเรียนที่มีการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพหรือฝึกอาชีพในสถานประกอบการให้อยู่ในดุลพินิจของสถานศึกษาร่วมกับสถานประกอบการ

ข้อ ๕๖ นักเรียนและผู้เข้าเรียนที่ขออนุญาตเลื่อนการเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนต้องยื่นคำร้องพร้อมทั้งหลักฐานประกอบต่อสถานศึกษาก่อนการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนไม่น้อยกว่า ๓ วัน หากไม่สามารถกระทำได้ให้หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

กรณีที่หัวหน้าสถานศึกษาอนุญาตให้เลื่อนได้ ให้บันทึก “ม.ส.” ลงในระเบียบแสดงผลการเรียนในช่อง “ผลการเรียน” และให้นักเรียนหรือผู้เข้าเรียนเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนทดแทนภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันประกาศผลการเรียน หากไม่สามารถดำเนินการได้ ให้หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาจัดการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนทดแทนก่อนเปิดภาคเรียนถัดไป

การอนุญาตให้เลื่อนการเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน ให้สถานศึกษาทำเป็นลายลักษณ์อักษรมอบให้นักเรียนหรือผู้เข้าเรียน

หมวด ๓

การประเมินผลการเรียน

ส่วนที่ ๑

หลักการในการประเมินผลการเรียน

ข้อ ๕๗ ให้สถานศึกษามีหน้าที่และรับผิดชอบในการประเมินผลการเรียนรายวิชาที่เรียน และฝึกปฏิบัติในสถานศึกษา และให้สถานศึกษาและสถานประกอบการมีหน้าที่และรับผิดชอบร่วมกัน



หน้า ๑๖

เล่ม ๑๔๒ ตอนพิเศษ ๓๖๓ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

ในการประเมินผลการเรียนรายวิชาที่เรียนและฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพหรือฝึกอาชีพ  
ในสถานประกอบการ

ข้อ ๕๘ ให้ประเมินผลการเรียนเป็นรายวิชาตามระบบหน่วยกิตตามสภาพจริงต่อเนื่อง  
ตลอดภาคเรียน จากกิจกรรมการเรียนรู้ การฝึกปฏิบัติและงานที่มอบหมาย รวมทั้งการวัดผลสัมฤทธิ์  
ปลายภาคเรียน ซึ่งครอบคลุมผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา จุดประสงค์รายวิชา สมรรถนะรายวิชา  
และเนื้อหาวิชา โดยใช้เครื่องมือและวิธีการหลากหลายตามความเหมาะสม ทั้งนี้ จำนวนหน่วยกิต  
ของแต่ละรายวิชาให้ถือตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

ส่วนที่ ๒

วิธีการประเมินผลการเรียน

ข้อ ๕๙ ให้สถานศึกษาพิจารณาทำการประเมินผลการเรียนรายวิชาเมื่อสิ้นสุดภาคเรียนหรือ  
เมื่อสิ้นสุดการเรียนหรือการฝึกปฏิบัติงานในทุกรายวิชา

สำหรับรายวิชาที่เรียนและฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ ให้สถานศึกษาร่วมกับ  
สถานประกอบการ โดยครูนิเทศและครูฝึกในสถานประกอบการหรือผู้เชี่ยวชาญในอาชีพประเมิน  
ผลการเรียนเมื่อสิ้นสุดการเรียนและฝึกปฏิบัติในแต่ละรายวิชา

ข้อ ๖๐ ให้หน่วยงานต้นสังกัดร่วมกับสถานศึกษา ดำเนินการส่งเสริมคุณภาพและควบคุม  
มาตรฐานการจัดการเรียนการสอน การวัดผลและการประเมินผลการเรียน ให้เป็นไปตามเกณฑ์  
มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ

ข้อ ๖๑ ให้ใช้ตัวเลขแสดงระดับผลการเรียนในแต่ละรายวิชาจากระบบ ๔ ระดับคะแนน  
หรือเทียบเท่า แบ่งเป็น ๘ ระดับผลการเรียน คิดเป็นร้อยละตามเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป ระดับผลการเรียน ๔.๐ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม

ร้อยละ ๗๕ - ๗๙ ระดับผลการเรียน ๓.๕ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดีมาก

ร้อยละ ๗๐ - ๗๔ ระดับผลการเรียน ๓.๐ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดี

ร้อยละ ๖๕ - ๖๙ ระดับผลการเรียน ๒.๕ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ค่อนข้างดี

ร้อยละ ๖๐ - ๖๔ ระดับผลการเรียน ๒.๐ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์พอใช้

ร้อยละ ๕๕ - ๕๙ ระดับผลการเรียน ๑.๕ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ค่อนข้างอ่อน

ร้อยละ ๕๐ - ๕๔ ระดับผลการเรียน ๑.๐ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์อ่อน

ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ระดับผลการเรียน ๐ หมายถึง ผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ (ตก)

การบันทึกระดับผลการเรียนในแต่ละรายวิชาลงในใบแสดงผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษ  
ให้ใช้ตัวอักษรแสดงระดับผลการเรียนในแต่ละรายวิชา ดังต่อไปนี้

๔.๐ ใช้ตัวอักษร A หมายถึง Excellent

๓.๕ ใช้ตัวอักษร B+ หมายถึง Very Good





หน้า ๑๗

เล่ม ๑๔๒ ตอนพิเศษ ๓๖๓ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

- ๓.๐ ใช้ตัวอักษร B หมายถึง Good
- ๒.๕ ใช้ตัวอักษร C+ หมายถึง Fairly Good
- ๒.๐ ใช้ตัวอักษร C หมายถึง Fair
- ๑.๕ ใช้ตัวอักษร D+ หมายถึง Fairly Poor
- ๑.๐ ใช้ตัวอักษร D หมายถึง Poor
- ๐ ใช้ตัวอักษร F หมายถึง Fail

ข้อ ๖๒ รายวิชาใดที่แสดงระดับผลการเรียนตามข้อ ๖๑ ไม่ได้ ให้ใช้ตัวอักษร ต่อไปนี้  
ข.ร. หมายถึง ขาดเรียน ไม่มีสิทธิเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน เนื่องจากมีเวลาเรียน  
ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร

ข.ป. หมายถึง ขาดการปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติงานไม่ครบ โดยสถานศึกษาร่วมกับ  
สถานประกอบการพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร สำหรับรายวิชาที่เรียนหรือฝึกปฏิบัติ  
ในสถานประกอบการ

ข.ส. หมายถึง ขาดการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่า  
ไม่มีเหตุผลสมควร

ถ.น. หมายถึง ถอนรายวิชาภายในกำหนด โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร

ถ.ล. หมายถึง ถอนรายวิชาภายหลังกำหนด โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร

ท. หมายถึง ทุจริตในการสอบ หรืองานที่มอบหมายให้ทำ

ม.ส. หมายถึง ไม่สมบูรณ์ เนื่องจากไม่สามารถเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน  
โดยได้รับอนุญาตจากหัวหน้าสถานศึกษา หรือไม่ส่งงานอันเป็นส่วนประกอบของการเรียนรายวิชา  
ตามกำหนด

ม.ท. หมายถึง ไม่สามารถเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนทดแทนภายในเวลา  
ที่สถานศึกษากำหนด

ผ. หมายถึง ได้เข้าร่วมกิจกรรมตามกำหนด หรือผลการประเมินผ่าน

ม.ผ. หมายถึง ไม่เข้าร่วมกิจกรรม หรือผลการประเมินไม่ผ่าน

ม.ก. หมายถึง การเรียนโดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษา  
ตามหลักสูตรและผลการประเมินผ่าน

การบันทึกตัวอักษรที่แสดงระดับผลการเรียนลงในใบแสดงผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษ  
ให้ใช้ตัวอักษรแสดงระดับผลการเรียนในแต่ละรายวิชา ดังต่อไปนี้

ข.ร. ใช้อักษร I.C. หมายถึง Insufficient class attendance

ข.ป. ใช้อักษร IP. หมายถึง Incomplete practical assignment

ข.ส. ใช้อักษร I.L. หมายถึง Incomplete learning assessment

ถ.น. ใช้อักษร W.W. หมายถึง Withdraw within timeline



หน้า ๑๘

เล่ม ๑๔๒ ตอนพิเศษ ๓๖๓ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

|      |                |         |                                           |
|------|----------------|---------|-------------------------------------------|
| ถ.ล. | ใช้อักษร W.A.  | หมายถึง | Withdraw after deadline                   |
| ท.   | ใช้อักษร C.    | หมายถึง | Cheating                                  |
| ม.ส. | ใช้อักษร N.C.  | หมายถึง | Not complete                              |
| ม.ท. | ใช้อักษร U.T.  | หมายถึง | Unable to undertake substitute Assessment |
| ผ.   | ใช้อักษร P.    | หมายถึง | Passed                                    |
| ม.ผ. | ใช้อักษร F.    | หมายถึง | Fail                                      |
| ม.ก. | ใช้อักษร N.Cr. | หมายถึง | Non-credit                                |

ข้อ ๖๓ รายวิชาที่มีผลการเรียนเป็นตัวอักษรดังต่อไปนี้ ให้มีค่าระดับผลการเรียนเป็น ๐ (ศูนย์) สำหรับนำไปคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

- (๑) ข.ร.
- (๒) ข.ป.
- (๓) ข.ส.
- (๔) ถ.ล.
- (๕) ท.
- (๖) ม.ท.

ข้อ ๖๔ นักเรียนหรือผู้เข้าเรียนที่ทำการทุจริต หรือส่อเจตนาทุจริตในการสอบ หรืองานที่มอบหมายให้ทำในรายวิชาใด ให้สถานศึกษาพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

- (๑) ให้ได้คะแนน ๐ (ศูนย์) เฉพาะครั้งนั้น หรือ
- (๒) ให้มีค่าระดับผลการเรียนเป็น ๐ (ศูนย์) โดยบันทึก “ท.” ลงในระเบียบแสดงผลการเรียนช่อง “ผลการเรียน” ในรายวิชานั้น หรือ
- (๓) ดำเนินการตาม (๒) และตัดคะแนนความประพฤติตามระเบียบว่าด้วยการตัดคะแนนความประพฤติที่สถานศึกษากำหนดตามความร้ายแรง แล้วแต่กรณี

ข้อ ๖๕ การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ให้ปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ให้นำผลบวกของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชากับระดับผลการเรียนหารด้วยผลบวกของจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชา คำนวณตามสูตรที่กำหนดไว้
- (๒) ให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย จากรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนตามข้อ ๖๑ และข้อ ๖๓ สำหรับรายวิชาที่นักเรียนหรือผู้เข้าเรียนเรียน เรียนแทน ให้ใช้ระดับผลการเรียนและนับจำนวนหน่วยกิตตามข้อ ๖๖
- (๓) ให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ดังนี้
  - ก. ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคเรียน คำนวณจากรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนเฉพาะในภาคเรียนหนึ่ง ๆ



หน้า ๑๙

เล่ม ๑๔๒ ตอนพิเศษ ๓๖๓ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

ข. ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม คำนวณจากรายวิชาที่เรียนมาทั้งหมดและได้ระดับผลการเรียนตั้งแต่สองภาคเรียนขึ้นไป

ข้อ ๖๖ นักเรียนและผู้เข้าเรียนที่ประสงค์จะเรียนซ้ำรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนต่ำกว่า ๒.๐ หรือเลือกเรียนรายวิชาอื่นแทนในกรณีเป็นรายวิชาเลือกตามเงื่อนไขของหลักสูตร เพื่อประเมินปรับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้สูงขึ้น ให้สถานศึกษาหรือสถานประกอบการดำเนินการให้เรียนซ้ำหรือเรียนแทนภายในเวลาก่อนสำเร็จการศึกษา

การเรียนซ้ำรายวิชา ให้นับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียว ส่วนการเรียนแทน ให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่เรียนแทนเป็นจำนวนหน่วยกิตสะสม

การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมในกรณีนี้ จะกระทำเมื่อนักเรียนหรือผู้เข้าเรียนได้ระดับผลการเรียนตั้งแต่ ๒.๐ ขึ้นไป

รายวิชาที่เรียนซ้ำ หรือเรียนแทนแล้วได้ระดับผลการเรียน ๐ (ศูนย์) ให้ถือระดับผลการเรียนต่ำกว่า ๒.๐ ตามเดิม ยกเว้นการได้ระดับผลการเรียน ๐ (ศูนย์) ตามข้อ ๖๔ (๒) หรือ (๓)

ข้อ ๖๗ กรณีตามข้อ ๖๖ การคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ถ้าเป็นรายวิชาที่เรียนซ้ำ ให้นับจำนวนหน่วยกิตเป็นตัวหารเพียงครั้งเดียว ส่วนการเรียนรายวิชาอื่นแทน ให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่เรียนแทนมาเป็นตัวหาร

ข้อ ๖๘ นักเรียนและผู้เข้าเรียนที่ได้ ม.ส. ตามข้อ ๕๖ และไม่สามารถเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนทดแทนภายในเวลาที่สถานศึกษากำหนด ให้สถานศึกษา บันทึก “ม.ท.” ลงในทะเบียนแสดงผลการเรียนช่อง “ผลการเรียน” เว้นแต่ได้ ม.ส. ตามข้อ ๕๕ (๓) ให้หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

กรณีนักเรียนและผู้เข้าเรียนที่ได้ ม.ส. เนื่องจากไม่สามารถส่งงานอันเป็นส่วนประกอบของการเรียนรายวิชาได้ตามกำหนด ให้ส่งงานนั้นภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันประกาศผลการเรียนรายวิชา หากไม่สามารถดำเนินการได้ให้สถานศึกษาประเมินผลการเรียนจากคะแนนที่มีอยู่ เว้นแต่มีเหตุจำเป็นที่หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเห็นสมควร ทั้งนี้ ให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้น ก่อนเปิดภาคเรียนถัดไป

ข้อ ๖๙ นักเรียนหรือผู้เข้าเรียนจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพตามเงื่อนไข ดังนี้

(๑) ได้ลงทะเบียนรายวิชาครบทุกรายวิชาตามหลักสูตรแต่ละประเภทวิชา กลุ่มอาชีพ และสาขาวิชา หรือ

(๒) ได้ลงทะเบียนรายวิชาครบทุกรายวิชาตามผลลัพธ์การเรียนรู้รายปีที่กำหนดไว้ในหลักสูตร หรือ

(๓) เข้ารับการประเมินตามระยะเวลาที่คณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพกำหนด

โดยกระบวนการประเมินและเกณฑ์ผ่านการประเมิน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด



หน้า ๒๐

เล่ม ๑๔๒ ตอนพิเศษ ๓๖๓ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

กรณีการประเมินมาตรฐานวิชาชีพที่เทียบเคียงจากการประเมินมาตรฐานตามมาตรฐานอื่นที่สอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพขององค์กรรับรองในประเทศหรือสากล ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

ข้อ ๗๐ นักเรียนและผู้เข้าเรียนที่เข้าร่วมปฏิบัติการเสริมหลักสูตรตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนด โดยมีเวลาเข้าร่วมปฏิบัติการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของเวลาที่จัดกิจกรรมในแต่ละภาคเรียนถือว่าประเมินผ่านในภาคเรียนนั้น ให้บันทึกชื่อกิจกรรมและตัวอักษร “ผ.” ลงในระเบียบแสดงผลการเรียนช่อง “ผลการเรียน”

หากนักเรียนหรือผู้เข้าเรียนเข้าร่วมปฏิบัติการไม่ครบตามเกณฑ์ในภาคเรียนใด ให้สถานศึกษาพิจารณาผลงานหรือกิจกรรมในส่วนที่นักเรียนหรือผู้เข้าเรียนนั้นไม่ได้เข้าร่วมปฏิบัติให้ปฏิบัติให้ครบถ้วนภายในเวลาที่สถานศึกษากำหนด เมื่อนักเรียนหรือผู้เข้าเรียนดำเนินการครบถ้วนแล้วถือว่าประเมินผ่านแล้ว จึงบันทึกชื่อกิจกรรมและตัวอักษร “ผ.” ลงในระเบียบแสดงผลการเรียนของภาคเรียนนั้น

ถ้านักเรียนหรือผู้เข้าเรียนดำเนินการไม่ครบถ้วน ถือว่าประเมินไม่ผ่าน ให้บันทึกชื่อกิจกรรมและตัวอักษร “ม.ผ.” ลงในระเบียบแสดงผลการเรียน ช่อง “ผลการเรียน”

นักเรียนและผู้เข้าเรียนที่เข้าฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ หรือฝึกอาชีพในสถานประกอบการให้เข้าร่วมปฏิบัติการที่สถานประกอบการจัดตามเกณฑ์และข้อตกลงร่วมกันระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการ

ข้อ ๗๑ การประเมินผลกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดที่สร้างการเรียนรู้ ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับการประเมินผลการเรียนรายวิชาตามหลักสูตร

ส่วนที่ ๓

การตัดสินผลการเรียน

ข้อ ๗๒ การตัดสินผลการเรียนให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ตัดสินผลการเรียนเป็นรายวิชา

(๒) รายวิชาที่มีระดับผลการเรียนตั้งแต่ ๑.๐ ขึ้นไป ถือว่าประเมินผ่านและให้นับจำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้นเป็นจำนวนหน่วยกิตสะสม

(๓) เมื่อได้ประเมินผลการเรียนแล้ว นักเรียนหรือผู้เข้าเรียนที่มีระดับผลการเรียน ๐ (ศูนย์) ให้นักเรียนหรือผู้เข้าเรียนรับการประเมินใหม่ได้อีก ๑ ครั้ง ภายในเวลาที่สถานศึกษาหรือสถานประกอบการกำหนดไม่เกิน ๑๐ วัน นับแต่วันประกาศผลการเรียนรายวิชา เว้นแต่มีเหตุจำเป็นที่หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเห็นสมควร หากผลการประเมินใหม่ไม่ผ่าน ถ้าเป็นรายวิชาบังคับให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น ถ้าเป็นรายวิชาเลือกตามเงื่อนไขของหลักสูตร จะเรียนซ้ำหรือเรียนรายวิชาอื่นแทนก็ได้



หน้า ๒๑

เล่ม ๑๔๒ ตอนพิเศษ ๓๖๓ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

โดยจำนวนหน่วยกิตต้องไม่น้อยกว่ารายวิชาที่เรียนแทน และให้ลงหมายเหตุในระเบียบแสดงผลการเรียนว่าให้เรียนแทนรายวิชาใด

(๔) การประเมินใหม่ตาม (๓) ให้ระดับผลการเรียนได้ไม่เกิน ๑.๐

ข้อ ๗๓ การตัดสินผลการเรียนเพื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ให้ถือตามเกณฑ์ ต่อไปนี้

(๑) ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า

กรณีผู้เข้าเรียนต้องนำผลการสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่ามาแสดง เพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียนของสถานศึกษาก่อนสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ ภาคเรียน

(๒) ได้จำนวนหน่วยกิตสะสมครบถ้วนตามโครงสร้างที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแต่ละประเภทวิชา กลุ่มอาชีพ และสาขาวิชา และตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนด หรือแผนการเรียนรายบุคคลที่สถานศึกษากำหนด

(๓) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนน

(๔) ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพหรือผ่านเกณฑ์การประเมินตามมาตรฐานอื่นที่สอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพขององค์กรรับรองในประเทศหรือสากล

(๕) ได้เข้าร่วมปฏิบัติการกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนดและ “ผ่าน” ทุกภาคเรียน

ข้อ ๗๔ สถานศึกษาที่ไม่สังกัดสถาบัน ให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้อนุมัติผลการเรียนและการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร เมื่อนักเรียนผ่านเกณฑ์การตัดสินผลการเรียนเพื่อสำเร็จการศึกษาตามข้อ ๗๓ ภายในภาคเรียนที่นักเรียนผ่านเกณฑ์

สำหรับสถานศึกษาในสังกัดสถาบัน ให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้อนุมัติผลการเรียนและการสำเร็จการศึกษา และรายงานผลการอนุมัติต่อสภาสถาบัน

ข้อ ๗๕ เมื่อนักเรียนและผู้เข้าเรียนได้ลงทะเบียนรายวิชาครบ ๒ ภาคเรียน และได้รับการประเมินใหม่แล้วหากได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐ ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไป หรือให้พ้นสภาพนักเรียนและผู้เข้าเรียน

เมื่อได้ลงทะเบียนรายวิชาครบ ๔ ภาคเรียน และได้รับการประเมินใหม่แล้ว หากได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๕ ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไป หรือให้พ้นสภาพนักเรียนหรือผู้เข้าเรียน

เมื่อได้ลงทะเบียนรายวิชาครบ ๖ ภาคเรียน และได้รับการประเมินใหม่แล้ว หากได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๙๐ ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไป หรือให้พ้นสภาพนักเรียนหรือผู้เข้าเรียน

ข้อ ๗๖ นักเรียนที่เรียนแบบเต็มเวลาและได้ลงทะเบียนรายวิชาครบ ๖ ภาคเรียนปกติแล้ว แต่ยังไม่เข้าเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรตามข้อ ๗๓ ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไป





หน้า ๒๒

เล่ม ๑๔๒ ตอนพิเศษ ๓๖๓ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

หรือให้พ้นสภาพนักเรียน ทั้งนี้ ให้เรียนได้ไม่เกิน ๑๒ ภาคเรียนปกติ นับตั้งแต่วันขึ้นทะเบียน เป็นนักเรียน โดยไม่นับภาคเรียนที่ลาพักการเรียน

นักเรียนที่เรียนแบบไม่เต็มเวลา และได้ลงทะเบียนรายวิชาครบทุกภาคเรียนปกติตามแผนการเรียน ที่สถานศึกษากำหนดแล้ว แต่ยังไม่เข้าเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรตามข้อ ๗๓ ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไป หรือให้พ้นสภาพนักเรียน ทั้งนี้ ให้เรียนได้ไม่เกิน ๑๖ ภาคเรียนปกติ นับตั้งแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียนโดยไม่นับภาคเรียนที่ลาพักการเรียน

ส่วนที่ ๔

การเทียบโอนผลการเรียนรู้

ข้อ ๗๗ นักเรียนและผู้เข้าเรียนสามารถยกเว้นการเรียนรายวิชาได้โดยการโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้ การเทียบโอนประสบการณ์ของบุคคล การเทียบโอนสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ กรอบคุณวุฒิ แห่งชาติ และกรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียน มาตรฐานอาชีพระดับสากลเข้าสู่หน่วยกิตตามหลักสูตร ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

การเทียบโอนผลการเรียนรู้เพื่อการสะสมหน่วยกิต ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการ การอาชีวศึกษากำหนด

ข้อ ๗๘ การโอนผลการเรียนรายวิชาจากสถานศึกษาซึ่งใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราชเดียวกัน ให้สถานศึกษาที่รับเข้าเรียนรับโอนผลการเรียนทุกรายวิชา นอกจากรายวิชาที่ได้ ระดับผลการเรียนต่ำกว่า ๒.๐ สถานศึกษาจะรับโอนหรือจะทำการประเมินใหม่จนเห็นว่าได้ผลการเรียน ถึงเกณฑ์ของสถานศึกษาแล้วจึงรับโอนผลการเรียนรายวิชานั้นก็ได้

ข้อ ๗๙ การเทียบโอนผลการเรียนรายวิชาที่มีผลการเรียนรายวิชาจากหลักสูตรอื่นซึ่งไม่ต่ำกว่า ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ สถานศึกษาสามารถรับโอนได้ตามเงื่อนไข ต่อไปนี้

(๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่มีจุดประสงค์ หรือสมรรถนะ หรือผลลัพธ์การเรียนรู้ และเนื้อหาใกล้เคียงกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่าหน่วยกิตของรายวิชา ที่ระบุไว้ในหลักสูตร

(๒) รายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนตั้งแต่ ๒.๐ ขึ้นไป โดยสถานศึกษาจะรับโอนผลการเรียน หรือจะทำการประเมินใหม่แล้วจึงรับโอนรายวิชานั้นก็ได้

(๓) รายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนต่ำกว่า ๒.๐ สถานศึกษาจะทำการประเมินใหม่ หากได้ ผลการเรียนถึงเกณฑ์ของสถานศึกษาแล้วจึงรับโอนผลการเรียนรายวิชานั้นก็ได้

ข้อ ๘๐ กรณีที่มีการประเมินใหม่ตามข้อ ๗๘ และข้อ ๗๙ ระดับผลการเรียนให้เป็นไป ตามที่ได้จากการประเมินใหม่ แต่ต้องไม่สูงไปกว่าเดิม



หน้า ๒๓

เล่ม ๑๔๒ ตอนพิเศษ ๓๖๓ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

ข้อ ๘๑ เมื่อนักเรียนหรือผู้เข้าเรียนขอโอนผลการเรียนรายวิชา และหรือขอเทียบโอนผลการเรียนรายวิชาให้สถานศึกษาดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนในภาคเรียนแรกที่เข้าเรียน

ข้อ ๘๒ การบันทึกผลการเรียนตามข้อ ๗๘ และข้อ ๗๙ ลงในระเบียบแสดงผลการเรียนให้ใช้รหัสวิชาและชื่อรายวิชาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราชที่ใช้ในปัจจุบัน โดยแสดงหมายเหตุว่าเป็นรายวิชาที่รับโอนผลการเรียน หรือเทียบโอนผลการเรียน แล้วแต่กรณี

ข้อ ๘๓ สถานศึกษาจะอนุญาตให้นักเรียนหรือผู้เข้าเรียนไปเรียนรายวิชาบางรายวิชาของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราชเดียวกัน หรือรายวิชาของหลักสูตรที่ไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพจากสถานศึกษาแห่งอื่นในกรณีที่สถานศึกษาไม่สามารถเปิดทำการสอนในรายวิชานั้นได้ โดยสถานศึกษาพิจารณารายละเอียดเกี่ยวกับเนื้อหาของหลักสูตรตามที่เห็นสมควร และให้สถานศึกษาทั้งสองแห่งทำความตกลงร่วมกันในการจัดสอนและรับโอนผลการเรียนหรือเทียบโอนผลการเรียน แล้วแต่กรณี

ข้อ ๘๔ ให้สถานศึกษาพิจารณาการรับโอนผลการเรียนหรือเทียบโอนผลการเรียนรายวิชาของนักเรียนหรือผู้เข้าเรียนที่ได้รับอนุญาตให้ไปเรียนรายวิชาบางรายวิชาจากสถานศึกษาแห่งอื่น ดังนี้

(๑) การรับโอนผลการเรียนให้ปฏิบัติตามข้อ ๗๘

(๒) การเทียบโอนผลการเรียนให้ปฏิบัติตามข้อ ๗๙

ทั้งนี้ ให้สถานศึกษาแจ้งให้นักเรียนหรือผู้เข้าเรียนทราบก่อนที่จะอนุญาตให้ไปเรียน

การบันทึกผลการเรียนลงในระเบียบแสดงผลการเรียนหรือใบรับรองผลการเรียนรายวิชาให้ใช้รหัสวิชาและชื่อรายวิชาของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราชที่ใช้ในปัจจุบัน โดยแสดงหมายเหตุว่าเป็นรายวิชาที่โอนผลการเรียน หรือรายวิชาที่เทียบโอนผลการเรียน

ข้อ ๘๕ นักเรียนและผู้เข้าเรียนที่มีความรู้และประสบการณ์ในงานอาชีพจากการศึกษาด้วยตนเอง หรือทำงานในอาชีพนั่นอยู่แล้ว หรือจากการฝึกอบรม สัมมนา ประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือจากการวิจัยและนวัตกรรมหรือมีสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ กรอบคุณวุฒิแห่งชาติและกรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียนมาตรฐานอาชีพระดับสากล หรือมีความรู้ในรายวิชาตรงตามหลักสูตรมาก่อนเข้าเรียนหรือเข้าเรียนแล้วแต่ได้เรียนหรือฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ จะขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เพื่อนับจำนวนหน่วยกิตสะสมก่อนการลงทะเบียนเรียนรายวิชาสำหรับรายวิชานั้นก็ได้ โดยเทียบโอนได้ไม่เกิน ๓ ใน ๔ ของจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตรแต่ละประเภทวิชา กลุ่มอาชีพ และสาขาวิชา และตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนดหรือแผนการเรียนรายบุคคลที่สถานศึกษากำหนด

การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด



หน้า ๒๔

เล่ม ๑๔๒ ตอนพิเศษ ๓๖๓ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

การประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ ให้สถานศึกษาดำเนินการประเมินรายวิชาตามแผนการเรียนให้แล้วเสร็จก่อนเปิดภาคเรียนนั้น ถ้าผลการประเมินไม่ผ่าน นักเรียนสามารถลงทะเบียนเรียนปกติในภาคเรียนนั้น หรือขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชานั้นใหม่ในภาคเรียนถัดไป

การบันทึกผลการเรียนลงในระเบียบแสดงผลการเรียนให้ใช้รหัสวิชาและชื่อรายวิชาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราชที่ใช้ในปัจจุบัน โดยแสดงหมายเหตุว่าเป็นรายวิชาที่เทียบโอนความรู้และประสบการณ์

ข้อ ๘๖ นักเรียนและผู้เข้าเรียนที่สถานศึกษาให้พ้นสภาพนักเรียนหรือผู้เข้าเรียนตามข้อ ๗๕ หรือข้อ ๗๖ แล้วสอบเข้าเรียนใหม่เป็นนักเรียนหรือผู้เข้าเรียนในสถานศึกษาเดิม หรือสถานศึกษาแห่งใหม่ได้ให้สถานศึกษารับโอนผลการเรียนเฉพาะรายวิชาที่ยังปรากฏอยู่ในหลักสูตรที่ใช้ในปัจจุบันให้สถานศึกษาปฏิบัติตามข้อ ๗๘ และได้ระดับผลการเรียนตั้งแต่ ๒.๐ ขึ้นไป สำหรับรายวิชาที่นอกเหนือจากหลักสูตรที่ใช้ในปัจจุบันที่มีจุดประสงค์หรือสมรรถนะหรือผลลัพธ์การเรียนรู้และเนื้อหาใกล้เคียงกัน ให้สถานศึกษาปฏิบัติตามข้อ ๗๙

กรณีผู้เข้าเรียนที่พ้นสภาพตามข้อ ๑๗ (๒) และได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียนตามข้อ ๑๓ ให้สถานศึกษาพิจารณาเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาที่ได้เรียนไปแล้วและมีผลการประเมินผ่านเพื่อยกเว้นการลงทะเบียนเรียนรายวิชาและนับจำนวนหน่วยกิตสะสม

หมวด ๔

เอกสารการศึกษา

ข้อ ๘๗ สถานศึกษาต้องจัดให้มีเอกสารการศึกษา ดังต่อไปนี้

(๑) ระเบียบแสดงผลการเรียนตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้ซึ่งใช้ชื่อย่อว่า “รบ.๑ ปวช.” และต้องเก็บรักษาไว้ตลอดไป

การจัดทำระเบียบแสดงผลการเรียน ให้หัวหน้างานทะเบียนเป็นผู้จัดทำ ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งวัน เดือน ปี และให้หัวหน้าสถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนเป็นผู้ลงนามรับรองผลการเรียนและการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(๒) ระเบียบแสดงผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษ ตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้ และต้องเก็บรักษาไว้ตลอดไป

การจัดทำระเบียบแสดงผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษ ให้หัวหน้างานทะเบียนเป็นผู้จัดทำ ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้ง วัน เดือน ปี และให้หัวหน้าสถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนเป็นผู้ลงนามรับรองผลการเรียนและการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ทั้งนี้ หากสถานศึกษามีการจัดทำระเบียบแสดงผลการเรียนในรูปแบบอื่นให้เป็นไปตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด



หน้า ๒๕

เล่ม ๑๔๒ ตอนพิเศษ ๓๖๓ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

(๓) แบบรายงานผลการเรียนของผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้ ใช้ชื่อย่อว่า “รบ.๒ ปวช.” และต้องเก็บรักษาไว้ตลอดไป

(๔) ประกาศนียบัตร ตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้ ให้หัวหน้าสถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนเป็นผู้อนุมัติและลงนามในประกาศนียบัตร

สำหรับสถานศึกษาที่สังกัดสถาบัน ให้สถาบันอนุมัติการให้ประกาศนียบัตรวิชาชีพ และให้หัวหน้าสถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนเป็นผู้ลงนามในประกาศนียบัตร

(๕) วุฒิบัตร ตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้ ให้หัวหน้าสถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนเป็นผู้อนุมัติและลงนามวุฒิบัตร

(๖) สมุดประเมินผลรายวิชา และหลักฐานเกี่ยวกับการประเมินผลการเรียนในแบบอื่น สมุดบันทึกการปฏิบัติงานหรือสมุดรายงานของนักเรียน สมุดบันทึกการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ หรือสมุดบันทึกการฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี

(๗) ใบรับรองสภาพการเป็นนักเรียนและใบรับรองการสำเร็จการศึกษาตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้

(๘) ใบรับรองสภาพการเป็นผู้เข้าเรียน และใบแสดงผลการเรียนรายวิชาผู้เข้าเรียนตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๘๘ ให้สถานศึกษาเก็บรักษาหลักฐานการประเมินผลการเรียนไว้ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ

ข้อ ๘๙ ให้ใช้เอกสารคู่ฉบับระเบียนแสดงผลการเรียน และเอกสารคู่ฉบับระเบียนแสดงผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษ เป็นเอกสารรับรองผลการเรียน

ข้อ ๙๐ ให้สถานศึกษาออกเอกสารคู่ฉบับระเบียนแสดงผลการเรียน เอกสารคู่ฉบับระเบียนแสดงผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษ ประกาศนียบัตรและวุฒิบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

กรณีนักศึกษาพ้นสภาพนักเรียนตามข้อ ๑๘ (๑) (๒) และ (๔) ให้สถานศึกษาออกกระเบียนแสดงผลการเรียนให้กับนักเรียนในวันพ้นสภาพ

กรณีผู้เข้าเรียนพ้นสภาพผู้เข้าเรียนตามข้อ ๑๗ (๑) (๒) (๓) และ (๕) ให้สถานศึกษาออกใบแสดงผลการเรียนรายวิชาให้กับผู้เข้าเรียนในวันพ้นสภาพ

ข้อ ๙๑ การทำสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน จะใช้วิธีพิมพ์ใหม่ หรือสำเนาเอกสารตามต้นฉบับก็ได้ แล้วให้เขียนหรือประทับตรา “สำเนาถูกต้อง” ส่วนการทำสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษจะใช้วิธีพิมพ์ใหม่หรือสำเนาเอกสารตามต้นฉบับก็ได้ แล้วให้เขียนหรือประทับตรา “CERTIFIED TRUE COPY”

ให้หัวหน้างานทะเบียนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำการแทนลงลายมือชื่อรับรองสำเนาพร้อมทั้งวัน เดือน ปี ที่ออกสำเนา และหัวหน้าสถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายลงลายมือชื่อกำกับที่รูปถ่าย



หน้า ๒๖

เล่ม ๑๔๒ ตอนพิเศษ ๓๖๓ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

ข้อ ๙๒ นักเรียนที่ต้องการใบรับรองสภาพการเป็นนักเรียนหรือใบรับรองการสำเร็จการศึกษา และผู้เข้าเรียนที่ต้องการใบรับรองสภาพการเป็นผู้เข้าเรียนจากสถานศึกษา ให้สถานศึกษาออกใบรับรองสภาพการเป็นนักเรียน ใบรับรองการสำเร็จการศึกษา หรือใบรับรองสภาพการเป็นผู้เข้าเรียน แล้วแต่กรณี ใบรับรองนี้มีอายุ ๖๐ วัน โดยให้สถานศึกษากำหนดวันหมดอายุไว้ด้วย

ให้สถานศึกษาออกใบแสดงผลการเรียนรายวิชาให้แก่ผู้เข้าเรียนที่ต้องการใบแสดงผลการเรียน รายวิชาเพื่อเป็นเอกสารรับรองผลการเรียน

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๙๓ สถานศึกษาใดที่มีนักเรียนอยู่ระหว่างศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๒ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่ใช้บังคับอยู่เดิม จนกว่านักเรียนจะสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๙๔ สถานศึกษาใดที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๗ ไปก่อนแล้ว โดยดำเนินการตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๒ ก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับ ถือว่าการดำเนินการ ที่ผ่านมานั้นมีผลโดยสมบูรณ์

ข้อ ๙๕ ในระหว่างที่ยังมิได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ แนวปฏิบัติ หรือข้อบังคับกรณีใด เพื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้นำหลักเกณฑ์ วิธีการ แนวปฏิบัติ หรือข้อบังคับที่กำหนดไว้แล้ว ซึ่งใช้อยู่เดิมมาใช้บังคับไปพลางก่อน เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ทั้งนี้ จนกว่าจะมีการกำหนด หลักเกณฑ์ วิธีการ แนวปฏิบัติ หรือข้อบังคับตามระเบียบนี้

ในกรณีที่ไม่อาจนำหลักเกณฑ์ วิธีการ แนวปฏิบัติ หรือข้อบังคับที่กำหนดไว้แล้วมาใช้บังคับ การจะดำเนินการประการใดให้เป็นอำนาจของผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ศาสตราจารย์นายฤมล ภิญโญสินวัฒน์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ





หน้า ๒๗

เล่ม ๑๔๒ ตอนพิเศษ ๓๖๓ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

## ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง  
พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้สอดคล้องกับประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง ให้ใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๗ และประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง ให้ใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ต่อเนื่อง) พุทธศักราช ๒๕๖๗ ประกอบกับคณะกรรมการการอาชีวศึกษาในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ ได้ให้คำแนะนำในการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ต่อเนื่อง)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงออกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๖๘ ไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๔ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่สถานศึกษาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ต่อเนื่อง) ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบและการศึกษาระบบทวิภาคี ที่พัฒนาตามประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ต่อเนื่อง) ที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

“ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง” หมายความว่า การศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หลังจากจบการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่า หรือระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า



หน้า ๒๘

เล่ม ๑๔๒ ตอนพิเศษ ๓๖๓ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

“ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ต่อเนื่อง)” หมายความว่า การศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หลังจากจบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่าภายใต้ความร่วมมือตามข้อตกลงระหว่างสถานศึกษาหรือสถาบัน และสถานประกอบการหรือองค์กรวิชาชีพที่มีความร่วมมือกัน

“สถานศึกษา” หมายความว่า วิทยาลัย หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นของรัฐและเอกชน ที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และหรือหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ต่อเนื่อง)

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันการอาชีวศึกษาและสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตร

“สภาสถาบัน” หมายความว่า สภาสถาบันการอาชีวศึกษาและสภาสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตร

“หัวหน้าสถานศึกษา” หมายความว่า ผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นของรัฐและเอกชน ที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงและหรือหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ต่อเนื่อง)

“หน่วยงานต้นสังกัด” หมายความว่า หน่วยงานที่มีสถานศึกษาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และหรือหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ต่อเนื่อง) อยู่ในสังกัด หรือในการกำกับดูแล

“ผู้สมัครเข้าศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่สมัครเข้าศึกษาในสถานศึกษาที่ยังไม่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา หรือสมัครฝึกอาชีพกับสถานประกอบการ รวมถึงผู้ที่สมัครเข้าศึกษาเป็นบางเวลา บางรายวิชา หรือบางส่วนของรายวิชา

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่สำเร็จการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่า หรือมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าและได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และผู้ที่สำเร็จการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่าและได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ต่อเนื่อง)

“ผู้เข้าเรียน” หมายความว่า ผู้ที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่า มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า และได้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้เข้าเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือผู้ที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่าและได้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้เข้าเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ต่อเนื่อง)

“ภาคเรียน” หมายความว่า ช่วงเวลาที่สถานศึกษาเปิดทำการสอน โดยกำหนดให้ ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคเรียนปกติ และใน ๑ ภาคเรียนปกติ มีระยะเวลาจัดการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ หรือเทียบเคียงได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์

“ภาคเรียนฤดูร้อน” หมายความว่า ช่วงเวลาที่สถานศึกษาเปิดทำการสอนในช่วงปิดภาคเรียนตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการเปิดภาคเรียนฤดูร้อนในสถานศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ



หน้า ๒๙

เล่ม ๑๔๒ ตอนพิเศษ ๓๖๓ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

“การเรียนแบบเต็มเวลา” หมายความว่า การจัดการเรียนการสอนในภาคเรียนปกติหรือภาคฤดูร้อนที่ใช้เวลาในช่วงของวันทำการ โดยนักศึกษาและผู้เข้าเรียนจะต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคเรียนตามเกณฑ์จำนวนหน่วยกิตมาตรฐานของการลงทะเบียนที่กำหนดสำหรับการเรียนแบบเต็มเวลา

“การเรียนแบบไม่เต็มเวลา” หมายความว่า การจัดการเรียนการสอนนอกเหนือจากการเรียนการสอนภาคเรียนปกติที่ใช้เวลานานกว่าของวันทำการ โดยนักศึกษาและผู้เข้าเรียนจะต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคเรียนตามเกณฑ์จำนวนหน่วยกิตมาตรฐานของการลงทะเบียนที่กำหนดสำหรับการเรียนแบบไม่เต็มเวลา

“สถานประกอบการ” หมายความว่า กิจการเจ้าของคนเดียว ห้างหุ้นส่วน บริษัท รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐและเอกชน ทั้งในประเทศและต่างประเทศที่ร่วมมือกับสถานศึกษา หรือสถาบัน เพื่อจัดการอาชีวศึกษา และการฝึกอบรมวิชาชีพ

“ผู้ปกครอง” หมายความว่า บิดา มารดา หรือบุคคลอื่นที่ทำหน้าที่ปกครองดูแลและให้ความอุปการะแก่นักศึกษา หรือผู้เข้าเรียน และให้คำรับรองแก่สถานศึกษา สถาบันหรือสถานประกอบการว่าจะปกครองดูแลความประพฤติของนักศึกษาหรือผู้เข้าเรียนในระหว่างที่เรียนอยู่ในสถานศึกษาหรือสถาบันและฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพในสถานประกอบการ หรือฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี

“การศึกษาในระบบ” หมายความว่า การจัดการศึกษาวิชาชีพที่เน้นการศึกษาในสถานศึกษา หรือสถาบันเป็นหลัก โดยมีการกำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลา การวัดและการประเมินผลที่เป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า การจัดการศึกษาวิชาชีพที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการศึกษา ระยะเวลา การวัดและการประเมินผลที่เป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษาระบบทวิภาคี” หมายความว่า การจัดการศึกษาวิชาชีพที่เกิดจากข้อตกลงระหว่างสถานศึกษาหรือสถาบันกับสถานประกอบการในเรื่องการจัดหลักสูตรการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผลโดยนักศึกษาและผู้เข้าเรียนใช้เวลาส่วนหนึ่งในสถานศึกษาหรือสถาบัน และเรียนภาคปฏิบัติในสถานประกอบการ

“ครูที่ปรึกษา” หมายความว่า ครูที่สถานศึกษาหรือสถาบัน มอบหมายให้ทำหน้าที่ให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษา ติดตามผลการเรียน และตักเตือนดูแลความประพฤติของนักศึกษาและผู้เข้าเรียนโดยมีส่วนร่วมกับผู้ปกครองอย่างต่อเนื่อง



หน้า ๓๐

เล่ม ๑๔๒ ตอนพิเศษ ๓๖๓ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

“ครูผู้สอน” หมายความว่า ผู้ทำหน้าที่หลักทางด้านการจัดการเรียนรู้ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ และเสริมประสบการณ์แก่นักศึกษาและผู้เข้าเรียน และพัฒนานักศึกษาและผู้เข้าเรียนให้บรรลุผล ตามที่หลักสูตรกำหนด

“ผู้เชี่ยวชาญในอาชีพ” หมายความว่า ผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ ในสาขาอาชีพนั้น ๆ ซึ่งทำหน้าที่ให้ความรู้ ถ่ายทอดประสบการณ์ทางอาชีพให้กับนักศึกษาและผู้เข้าเรียน

“ผู้ควบคุมการฝึก” หมายความว่า ผู้ที่สถานประกอบการมอบหมายให้ทำหน้าที่ประสานงาน กับสถานศึกษาหรือสถาบันในการจัดการศึกษาระบบทวิภาคี และรับผิดชอบดูแลการฝึกอาชีพ ของนักศึกษาและผู้เข้าเรียนในสถานประกอบการ

“ครูฝึกในสถานประกอบการ” หมายความว่า บุคลากรในสถานประกอบการที่มีความเชี่ยวชาญ ซึ่งทำหน้าที่สอนและฝึกอาชีพให้กับนักศึกษาและผู้เข้าเรียนในสถานประกอบการ

“ครูนิเทศก์” หมายความว่า ครูหรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาที่นำไปฝึกอาชีพหรือ ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพในสถานประกอบการ ทำหน้าที่สอน นิเทศ ให้คำปรึกษา แนะนำ ติดตามวัดและประเมินผลนักศึกษาและผู้เข้าเรียนตามหลักสูตร

“มาตรฐานวิชาชีพ” หมายความว่า ข้อกำหนดด้านสมรรถนะวิชาชีพของหลักสูตรที่ยึดโยงกับ ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ ในการกำกับดูแล ตรวจสอบและประกันคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา

“การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ” หมายความว่า การทดสอบความรู้ ทักษะ ความสามารถ ในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ ตลอดจนลักษณะนิสัยในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพ ที่สะท้อนถึงลักษณะบุคคลตามมาตรฐานการศึกษาวิชาชีพสาขาวิชา โดยใช้เครื่องมือที่เหมาะสม ซึ่งกำหนดเกณฑ์การตัดสินไว้ชัดเจน พร้อมทั้งจัดดำเนินการประเมินภายใต้เงื่อนไขที่เป็นมาตรฐาน

“คณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ” หมายความว่า คณะกรรมการตามหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินมาตรฐานวิชาชีพที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด ทำหน้าที่ รับผิดชอบในการอำนวยการ ติดตาม และกำกับดูแลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพของนักศึกษาหรือ ผู้เข้าเรียนในสถานศึกษา

“ผลการเรียน” หมายความว่า ผลการวัดและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษา และผู้เข้าเรียนในด้านคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ คุณลักษณะตามบรรทัดฐานที่ดี ของสังคม และลักษณะบุคคล ด้านความรู้ ด้านทักษะ และด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้และ ความรับผิดชอบที่ได้จากการศึกษาซึ่งสามารถแสดงในรูปของคะแนนตัวอักษร แต้มระดับคะแนน ที่นำมาคิดคะแนนผลการเรียนหรือคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า ผลที่เกิดขึ้นกับนักศึกษาและผู้เข้าเรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้ โดยการศึกษา ฝึกอบรม ประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงาน ระหว่างการศึกษา



หน้า ๓๑

เล่ม ๑๔๒ ตอนพิเศษ ๓๖๓ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

“ความรู้” หมายความว่า ผลที่เกิดจากการเรียนตามหลักสูตรของสถานศึกษาหรือสถาบันหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นของรัฐและเอกชนที่จัดการศึกษาอาชีวศึกษา

“สมรรถนะ” หมายความว่า ความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้ ความเข้าใจ ทักษะปฏิบัติ และทักษะด้านความคิด รวมทั้งคุณลักษณะที่พึงประสงค์ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิผลตามมาตรฐานที่กำหนด

“ประสบการณ์ของบุคคล” หมายความว่า ความสามารถและหรือสมรรถนะของบุคคลที่สั่งสมได้จากการศึกษาด้วยตนเอง ประสบการณ์จากการทำงาน การฝึกอบรม การฝึกอาชีพ การสัมมนาและการประชุมเชิงปฏิบัติการ การวิจัยและนวัตกรรม

“ประสบการณ์การประกอบอาชีพ” หมายความว่า ความสามารถและหรือสมรรถนะทางอาชีพที่เกิดจากการปฏิบัติงานในอาชีพนั้น ๆ

“การโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำผลการเรียนรายวิชาจากสถานศึกษาเดียวกันหรือต่างสถานศึกษาในระดับการศึกษาเดียวกัน ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงเดียวกันมาขอโอนผลการเรียนเพื่อนับจำนวนหน่วยกิตสะสม

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำผลการเรียนรายวิชาจากสถานศึกษาเดียวกันหรือต่างสถานศึกษาในระดับการศึกษาเดียวกันหรือระดับการศึกษาที่เทียบเท่า ในหลักสูตรอื่นซึ่งไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงมาขอเทียบโอนเพื่อนับจำนวนหน่วยกิตสะสม

“การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์” หมายความว่า การนำความรู้และประสบการณ์ความสามารถและหรือสมรรถนะที่สั่งสมได้จากการศึกษาด้วยตนเอง ประสบการณ์จากการทำงาน ประสบการณ์การประกอบอาชีพ การฝึกอบรม การฝึกอาชีพ การสัมมนา การประชุมเชิงปฏิบัติการ และการวิจัยและนวัตกรรมมาขอรับการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา เพื่อขอยกเว้นการเรียนรายวิชาหรือส่วนหนึ่งของรายวิชา โดยมีการนับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

“การเทียบโอนประสบการณ์ของบุคคล” หมายความว่า การนำประสบการณ์ของบุคคลมาขอเทียบกับเนื้อหาสาระสำคัญของรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรเพื่อให้ได้หน่วยกิต โดยแสดงหลักฐานของการมีประสบการณ์เพื่อรับการประเมินเทียบโอนประสบการณ์กับรายวิชาในหลักสูตรตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

“การเทียบโอนสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ กรอบคุณวุฒิแห่งชาติและกรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียน มาตรฐานอาชีพระดับสากล” หมายความว่า การนำระดับสมรรถนะตามระดับมาตรฐานอาชีพมาขอเทียบกับเนื้อหาสาระสำคัญของรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรเพื่อให้ได้หน่วยกิต โดยแสดงหลักฐานการรับรองการผ่านการประเมินรับรองสมรรถนะบุคคลตามระดับและมาตรฐานอาชีพ





หน้า ๓๒

เล่ม ๑๔๒ ตอนพิเศษ ๓๖๓ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

หรือหน่วยสมรรถนะหรือเรียกชื่อเป็นอย่างอื่นเพื่อรับการประเมินเทียบโอนประสบการณ์กับรายวิชา  
ในหลักสูตรตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

“การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า การนำผลลัพธ์การเรียนรู้ในระดับการศึกษา  
ที่เทียบเท่าหรือไม่ต่ำกว่าระดับการศึกษาที่ขอเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้มาขอเทียบกับรายวิชา  
ในหลักสูตร เพื่อให้ได้หน่วยกิตตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

“กิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดที่สร้างการเรียนรู้” หมายความว่า กิจกรรมการเรียนรู้ที่สถานศึกษา  
จัดให้กับนักศึกษาและผู้เข้าเรียน โดยเป็นกิจกรรมที่นอกเหนือจากการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ  
ในสถานประกอบการ การฝึกภาคสนาม หรือการทำโครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ

ข้อ ๖ ให้เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษารักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้  
และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวด ๑

ผู้สมัครเข้าศึกษาและสภาพนักศึกษา

ส่วนที่ ๑

การรับผู้สมัครเข้าศึกษา

ข้อ ๗ การรับผู้สมัครเข้าศึกษา ให้ทำการสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกตามที่สถานศึกษา  
หรือสถาบันกำหนด โดยคำนึงถึงความสนใจความถนัดและความพร้อมของผู้สมัครเข้าศึกษาเป็นสำคัญ

การรับผู้สมัครเข้าศึกษาในการศึกษาระบบทวิภาคี สถานประกอบการจะเป็นผู้สอบคัดเลือก  
หรือคัดเลือกผู้สมัครเข้าศึกษาเองตามคุณสมบัติที่กำหนดและตามจำนวนที่ได้ตกลงร่วมกับสถานศึกษา  
หรือสถาบัน หรือจะมอบให้สถานศึกษาเป็นผู้ดำเนินการ หรือดำเนินการร่วมกันก็ได้

การรับผู้สมัครผู้เข้าศึกษาตามโครงการต่าง ๆ ของสถานศึกษาหรือสถาบัน ให้สถานศึกษา  
หรือสถาบันคัดเลือกผู้สมัครเข้าศึกษาตามคุณสมบัติที่กำหนดตามความเหมาะสมของโครงการนั้น

การรับผู้สมัครเข้าศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ต่อเนื่อง) ให้เป็นไป  
ตามข้อตกลงระหว่างสถานศึกษาหรือสถาบัน และสถานประกอบการหรือองค์กรวิชาชีพที่มีความร่วมมือ  
ในการจัดการศึกษาร่วมกัน

ข้อ ๘ ให้มีการตรวจร่างกายโดยแพทย์ปริญญญา เฉพาะผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกหรือได้รับ  
การคัดเลือก

ส่วนที่ ๒

พื้นความรู้และคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าศึกษา

ข้อ ๙ ผู้สมัครเข้าศึกษา ต้องมีพื้นความรู้ ดังนี้



(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

ก. ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่า หรือระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือ

ข. ต้องเป็นผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ ๓ หรือเทียบเท่า หรือไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาชั้นปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า และยังไม่สำเร็จการศึกษา ภายในวันที่ประกาศรับสมัครกำหนด

(๒) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ต่อเนื่อง)

ก. ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า และต้องมีคุณสมบัติตรงตามข้อตกลงระหว่างสถานศึกษาหรือสถาบัน และสถานประกอบการหรือองค์กรวิชาชีพ ที่มีความร่วมมือในการจัดการศึกษาาร่วมกัน หรือ

ข. ต้องเป็นผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาชั้นปีที่ ๓ หรือเทียบเท่า และยังไม่สำเร็จการศึกษาภายในวันที่ประกาศรับสมัครกำหนด

(๓) กรณีที่ไม่ได้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพในประเภทวิชา กลุ่มอาชีพ และสาขาวิชาที่กำหนด หรือเทียบเท่าสาขาวิชาในกลุ่มอาชีพ หรือสำเร็จการศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ต้องเรียนรายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพและประเมินผ่านให้ครบ ตามที่กำหนดในหลักสูตรแต่ละประเภทวิชา กลุ่มอาชีพ และสาขาวิชา

ความในข้อนี้ ไม่ใช้บังคับสำหรับผู้ที่ยื่นเป็นบางเวลา บางรายวิชา หรือบางส่วนของรายวิชา โดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อตัดสินการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและรับประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูงหรือหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ต่อเนื่อง) หรือผู้ที่เรียนในระบบธนาคารหน่วยกิต

ข้อ ๑๐ ผู้สมัครเข้าศึกษา ตามข้อ ๙ ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) มีความประพฤติเรียบร้อย

(๒) มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงไม่เป็นอุปสรรคต่อการเรียน

(๓) มีภูมิลำเนาเป็นหลักแหล่ง โดยมีบัตรประจำตัวประชาชน หรือมีหลักฐานของทางราชการ ในลักษณะเดียวกันมาแสดง

(๔) มีความเคารพ เลื่อมใส ศรัทธาต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๕) มีเจตคติที่ดีต่อการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๖) สำหรับผู้สมัครเข้าศึกษาการศึกษาระบบทวิภาคี ในวันทำสัญญาการฝึกอาชีพต้องมีอายุ ไม่ต่ำกว่า ๑๗ ปีบริบูรณ์ และมีความตั้งใจที่จะรับการฝึกอาชีพในสาขาวิชาที่สมัคร

ผู้สมัครเข้าศึกษาตามโครงการต่าง ๆ ของสถานศึกษา ให้สถานศึกษากำหนดคุณสมบัติ เพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสมของโครงการนั้น



หน้า ๓๔

เล่ม ๑๔๒ ตอนพิเศษ ๓๖๓ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

ส่วนที่ ๓  
การเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๑ สถานภาพนักศึกษา

(๑) ผู้สมัครเข้าศึกษาตามข้อ ๙ (๑) ก. และข้อ ๙ (๒) ก. จะมีสภาพเป็นนักศึกษาเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของสถานศึกษา

(๒) ผู้สมัครเข้าศึกษาตามข้อ ๙ (๑) ข. และข้อ ๙ (๒) ข. จะมีสภาพเป็นผู้เข้าเรียนเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้เข้าเรียนของสถานศึกษา

สำหรับการศึกษาระบบทวิภาคี ต้องทำสัญญาการฝึกอาชีพกับสถานประกอบการ การขึ้นทะเบียนตามข้อ ๑๑ และการทำสัญญาการฝึกอาชีพต้องกระทำด้วยตนเองพร้อมทั้งแสดงหลักฐานการศึกษาตามวัน เวลาที่สถานศึกษาหรือสถาบันและสถานประกอบการกำหนดโดยชำระเงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามที่สถานศึกษาหรือสถาบันกำหนด ทั้งนี้ ให้เสร็จสิ้นก่อนวันเปิดภาคเรียน โดยมีผู้ปกครองซึ่งสถานศึกษาหรือสถาบันเชื่อถือมาให้การรับรองและทำหนังสือมอบตัว

ในกรณีที่บรรลุนิติภาวะ สถานศึกษาหรือสถาบันอาจให้ผู้ปกครองมาทำหนังสือมอบตัวหรือดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับระเบียบนี้หรือไม่ก็ได้

ข้อ ๑๒ ผู้เข้าเรียนตามข้อ ๑๑ (๒) ต้องปฏิบัติเช่นเดียวกับนักศึกษา ตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๓ ผู้เข้าเรียนจะมีสภาพเป็นนักศึกษา เมื่อนำหลักฐานการสำเร็จการศึกษามาแสดง และขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของสถานศึกษาก่อนสำเร็จการศึกษอย่างน้อย ๑ ภาคเรียน ดังนี้

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ให้แสดงหลักฐานการสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่า หรือระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

(๒) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ต่อเนื่อง) ให้แสดงหลักฐานการสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า

ข้อ ๑๔ ให้สถานศึกษาหรือสถาบันจัดการประชุมชี้แจงผู้ปกครอง และปฐมนิเทศนักศึกษา และผู้เข้าเรียน เพื่อให้ทราบแนวทางการเรียน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๕ ให้สถานศึกษาหรือสถาบันออกบัตรประจำตัวให้นักศึกษา โดยให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยบัตรประจำตัวนักเรียนและนักศึกษา

สำหรับการออกบัตรประจำตัวผู้เข้าเรียนตามข้อ ๑๑ (๒) ให้เป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

บัตรประจำตัวนี้ให้มีอายุเท่ากับระยะเวลาของหลักสูตร นับแต่วันออกบัตร ถ้าบัตรประจำตัวหมดอายุในระหว่างที่ยังมีสภาพเป็นนักศึกษาหรือผู้เข้าเรียน ให้สถานศึกษาหรือสถาบันต่ออายุบัตรเป็นปี ๆ ไป และให้ส่งคืนบัตรประจำตัวต่อสถานศึกษาหรือสถาบันเมื่อพ้นสภาพ



หน้า ๓๕

เล่ม ๑๔๒ ตอนพิเศษ ๓๖๓ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

สถานประกอบการจะใช้บัตรประจำตัวที่สถานศึกษาหรือสถาบันออกให้ หรือจะออกให้ใหม่ตามความต้องการของสถานประกอบการก็ได้

ข้อ ๑๖ ให้สถานศึกษาหรือสถาบันแต่งตั้งครูที่ปรึกษา เพื่อทำหน้าที่ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเรียนให้คำปรึกษา ติดตามผลการเรียน และตักเตือนดูแลความประพฤติของนักศึกษาและผู้เข้าเรียนและให้สถานประกอบการจัดให้มีผู้ควบคุมการฝึกของนักศึกษาและผู้เข้าเรียนในสถานประกอบการโดยมีส่วนร่วมกับผู้ปกครองอย่างต่อเนื่อง

ส่วนที่ ๔

การพ้นสภาพและคืนสภาพ

ข้อ ๑๗ การพ้นสภาพผู้เข้าเรียน เป็นไปตามกรณีใดกรณีหนึ่ง ต่อไปนี้

(๑) ผู้เข้าเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง เมื่อลงทะเบียนเรียนครบ ๓ ภาคเรียน และไม่นำหลักฐานการสำเร็จการศึกษาตามข้อ ๑๓ (๑) มาแสดงเพื่อขอขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

ผู้เข้าเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ต่อเนื่อง) เมื่อลงทะเบียนเรียนครบ ๙ ภาคเรียน และไม่นำหลักฐานการสำเร็จการศึกษาตามข้อ ๑๓ (๒) มาแสดงเพื่อขอขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

(๒) เปลี่ยนสถานภาพจากผู้เข้าเรียนเป็นนักศึกษา

(๓) ลาออก

(๔) ถึงแก่กรรม

(๕) สถานศึกษาหรือสถาบันสั่งให้พ้นสภาพผู้เข้าศึกษา ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ต่อไปนี้

ก. ขาดเรียน ขาดการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ ขาดการฝึกอาชีพ หรือขาดการติดต่อกับสถานศึกษาหรือสถาบันหรือสถานประกอบการเกินกว่า ๑๕ วันติดต่อกัน ซึ่งสถานศึกษาหรือสถาบันหรือสถานประกอบการพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลอันสมควร หรือมีพฤติกรรมอย่างอื่นที่แสดงว่าไม่มีความตั้งใจที่จะศึกษาเล่าเรียนหรือรับการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพหรือรับการฝึกอาชีพ

ข. ไม่ยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียนภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพตามข้อ ๒๔

ค. ไม่มาติดต่อเพื่อรักษาสภาพตามข้อ ๔๖

ง. ได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

จ. ขาดคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าศึกษาตามข้อ

ฉ. พ้นสภาพตามข้อ ๗๖ หรือตามข้อ ๗๗

ข้อ ๑๘ การพ้นสภาพนักศึกษา เป็นไปตามกรณีใดกรณีหนึ่ง ต่อไปนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร



หน้า ๓๖

เล่ม ๑๔๒ ตอนพิเศษ ๓๖๓ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

(๒) ลาออก

(๓) ถึงแก่กรรม

(๔) สถานศึกษาหรือสถาบันสั่งให้พ้นสภาพนักศึกษา ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ต่อไปนี้

ก. ขาดเรียน ขาดการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ ขาดการฝึกอาชีพ หรือขาดการติดต่อกับสถานศึกษาหรือสถาบันหรือสถานประกอบการเกินกว่า ๑๕ วันติดต่อกัน ซึ่งสถานศึกษาหรือสถานประกอบการพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลอันสมควร หรือมีพฤติกรรมอย่างอื่นที่แสดงว่าไม่มีความตั้งใจที่จะศึกษาเล่าเรียนหรือรับการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ หรือรับการฝึกอาชีพ

ข. ไม่ยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียนภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพตามข้อ ๒๔

ค. ไม่มาติดต่อเพื่อรักษาสภาพตามข้อ ๔๖

ง. ได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

จ. ขาดคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าศึกษาตามข้อ ๑๐

ฉ. พ้นสภาพตามข้อ ๗๖ หรือตามข้อ ๗๗

ข้อ ๑๙ ผู้ที่พ้นสภาพผู้เข้าเรียนตามข้อ ๑๗ (๓) (๔) ก. ข. และ ค. หรือผู้ที่พ้นสภาพนักศึกษาตามข้อ ๑๘ (๒) (๔) ก. ข. และ ค. ถ้าประสงค์จะขอคืนสภาพ จะต้องยื่นคำร้องขอต่อสถานศึกษาหรือสถาบันภายใน ๑ ปี นับแต่วันถัดจากวันพ้นสภาพ เมื่อสถานศึกษาหรือสถาบันพิจารณาเห็นสมควรก็ให้รับเข้าเรียนได้ เว้นแต่กรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นโดยอยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าสถานศึกษา

ข้อ ๒๐ การขอคืนสภาพตามข้อ ๑๙ ให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ต้องเข้าเรียนในสัปดาห์แรกของภาคเรียนปกติ เว้นแต่กลับเข้าเรียนในภาคเรียนเดียวกัน

(๒)ให้นำรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตที่ได้ลงทะเบียนรายวิชาไว้ มานับรวมเพื่อพิจารณาตัดสินการสำเร็จการศึกษาด้วย

ส่วนที่ ๕

การพักการเรียน

ข้อ ๒๑ สถานศึกษาหรือสถาบัน และสถานประกอบการอาจพิจารณาอนุญาตให้นักศึกษาหรือผู้เข้าเรียนลาพักการเรียนหรือฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ หรือการฝึกอาชีพได้ตามที่เห็นสมควรเมื่อมีเหตุจำเป็นกรณีใดกรณีหนึ่ง ต่อไปนี้

(๑) ได้รับทุนการศึกษาให้ไปศึกษา หรือดูงาน หรือเป็นตัวแทนของสถานศึกษาหรือสถาบันหรือสถานประกอบการในการเข้าร่วมประชุม หรือกรณีอื่น ๆ อันควรแก่การส่งเสริม

(๒) เจ็บป่วยต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานาน โดยมีคำรับรองของแพทย์ปริญญญา

(๓) กรณีลาพักเพื่อรับราชการทหารกองประจำการ ให้ลาพักได้จนกว่าจะได้รับการนำปลด





หน้า ๓๗

เล่ม ๑๔๒ ตอนพิเศษ ๓๖๓ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

(๔) เหตุจำเป็นอย่างอื่นตามที่สถานศึกษาหรือสถาบันและสถานประกอบการพิจารณาเห็นสมควร

ในกรณีที่ลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพตั้งแต่ต้นปีเป็นระยะเวลานานเกินกว่า ๑ ปี สถานศึกษาหรือสถาบันและสถานประกอบการอาจพิจารณารับนักศึกษาหรือผู้เข้าเรียนอื่นเข้าเรียนหรือฝึกอาชีพแทนที่ได้ตามที่เห็นสมควร

นักศึกษาหรือผู้เข้าเรียนที่ลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามที่สถานศึกษาหรือสถาบันกำหนด แต่ถ้าได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ครบถ้วนสำหรับภาคเรียนนั้นแล้ว ไม่ต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพสำหรับภาคเรียนนั้นอีก

ข้อ ๒๒ นักศึกษาหรือผู้เข้าเรียนที่ขออนุญาตลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพ ต้องยื่นคำร้องเป็นลายลักษณ์อักษรต่อสถานศึกษาหรือสถาบัน โดยมีผู้ปกครองเป็นผู้รับรอง สำหรับผู้ที่บรรลุนิติภาวะจะมีผู้รับรองหรือไม่ก็ได้ เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพได้ มิฉะนั้นจะถือว่าขาดเรียนหรือขาดฝึกอาชีพ เว้นแต่มีเหตุผลสมควร

ข้อ ๒๓ การอนุญาตให้ลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพ ให้สถานศึกษาหรือสถาบันทำหลักฐานเป็นลายลักษณ์อักษรแจ้งให้ผู้ปกครองทราบ เว้นแต่ผู้ที่บรรลุนิติภาวะให้แจ้งผู้ที่ลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพทราบโดยตรง

ข้อ ๒๔ นักศึกษาหรือผู้เข้าเรียนที่ลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพ เมื่อครบกำหนดเวลาที่ลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพแล้ว ให้ยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียนในภาคเรียนปกติ พร้อมมอบหลักฐานการอนุญาตให้ลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพต่อสถานศึกษาหรือสถาบันภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนด หากพ้นกำหนดนี้ให้ถือว่าพ้นสภาพ เว้นแต่มีเหตุผลสมควร

ส่วนที่ ๖

การย้ายสถานศึกษา

ข้อ ๒๕ นักศึกษาหรือผู้เข้าเรียนที่ประสงค์จะขอย้ายสถานศึกษาให้ยื่นคำร้องต่อสถานศึกษา โดยให้ผู้ปกครองเป็นผู้รับรอง เว้นแต่ผู้ที่บรรลุนิติภาวะ และให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้อนุมัติการขอย้าย

ข้อ ๒๖ ให้สถานศึกษาจัดทำหนังสือส่งตัว พร้อมมอบหลักฐานการศึกษาของผู้ขอย้ายไปยังสถานศึกษาที่ขอย้ายเข้า

ข้อ ๒๗ ให้สถานศึกษาที่รับย้ายดำเนินการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาหรือผู้เข้าเรียนตามระเบียบหรือกฎหมายที่กำหนด แล้วแต่กรณี

ส่วนที่ ๗

การลาออก



หน้า ๓๘

เล่ม ๑๔๒ ตอนพิเศษ ๓๖๓ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

ข้อ ๒๘ นักศึกษาหรือผู้เข้าเรียนที่ประสงค์จะลาออก ต้องให้ผู้ปกครองเป็นผู้รับรองการลาออก เว้นแต่ผู้ที่บรรลุนิติภาวะ

ข้อ ๒๙ นักศึกษาหรือผู้เข้าเรียนที่ลาออกแล้วได้รับอนุญาตให้กลับเข้าเรียนในภาคเรียนเดียวกัน ให้ถือว่าผู้นั้นมีสถานภาพเดิมที่เป็นมาตั้งแต่ต้นภาคเรียนนั้นทุกประการ

หมวด ๒  
การจัดการเรียน

ส่วนที่ ๑  
การเปิดเรียน

ข้อ ๓๐ ให้สถานศึกษากำหนดวันเปิดและปิดภาคเรียนตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยปีการศึกษา การเปิดและปิดสถานศึกษา หากสถานศึกษาใดจะกำหนดวันเปิดและปิดภาคเรียนแตกต่างไปจากระเบียบดังกล่าว ให้ขออนุญาตต่อหน่วยงานต้นสังกัด

ข้อ ๓๑ สถานศึกษาที่เปิดภาคเรียนฤดูร้อน ให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการเปิดภาคเรียนฤดูร้อนในสถานศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

ส่วนที่ ๒  
การจัดแผนการเรียน

ข้อ ๓๒ ให้สถานศึกษาหรือสถาบันจัดรายวิชาให้ครบถ้วนทุกหมวดวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร โดยคำนึงถึงรายวิชาที่ต้องเรียนก่อน หรือต้องเรียนต่อเนื่องเชื่อมโยงสัมพันธ์กัน รวมทั้งผลลัพธ์การเรียนรู้รายปีที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

ข้อ ๓๓ ให้สถานศึกษาหรือสถาบันจัดรายวิชาในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง โดยคำนึงถึงการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้และบูรณาการกับกลุ่มอาชีพหรือสาขาวิชา

ข้อ ๓๔ ให้สถานศึกษาหรือสถาบันจัดรายวิชาในหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ โดยคำนึงถึงอาชีพหรือกลุ่มอาชีพในโลกของการทำงาน หากไม่มีรายวิชาที่สอดคล้องให้สถานศึกษาพัฒนารายวิชาเพิ่มเติมได้ โดยให้เป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

ข้อ ๓๕ ให้สถานศึกษาหรือสถาบันจัดแผนการเรียนรายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ โดยคำนึงถึงรายวิชาที่ต้องเรียนก่อน หรือต้องเรียนต่อเนื่องและเชื่อมโยงสัมพันธ์กันของรายวิชาในโครงสร้างหลักสูตร

ข้อ ๓๖ ให้สถานศึกษาหรือสถาบันจัดฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า ๑ ภาคเรียนปกติ โดยนำรายวิชาในหมวดสมรรถนะวิชาชีพ หรือรายวิชาที่สอดคล้องกับลักษณะงานของสถานประกอบการไปจัดฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ



หน้า ๓๙

เล่ม ๑๔๒ ตอนพิเศษ ๓๖๓ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

ข้อ ๓๗ สำหรับการศึกษาระบบทวิภาคี กำหนดให้ฝึกอาชีพในสถานประกอบการแทนการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ โดยให้นำรายวิชาในหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพหรือรายวิชาที่สอดคล้องกับลักษณะงานของสถานประกอบการไปจัดแผนการเรียน ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามมาตรฐานการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

ข้อ ๓๘ กรณีรายวิชาตามข้อ ๓๖ และข้อ ๓๗ ไม่สอดคล้องกับลักษณะงานในสถานประกอบการ ให้สถานศึกษาพัฒนารายวิชาเพิ่มเติมได้ การพัฒนารายวิชาเพิ่มเติมให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงและสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาวชิชาชีพตามประเภทวิชา กลุ่มอาชีพ สาขาวิชา

ข้อ ๓๙ ให้สถานศึกษาหรือสถาบันจัดให้มีรายวิชาโครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพในลักษณะงานบุคคลหรืองานกลุ่มที่สอดคล้องกับงานอาชีพ

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๔ หน่วยกิต

(๒) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ต่อเนื่อง) รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

ข้อ ๔๐ ให้สถานศึกษาหรือสถาบันจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรในแต่ละภาคเรียนอย่างน้อยสัปดาห์ละ ๒ ชั่วโมงทุกภาคเรียน หรือไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคเรียน

สถานศึกษาหรือสถาบันที่ให้นักศึกษาหรือผู้เข้าเรียนเข้าฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพหรือฝึกอาชีพในสถานประกอบการ ให้เข้าร่วมปฏิบัติการกิจกรรมของสถานประกอบการ ตามเกณฑ์และข้อตกลงร่วมกันระหว่างสถานศึกษาหรือสถาบันกับสถานประกอบการ

ข้อ ๔๑ สถานศึกษาหรือสถาบันสามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดที่สร้างการเรียนรู้เพิ่มเติมในแผนการเรียนได้ ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

ข้อ ๔๒ ให้สถานศึกษาหรือสถาบันจัดแผนการเรียนในภาคเรียนปกติสำหรับการเรียนแบบเต็มเวลา โดยคำนึงถึงความสมดุลของจำนวนหน่วยกิตทุกภาคเรียนตลอดหลักสูตร แต่ไม่เกินภาคเรียนละ ๒๒ หน่วยกิต และให้จัดแผนการเรียนสำหรับการเรียนภาคปกติแบบไม่เต็มเวลา ได้ไม่เกินภาคเรียนละ ๙ หน่วยกิต

การจัดแผนการเรียนในภาคเรียนฤดูร้อน ให้จัดได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต โดยดำเนินการตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการเปิดภาคเรียนฤดูร้อนในสถานศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

เวลาที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้ต่อสัปดาห์ไม่เกิน ๓๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ การจัดฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ และการจัดฝึกอาชีพในสถานประกอบการ ให้เป็นไปตามข้อตกลงร่วมกับสถานประกอบการ

ข้อ ๔๓ สถานศึกษาหรือสถาบันใดมีเหตุผลและความจำเป็นในการจัดแผนการเรียนที่แตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้น อาจทำได้แต่ต้องไม่กระทบต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา โดยได้รับอนุญาตจากหัวหน้าสถานศึกษา

ส่วนที่ ๓

การลงทะเบียนรายวิชา



หน้า ๔๐

เล่ม ๑๔๒ ตอนพิเศษ ๓๖๓ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

ข้อ ๔๔ สถานศึกษาหรือสถาบันต้องกำหนดวันและเวลาให้นักศึกษาและผู้เข้าเรียนลงทะเบียนรายวิชาต่าง ๆ ให้เสร็จก่อนวันเปิดภาคเรียน โดยความเห็นชอบจากครูที่ปรึกษา

ข้อ ๔๕ สถานศึกษาหรือสถาบันอาจให้นักศึกษาและผู้เข้าเรียนลงทะเบียนรายวิชาภายหลังกำหนดตามข้อ ๔๔ ก็ได้โดยให้สถานศึกษากำหนดวันสิ้นสุดการลงทะเบียนตามที่เห็นสมควรแต่ต้องไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนหรือไม่เกิน ๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนฤดูร้อน

การลงทะเบียนรายวิชาตามวรรคหนึ่ง นักศึกษาและผู้เข้าเรียนต้องชำระค่าปรับตามที่สถานศึกษาหรือสถาบันกำหนด

ข้อ ๔๖ นักศึกษาและผู้เข้าเรียนที่มีได้ลงทะเบียนรายวิชาภายในวันและเวลาที่สถานศึกษาหรือสถาบันกำหนดตามข้อ ๔๕ ถ้าประสงค์จะรักษาสภาพนักศึกษาหรือผู้เข้าเรียน ต้องติดต่อกับรักษาสภาพภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันถัดจากวันสิ้นสุดการลงทะเบียน หากพ้นกำหนดนี้ให้ถือว่าพ้นสภาพนักศึกษาหรือผู้เข้าเรียน เว้นแต่มีเหตุผลสมควร

ข้อ ๔๗ นักศึกษาและผู้เข้าเรียนต้องลงทะเบียนรายวิชาด้วยตนเอง ตามวันและเวลาที่สถานศึกษาหรือสถาบันกำหนด

ในกรณีที่นักศึกษาหรือผู้เข้าเรียนไม่สามารถมาลงทะเบียนรายวิชาด้วยตนเองได้ จะมอบหมายให้ผู้อื่นมาลงทะเบียนแทน ให้หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

นักศึกษาหรือผู้เข้าเรียนที่ประสงค์ขออนุญาตการชำระเงินค่าลงทะเบียนรายวิชา ต้องชำระเงินให้เสร็จสิ้นก่อนวันเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน หากไม่สามารถชำระเงินตามระยะเวลาที่กำหนดได้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาอนุญาตเป็นราย ๆ ไป

ข้อ ๔๘ ให้นักศึกษาและผู้เข้าเรียนลงทะเบียนรายวิชาตามแผนการเรียนของสถานศึกษาหรือสถาบัน

ข้อ ๔๙ นักศึกษาและผู้เข้าเรียนที่ขอโอนผลการเรียนรายวิชาตามข้อ ๓๙ และขอเทียบโอนผลการเรียนรายวิชาตามข้อ ๔๐ ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในสถานศึกษาหรือสถาบันที่ขอสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ ภาคเรียนปกติ ตามแผนการเรียนที่สถานศึกษาหรือสถาบันกำหนดหรือแผนการเรียนรายบุคคลที่สถานศึกษาหรือสถาบันกำหนด

นักศึกษาที่ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ตามข้อ ๔๖ ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในสถานศึกษาหรือสถาบันที่ขอสำเร็จการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของจำนวนหน่วยกิตที่ระบุไว้ในหลักสูตรแต่ละประเภทวิชา กลุ่มอาชีพ สาขาวิชา และตามแผนการเรียนรายบุคคลของสถานศึกษาหรือสถาบัน ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

ส่วนที่ ๔

การเปลี่ยน การเพิ่ม และการถอนรายวิชา



หน้า ๔๑

เล่ม ๑๔๒ ตอนพิเศษ ๓๖๓ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

ข้อ ๕๐ นักศึกษาและผู้เข้าเรียนจะขอเปลี่ยนรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนไว้แล้ว หรือขอเพิ่มรายวิชาต้องกระทำภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียน หรือภายใน ๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนฤดูร้อน ส่วนการขอลอนรายวิชาต้องกระทำภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียน หรือภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนฤดูร้อน

การลอนรายวิชาภายหลังกำหนดตามวรรคหนึ่งอาจกระทำได้ ถ้าหัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเห็นว่ามิใช่เหตุผลสมควร

การขอเปลี่ยน ขอเพิ่ม หรือขอลอนรายวิชา ต้องได้รับความเห็นชอบจากครูที่ปรึกษา และครูผู้สอนประจำรายวิชา

ข้อ ๕๑ การลอนรายวิชาภายหลังกำหนดตามข้อ ๕๐ ให้ลงอักษร “ถ.น.” ลงในระเบียบแสดงผลการเรียนช่อง “ผลการเรียน”

การลอนรายวิชาภายหลังกำหนดตามข้อ ๕๐ และหัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเห็นว่ามิใช่เหตุผลสมควร ให้ลงอักษร “ถ.น.” ลงในระเบียบแสดงผลการเรียนช่อง “ผลการเรียน” แต่ถ้าหัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเห็นว่าไม่มีเหตุผลอันสมควร ให้ลงอักษร “ถ.ล.” ลงในระเบียบแสดงผลการเรียนช่อง “ผลการเรียน”

ส่วนที่ ๕

การเรียนโดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ข้อ ๕๒ สถานศึกษาหรือสถาบันอาจอนุญาตให้นักศึกษาและผู้เข้าเรียนลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดวิชาหนึ่งเพื่อเป็นการเสริมความรู้ โดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้นมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรได้

ข้อ ๕๓ เมื่อได้ทำการวัดและประเมินผลการเรียนแล้วผ่าน ให้บันทึก “ม.ก.” ลงในระเบียบแสดงผลการเรียนช่อง “ผลการเรียน” ถ้าผลการประเมินไม่ผ่านไม่ต้องบันทึกวิชานั้น และให้ถือเป็น การสิ้นสุดสำหรับการเรียนรายวิชานั้นโดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ส่วนที่ ๖

การนับเวลาเรียนเพื่อสิทธิในการเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน

ข้อ ๕๔ นักศึกษาและผู้เข้าเรียนต้องมีเวลาเรียนในแต่ละรายวิชาไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนสำหรับรายวิชานั้น จึงจะมีสิทธิเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน

ในกรณีที่มีความจำเป็นอย่างแท้จริง หัวหน้าสถานศึกษาอาจพิจารณาผ่อนผันให้เป็นราย ๆ ไป นักศึกษาและผู้เข้าเรียนที่ไม่มีสิทธิเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนตามวรรคหนึ่ง จะขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ตามข้อ ๘๖ มิได้





หน้า ๔๒

เล่ม ๑๔๒ ตอนพิเศษ ๓๖๓ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

ข้อ ๕๕ การนับเวลาเรียนให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) เวลาเรียนเต็มภาคเรียนปกติ ภาคเรียนละไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ หรือเทียบเคียงได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์

(๒) นักศึกษาหรือผู้เข้าเรียนที่ย้ายสถานศึกษาระหว่างภาคเรียน ให้นำเวลาเรียนจากสถานศึกษาทั้งสองแห่งมารวมกัน

(๓) นักศึกษาหรือผู้เข้าเรียนที่ลาออกแล้ว ได้รับอนุญาตให้กลับเข้าเรียนในภาคเรียนเดียวกัน ให้นำเวลาเรียนที่เรียนแล้วมารวมกัน

(๔) นักศึกษาหรือผู้เข้าเรียนที่ลาพักการเรียน การฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ หรือฝึกอาชีพในภาคเรียนใด ได้รับอนุญาตให้กลับเข้าเรียน ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ หรือฝึกอาชีพในภาคเรียนเดียวกัน ให้นำเวลาเรียน ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ หรือฝึกอาชีพก่อนและหลังการลาพักการเรียน ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ หรือการฝึกอาชีพในภาคเรียนนั้นมารวมกัน

(๕) รายวิชาที่มีครูผู้สอน หรือครูฝึกตั้งแต่ ๒ คนขึ้นไป และแยกกันสอน ให้นำเวลาเรียนที่เรียนกับครูผู้สอนหรือครูฝึกทุกคนมารวมกัน

(๖) ถ้ามีการเปลี่ยนรายวิชา หรือเพิ่มรายวิชา ให้นำเวลาเรียนตั้งแต่เริ่มเรียนรายวิชาใหม่

ส่วนที่ ๗

การขออนุญาตเลื่อนการเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน

ข้อ ๕๖ นักศึกษาและผู้เข้าเรียนที่ไม่สามารถเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนตามวันและเวลาที่สถานศึกษาหรือสถาบันกำหนด หัวหน้าสถานศึกษาอาจอนุญาตให้เลื่อนการเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนได้ในกรณี ต่อไปนี้

(๑) ประสบอุบัติเหตุ หรือเจ็บป่วยก่อนหรือระหว่างการเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน

(๒) ถูกควบคุมตัวโดยพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมาย

(๓) เป็นตัวแทนของสถานศึกษาหรือสถาบัน หรือสถานประกอบการในการเข้าร่วมประชุมหรือกิจกรรมพิเศษอย่างอื่น โดยได้รับความยินยอมจากสถานศึกษา

(๔) มีความจำเป็นอย่างอื่น ซึ่งสถานศึกษาหรือสถาบันพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นความจำเป็นอย่างแท้จริง ยกเว้นในภาคเรียนที่มีการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพหรือฝึกอาชีพในสถานประกอบการให้อยู่ในดุลพินิจของสถานศึกษาหรือสถาบันร่วมกับสถานประกอบการ

ข้อ ๕๗ นักศึกษาและผู้เข้าเรียนที่ขออนุญาตเลื่อนการเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน ต้องยื่นคำร้องพร้อมทั้งหลักฐานประกอบต่อสถานศึกษาก่อนการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนไม่น้อยกว่า ๓ วัน หากไม่สามารถกระทำได้ให้หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

กรณีที่หัวหน้าสถานศึกษาอนุญาตให้เลื่อนได้ให้บันทึก “ม.ส.” ลงในระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ในช่อง “ผลการเรียน” และให้นักศึกษาหรือผู้เข้าเรียนเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนทดแทน



หน้า ๔๓

เล่ม ๑๔๒ ตอนพิเศษ ๓๖๓ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

ภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันประกาศผลการเรียน หากไม่สามารถดำเนินการได้ ให้หัวหน้าสถานศึกษา พิจารณาจัดการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนทดแทนก่อนเปิดภาคเรียนถัดไป

การอนุญาตให้เลื่อนการเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน ให้สถานศึกษาทำเป็น ลายลักษณ์อักษรมอบให้นักศึกษาหรือผู้เข้าเรียน

หมวด ๓

การประเมินผลการเรียน

ส่วนที่ ๑

หลักการในการประเมินผลการเรียน

ข้อ ๕๘ ให้สถานศึกษาหรือสถาบันมีหน้าที่และรับผิดชอบในการประเมินผลการเรียนรายวิชา ที่เรียนและฝึกปฏิบัติในสถานศึกษา และให้สถานศึกษาหรือสถาบันและสถานประกอบการมีหน้าที่ และรับผิดชอบร่วมกันในการประเมินผลการเรียนรายวิชาที่เรียนและฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ หรือฝึกอาชีพในสถานประกอบการ

ข้อ ๕๙ ให้ประเมินผลการเรียนเป็นรายวิชาตามระบบหน่วยกิตตามสภาพจริงต่อเนื่อง ตลอดภาคเรียน จากกิจกรรมการเรียนรู้ การฝึกปฏิบัติและงานที่มอบหมาย รวมทั้งการวัดผลสัมฤทธิ์ ปลายภาคเรียน ซึ่งครอบคลุมผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา จุดประสงค์รายวิชา สมรรถนะรายวิชา และเนื้อหาวิชา โดยใช้เครื่องมือและวิธีการหลากหลายตามความเหมาะสม ทั้งนี้ จำนวนหน่วยกิต ของแต่ละรายวิชาให้ถือตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

ส่วนที่ ๒

วิธีการประเมินผลการเรียน

ข้อ ๖๐ ให้สถานศึกษาหรือสถาบันพิจารณาทำการประเมินผลการเรียนรายวิชาเมื่อสิ้นภาคเรียน หรือเมื่อสิ้นสุดการเรียนหรือการฝึกปฏิบัติงานในทุกๆรายวิชา

สำหรับรายวิชาที่เรียนและฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ ให้สถานศึกษาหรือสถาบันร่วมกับ สถานประกอบการ โดยครูนิเทศก์และครูฝึกในสถานประกอบการหรือผู้เชี่ยวชาญในอาชีพประเมินผลการเรียน เมื่อสิ้นสุดการเรียนและฝึกปฏิบัติในแต่ละรายวิชา

ข้อ ๖๑ ให้หน่วยงานต้นสังกัดร่วมกับสถานศึกษาหรือสถาบัน ดำเนินการส่งเสริมคุณภาพ และควบคุมมาตรฐานการจัดการเรียนการสอน การวัดผลและการประเมินผลการเรียน ให้เป็นไป ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

ข้อ ๖๒ ให้ใช้ตัวเลขแสดงระดับผลการเรียนในแต่ละรายวิชา จากระบบ ๔ ระดับคะแนน หรือเทียบเท่า แบ่งเป็น ๘ ระดับผลการเรียน คิดเป็นร้อยละตามเกณฑ์ ดังต่อไปนี้



หน้า ๔๔

เล่ม ๑๔๒ ตอนพิเศษ ๓๖๓ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป ระดับผลการเรียน ๔.๐ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม  
ร้อยละ ๗๕ - ๗๙ ระดับผลการเรียน ๓.๕ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดีมาก  
ร้อยละ ๗๐ - ๗๔ ระดับผลการเรียน ๓.๐ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดี  
ร้อยละ ๖๕ - ๖๙ ระดับผลการเรียน ๒.๕ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ค่อนข้างดี  
ร้อยละ ๖๐ - ๖๔ ระดับผลการเรียน ๒.๐ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์พอใช้  
ร้อยละ ๕๕ - ๕๙ ระดับผลการเรียน ๑.๕ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ค่อนข้างอ่อน  
ร้อยละ ๕๐ - ๕๔ ระดับผลการเรียน ๑.๐ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์อ่อน  
ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ระดับผลการเรียน ๐ หมายถึง ผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ (ตก)  
การบันทึกระดับผลการเรียนในแต่ละรายวิชาลงในใบแสดงผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษ

ให้ใช้ตัวอักษรแสดงระดับผลการเรียนในแต่ละรายวิชา ดังต่อไปนี้

- ๔.๐ ใช้ตัวอักษร A หมายถึง Excellent
- ๓.๕ ใช้ตัวอักษร B+ หมายถึง Very Good
- ๓.๐ ใช้ตัวอักษร B หมายถึง Good
- ๒.๕ ใช้ตัวอักษร C+ หมายถึง Fairly Good
- ๒.๐ ใช้ตัวอักษร C หมายถึง Fair
- ๑.๕ ใช้ตัวอักษร D+ หมายถึง Fairly Poor
- ๑.๐ ใช้ตัวอักษร D หมายถึง Poor
- ๐ ใช้ตัวอักษร F หมายถึง Fail

ข้อ ๖๓ รายวิชาใดที่แสดงระดับผลการเรียนตามข้อ ๖๒ ไม่ได้ ให้ใช้ตัวอักษรต่อไปนี้

ข.ร. หมายถึง ขาดเรียน ไม่มีสิทธิเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน เนื่องจากมีเวลาเรียนต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ โดยสถานศึกษาหรือสถาบัน พิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร

ข.ป. หมายถึง ขาดการปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติงานไม่ครบ โดยสถานศึกษาหรือสถาบันร่วมกับสถานประกอบการพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร สำหรับรายวิชาที่เรียนหรือฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ

ข.ส. หมายถึง ขาดการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน โดยสถานศึกษาหรือสถาบัน พิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร

ถ.น. หมายถึง ถอนรายวิชาภายในกำหนด โดยสถานศึกษาหรือสถาบันพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร

ถ.ล. หมายถึง ถอนรายวิชาภายหลังกำหนด โดยสถานศึกษาหรือสถาบันพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร

ท. หมายถึง ทุจริตในการสอบ หรืองานที่มอบหมายให้ทำ



หน้า ๔๕

เล่ม ๑๔๒ ตอนพิเศษ ๓๖๓ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

ม.ส. หมายถึง ไม่สมบูรณ์ เนื่องจากไม่สามารถเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน โดยได้รับอนุญาตจากหัวหน้าสถานศึกษา หรือไม่ส่งงานอันเป็นส่วนประกอบของการเรียนรายวิชา ตามกำหนด

ม.ท. หมายถึง ไม่สามารถเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนทดแทนภายในเวลาที่สถานศึกษาหรือสถาบันกำหนด

ผ. หมายถึง ได้เข้าร่วมกิจกรรมตามกำหนด หรือผลการประเมินผ่าน

ม.ผ. หมายถึง ไม่เข้าร่วมกิจกรรม หรือผลการประเมินไม่ผ่าน

ม.ก. หมายถึง การเรียนโดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร และผลการประเมินผ่าน

การบันทึกตัวอักษรที่แสดงระดับผลการเรียนลงในใบแสดงผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษ ให้ใช้ตัวอักษรแสดงระดับผลการเรียนในแต่ละรายวิชา ดังต่อไปนี้

ข.ร. ใช้อักษร I.C. หมายถึง Insufficient class attendance

ข.ป. ใช้อักษร IP. หมายถึง Incomplete practical assignment

ข.ส. ใช้อักษร I.L. หมายถึง Incomplete learning assessment

ถ.น. ใช้อักษร W.W. หมายถึง Withdraw within timeline

ถ.ล. ใช้อักษร W.A. หมายถึง Withdraw after deadline

ท. ใช้อักษร C. หมายถึง Cheating

ม.ส. ใช้อักษร N.C. หมายถึง Not complete

ม.ท. ใช้อักษร U.T. หมายถึง Unable to undertake substitute Assessment

ผ. ใช้อักษร P. หมายถึง Passed

ม.ผ. ใช้อักษร F. หมายถึง Fail

ม.ก. ใช้อักษร N.Cr. หมายถึง Non-credit

ข้อ ๖๔ รายวิชาที่มีผลการเรียนเป็นตัวอักษรดังต่อไปนี้ให้มีค่าระดับผลการเรียนเป็น ๐ (ศูนย์) สำหรับนำไปคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

(๑) ข.ร.

(๒) ข.ป.

(๓) ข.ส.

(๔) ถ.ล.

(๕) ท.

(๖) ม.ท.

ข้อ ๖๕ นักศึกษาหรือผู้เข้าเรียนที่ทำการทุจริต หรือส่อเจตนาทุจริตในการสอบ หรืองาน ที่มอบหมายให้ทำในรายวิชาใด ให้สถานศึกษาหรือสถาบันพิจารณาดำเนินการ ดังนี้



หน้า ๔๖

เล่ม ๑๔๒ ตอนพิเศษ ๓๖๓ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

(๑) ให้ได้คะแนน ๐ (ศูนย์) เฉพาะครั้งนั้น หรือ

(๒) ให้มีค่าระดับผลการเรียนเป็น ๐ (ศูนย์) โดยบันทึก “ท.” ลงในระเบียนแสดงผลการเรียนช่อง “ผลการเรียน” ในรายวิชานั้น หรือ

(๓) ดำเนินการตาม (๒) และตัดคะแนนความประพฤติตามระเบียบว่าด้วยการตัดคะแนนความประพฤติที่สถานศึกษาหรือสถาบันกำหนดตามความร้ายแรง แล้วแต่กรณี

ข้อ ๖๖ การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ให้นำผลบวกของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชากับระดับผลการเรียนหารด้วยผลบวกของจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชา คิดทศนิยมสองตำแหน่งไม่ปัดเศษ

(๒) ให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย จากรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนตามข้อ ๖๒ และข้อ ๖๔ สำหรับรายวิชาที่นักศึกษาหรือผู้เข้าเรียนเรียนซ้ำ เรียนแทน ให้ใช้ระดับผลการเรียนและนับจำนวนหน่วยกิตตามข้อ ๖๗

(๓) ให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ดังนี้

ก. ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคเรียน คำนวณจากรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนเฉพาะในภาคเรียนหนึ่ง ๆ

ข. ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม คำนวณจากรายวิชาที่เรียนมาทั้งหมดและได้ระดับผลการเรียนตั้งแต่สองภาคเรียนขึ้นไป

ข้อ ๖๗ นักศึกษาและผู้เข้าเรียนที่ประสงค์จะเรียนซ้ำรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนต่ำกว่า ๒.๐ หรือเลือกเรียนรายวิชาอื่นแทนในกรณีเป็นรายวิชาเลือกตามเงื่อนไขของหลักสูตร เพื่อประเมินปรับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้สูงขึ้น ให้สถานศึกษาหรือสถาบัน หรือสถานประกอบการดำเนินการให้เรียนซ้ำหรือเรียนแทน ภายในเวลาก่อนสำเร็จการศึกษา

การเรียนซ้ำรายวิชา ให้นับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียว ส่วนการเรียนแทน ให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่เรียนแทนเป็นจำนวนหน่วยกิตสะสม

การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมในกรณีนี้ จะกระทำเมื่อนักศึกษาหรือผู้เข้าเรียนได้ระดับผลการเรียนตั้งแต่ ๒.๐ ขึ้นไป

รายวิชาที่เรียนซ้ำ หรือเรียนแทนแล้วได้ระดับผลการเรียน ๐ (ศูนย์) ให้ถือระดับผลการเรียนต่ำกว่า ๒.๐ ตามเดิม ยกเว้นการได้ระดับผลการเรียน ๐ (ศูนย์) ตามข้อ ๖๕ (๒) หรือ (๓)

ข้อ ๖๘ กรณีตามข้อ ๖๗ การคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ถ้าเป็นรายวิชาที่เรียนซ้ำ ให้นับจำนวนหน่วยกิตเป็นตัวหารเพียงครั้งเดียว ส่วนการเรียนรายวิชาอื่นแทน ให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่เรียนแทนมาเป็นตัวหาร

ข้อ ๖๙ นักศึกษาและผู้เข้าเรียนที่ได้ ม.ส. ตามข้อ ๕๗ และไม่สามารถเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนทดแทนภายในเวลาที่สถานศึกษาหรือสถาบันกำหนด ให้สถานศึกษา



หน้า ๔๗

เล่ม ๑๔๒ ตอนพิเศษ ๓๖๓ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

หรือสถาบัน บันทึกลง “ม.ท.” ลงในระเบียบแสดงผลการเรียนช่อง “ผลการเรียน” เว้นแต่ได้ ม.ส. ตามข้อ ๕๖ (๓) ให้หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

กรณีนักศึกษาและผู้เข้าเรียนที่ได้ ม.ส. เนื่องจากไม่สามารถส่งงานอันเป็นส่วนประกอบของการเรียนรายวิชาได้ตามกำหนด ให้ส่งงานนั้นภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันประกาศผลการเรียนรายวิชา หากไม่สามารถดำเนินการได้ให้สถานศึกษาหรือสถาบันประเมินผลการเรียนจากคะแนนที่มีอยู่ เว้นแต่มีเหตุจำเป็นที่หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเห็นสมควร ทั้งนี้ ให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนเปิดภาคเรียนถัดไป

ข้อ ๗๐ นักศึกษาหรือผู้เข้าเรียนจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพตามเงื่อนไขดังนี้

(๑) ได้ลงทะเบียนรายวิชาครบทุกรายวิชาตามหลักสูตรแต่ละประเภทวิชา กลุ่มอาชีพ และสาขาวิชา หรือ

(๒) ได้ลงทะเบียนรายวิชาครบทุกรายวิชาตามผลลัพธ์การเรียนรู้รายปีที่กำหนดไว้ในหลักสูตร หรือ

(๓) เข้ารับการประเมินตามระยะเวลาที่คณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพกำหนด โดยกระบวนการประเมินและเกณฑ์ผ่านการประเมิน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

กรณีการประเมินมาตรฐานวิชาชีพที่เทียบเคียงจากการประเมินมาตรฐานตามมาตรฐานอื่น ที่สอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพขององค์กรรับรองในประเทศหรือสากล ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

ข้อ ๗๑ นักศึกษาและผู้เข้าเรียนที่เข้าร่วมปฏิบัติการเสริมหลักสูตรตามแผนการเรียน ที่สถานศึกษาหรือสถาบันกำหนด โดยมีเวลาเข้าร่วมปฏิบัติการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของเวลา ที่จัดกิจกรรมในแต่ละภาคเรียนถือว่าประเมินผ่านในภาคเรียนนั้น ให้บันทึกชื่อกิจกรรมและตัวอักษร “ผ.” ลงในระเบียบแสดงผลการเรียนช่อง “ผลการเรียน”

หากนักศึกษาหรือผู้เข้าเรียนเข้าร่วมปฏิบัติการไม่ครบตามเกณฑ์ในภาคเรียนใด ให้สถานศึกษาหรือสถาบันพิจารณาผลงานหรือกิจกรรมในส่วนที่นักศึกษาหรือผู้เข้าเรียนผู้นั้นไม่ได้ เข้าร่วมปฏิบัติ ให้ปฏิบัติให้ครบถ้วนภายในเวลาที่สถานศึกษาหรือสถาบันกำหนด เมื่อนักศึกษาหรือผู้เข้าเรียนดำเนินการครบถ้วนแล้วถือว่าประเมินผ่าน แล้วจึงบันทึกชื่อกิจกรรมและตัวอักษร “ผ.” ลงในระเบียบแสดงผลการเรียนของภาคเรียนนั้น

ถ้านักศึกษาหรือผู้เข้าเรียนดำเนินการไม่ครบถ้วน ถือว่าประเมินไม่ผ่าน ให้บันทึกชื่อกิจกรรม และตัวอักษร “ม.ผ.” ลงในระเบียบแสดงผลการเรียนช่อง “ผลการเรียน”

นักศึกษาและผู้เข้าเรียนที่เข้าฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ หรือฝึกอาชีพในสถานประกอบการ ให้เข้าร่วมปฏิบัติการที่สถานประกอบการจัด ตามเกณฑ์และข้อตกลงร่วมกันระหว่างสถานศึกษา หรือสถาบันกับสถานประกอบการ





หน้า ๔๘

เล่ม ๑๔๒ ตอนพิเศษ ๓๖๓ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

ข้อ ๗๒ การประเมินผลกิจกรรมการเรียนรู้ที่สร้างการเรียนรู้ ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับการประเมินผลการเรียนรายวิชาตามหลักสูตร

ส่วนที่ ๓  
การตัดสินผลการเรียน

ข้อ ๗๓ การตัดสินผลการเรียนให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ตัดสินผลการเรียนเป็นรายวิชา

(๒) รายวิชาที่มีระดับผลการเรียนตั้งแต่ ๑.๐ ขึ้นไป ถือว่าประเมินผ่านและให้ับจำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้นเป็นจำนวนหน่วยกิตสะสม

(๓) เมื่อได้ประเมินผลการเรียนแล้ว นักศึกษาหรือผู้เข้าเรียนที่มีระดับผลการเรียน ๐ (ศูนย์) ให้เรียนรายวิชานั้น ถ้าเป็นรายวิชาเลือกตามเงื่อนไขของหลักสูตร จะเรียนซ้ำ หรือเรียนรายวิชาอื่นแทนก็ได้ จำนวนหน่วยกิตต้องไม่น้อยกว่ารายวิชาที่เรียนแทน

ข้อ ๗๔ การตัดสินผลการเรียนเพื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ให้ถือตามเกณฑ์ ต่อไปนี้

(๑) พื้นความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษา

ก. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่า หรือระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

กรณีผู้เข้าเรียนต้องนำผลการสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่า หรือระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่ามาแสดง เพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของสถานศึกษาก่อนสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ ภาคเรียน

ข. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ต่อเนื่อง) ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า

กรณีผู้เข้าเรียนต้องนำผลการสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่ามาแสดง เพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของสถานศึกษาก่อนสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ ภาคเรียน

(๒) ได้จำนวนหน่วยกิตสะสมครบถ้วนตามโครงสร้างที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแต่ละประเภทวิชา กลุ่มอาชีพ และสาขาวิชา และตามแผนการเรียนที่สถานศึกษาหรือสถาบันกำหนด หรือแผนการเรียนรายบุคคลที่สถานศึกษาหรือสถาบันกำหนด

(๓) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนน

(๔) ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพหรือผ่านเกณฑ์การประเมินตามมาตรฐานอื่นที่สอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพขององค์กรรับรองในประเทศหรือสากล

(๕) ได้เข้าร่วมปฏิบัติการกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามแผนการเรียนที่สถานศึกษาหรือสถาบันกำหนด และ “ผ่าน” ทุกภาคเรียน



หน้า ๔๙

เล่ม ๑๔๒ ตอนพิเศษ ๓๖๓ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

กรณีนักศึกษาไม่สามารถสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ต่อเนื่อง) โดยมีเหตุผลอันสมควรอาจขอรับวุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพได้ โดยต้องเป็นไปตามเกณฑ์ การสำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพที่กำหนด การพ้นสภาพโดยไม่สำเร็จการศึกษา ให้เป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

ข้อ ๗๕ สถานศึกษาที่ไม่สังกัดสถาบัน ให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้อนุมัติผลการเรียน และการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร เมื่อนักศึกษาผ่านเกณฑ์การตัดสินผลการเรียนเพื่อสำเร็จ การศึกษาตามหลักสูตรตามข้อ ๗๔ ภายในภาคเรียนที่นักศึกษาผ่านเกณฑ์

สำหรับสถานศึกษาในสังกัดสถาบัน ให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้อนุมัติผลการเรียนและ การสำเร็จการศึกษา และรายงานผลการอนุมัติต่อสภาสถาบัน

ข้อ ๗๖ ให้สถานศึกษาหรือสถาบันพิจารณาว่าควรให้นักศึกษาและผู้เข้าเรียนเรียนต่อไป หรือให้พ้นสภาพนักศึกษาหรือผู้เข้าเรียน ในกรณี ต่อไปนี้

(๑) กรณีหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง เมื่อนักศึกษาและผู้เข้าเรียนได้ลงทะเบียนเรียน รายวิชา

ก. ครบ ๒ ภาคเรียน ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๕

ข. ครบ ๔ ภาคเรียน ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๙๐

(๒) กรณีหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ต่อเนื่อง) เมื่อนักศึกษาหรือผู้เข้าเรียน ได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชา

ก. ครบ ๒ ภาคเรียน ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐

ข. ครบ ๔ ภาคเรียน ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๕

ค. ครบ ๖ ภาคเรียน ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๙๐

ง. ตั้งแต่ ๘ ภาคเรียนขึ้นไป ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐

ข้อ ๗๗ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง นักศึกษาที่เรียนแบบเต็มเวลาและ ได้ลงทะเบียนรายวิชารวม ๔ ภาคเรียนปกติแล้วแต่ยังไม่เข้าเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ตามข้อ ๗๔ ให้สถานศึกษาหรือสถาบันพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไป หรือให้พ้นสภาพนักศึกษา ทั้งนี้ ให้เรียนได้ไม่เกิน ๘ ภาคเรียนปกติ นับตั้งแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาโดยไม่นับภาคเรียน ที่ลาพักการเรียน

นักศึกษาที่เรียนแบบไม่เต็มเวลา และได้ลงทะเบียนรายวิชาครบทุกภาคเรียนปกติตามแผนการเรียน ที่สถานศึกษาหรือสถาบันกำหนดแล้ว แต่ยังไม่เข้าเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรตามข้อ ๗๔ ให้สถานศึกษาหรือสถาบันพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไป หรือให้พ้นสภาพนักศึกษา ทั้งนี้ ให้เรียนได้ ไม่เกิน ๑๒ ภาคเรียนปกติ นับตั้งแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาโดยไม่นับภาคเรียนที่ลาพักการเรียน

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ต่อเนื่อง) นักศึกษาที่เรียนแบบเต็มเวลาและ ได้ลงทะเบียนรายวิชารวม ๑๐ ภาคเรียนปกติแล้วแต่ยังไม่เข้าเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร



หน้า ๕๐

เล่ม ๑๔๒ ตอนพิเศษ ๓๖๓ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

ตามข้อ ๗๔ ให้สถานศึกษาหรือสถาบันพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไปหรือให้พ้นสภาพนักศึกษา ทั้งนี้ ให้เรียนได้ไม่เกิน ๒๐ ภาคเรียนปกติ นับตั้งแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาโดยไม่นับภาคเรียนที่ลาพักการเรียน

ส่วนที่ ๔  
การเทียบโอนผลการเรียนรู้

ข้อ ๗๘ นักศึกษาและผู้เข้าเรียนสามารถยกเว้นการเรียนรายวิชาได้โดยการโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้ การเทียบโอนประสบการณ์ของบุคคล การเทียบโอนสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ กรอบคุณวุฒิแห่งชาติ และกรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียน มาตรฐานอาชีพระดับสากลเข้าสู่หน่วยกิตตามหลักสูตร ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

การเทียบโอนผลการเรียนรู้เพื่อการสะสมหน่วยกิต ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

ข้อ ๗๙ การโอนผลการเรียนรายวิชาจากสถานศึกษาหรือสถาบันซึ่งใช้หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราชเดียวกัน ให้สถานศึกษาหรือสถาบันที่รับเข้าเรียนรับโอน ผลการเรียนทุกรายวิชานอกจากรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนต่ำกว่า ๒.๐ สถานศึกษาหรือสถาบัน จะรับโอนหรือจะทำการประเมินใหม่จนเห็นว่าได้ผลการเรียนถึงเกณฑ์ของสถานศึกษาแล้วจึงรับโอน ผลการเรียนรายวิชานั้นก็ได้

ข้อ ๘๐ การเทียบโอนผลการเรียนรายวิชาที่มีผลการเรียนรายวิชาจากหลักสูตรอื่นซึ่งไม่ต่ำกว่า ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สถานศึกษาหรือสถาบันสามารถรับโอนได้ตามเงื่อนไข ต่อไปนี้

(๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่มีจุดประสงค์หรือสมรรถนะ หรือผลลัพธ์การเรียนรู้ และเนื้อหาใกล้เคียงกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕ และมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่าหน่วยกิตของรายวิชา ที่ระบุไว้ในหลักสูตร

(๒) รายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนตั้งแต่ ๒.๐ ขึ้นไป โดยสถานศึกษาหรือสถาบันจะรับโอน ผลการเรียนหรือจะทำการประเมินใหม่แล้ว จึงรับโอนรายวิชานั้นก็ได้

(๓) รายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนต่ำกว่า ๒.๐ สถานศึกษาหรือสถาบันจะทำการประเมินใหม่ หากได้ผลการเรียนถึงเกณฑ์ของสถานศึกษาแล้วจึงรับโอนผลการเรียนรายวิชานั้นก็ได้

ข้อ ๘๑ กรณีที่มีการประเมินใหม่ตามข้อ ๗๙ และข้อ ๘๐ ระดับผลการเรียนให้เป็นไปตามที่ได้จากการประเมินใหม่ แต่ต้องไม่สูงกว่าเดิม

ข้อ ๘๒ เมื่อนักศึกษาหรือผู้เข้าเรียนขอโอนผลการเรียนรายวิชา และหรือขอเทียบโอน ผลการเรียนรายวิชาให้สถานศึกษาหรือสถาบันดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน ในภาคเรียนแรกที่เข้าเรียน



หน้า ๕๑

เล่ม ๑๔๒ ตอนพิเศษ ๓๖๓ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

ข้อ ๘๓ การบันทึกผลการเรียนตามข้อ ๗๙ และข้อ ๘๐ ลงในทะเบียนแสดงผลการเรียน ให้ใช้รหัสวิชาและชื่อรายวิชาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราชที่ใช้ในปัจจุบัน โดยแสดงหมายเหตุว่าเป็นรายวิชาที่รับโอนผลการเรียน หรือเทียบโอนผลการเรียน แล้วแต่กรณี

ข้อ ๘๔ สถานศึกษาหรือสถาบันจะอนุญาตให้นักศึกษาหรือผู้เข้าเรียนไปเรียนรายวิชาบางรายวิชาของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราชเดียวกัน หรือรายวิชาของหลักสูตรที่ไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงจากสถานศึกษาหรือสถาบันแห่งอื่นในกรณีที่สถานศึกษาหรือสถาบันไม่สามารถเปิดทำการสอนในรายวิชานั้นได้ โดยสถานศึกษาหรือสถาบันพิจารณารายละเอียดเกี่ยวกับเนื้อหาของหลักสูตรตามที่เห็นสมควรและให้สถานศึกษาหรือสถาบันทั้งสองแห่งทำความตกลงร่วมกันในการจัดสอนและรับโอนผลการเรียนหรือเทียบโอนผลการเรียน แล้วแต่กรณี

ข้อ ๘๕ ให้สถานศึกษาพิจารณาการรับโอนผลการเรียนหรือเทียบโอนผลการเรียนรายวิชาของนักศึกษาหรือผู้เข้าเรียนที่ได้รับอนุญาตให้ไปเรียนรายวิชาบางรายวิชาจากสถานศึกษาหรือสถาบันแห่งอื่น ดังนี้

(๑) การรับโอนผลการเรียน ให้ปฏิบัติตามข้อ ๗๙

(๒) การเทียบโอนผลการเรียน ให้ปฏิบัติตามข้อ ๘๐

ทั้งนี้ ให้สถานศึกษาหรือสถาบันแจ้งให้นักศึกษาหรือผู้เข้าเรียนทราบก่อนที่จะอนุญาตให้ไปเรียน การบันทึกผลการเรียนลงในทะเบียนแสดงผลการเรียน หรือใบแสดงผลการเรียนรายวิชา ให้ใช้รหัสวิชาและชื่อรายวิชาของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราชที่ใช้ในปัจจุบัน โดยแสดงหมายเหตุว่าเป็นรายวิชาที่โอนผลการเรียน หรือรายวิชาที่เทียบโอนผลการเรียน

ข้อ ๘๖ นักศึกษาและผู้เข้าเรียนที่มีความรู้และประสบการณ์ในงานอาชีพจากการศึกษาด้วยตนเอง หรือทำงานในอาชีพนั้นอยู่แล้ว หรือจากการฝึกอบรม สัมมนา ประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือจากการวิจัย และนวัตกรรม หรือมีสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ กรอบคุณวุฒิแห่งชาติและกรอบคุณวุฒิอ้างอิง อาเซียนมาตรฐานอาชีพระดับสากล หรือมีความรู้ในรายวิชาตรงตามหลักสูตรมาก่อนเข้าเรียน หรือเข้าเรียนแล้วแต่ได้เรียนหรือฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ จะขอประเมินเทียบโอนความรู้ และประสบการณ์เพื่อนับจำนวนหน่วยกิตสะสมก่อนการลงทะเบียนเรียนรายวิชาสำหรับรายวิชานั้นก็ได้ โดยในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ต่อเนื่อง) เทียบโอนได้ไม่เกิน ๓ ใน ๔ ของจำนวนหน่วยกิต ตามหลักสูตรแต่ละประเภทวิชา กลุ่มอาชีพ และสาขาวิชา และตามแผนการเรียนที่สถานศึกษาหรือสถาบันกำหนด หรือแผนการเรียนรายบุคคล ที่สถานศึกษาหรือสถาบันกำหนด

การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการ การอาชีวศึกษากำหนด

การประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ ให้สถานศึกษาหรือสถาบันดำเนินการประเมิน รายวิชาตามแผนการเรียนให้แล้วเสร็จก่อนเปิดภาคเรียนนั้น ถ้าผลการประเมินไม่ผ่าน นักศึกษาสามารถ



หน้า ๕๒

เล่ม ๑๔๒ ตอนพิเศษ ๓๖๓ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

ลงทะเบียนเรียนปกติในภาคเรียนนั้น หรือขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชานั้นใหม่  
ในภาคเรียนถัดไป

การบันทึกผลการเรียนลงในทะเบียนแสดงผลการเรียนให้ใช้รหัสวิชาและชื่อรายวิชา  
ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราชที่ใช้ในปัจจุบัน โดยแสดงหมายเหตุว่า  
เป็นรายวิชาที่เทียบโอนความรู้และประสบการณ์

ข้อ ๘๗ นักศึกษาหรือผู้เข้าเรียนที่สถานศึกษาหรือสถาบันให้พ้นสภาพนักศึกษาหรือผู้เข้าเรียน  
ตามข้อ ๗๖ หรือข้อ ๗๗ แล้วสอบเข้าเรียนใหม่เป็นนักศึกษาหรือผู้เข้าเรียนในสถานศึกษาหรือสถาบันเดิม  
หรือสถานศึกษาหรือสถาบันแห่งใหม่ได้ ให้สถานศึกษาหรือสถาบันรับโอนผลการเรียนเฉพาะรายวิชา  
ที่ยังปรากฏอยู่ในหลักสูตรที่ใช้ในปัจจุบัน ให้สถานศึกษาหรือสถาบันปฏิบัติตามข้อ ๗๙ และได้ระดับ  
ผลการเรียนตั้งแต่ ๒.๐ ขึ้นไป สำหรับรายวิชาที่นอกเหนือจากหลักสูตรที่ใช้ในปัจจุบันที่มีจุดประสงค์  
หรือสมรรถนะหรือผลลัพธ์การเรียนรู้ และเนื้อหาใกล้เคียงกัน ให้สถานศึกษาหรือสถาบันปฏิบัติตามข้อ ๘๐

กรณีผู้เข้าเรียนที่พ้นสภาพตามข้อ ๑๗ (๒) และได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามข้อ ๑๓  
ให้สถานศึกษาพิจารณาเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาที่ได้เรียนไปแล้วและมีผลการประเมินผ่าน  
เพื่อยกเว้นการลงทะเบียนเรียนรายวิชาและนับจำนวนหน่วยกิตสะสม

หมวด ๔

การจัดการเรียนรู้และการประเมินผลรายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ

ข้อ ๘๘ สถานศึกษาหรือสถาบันที่รับนักศึกษาหรือผู้เข้าเรียนตามข้อ ๙ (๓) ต้องจัดให้  
นักศึกษาหรือผู้เข้าเรียนเรียนรายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแต่ละประเภทวิชา  
กลุ่มอาชีพ และสาขาวิชา พร้อมชำระเงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามที่สถานศึกษาหรือสถาบันกำหนด  
หรืออนุญาตให้ไปเรียนจากสถานศึกษาอื่นที่เปิดสอนรายวิชานั้น ๆ หรือรายวิชาที่เนื้อหาใกล้เคียงกัน  
หรือลงทะเบียนเพื่อขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ตามข้อ ๘๖ ก็ได้

หากนักศึกษามีผลการเรียนหรือผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ  
ที่มีจุดประสงค์ หรือสมรรถนะ หรือเนื้อหาใกล้เคียงกันกับรายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ สถานศึกษา  
สามารถเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ได้ โดยให้สถานศึกษาปฏิบัติตามข้อ ๘๖

ข้อ ๘๙ การประเมินผลการเรียนรายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ ปฏิบัติเช่นเดียวกับการ  
การประเมินผลการเรียนรายวิชาตามหลักสูตร ทั้งนี้ ผู้ที่ได้ระดับผลการเรียนตั้งแต่ ๑.๐ ขึ้นไป  
ถือว่าผ่าน โดยให้บันทึก “ผ.” ลงในทะเบียนแสดงผลการเรียนช่อง “ผลการเรียน”

นักศึกษาและผู้เข้าเรียนที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพต้องเรียนให้ได้ระดับ  
ผลการประเมิน “ผ่าน” ทุกรายวิชา



หน้า ๕๓

เล่ม ๑๔๒ ตอนพิเศษ ๓๖๓ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

หมวด ๕

เอกสารการศึกษา

ข้อ ๙๐ สถานศึกษาหรือสถาบันต้องจัดให้มีเอกสารการศึกษา ดังต่อไปนี้

(๑) ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้

ก. ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ใช้ชื่อว่า “รบ.๑ ปวส.” และต้องเก็บรักษาไว้ตลอดไป

ข. ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ต่อเนื่อง) ใช้ชื่อว่า “รบ.๑ ปวส. (ต่อเนื่อง)” และต้องเก็บรักษาไว้ตลอดไป

การจัดทำระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ ให้หัวหน้างานทะเบียนเป็นผู้จัดทำ ลงลายมือชื่อพร้อมทั้ง วัน เดือน ปี และให้หัวหน้าสถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนเป็นผู้ลงนามรับรองผลการเรียน และการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(๒) ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ฉบับภาษาอังกฤษ ตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้ และต้องเก็บรักษาไว้ตลอดไป

การจัดทำระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ฉบับภาษาอังกฤษ ให้หัวหน้างานทะเบียนเป็นผู้จัดทำ ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้ง วัน เดือน ปี และให้หัวหน้าสถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนเป็นผู้ลงนาม รับรองผลการเรียนและการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ทั้งนี้ หากสถานศึกษาหรือสถาบันมีการจัดทำระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ในรูปแบบอื่นให้เป็นไป ตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

(๓) แบบรายงานผลการเรียนของผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้

ก. แบบรายงานผลการเรียนของผู้ที่สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ใช้ชื่อว่า “รบ.๒ ปวส.” และต้องเก็บรักษาไว้ตลอดไป

ข. แบบรายงานผลการเรียนของผู้ที่สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ต่อเนื่อง) ใช้ชื่อว่า “รบ.๒ ปวส. (ต่อเนื่อง)” และต้องเก็บรักษาไว้ตลอดไป

(๔) ประกาศนียบัตร ตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้ ให้หัวหน้าสถานศึกษาที่จัดการเรียน การสอนเป็นผู้อนุมัติและลงนามในประกาศนียบัตร

สำหรับสถานศึกษาที่สังกัดสถาบัน ให้สถาบันอนุมัติการให้ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และให้หัวหน้าสถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนเป็นผู้ลงนามในประกาศนียบัตร

(๕) วุฒิบัตร ตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้ ให้หัวหน้าสถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอน เป็นผู้อนุมัติและลงนามในวุฒิบัตร





หน้า ๕๔

เล่ม ๑๔๒ ตอนพิเศษ ๓๖๓ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

(๖) สมุดประเมินผลรายวิชา และหลักฐานเกี่ยวกับการประเมินผลการเรียนในรูปแบบอื่น สมุดบันทึกการปฏิบัติงานหรือสมุดรายงานของนักเรียน สมุดบันทึกการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพหรือสมุดบันทึกการฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี

(๗) ใบรับรองสภาพการเป็นนักศึกษาและใบรับรองการสำเร็จการศึกษาตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้

(๘) ใบรับรองสภาพการเป็นผู้เข้าเรียน และใบแสดงผลการเรียนรายวิชาผู้เข้าเรียนตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๙๑ ให้สถานศึกษาเก็บรักษาหลักฐานการประเมินผลการเรียนไว้ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ

ข้อ ๙๒ ให้ใช้เอกสารคู่มือระเบียบแสดงผลการเรียน และเอกสารคู่มือระเบียบแสดงผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษ เป็นเอกสารรับรองผลการเรียน

ข้อ ๙๓ ให้สถานศึกษาหรือสถาบันออกเอกสารคู่มือระเบียบแสดงผลการเรียน เอกสารคู่มือระเบียบแสดงผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษ ประกาศนียบัตรและวุฒิบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

กรณีนักศึกษาพ้นสภาพนักศึกษาตามข้อ ๑๘ (๑) (๒) และ (๔) ให้สถานศึกษาออกกระเบียนแสดงผลการเรียนให้กับนักศึกษาในวันพ้นสภาพ

กรณีผู้เข้าเรียนพ้นสภาพผู้เข้าเรียนตามข้อ ๑๗ (๑) (๒) (๓) และ (๕) ให้สถานศึกษาออกใบแสดงผลการเรียนรายวิชาให้กับผู้เข้าเรียนในวันพ้นสภาพ

ข้อ ๙๔ การทำสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน จะใช้วิธีพิมพ์ใหม่ หรือสำเนาเอกสารตามต้นฉบับก็ได้ แล้วให้เขียนหรือประทับตรา “สำเนาถูกต้อง” ส่วนการทำสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษจะใช้วิธีพิมพ์ใหม่หรือสำเนาเอกสารตามต้นฉบับก็ได้ แล้วให้เขียนหรือประทับตรา “CERTIFIED TRUE COPY”

ให้หัวหน้างานทะเบียนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำการแทนลงลายมือชื่อรับรองสำเนา พร้อมทั้ง วัน เดือน ปี ที่ออกสำเนา และหัวหน้าสถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายลงลายมือชื่อกำกับที่รูปถ่าย

ข้อ ๔๕ นักศึกษาที่ต้องการใบรับรองสภาพการเป็นนักศึกษาหรือใบรับรองการสำเร็จการศึกษา และผู้เข้าเรียนที่ต้องการใบรับรองสภาพการเป็นผู้เข้าเรียนจากสถานศึกษา ให้สถานศึกษาหรือสถาบันออกใบรับรองสภาพการเป็นนักศึกษา ใบรับรองการสำเร็จการศึกษา หรือใบรับรองสภาพการเป็นผู้เข้าเรียนแล้วแต่กรณี ใบรับรองนี้มีอายุ ๖๐ วัน โดยให้สถานศึกษาหรือสถาบันกำหนดวันหมดอายุไว้ด้วย

ให้สถานศึกษาหรือสถาบันออกใบแสดงผลการเรียนรายวิชาให้แก่ผู้เข้าเรียนที่ต้องการใบแสดงผลการเรียนรายวิชาเพื่อเป็นเอกสารรับรองผลการเรียน



หน้า ๕๕

เล่ม ๑๔๒ ตอนพิเศษ ๓๖๓ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๖ สถานศึกษาหรือสถาบันใดที่มีนักศึกษาอยู่ระหว่างศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๓ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ใช้บังคับอยู่เดิม จนกว่านักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๔๗ สถานศึกษาหรือสถาบันใดที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๗ ไปก่อนแล้ว โดยดำเนินการตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๖๔ ก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับถือว่าการดำเนินการที่ผ่านมาอันมีผลโดยสมบูรณ์

ข้อ ๔๘ ในระหว่างที่ยังมิได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ แนวปฏิบัติ หรือข้อบังคับกรณีใด เพื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้นำหลักเกณฑ์ วิธีการ แนวปฏิบัติ หรือข้อบังคับที่กำหนดไว้แล้ว ซึ่งใช้อยู่เดิมมาใช้บังคับไปพลางก่อน เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ทั้งนี้ จนกว่าจะมีการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการแนวปฏิบัติหรือข้อบังคับตามระเบียบนี้

ในกรณีที่ไม่อำนาจหลักเกณฑ์ วิธีการ แนวปฏิบัติ หรือข้อบังคับที่กำหนดไว้แล้วมาใช้บังคับ การจะดำเนินการประการใดให้เป็นอำนาจของผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ศาสตราจารย์ณฤมณ ภิญญินวัฒน์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



**ระเบียบวิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร  
ว่าด้วยการแต่งกาย และเครื่องแบบนักเรียน นักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘**

ตามระเบียบวิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพรว่าด้วยการแต่งกาย และเครื่องแบบนักเรียน นักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบวิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพรว่าด้วยการแต่งกายและเครื่องแบบนักเรียน นักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบ หรือข้อบังคับอื่นใด ของวิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพรที่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ โดยที่ระเบียบนี้กำหนดไว้แล้วให้ใช้ระเบียบนี้แทน

**ข้อ ๔ เครื่องแบบนักเรียนชาย ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)**

(๑) เสื้อ คอเชิ้ต ไม่รัดรูป ผ้าสีขาวเกลี้ยงมีสาคอกกว้าง ๒.๕ เซนติเมตรเนื้อผ้าไม่บางเกินไป ด้านหน้าผ่าตลอดติดกระดุม สีขาวมีเส้นผ่าศูนย์กลางไม่เกิน ๑ เซนติเมตร แขนสั้น ความยาวของแขนเสื้อ เมื่อสวมเสื้อแล้วปลายแขนเสื้อจะอยู่เหนือข้อศอกของผู้สวมประมาณ ๒.๕ เซนติเมตรมีกระเป๋าด้านซ้าย แขนอกเสื้อด้านขวา ปักชื่อ – นามสกุล ตัวบรรจงด้วยไหมสีน้ำเงิน ขนาดอักษรสูง ๐.๗ เซนติเมตร ระดับเดียวกับขอบบนของกระเป๋าด้านซ้าย (ที่ปลายปกเสื้อด้านซ้ายปักแถบสีประจำแผนกตามระดับชั้น)

(๒) กางเกงผ้าสีกรมท่า เนื้อผ้าไม่มัน ทรงสุภาพแบบสากล ไม่รัดรูปมีจีบหน้า ๒ จีบ ที่ขอบกางเกงมีหูกางเกงกว้าง ๑ เซนติเมตร ยาว ๔.๕ เซนติเมตรมีกระเป๋าด้านขวาตามแนวตะเข็บข้าง ข้างละ ๑ กระเป๋า ความยาวของกางเกงเมื่อสวมกางเกงแล้วปลายขาของกางเกงจะอยู่ระดับปิดแนวตาตุ่มของผู้สวม เมื่อยืนตรง รอบปลายขากว้างไม่น้อยกว่า ๔๐ เซนติเมตร และไม่เกิน ๕๐ เซนติเมตร พับปลายขากว้าง ๕ เซนติเมตร

(๓) เข็มขัด หนังสีดำ ไม่มีลวดลาย ขนาดกว้าง ๔ เซนติเมตร หัวเข็มขัดเป็นโลหะรมดำ มีตราวิทยาลัยฯ

(๔) รองเท้าหนังหุ้มส้น สีดำ แบบผูกเชือก ไม่มีลวดลาย

(๕) ถุงเท้า หุ้มข้อสีดำ ไม่มีลวดลาย

**ข้อ ๕ การแต่งกายของนักเรียนชาย ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)**

(๑) ทรงผม ทรงสุภาพ โดยตัดเปิดตีนผมทั้งด้านข้างและด้านหลังของศีรษะ ปลายผมด้านหน้า ยาวไม่เกินคิ้ว

(๒) สวมกางเกงทับขายเสื้อให้เรียบร้อย ไม่ปล่อยขายเสื้อหรือดึงขายเสื้อออกมานอกขอบกางเกง

(๓) ผูกเนคไท สีกรมท่า มีตราสัญลักษณ์ วิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร

(๔) นักเรียนต้องปฏิบัติตน ดังนี้

(๔.๑) ไม่สักหรือเจาะร่างกายบริเวณที่สามารถมองเห็นได้ชัด

(๔.๒) ไม่ตกแต่งร่างกายด้วยเครื่องประดับทุกชนิด ยกเว้นนาฬิกาข้อมือ

(๔.๓) ไม่ใช้เครื่องสำอาง หรือสิ่งอื่นเพื่อการเสริมสวยและตกแต่งร่างกาย

(๔.๔) ไม่ไว้หนวด เครา จอน

(๔.๕) ไม่ย้อมสีผมให้ผิดไปจากเดิม

(๔.๖) ไม่ตัดแต่งทรงผมเป็นรูปทรงสัญลักษณ์หรือเป็นลวดลาย

/ ข้อ ๖ เครื่องแบบนักเรียนหญิง...



**ข้อ ๖ เครื่องแบบนักเรียนหญิง ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)**

(๑) เสื้อคอเชิ้ต สาบฮาวาย ไม่รัดรูปผ้าขาวเกลี้ยง เนื้อผ้าไม่บาง ออกสีฟ้าตลอด สาบเสื้อ ตลบขอบเข้าในไม่มีسابหลัง แขนเสื้อ ความยาวของแขนเสื้อเมื่อสวมเสื้อแล้วปลายแขนเสื้อจะอยู่เหนือข้อศอกของผู้สวม ๓ - ๕ เซนติเมตร ปลายแขนพับเข้าในเย็บด้วยจักรกว้าง ๒.๕ เซนติเมตร ปักชื่อ - นามสกุล แนวอกเสื้อด้านขวามือ ตัวบรรจงด้วยไหมสีน้ำเงินขนาดตัวอักษรสูง ๐.๗ เซนติเมตร (ที่ปลายปกเสื้อด้านซ้ายปักแถบสีประจำแผนกตามระดับชั้น) กระดุมเสื้อเป็นกระดุมโลหะมีตราวิทยาลัยฯ

(๒) กระโปรงเป็นกระโปรงทรงตรงเอวสูงด้านหลังผ่าป้ายแบบสุภาพ ไม่รัดรูปยาวคลุมเข่าผ้าเนื้อเรียบไม่มีลวดลาย สีดำ

(๓) เข็มขัดหนังสีดำ หัวเข็มขัดเป็นโลหะรมดำมีตราของวิทยาลัยฯ

(๔) รองเท้า หนังเรียบ สีดำ หุ้มส้น หุ้มปลาย หัวมน ไม่มีลวดลายไม่มีสิ่งตกแต่ง ส้นสูงไม่เกิน ๑.๕ นิ้ว

**ข้อ ๗ การแต่งกายของนักเรียนหญิง ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)**

(๑) ทรงผม สั้นทรงสุภาพ ความยาวของผมไม่เกินต้นคอหรือทรงผมยาวแบบสุภาพความยาวของผมไม่เกินกลางหลัง และต้องผูกรวบให้เรียบร้อยด้วยยางผูกผมสีดำและผูก Ribbon สีน้ำเงิน ขนาดกว้างไม่เกิน ๒.๕ เซนติเมตร และไม่ใช้ริบบิ้นที่มีลวดลายทุกชนิด ไม่ขอยผม ดัดผม ตอผม ทำสีผม และตกแต่งผมด้วยเครื่องประดับทุกชนิด

(๒) สวมกระโปรงทับชายเสื้อให้เรียบร้อยไม่ปล่อยชายเสื้อหรือดึงชายเสื้อออกมานอกขอบกระโปรง

(๓) ให้สวมเสื้อซับในสีขาว ไม่มีลวดลาย ไร้วาดในของเสื้อนักเรียน

(๔) ให้ติดเข็มเครื่องหมายตราวิทยาลัยฯ ที่หน้าอกเสื้อด้านขวาเหนือแนวปักชื่อ - สกุล

๒ เซนติเมตร

(๕) นักเรียนต้องปฏิบัติตน ดังนี้

(๕.๑) ไม่สักหรือเจาะร่างกายบริเวณที่สามารถมองเห็นได้ชัด

(๕.๒) ไม่ตกแต่งร่างกายด้วยเครื่องประดับทุกชนิด ยกเว้นนาฬิกาข้อมือ

(๕.๓) ไม่ใช้เครื่องสำอาง หรือสิ่งอื่นเพื่อการเสริมสวยและตกแต่งร่างกาย

(๕.๔) ไม่ย้อมสีผมให้ผิดไปจากเดิม

(๕.๕) ไม่ตัดแต่งทรงผมเป็นรูปทรงสัญลักษณ์หรือเป็นลวดลาย

**ข้อ ๘ เครื่องแบบนักศึกษาชาย ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)**

(๑) เสื้อคอเชิ้ต แขนยาว ผ้าสีขาวเกลี้ยง เนื้อผ้าไม่บาง ออกสีฟ้าตลอดด้านหลังมีจีบหรือไม่มีก็ได้ กระดุมสีขาวมีเส้นผ่าศูนย์กลาง ๑ เซนติเมตร มีกระเป๋ า ไม่มีผ้าที่หน้าอกเสื้อด้านซ้าย ๑ กระเป๋ า ไม่มีเกล็ด ไม่รัดรูป

(๒) กางเกงผ้าสีดำ เนื้อผ้าไม่มัน แบบสากลทรงสุภาพ ไม่รัดรูป จีบหน้า ๒ จีบ ที่ขอบกางเกง มีหูกางเกงกว้าง ๑ เซนติเมตร ยาว ๔.๕ เซนติเมตร มีกระเป๋ าตามแนวตะเข็บข้างละ ๑ กระเป๋ า ความยาวของกางเกงเมื่อสวมกางเกงแล้ว ปลายขากางเกงจะอยู่ระดับปิดแนวตาตุ่มของผู้สวม เมื่อยืนตรง รอบปลายขากว้างไม่น้อยกว่า ๔๐ เซนติเมตร และไม่เกิน ๕๐ เซนติเมตร พับปลายขากว้าง ๕ เซนติเมตร

(๓) เข็มขัด หนังสีดำ ไม่มีลวดลาย ขนาดกว้าง ๔ เซนติเมตร หัวเข็มขัดเป็นโลหะมีตราวิทยาลัยฯ

(๔) รองเท้า หนังหุ้มส้น สีดำ แบบผูกเชือก ไม่มีลวดลาย

(๕) ถุงเท้า หุ้มข้อสีดำ ไม่มีลวดลาย



**ข้อ ๙ การแต่งกายของนักศึกษาชาย ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)**

(๑) ทรงผม ทรงสุภาพ โดยตัดเปิดตีนผมทั้งด้านข้างและด้านหลังของศีรษะ ปลายผมด้านหน้ายาวไม่เกินคิ้ว

(๒) สวมกางเกงทาบชายเสื้อให้เรียบร้อย ไม่ปล่อยชายเสื้อหรือดึงชายเสื้อออกมานอกขอบกางเกง

(๓) ผูกเนคไท สีกกรมท่า มีตราสัญลักษณ์ วิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร

(๔) นักเรียนต้องปฏิบัติตน ดังนี้

(๔.๑) ไม่สักหรือเจาะร่างกายบริเวณที่สามารถมองเห็นได้ชัด

(๔.๒) ไม่ตกแต่งร่างกายด้วยเครื่องประดับทุกชนิด ยกเว้นนาฬิกาข้อมือ

(๔.๓) ไม่ใช้เครื่องสำอาง หรือสิ่งอื่นเพื่อการเสริมสวยและตกแต่งร่างกาย

(๔.๔) ไม่ไว้หนวด เครา จอน

(๔.๕) ไม่ย้อมสีผมให้ผิดไปจากเดิม

(๔.๖) ไม่ตัดแต่งทรงผมเป็นรูปทรงสัญลักษณ์หรือเป็นลวดลาย

**ข้อ ๑๐ เครื่องแบบนักศึกษาหญิง ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)**

(๑) เสื้อคอเชิ้ต ผ้าสีขาวเกลี้ยง เนื้อผ้าไม่บาง ออกเสื้อผ่าตลอดไม่รัดรูปสับเสื้อตะเข็บคู่ต่อบ่า ด้านหลังเป็นรูปสามเหลี่ยมมีจีบกลาง ไม่รัดรูป แขนเสื้อพับซ่อนเป็นรูปสามเหลี่ยมขนาด ๔ เซนติเมตร ความยาวของแขนเสื้อเมื่อสวมเสื้อแล้วปลายแขนเสื้ออยู่เหนือข้อศอกของผู้สวม ๓-๕ เซนติเมตร

(๒) กระโปรงพลีซจีบขนาดกลาง ผ้าเนื้อเรียบสีดำ เนื้อผ้าไม่มัน ขอบกระโปรงกว้าง ๔ เซนติเมตร ความยาวของกระโปรงเมื่อสวมกระโปรงแล้วชายกระโปรงจะอยู่กึ่งกลางเข่า

(๓) เข็มขัด หนังสือดำ ไม่มีลวดลาย ขนาดกว้าง ๔ เซนติเมตร หัวเข็มขัดเป็นโลหะมดำ มีตราวิทยาลัยฯ

(๔) รองเท้าหนังเรียบ สีดำ หุ้มส้น หุ้มปลาย หัวมน ไม่มีลวดลายไม่มีสิ่งตกแต่ง ส้นสูงไม่เกิน ๒.๕ นิ้ว

**ข้อ ๑๑ การแต่งกายของนักศึกษาหญิง ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)**

(๑) ทรงผม สั้นทรงสุภาพ ความยาวของผมไม่เกินต้นคอ หรือทรงผมยาวแบบสุภาพความยาวของผมไม่เกินกลางหลัง และต้องผูกรวบให้เรียบร้อยด้วยยางผูกผมสีดำและผูก Ribbon สีน้ำเงิน ขนาดกว้างไม่เกิน ๒.๕ เซนติเมตร และไม่ใช้ริบบิ้นที่มีลวดลายทุกชนิดไม่ขอยผม ดัดผม ตอผม ทำสีผม และตกแต่งผมด้วยเครื่องประดับทุกชนิด

(๒) สวมกระโปรงทาบชายเสื้อให้เรียบร้อย ไม่ปล่อยชายเสื้อหรือดึงชายเสื้อออกมานอกขอบกระโปรง

(๓) ให้สวมเสื้อซับในสีขาว ไม่มีลวดลาย ไว้ด้านในของเสื้อนักเรียน

(๔) ให้ติดเข็มเครื่องหมายตราวิทยาลัยฯ ที่หน้าอกเสื้อด้านขวาเหนือแนวป้ายชื่อ - สกูล ๒ เซนติเมตร

(๕) ติดป้ายชื่อ - สกูล ทำด้วยโลหะพื้นสีดำ ตัวอักษรสีขาว ที่แนวอกเสื้อด้านขวามือ

(๖) นักเรียนต้องปฏิบัติตน ดังนี้

(๖.๑) ไม่สักหรือเจาะร่างกายบริเวณที่สามารถมองเห็นได้ชัด

(๖.๒) ไม่ตกแต่งร่างกายด้วยเครื่องประดับทุกชนิด ยกเว้นนาฬิกาข้อมือ

(๖.๓) ไม่ใช้เครื่องสำอาง หรือสิ่งอื่นเพื่อการเสริมสวยและตกแต่งร่างกาย

(๖.๔) ไม่ย้อมสีผมให้ผิดไปจากเดิม

(๖.๕) ไม่ตัดแต่งทรงผมเป็นรูปทรงสัญลักษณ์หรือเป็นลวดลาย



ข้อ ๑๒ เครื่องแบบลูกเสือเหล่าเสนา  
ให้เป็นไปตามกฎกระทรวง ฉบับที่ ๑ (พ.ศ.๒๕๑๐) ออกตามความในพระราชบัญญัติลูกเสือ  
พ.ศ.๒๕๐๗ ในมาตรา ๔ และมาตรา ๔๒ แห่งพระราชบัญญัติลูกเสือ พ.ศ.๒๕๐๗

ข้อ ๑๓ เครื่องแบบนักศึกษาวิชาทหาร  
ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติเครื่องแบบนักศึกษาวิชาทหารและเครื่องแบบผู้กำกับนักศึกษา  
วิชาทหาร พ.ศ.๒๕๒๑

ข้อ ๑๔ เครื่องแบบฝึกปฏิบัติงาน และชุดพลศึกษาให้เป็นไปตามที่วิทยาลัยฯ กำหนด

ข้อ ๑๕ ให้นักเรียนแต่งเครื่องแบบนักเรียน  
นักเรียนผู้ใดไม่แต่งเครื่องแบบนักเรียน หรือแต่ง ไม่ถูกต้องตามระเบียบจะต้องได้รับโทษตามที่  
วิทยาลัยฯ กำหนด

ข้อ ๑๖ ให้ผู้อำนวยการ รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และมีอำนาจในการตีความและวินิจฉัยปัญหา  
เกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายณรงค์ แก้วสิงห์)  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร





เครื่องแบบนักเรียน ระดับ ปวช.



เครื่องแบบนักเรียน ระดับ ปวส.



ชุดพลະ



ชุดลูกเสือ



**ระเบียบวิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร  
ว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการพิจารณาโทษนักเรียน นักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘**

.....

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๙ แห่งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียน และนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ วิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร จึงวางระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการพิจารณาโทษนักเรียน และนักศึกษา ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบวิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร ว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการพิจารณาโทษนักเรียน นักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓. ในระเบียบนี้

“กระทำความผิด” หมายความว่า การที่นักเรียน หรือนักศึกษาประพฤติฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษา ระเบียบ ข้อบังคับของกระทรวงศึกษาธิการ หรือประพฤติฝ่าฝืนระเบียบกฎกระทรวงว่าด้วยความประพฤติของนักเรียน และนักศึกษา

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการปกครองนักเรียน นักศึกษา

“ผู้อำนวยการวิทยาลัย” หมายความว่า ผู้อำนวยการหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าวิทยาลัย หรือผู้รักษาการในตำแหน่งดังกล่าว

“หัวหน้างานปกครอง” หมายความว่า ครูที่ทำหน้าที่หัวหน้างานปกครองตามระเบียบว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา

“ครูปกครองแผนก” หมายความว่า ครูที่ทำหน้าที่ปกครองดูแลความเรียบร้อยของนักเรียนและนักศึกษาในแต่ละแผนกวิชา

“นักเรียน” หมายความว่า ผู้ที่ศึกษาตามหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่ศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือสูงกว่า

“ผู้ปกครอง” หมายความว่า บิดา มารดาหรือบิดาหรือมารดา ซึ่งเป็นผู้ใช้อำนาจปกครองหรือผู้ปกครองตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ของนักเรียน และให้ความรวมถึงบุคคลที่นักเรียนอยู่ด้วยประจำ



ข้อ ๔. ให้มีคณะกรรมการปกครองนักเรียน นักศึกษาที่ผู้อำนวยการวิทยาลัย แต่งตั้งประกอบด้วย

- (๑) รองผู้อำนวยการวิทยาลัยฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา เป็นประธานกรรมการ
- (๒) ครูปกครองแผนก เป็นกรรมการ
- (๓) หัวหน้างานแนะแนว เป็นกรรมการ
- (๔) หัวหน้างานปกครอง เป็นกรรมการและเลขานุการ
- (๕) หัวหน้างานครูที่ปรึกษา เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๕. คณะกรรมการปกครองนักเรียน นักศึกษามีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) ดำเนินการสืบสวน สอบสวน และรวบรวมพยานหลักฐานกรณีนักเรียน นักศึกษาถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิด
- (๒) พิจารณาเสนอระดับการลงโทษนักเรียน นักศึกษา
- (๓) เสนอแก้ไข ปรับปรุง ระเบียบหลักเกณฑ์ ว่าด้วยการตัดคะแนนความประพฤติเพื่อพิจารณาการลงโทษนักเรียน และนักศึกษา

ข้อ ๖. การพิจารณาลงโทษนักเรียน นักศึกษาให้ดำเนินการดังนี้

- (๑) ให้คณะกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ดำเนินการสืบสวน สอบสวน พยานบุคคล พยานเอกสารที่เกี่ยวข้องตามข้อกล่าวหา
- (๒) ให้คณะกรรมการแจ้งให้นักเรียน นักศึกษา ที่ถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิด มีโอกาสให้การแก้ข้อกล่าวหา และนำสืบพยานหลักฐาน แก้ข้อกล่าวหาเป็นลายลักษณ์อักษร ก่อนพิจารณาเสนอระดับการลงโทษนักเรียน นักศึกษา
- (๓) พิจารณาข้อเท็จจริง พยานหลักฐาน สรุปความเป็นระดับการลงโทษต่อผู้อำนวยการวิทยาลัย
- (๔) การประชุมพิจารณาโทษนักเรียน นักศึกษาต้องมีคณะกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓ ของคณะกรรมการทั้งหมด
- (๕) การพิจารณาลงโทษนักเรียน นักศึกษา ต้องมีการดำเนินการสืบสวนสอบสวนของคณะกรรมการปกครองนักเรียน นักศึกษา ก่อน เว้นแต่นักเรียน นักศึกษาให้การรับสารภาพเป็นหนังสือว่าได้กระทำความผิดตามที่ ถูกกล่าวหา

ข้อ ๗. โทษที่จะลงโทษแก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่กระทำความผิด มี ๔ สถาน ดังนี้

- (๑) ว่ากล่าวตักเตือน
- (๒) ทำทัณฑ์บน
- (๓) ตัดคะแนนความประพฤติ
- (๔) ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

ข้อ ๘. การลงโทษนักเรียนนักศึกษให้ลงโทษตามระดับโทษ ดังนี้

- (๑) ว่ากล่าวตักเตือนใช้ในกรณีนักเรียนหรือนักศึกษากระทำความผิดไม่ร้ายแรง
- (๒) การทำทัณฑ์บนใช้ในกรณีนักเรียนหรือนักศึกษาที่กระทำความผิดในกรณีดังต่อไปนี้



(ก) ประพฤติตนไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียน หรือนักศึกษา ตามกฎกระทรวงว่าด้วยความประพฤติ นักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘

(ข) ทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงเกียรติศักดิ์ของสถานศึกษา

(ค) ฝ่าฝืนระเบียบของสถานศึกษา

(ง) ได้รับโทษว่ากล่าวตักเตือนมาแล้ว แต่ยังไม่เช็ดหลาบ

(๓) ตัดคะแนนความประพฤติ

(๔) ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

ข้อ ๙. ผู้มีอำนาจสั่งตัดคะแนนความประพฤติได้แก่

(๑) ครูสั่งตัดคะแนนความประพฤติได้ ครั้งละไม่เกิน ๕ คะแนน

(๒) รองผู้อำนวยการวิทยาลัย , หัวหน้างานปกครองสั่งตัดคะแนนความประพฤติได้ ครั้งละไม่เกิน

๑๐ คะแนน

(๓) ผู้อำนวยการวิทยาลัย สั่งตัดคะแนนความประพฤติได้ ครั้งละไม่เกิน ๓๐ คะแนน

ข้อ ๑๐. การตัดคะแนนความประพฤติ นักเรียน นักศึกษา ตามกฎกระทรวง กำหนดความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ ให้ตัดคะแนนความประพฤติได้ดังนี้

(๑) หนีเรียนหรือออกนอกสถานศึกษา โดยไม่ได้รับอนุญาตในช่วงเวลาเรียน ครั้งละไม่เกิน ๕

คะแนน

(๒) เล่นการพนัน จัดให้มีการเล่นการพนัน หรือมั่วสุมในวงการเล่น ครั้งละไม่เกิน ๒๐ คะแนน

(๓) พกพาอาวุธหรือวัตถุระเบิด ครั้งละไม่เกิน ๓๐ คะแนน

(๔) ขี่จักรยานยนต์ แลกเปลี่ยน เสพสุรา หรือเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ สิ่งมีเมา บุหรี่ บุหรี่ไฟฟ้า

หรือยาเสพติดครั้งละไม่เกิน ๓๐ คะแนน

(๕) เสพยาเสพติดประเภทที่ ๑-๕ หรือเสพสุรา บุหรี่ บุหรี่ไฟฟ้า ครั้งละไม่เกิน ๒๐ คะแนน

(๖) จำหน่ายยาเสพติดประเภทที่ ๑-๕ ครั้งละไม่เกิน ๓๐ คะแนน

(๗) ลักทรัพย์ ครอบครองทรัพย์ ช่มชู้ หรือบังคับขืนใจเพื่อเอาทรัพย์บุคคลอื่น ครั้งละไม่เกิน

๓๐ คะแนน

(๘) ก่อเหตุทะเลาะวิวาท ครั้งละไม่เกิน ๒๐ คะแนน

(๙) ก่อเหตุทะเลาะวิวาท โดยใช้อาวุธ หรือในที่สาธารณะสถาน ครั้งละไม่เกิน ๓๐ คะแนน

\*\* ก่อเหตุทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกายผู้อื่น เตรียมการหรือกระทำการใด ๆ อันน่าจะก่อให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อยหรือขัดต่อศีลธรรมอันดีของประชาชน

(๑๐) แสดงพฤติกรรมซู้สาวซึ่งไม่เหมาะสมในที่สาธารณะ ครั้งละ ไม่เกิน ๒๐ คะแนน

(๑๑) เกี่ยวข้องกับการค้าประเวณี ครั้งละ ไม่เกิน ๓๐ คะแนน

(๑๒) ออกนอกสถานที่พักเวลากลางคืน เพื่อเที่ยวเตร่หรือรวมกลุ่ม อันเป็นการสร้างความเดือดร้อนให้แก่ตนเอง หรือผู้อื่น ครั้งละไม่เกิน ๒๐ คะแนน

/การตัดคะแนน...



การตัดคะแนนความประพฤติให้รวมตลอดปีการศึกษา เมื่อเริ่มต้นปีการศึกษาใหม่ ให้ยกเลิกคะแนนความประพฤติที่ถูกตัดไว้เดิม เว้นแต่กรณีถูกทำทัณฑ์บนมาแล้ว

ข้อ ๑๑. นักเรียน นักศึกษาที่กระทำความผิดดังต่อไปนี้ อาจถูกลงโทษทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

- (๑) ขโมยทรัพย์สินของวิทยาลัย หรือของบุคคลอื่น โดยปรากฏหลักฐานชัดเจน
- (๒) ความผิดอื่นใดซึ่งคณะกรรมการปกครองนักเรียน นักศึกษาเห็นว่าเป็นความผิดสถานหนัก ไม่ว่าเคยถูกลงโทษมาก่อนหรือไม่
- (๓) ยุยงหรือข่มขู่ให้เกิดความกระด้างกระเดื่องต่อวิทยาลัย หรือชุมชน ประท้วงเรียกร้องสิทธิต่าง ๆ

โดยมิชอบ

- (๔) เป็นผู้นำในการชกต่อย ก่อความสงบเรียบร้อย ยกพวกก่อการทะเลาะวิวาท
- (๕) เจตนาทำร้ายผู้อื่นหรือหมิ่นด้วยอาวุธ
- (๖) ประพฤติผิดศีลธรรมอย่างร้ายแรงและทำให้ชื่อเสียงวิทยาลัยเสียหาย
- (๗) มีสารเสพติดไว้ในครอบครองเพื่อวัตถุประสงค์การจำหน่าย จ่ายแจก ฝิ่น กัญชา ยาบ้า เฮโรอีน หรือสารเสพติดอื่น ๆ
- (๘) ขาดเรียนติดต่อกันนานเกิน ๑๕ วันโดยไม่แจ้งเหตุผลให้วิทยาลัยทราบหรือไม่มีเหตุผล

อันสมควร

- (๙) ฝ่าฝืนระเบียบวิทยาลัย และทำให้ชื่อเสียงวิทยาลัยเสียหายอย่างร้ายแรง
  - (๑๐) ดุหมั่นก้าวร้าว ครู หรือบุคคลอื่น
  - (๑๑) ผลิตจำหน่าย จ่าย แจกสื่อลามกอนาจาร
  - (๑๒) ถูกตัดคะแนนความประพฤติเกินกว่า ๓๐ คะแนน ใน ๑ ภาคเรียน
  - (๑๓) ถูกตัดคะแนนความประพฤติเกินกว่า ๓๐ คะแนน จำนวน ๒ ภาคเรียน
  - (๑๔) เคยถูกลงโทษทัณฑ์บนมาแล้ว
  - (๑๕) ทำลายทรัพย์สินของวิทยาลัย หรือของบุคคลอื่นโดยเจตนา
- ข้อ ๑๒. การลงโทษนักเรียน นักศึกษา ทุกระดับให้แจ้งนักเรียน นักศึกษาที่ถูกลงโทษทราบการลงโทษเป็นหนังสือทุกครั้งและให้แจ้งสิทธิ์ ในการอุทธรณ์คำสั่งลงโทษให้ผู้ถูกลงโทษทราบ ดังนี้
- (๑) ครู , หัวหน้างานปกครอง , รองผู้อำนวยการวิทยาลัย สั่งลงโทษให้อุทธรณ์ต่อผู้อำนวยการวิทยาลัย ภายใน ๑๕ วัน นับแต่ที่ได้รับแจ้งคำสั่งลงโทษ
  - (๒) ผู้อำนวยการวิทยาลัยสั่งลงโทษให้อุทธรณ์ต่อเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษาภายใน ๑๕ วัน นับแต่ที่ได้รับแจ้งคำสั่งลงโทษ

ข้อ ๑๓. การสั่งลงโทษนักเรียน นักศึกษา ทุกระดับให้บันทึกในแฟ้มประวัติประจำตัวนักเรียน นักศึกษา และให้ดำเนินการดังนี้

- (๑) การทัณฑ์บนให้ทำเป็นหนังสือ และเชิญบิดามารดา หรือผู้ปกครองมาบันทึกรับทราบความผิดและรับรองการทำทัณฑ์บน ไว้ด้วย
- (๒) การตัดคะแนนความประพฤติตั้งแต่ ๒๐ คะแนน ขึ้นไปให้เชิญบิดา มารดาหรือผู้ปกครองมารับทราบด้วย

/(๓) การทำกิจ....



(๓) การทำกิจกรรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของนักเรียน นักศึกษา ให้เป็นไปตามแนวทางที่กระทรวงศึกษากำหนด

ข้อ ๑๔. เกณฑ์การพิจารณาลงโทษ ถือปฏิบัติตามระดับคะแนนดังนี้

- (๑) ถูกตัดคะแนนความประพฤติ ๕ หรือ ๑๐ คะแนน ให้ว่ากล่าวตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร
- (๒) ถูกตัดคะแนนความประพฤติ ๑๕ คะแนน ทำกิจกรรม ๖๐ ชั่วโมง
- (๓) ถูกตัดคะแนนความประพฤติ ๒๐ คะแนน ทำกิจกรรม ๙๐ ชั่วโมง และทำทัณฑ์บน
- (๔) ถูกตัดคะแนนความประพฤติ ๒๕ คะแนน ทำกิจกรรม ๑๒๐ ชั่วโมง
- (๕) ถูกตัดคะแนนความประพฤติ ๓๐ คะแนน ทำกิจกรรม ๑๕๐ ชั่วโมง
- (๖) ถูกตัดคะแนนความประพฤติเกิน ๓๐ คะแนน ใน ๑ ภาคเรียน ให้ทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม (โดยปรับเปลี่ยนสถานศึกษา)

ข้อ ๑๕. ให้ผู้อำนวยการวิทยาลัย เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายณรงค์ แก้วสิงห์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร





**ประกาศวิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร**  
**เรื่อง เกณฑ์การประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรม นักเรียน นักศึกษา**  
**วิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙**

\*\*\*\*\*

อาศัยระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการปฏิบัติของนักศึกษา และระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ กำหนดให้นักเรียน นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง ตอนเช้า กิจกรรมกลางๆ กิจกรรมชมรมฯ และกิจกรรมอื่นๆ ตามความเหมาะสม เพื่อปลูกฝังความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ เสริมสร้างภาวะความเป็นผู้นำ การมีคุณธรรม จริยธรรม ความมีวินัย ความรับผิดชอบ การตรงต่อเวลา ตลอดจนการรับทราบข้อมูลข่าวสาร และสารสนเทศต่างๆ นั้น

ฉะนั้นเพื่อให้การปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย วิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติ ต่างๆ ของวิทยาลัยฯ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ดังต่อไปนี้

**1. ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.๑)**

**ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙**

| ลำดับที่ | กิจกรรมที่กำหนด                                                                                                                                                                                                                                                                                        | เกณฑ์การประเมินผล            | ผู้รับผิดชอบ                             |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------|
| ๑.       | <b>กิจกรรมหน้าเสาธง</b><br>ตั้งแต่เวลา ๐๗.๔๐ - ๐๘.๐๐ น.                                                                                                                                                                                                                                                | เข้าร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ | งานกิจกรรมฯ<br>เป็นผู้รับผิดชอบประเมินผล |
| ๒.       | <b>กิจกรรมกลาง</b><br>๑. โครงการปฐมนิเทศสมาชิกใหม่<br>๒. โครงการ “CPVC EXERCISE FOR TO BE NUMBER ONE” ขยับกายสบายชีวี<br>๓. โครงการไหว้ครู<br>๔. โครงการแข่งขันกีฬา<br>๕. โครงการ TO BE NUMBER ONE<br>๖. โครงการเลือกตั้งนายกองค์การวิชาชีพ<br>๗. โครงการชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์<br>๘. อื่นๆ (ถ้ามี) | เข้าร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ | งานกิจกรรมฯ<br>เป็นผู้รับผิดชอบประเมินผล |
| ๓.       | <b>ลูกเสือ</b><br>๑. เวลาเรียน<br>๒. การเขียน/ปฏิบัติโครงการ<br>๓. พิธีประจำกองลูกเสือวิสามัญ<br>๔. อื่นๆ (ถ้ามี)                                                                                                                                                                                      | เข้าร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ | ครูผู้สอน<br>เป็นผู้รับผิดชอบประเมินผล   |

/๒. ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.๒,๓)...



๒. ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.๒,๓) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.๑,๒)  
ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙

| ลำดับที่ | กิจกรรมที่กำหนด                                                                                                                                                                                                                                                                                        | เกณฑ์การประเมินผล            | ผู้รับผิดชอบ                             |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------|
| ๑.       | <b>กิจกรรมหน้าเสาธง</b><br>ตั้งแต่เวลา ๐๗.๔๐ - ๐๘.๐๐ น.                                                                                                                                                                                                                                                | เข้าร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ | งานกิจกรรมฯ<br>เป็นผู้รับผิดชอบประเมินผล |
| ๒.       | <b>กิจกรรมกลาง</b><br>๑. โครงการปฐมนิเทศสมาชิกใหม่<br>๒. โครงการ “CPVC EXERCISE FOR TO BE NUMBER ONE ขยับกายสบายชีวี”<br>๓. โครงการไหว้ครู<br>๔. โครงการแข่งขันกีฬา<br>๕. โครงการ TO BE NUMBER ONE<br>๖. โครงการเลือกตั้งนายกองค์การวิชาชีพ<br>๗. โครงการชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์<br>๘. อื่นๆ (ถ้ามี) | เข้าร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ | งานกิจกรรมฯ<br>เป็นผู้รับผิดชอบประเมินผล |
| ๓.       | <b>กิจกรรมชมรมวิชาชีพ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                              | เข้าร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ | แผนกวิชาฯ<br>เป็นผู้รับผิดชอบประเมินผล   |

หมายเหตุ

๑. การดำเนินการจัดกิจกรรม กิจกรรมชมรมวิชาชีพ กิจกรรมกลาง และกิจกรรมหน้าเสาธง  
อาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

๒. หลักเกณฑ์การลา

๒.๑ ต้องมีใบรับรองแพทย์ยืนยันการลาป่วย และนำส่งงานกิจกรรมฯ ภายใน ๗ วัน

หลังจากกลับมาเรียนตามปกติ

๒.๒ กรณีนักเรียนลาป่วยโดยไม่มีใบรับรองแพทย์ และลากิจ สามารถลาได้โดย  
ไม่ต้องเขียนใบลา แต่จะต้องไม่เกิน ๒๐% ของเวลาทำกิจกรรมทั้งหมด

๒.๓ ถ้านักเรียน นักศึกษาต้องไปทำกิจกรรมให้กับวิทยาลัยฯ หรือกิจกรรมอื่นๆ  
จะต้องมี หนังสือ/เอกสาร/หลักฐาน/บันทึกข้อความ ฯลฯ นำส่งงานกิจกรรมฯ ก่อนไปหรือ ภายใน ๗ วันหลังจากกลับมา  
เรียนตามปกติ

๒.๔ เอกสารการลานักเรียน นักศึกษาต้องนำส่งงานกิจกรรมด้วยตนเอง ถ้านักเรียน  
นักศึกษาใส่ไว้ในแฟ้มเช็คชื่อหน้าเสาธงตอนเช้า งานกิจกรรมฯ จะไม่ทำการเช็คใบลาให้ โดยเด็ดขาด

/๔. การซ่อมกิจกรรมฯ....



๔. การซ่อมกิจกรรมฯ

๔.๑ นักเรียน นักศึกษาที่ไม่ผ่านกิจกรรมกลางและกิจกรรมหน้าเสาธงตามที่วิทยาลัยกำหนด ต้องดำเนินการลงทะเบียนแก้กิจกรรมในภาคเรียนนั้น ๆ เท่านั้น โดยวิทยาลัยฯ จะจัดโครงการค่ายพัฒนา วินัยฯ ให้กับนักเรียน นักศึกษาที่ไม่ผ่านกิจกรรมภาคเรียนละ ๑ ครั้ง (กิจกรรมกลางและกิจกรรมหน้าเสาธงแก้รวมกัน)

๔.๒ กรณีที่นักเรียน นักศึกษา ที่ไม่แก้กิจกรรมในภาคเรียนที่ผ่านมา ต้องดำเนินการแก้กิจกรรมฯ ตามจำนวนภาคเรียนที่ไม่ผ่าน

๔.๓ กรณีที่นักเรียน นักศึกษาคนใดที่เข้าร่วมกิจกรรมแต่ไม่ได้เซ็นชื่อครบสมบูรณ์ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษาถือว่านักเรียน นักศึกษาผู้นั้นไม่ได้เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว

๕. ประกาศวิทยาลัยฯ ฉบับนี้มีผลใช้ตั้งแต่ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

ประกาศณ วันที่ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายณรงค์ แก้วสิงห์)  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร



ใบลาเข้าร่วมกิจกรรมกลาง กิจกรรมหน้าเสาธง

เขียนที่ วิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2569

เรื่อง ขอลาป่วย/ลากิจ

เรียน รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร

ด้วยนาย/นางสาว.....**จงใจ ลาคะ**.....นักศึกษาระดับชั้น.....**ปวช.1รหัส 6911XXXX**

แผนกวิชา.....**การตลาด**.....มีความประสงค์ขออนุญาตลาป่วย เนื่องจาก.....**ปวดท้อง,ท้องเสีย ไข้สูง,อาเจียน**

ไม่สามารถเข้าร่วม ☒ กิจกรรมหน้าเสาธง ☒ กิจกรรมกลางฯ ของวิทยาลัยได้

จึงขอลาป่วย ตั้งแต่วันที่.....**8**.....เดือน.....**มิ.ย.**.....พ.ศ. 2569 ถึงวันที่.....**9**.....เดือน.....**มิ.ย.**.....พ.ศ. 2569

จำนวน.....**2**.....วัน ในระหว่างการลาสามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ที่เบอร์โทรศัพท์.....**086-6892108**.....เมื่อครบ

กำหนดตามวันเวลาแล้วจะเข้าร่วมกิจกรรมตามที่วิทยาลัยฯ กำหนดต่อไป

เอกสารแนบ ☒ ใบรับรองแพทย์ ☐ คำสั่ง ☐ อื่นๆ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

**จงใจ**

(.....**นางสาวจงใจ ลาคะ**.....)

นักเรียน นักศึกษา

ความเห็นครูที่ปรึกษา.....

ความเห็นครูที่ปรึกษาชมรมวิชาชีพ.....

(.....)

(.....)

ความเห็นหัวหน้าแผนกวิชา.....

ความเห็นหัวหน้างานกิจกรรมฯ.....

(.....)

(นายภฤช วัฒนอมชู)

หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

ความเห็นรองผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ.....

(นางมนิดา พรหมนิมิต)

รองผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร

\*หมายเหตุ\*กรณีลาป่วย ส่งใบลาภายใน ๗ วันทำการ จากกลับมาเรียนปกติ



QR Code ใบลาป่วย



## งานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว

**ขั้นตอนการกู้ยืม กยศ. ปี ๒๕๖๙ (สำหรับผู้กู้รายใหม่)**  
กระบวนการหลักจะถูกแบ่งออกเป็น ๒ ส่วนสำคัญ ได้แก่ การคัดกรองเบื้องต้น (Pre-Approve) และ  
การทำสัญญาในระบบ DSL ดังนี้:

๑. การยื่นความประสงค์ขอกู้ยืมล่วงหน้า (Pre-Approve)

ผู้กู้ บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง จะต้องเตรียมความพร้อมในระบบคัดกรอง ดังนี้:

- ยืนยันตัวตนดิจิทัล: ดาวนโหลดและลงทะเบียนแอปพลิเคชัน ThaiID เพื่อยืนยันตัวตนของผู้กู้และผู้ปกครอง
- ตรวจสอบเครดิตบูโร: ดาวนโหลดแอปพลิเคชัน ทางรัฐ เพื่อคัดขอเอกสารสรุปข้อมูลบัญชีสินเชื่อในเครดิตบูโร
- เตรียมเอกสารรายได้: จัดเตรียมหนังสือรับรองรายได้ครอบครัว (กยศ.102) และหนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล
- กรอกข้อมูลในระบบ: ยื่นคำขอผ่านเว็บไซต์ ระบบยื่นความประสงค์ขอกู้ยืม (Pre-Approve) โดยระบบจะทำการคัดกรองคุณสมบัติและตรวจสอบสิทธิเบื้องต้น

๒. การทำสัญญาในระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล (DSL)

- หลังจากสถานศึกษาและกองทุนพิจารณาอนุมัติคำขอกู้ยืมแล้ว ผู้กู้จะสามารถดำเนินการผ่าน ระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล (DSL) ได้:
- เข้าสู่ระบบ DSL และยื่นคำขอกู้ยืม
- ตรวจสอบยอดและยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม
- ลงนามในเอกสารสัญญาและจัดส่งเอกสารยืนยันให้กับทางสถานศึกษา



ไลน์กลุ่มสำหรับนักเรียน  
นักศึกษา เท่านั้น

## ขั้นตอนการสมัครขอรับทุนการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

๑. นักเรียน นักศึกษาที่มีความประสงค์จะสมัครขอรับทุนการศึกษาของวิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร  
ติดต่อขอรับใบสมัครขอรับทุนการศึกษา ได้ที่ห้องงานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว  
หรือสแกนดาวนโหลดแบบฟอร์มได้ที่ QR Code ด้านล่างนี้

๒. นักเรียน นักศึกษา กรอกข้อมูลลงในใบสมัครขอรับทุนการศึกษาให้ละเอียดครบถ้วน

๓. นักเรียน นักศึกษา นำใบสมัครไปยื่นให้ครูที่ปรึกษาสัมภาษณ์ บันทึกข้อมูลเบื้องต้น  
เสนอผ่านหัวหน้าแผนกวิชา หัวหน้างานปกครองและความปลอดภัยนักเรียน นักศึกษา  
และครูแนะแนว ฯ ประจำแผนกวิชา

๔. ใบสมัครขอรับทุนการศึกษา ส่งที่ครูแนะแนว ฯ ประจำแผนกวิชา  
(ครูแนะแนวประจำแผนกวิชารวบรวมเพื่อนำเข้าที่ประชุมพิจารณา)

๕. หลักฐานประกอบการสมัครขอรับทุนการศึกษา

๕.๑ รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๕.๒ สำเนาแสดงผลการเรียนรู้ จำนวน ๑ ฉบับ

(นักเรียนอาชีวเดิม สามารถปรีนในระบบศร.๐๒ ได้เลยคะ ใช้เกรดเทอมล่าสุด)

๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ผู้ขอรับทุน) จำนวน ๑ ฉบับ

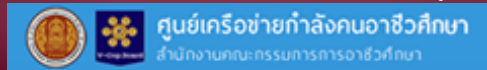
๕.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้ขอรับทุน) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ แผนผังแสดงที่ตั้งของบ้านและภาพที่อยู่อาศัย (หน้า๖) จำนวน ๑ ฉบับ



ใบสมัครขอรับทุนการศึกษา  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

## ศูนย์กำลังคนอาชีวศึกษา (V-Cop)



**v-cop** คือ ระบบคลังข้อมูลที่ นักเรียน นักศึกษา สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ทั่วประเทศสถานประกอบการใช้เป็นฐานข้อมูลส่วนตัว เพื่อให้ข้อมูลกับสถานประกอบการทราบถึงข้อมูลส่วนบุคคลของนักเรียนนักศึกษาที่กำลังศึกษา (แรงงานฝีมือระยะสั้น) นักเรียน นักศึกษาที่จบการศึกษาไปแล้ว ได้แสดงข้อมูลความรู้ความสามารถในด้านวิชาชีพและความสามารถพิเศษ เพื่อสถานประกอบการจะได้เลือกและพิจารณาคนเข้าทำงานอย่างตรงความต้องการ โดยนักเรียน นักศึกษาทุกคนต้องเข้าไปปรับปรุงข้อมูลในระบบดังกล่าว โดยมีวิธีการดังนี้



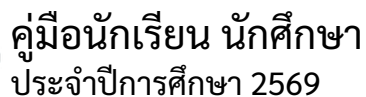
### วิธีการดำเนินการ

1. เข้าสู่เว็บไซต์ [www.v-cop.go.th](http://www.v-cop.go.th)
  2. คลิกที่ เข้าสู่ระบบ
  3. การเข้าสู่ระบบ Username คือรหัสบัตรประจำตัวประชาชน Password คือรหัสบัตรประจำตัวประชาชน
  4. ปรับปรุงข้อมูล **ที่อยู่ อีเมล เบอร์โทรศัพท์** ให้เรียบร้อย แล้วกดบันทึก
- \* เว็บไซต์ [www.v-cop.go.th](http://www.v-cop.go.th) สามารถใช้งานผ่านสมาร์ตโฟนได้
- \*\* สำหรับนักเรียน นักศึกษาที่ไม่สามารถเข้าสู่ระบบได้ ให้ติดต่อที่งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

### คู่มือ V- cop สำหรับนักเรียน นักศึกษา







งานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา

๑. จัดและควบคุมดูแลสวัสดิการและการให้บริการด้านต่างๆ ภายในสถานศึกษา เช่น ร้านอาหาร น้ำดื่ม การทำบัตรประกันสุขภาพ การทำประกันอุบัติเหตุ การทำใบอนุญาตขับขี่ การขอใช้สิทธิลดค่าโดยสารและยานพาหนะต่างๆ การตรวจสุขภาพประจำปี และตรวจหาสารเสพติด ของนักเรียนนักศึกษาและผู้เข้ารับการฝึกอบรม
๒. จัดหาเครื่องมือและเวชภัณฑ์ เพื่อปฐมพยาบาลและการให้บริการสุขภาพแก่นักเรียนนักศึกษา ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
๓. ดำเนินการเกี่ยวกับการปฐมพยาบาล การบริการทางสุขภาพแก่นักเรียนนักศึกษา ผู้เข้ารับการฝึกอบรม และบุคลากรของสถานศึกษา
๔. ให้คำปรึกษาและทำหน้าที่เกี่ยวกับสุขภาพอนามัย เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับสุขภาพ สิ่งเสพติดและโรคภัยร้ายแรงต่างๆ ทั้งการป้องกันและรักษา
๕. จัดการตรวจติดตามและควบคุมดูแลการเข้าพักทั้งภายในภายนอกสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบ
๖. จัดโรงอาหาร วางแผน จัดระบบและควบคุมดูแลการประกอบอาหารและการให้บริการแก่นักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้ถูกต้องตามหลักโภชนาการที่ดี
๗. ประสานงานให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในภายนอกสถานศึกษา
๘. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น
๙. ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
๑๐. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

## ตัวอย่างตารางบัญชีขอรับบริการยา

[illegible]



## งานทะเบียน

### ขอบข่ายงานทะเบียน

หน้าที่และความรับผิดชอบของงานทะเบียน

๑. จัดหาแบบพิมพ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในงานทะเบียน
๒. ดำเนินการเกี่ยวกับการรับสมัครนักเรียนนักศึกษาการตรวจหลักฐานต่าง ๆ
๓. ดำเนินการขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียนนักศึกษา
๔. ดำเนินการให้มีการลงทะเบียนรายวิชาลงทะเบียนภายหลัง การขอพักการเรียนและแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ
๕. ประสานกับเจ้าหน้าที่การเงิน อาจารย์ ที่ปรึกษา ครูผู้สอนและผู้ที่เกี่ยวข้อง
๖. ทำบัตรประจำตัวนักเรียนนักศึกษา
๗. ตรวจสอบรายชื่อนักเรียนนักศึกษาที่มีสิทธิ์สอบที่ต้องการสอบแก้ตัว สอบซ่อมเสริม สอบปรับปรุงฐาน การพ้นสภาพนักเรียนนักศึกษาเพื่อรายงานให้ผู้บริหารสถานศึกษาหรือผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ
๘. รับผลการประเมินผลการเรียนประจำภาคเรียนซึ่งผู้บริหารสถานศึกษาพิจารณาเห็นชอบแล้วบันทึกลงในทะเบียนแสดงผลการเรียน
๙. ให้บริการเกี่ยวกับการออกเอกสารหลักฐานทางการเรียนเช่น การออกกระเบียนแสดงผลการเรียนใบรับรองผลการเรียน
๑๐. ดำเนินการเกี่ยวกับการออกประกาศนียบัตร
๑๑. รับและดำเนินการเกี่ยวกับคำร้องต่าง ๆ ของนักเรียนนักศึกษาที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียนเช่น การลาออก การพักการเรียน การโอนย้าย การเรียนภาคฤดูร้อน การขอเปลี่ยนชื่อตัวชื่อ – สกุล วันเดือนปีเกิด
๑๒. ส่งแผนสำรวจและรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียนรวมทั้งรายงานการเรียนของผู้สำเร็จการศึกษา
๑๓. จัดระเบียบและระบบการจัดเก็บรักษาเอกสารและหลักฐานการลงทะเบียนและเอกสารอื่น ๆ ตามความจำเป็นที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียน
๑๔. พิจารณาเสนอผู้บริหารสถานศึกษาเพื่อทำลายเอกสารของงานทะเบียนที่เห็นว่าหมดความจำเป็นที่จะต้องเก็บเป็นหลักฐานแล้ว
๑๕. ดูแล บำรุงรักษาและรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
๑๖. เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามลำดับชั้น



## งานทะเบียน

### ขอบเขตและลักษณะงานทะเบียน

งานของฝ่ายทะเบียนในสถานศึกษาเป็นงานที่อยู่ในงานบริหารด้านวิชาการแก่นักเรียน นักศึกษาในด้านการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามหลักสูตร งานทะเบียนจะมีขอบเขตตั้งแต่ การประชาสัมพันธ์ การรับสมัครนักเรียน นักศึกษา และอำนวยความสะดวกในระหว่างศึกษาอยู่ ตลอดจนสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรโดยเหตุนี้งานทะเบียนจึงครอบคลุมงานต่อไปนี้

๑. การดำเนินการเกี่ยวกับการรับนักเรียนนักศึกษาการตรวจสอบหลักฐาน การรับสมัคร
๒. การดำเนินการเกี่ยวกับการขึ้นทะเบียนนักเรียนนักศึกษา การลงทะเบียน การเพิ่มและลดวิชาเรียน
๓. การจัดทำหลักฐานของนักเรียนนักศึกษาเช่น ทะเบียนประวัติ บัตรประจำตัว
๔. ตรวจสอบเกี่ยวกับการเรียนการสอนของนักเรียนนักศึกษา
๕. รับผลทะเบียนและบันทึกผลการเรียน
๖. การให้บริการเกี่ยวกับการออกหลักฐานในการเรียน
๗. การรับคำร้องของนักเรียนนักศึกษาในเรื่องที่เกี่ยวกับงานทะเบียน เช่น การลาออก การพักการเรียน การโอนย้าย การเรียนภาคฤดูร้อนตลอดจนการขอเปลี่ยนหรือแก้ไข ชื่อสกุล และวันเดือนปีเกิด

สรุปงานทะเบียน เป็นงานที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการและการบริการการศึกษาโดยมี ขอบเขตงานตั้งแต่การรับนักเรียนนักศึกษา การทำประวัตินักเรียนนักศึกษา การลงทะเบียนเรียน การจัดทำเอกสารหลักฐานการเรียนการออกเอกสารหลักฐานการเรียน การเทียบโอนผลการเรียนการตรวจสอบและรับรองคุณวุฒิทางการเรียน การจัดทำรายงานผลการเรียน เพื่อให้บริการแก่ผู้ที่กำลังศึกษาและสำเร็จการศึกษาไปแล้ว



## งานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี และความร่วมมือ

### • แบบฟอร์มขอฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพในสถานประกอบการ

|                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------|
| เขียนที่.....                                                         |
| วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....                                         |
| เรื่อง ขอฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพในสถานประกอบการ                     |
| เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร                              |
| ข้าพเจ้านาย/นางสาว.....นักเรียน/นักศึกษาระดับชั้น.....                |
| รหัสนักเรียน/นักศึกษา.....รหัสประจำตัวประชาชน.....                    |
| สาขาวิชา.....                                                         |
| มีผลการเรียนเฉลี่ยสะสม.....มีความประสงค์ขอออกฝึกงานระหว่างวันที่..... |
| เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....                    |
| ชื่อสถานประกอบการ.....                                                |
| ชื่อ-สกุลผู้ประสานงานของสถานประกอบการ.....                            |
| ตำแหน่งหัวหน้าสถานประกอบการ.....                                      |
| เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....                    |
| จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....                 |
| จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ                                               |
| (ลงชื่อ).....                                                         |
| (.....)                                                               |
| ความเห็นของครูที่ปรึกษา.....                                          |
| (ลงชื่อ).....                                                         |
| (.....)                                                               |
| ความเห็นของหัวหน้าแผนกวิชา.....                                       |
| (ลงชื่อ).....                                                         |
| (.....)                                                               |
| หมายเหตุ เรียน.....(ตำแหน่งผู้บริหารสถานประกอบการ)                    |



## งานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี และความร่วมมือ

### • แบบฟอร์มขอฝึกอาชีพในสถานประกอบการ

|                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------|
| เขียนที่.....                                                        |
| วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....                                        |
| เรื่อง ขอฝึกอาชีพในสถานประกอบการ                                     |
| เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร                             |
| ข้าพเจ้านาย/นางสาว.....นักเรียน/นักศึกษาระดับชั้น.....               |
| รหัสนักเรียน/นักศึกษา.....รหัสประจำตัวประชาชน.....                   |
| สาขาวิชา.....                                                        |
| มีผลการเรียนเฉลี่ยสะสม.....มีความประสงค์ขอยกฝึกงานระหว่างวันที่..... |
| เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....                   |
| ชื่อสถานประกอบการ.....                                               |
| ชื่อ-สกุลผู้ประสานงานของสถานประกอบการ.....                           |
| ตำแหน่งหัวหน้าสถานประกอบการ.....                                     |
| เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....                   |
| จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....                |
| จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ                                              |
| (ลงชื่อ).....                                                        |
| (.....)                                                              |
| ความเห็นของครูที่ปรึกษา.....                                         |
| (ลงชื่อ).....                                                        |
| (.....)                                                              |
| ความเห็นของหัวหน้าแผนกวิชา.....                                      |
| (ลงชื่อ).....                                                        |
| (.....)                                                              |
| หมายเหตุ เรียน.....(ตำแหน่งผู้บริหารสถานประกอบการ)                   |



# ฝีมือเป็นเลิศ วิชาการเป็นเยี่ยม คุณธรรมสูงยิ่ง

**ปรัชญา วิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร**

**วิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร**  
**146 ถ.พิศมัยพยาบาล ต.ท่าตะเภา อ.เมือง จ.ชุมพร 86000**  
**โทร 0-7751-1234 , โทรสาร 0-7751-1218**  
**E-Mail : saraban@cpvc.ac.th**  
**E-Mail : cpvc@cpvc.ac.th**  
**Website : www.cpvc.ac.th**  
**Facebook : งานประชาสัมพันธ์วิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร**  
**TikTok : @PR.CPVC**

**ผู้จัดทำ**  
**งานศูนย์ที่ปรึกษาและการแนะแนว**  
**ฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา**  
**วิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร**